





# Ambientes de projetos nas organizações

No mundo corporativo de hoje, um dos assuntos mais discutidos é a presença do gerente no ambiente de projetos. Vivemos uma época extremamente competitiva em que se exige, cada vez mais, deste e de sua equipe a melhor performance nos resultados dos empreendimentos. O sucesso ou o fracasso de um projeto é diretamente associado ao comportamento deste profissional que precisa constantemente estar atento principalmente às questões de custo, tempo e qualidade durante a realização do seu trabalho. Sendo assim, o gerente de projetos que queira apresentar bons resultados ao final do seu trabalho precisa buscar sempre desenvolver suas habilidades, aumentando e implementando sua capacidade de conduzir uma equipe de maneira satisfatória e de reconhecido sucesso.



# Qual a importância da gestão de projetos para as empresas?

**A Gestão de projetos é um conjunto de habilidades como: O objetivo principal deste gerenciamento é conquistar um objetivo pré-determinado. Para isso, é preciso utilizar técnicas, habilidades e conhecimento para montar uma estratégia de sucesso.**



# O que é um PMO e suas principais contribuições?

O Que é Um PMO e Suas principais contribuições. PMO Project Management Office ou Escritório de Projetos. É uma unidade organizacional com o objetivo de conduzir, planejar, organizar, controlar e finalizar as atividades do projeto. ... Auxilia na priorização de recursos e capacita profissionais em gerenciamento de projetos.



# Quais são as áreas do gerenciamento de projetos?

As 10 áreas de conhecimento do Gerenciamento de Projetos que o Escritório de Projetos deve auxiliar

1. Gerenciamento de Escopo. ...
2. Gerenciamento de Custos. ...
3. Gerenciamento de Tempo. ...
4. Gerenciamento de Recursos Humanos. ...
5. Gerenciamento das Comunicações. ...
6. Gerenciamento das Partes Interessadas. ...
7. Gerenciamento de Qualidade.
8. Gerenciamento das Aquisições
9. Gerenciamento de Risco
10. Gerenciamento da Integração

# O que são projetos?

O Que é Um PMO e Suas principais contribuições. PMO Project Management Office ou Escritório de Projetos. É uma unidade organizacional com o objetivo de conduzir, planejar, organizar, controlar e finalizar as atividades do projeto. ... Auxilia na priorização de recursos e capacita profissionais em gerenciamento de projetos.

# Quais são as cinco etapas de um projeto?

1. Iniciação. Esta é a primeira etapa de qualquer projeto. ...
2. Planejamento. Já na fase de planejamento, as informações requerem um nível de detalhe maior. ...
3. Execução. ...
4. Monitoramento e controle. ...
5. Finalização.

# Quais são as cinco etapas de um projeto?

1. Iniciação. Esta é a primeira etapa de qualquer projeto. ...
2. Planejamento. Já na fase de planejamento, as informações requerem um nível de detalhe maior. ...
3. Execução. ...
4. Monitoramento e controle. ...
5. Finalização.



# As 13 ferramentas de gestão de projetos mais utilizadas

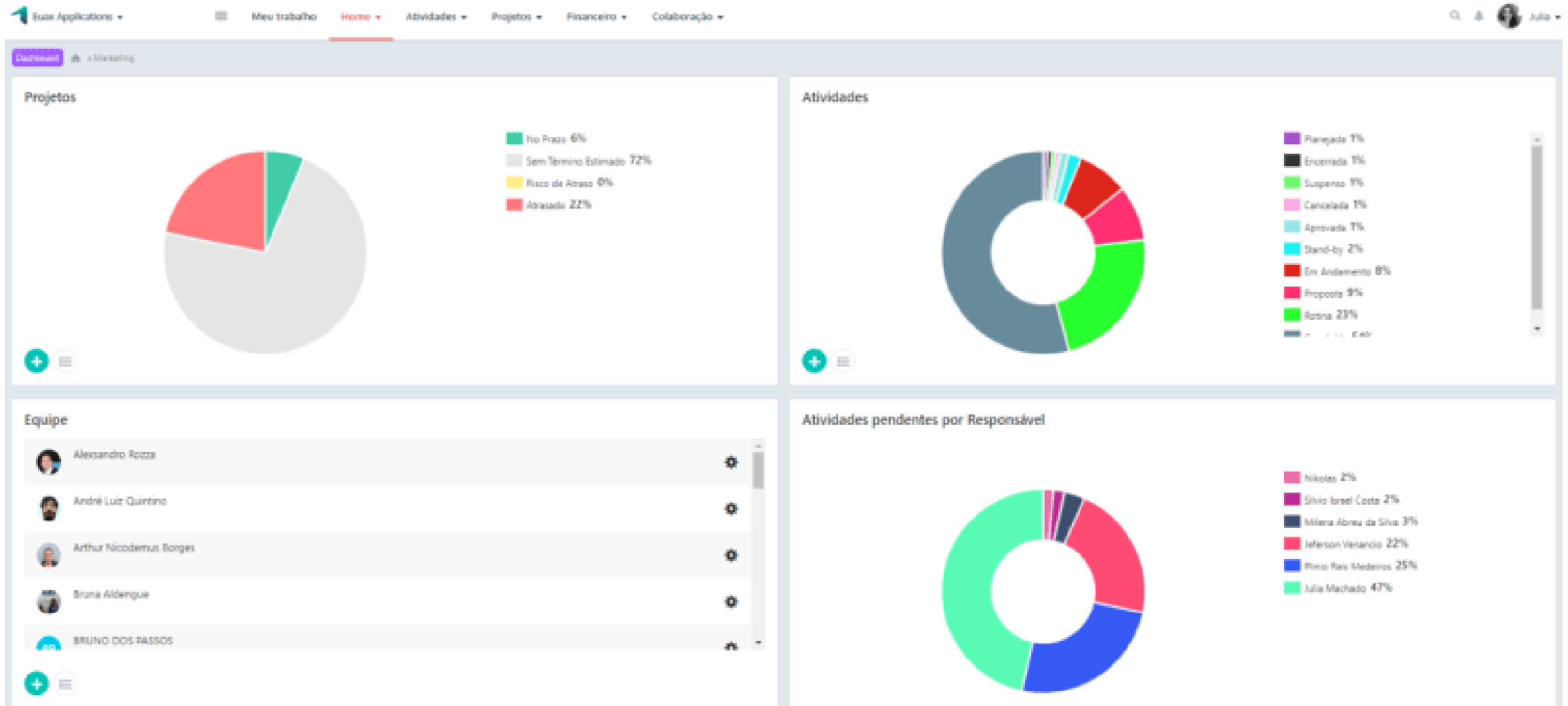
Foi-se o tempo em que gerenciamento de projetos era sinônimo de acúmulo de papéis, falta de comunicação e fragmentação do controle. Hoje em dia, com o avanço da tecnologia, há um amplo mercado de **ferramentas de gestão de projetos** para auxiliar gerentes e equipes na hora de planejar, executar e documentar o projeto.

# 1. Artia

- O Artia é uma das ferramentas de gestão de projetos mais. Suas funções incluem: **controle financeiro** (comparando o custo estimado com o real), sistema de **apontamento de horas** de colaboradores, relatórios de **desempenho**, **kanban**, e muito mais. Tudo isso em uma interface intuitiva, facilitando o trabalho de todos os envolvidos.
- O grande diferencial do Artia é possuir a **técnica Pomodoro**: metodologia de tempo de trabalho que permite dividir o esforço em tempos de 25 minutos e intervalos de 5, aumentando a produtividade.
- A versão gratuita possui um modesto limite de participantes e espaço de armazenamento, mas o software possui versões pagas para atender as necessidades de empresas de variados tamanhos.

•

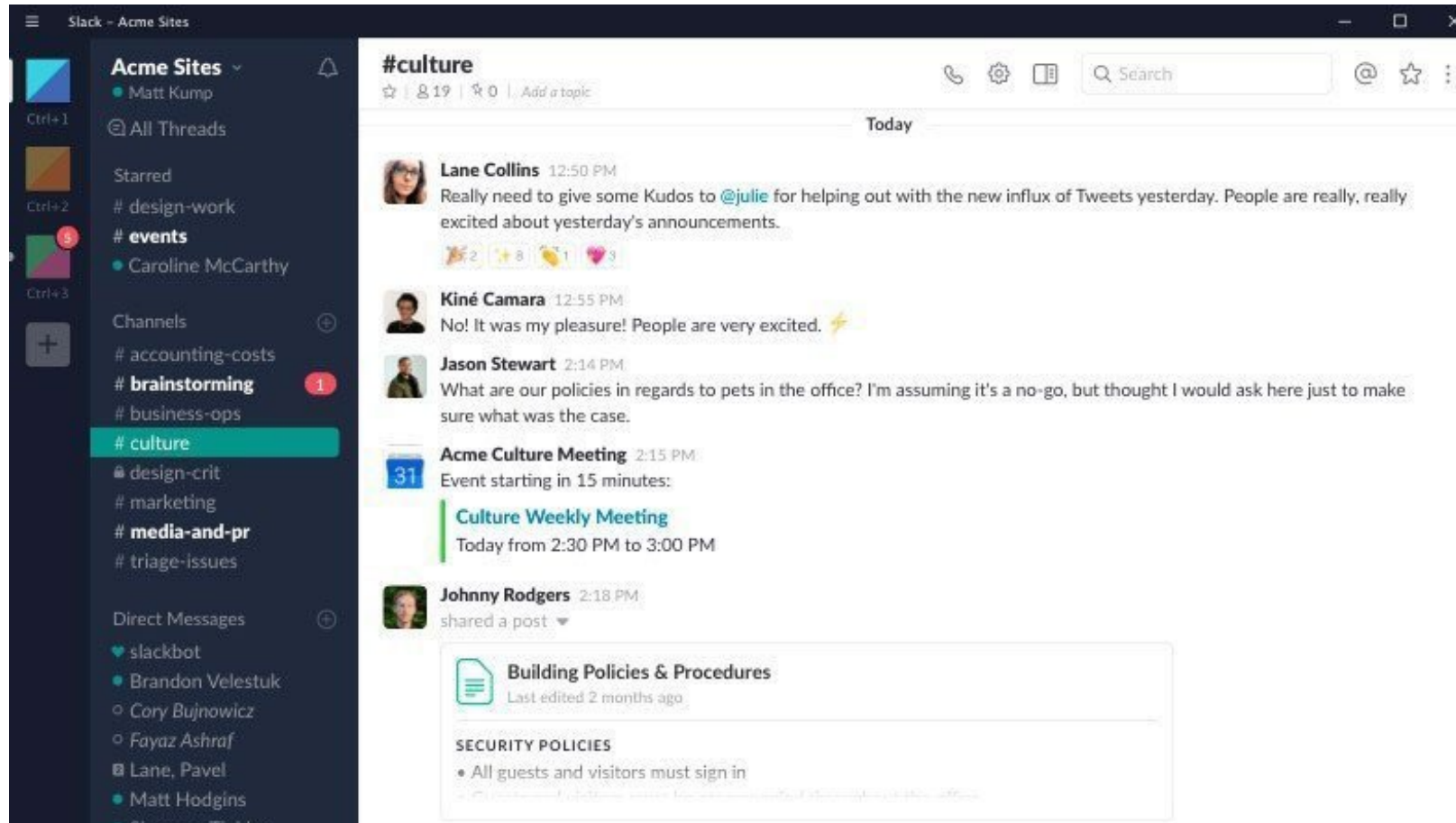
# 1. Artia



## 2. Slack

- O Slack promete **centralizar toda a comunicação** da empresa através de um software de chat e compartilhamento de arquivos. Ele é muito escolhido para gerenciamento de projetos porque permite organizar **conversas através de canais**, assim você pode manter chats com os stakeholders de cada projeto.
- O Slack permite a **integração com outras ferramentas** como o Google Drive e o Dropbox. Assim como o Artia, o Slack possui uma versão gratuita e versões pagas para empresas que precisam de funcionalidades mais sofisticadas.

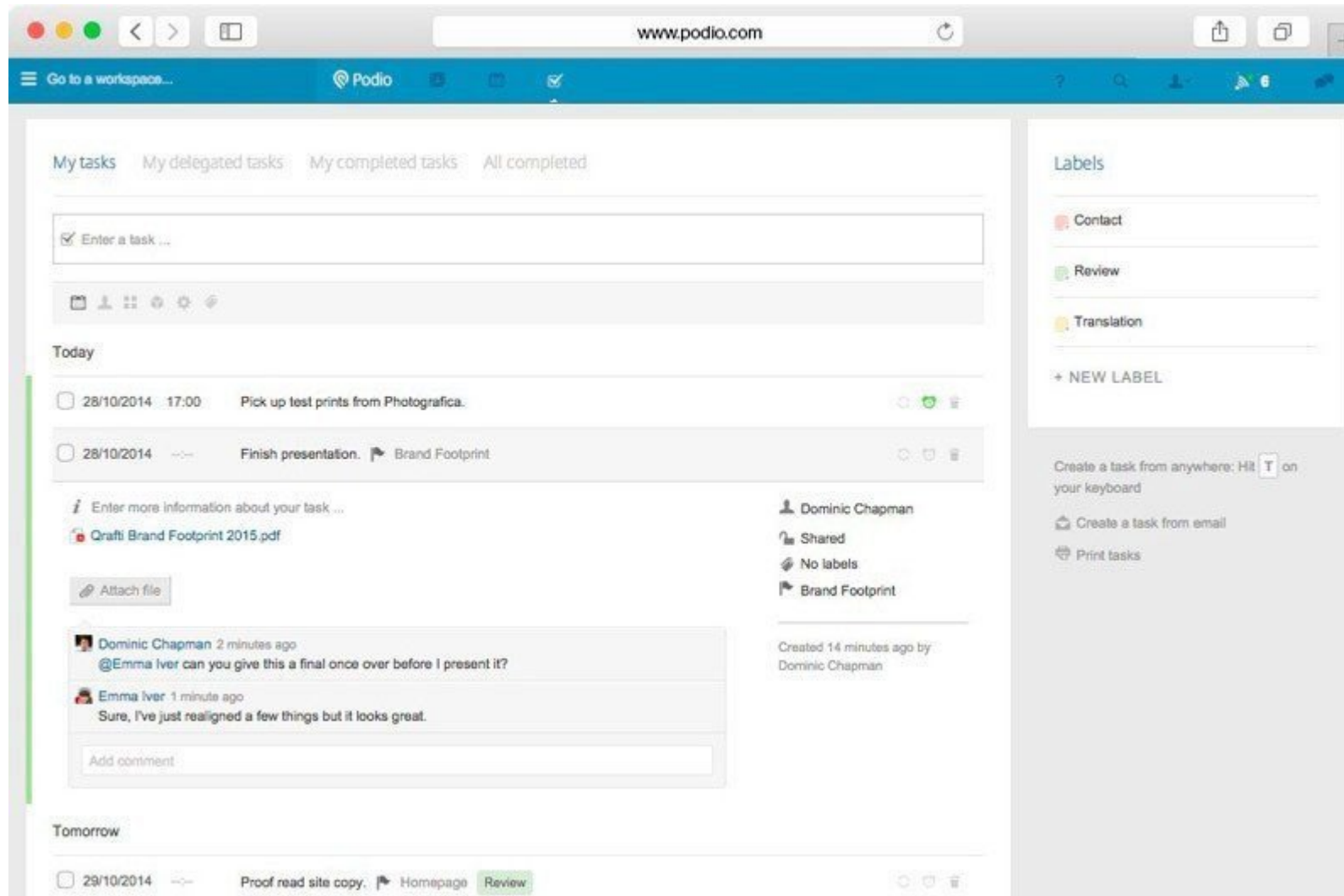
## 2. Slack



### 3. Podio

- Ferramenta completa para gerenciar o trabalho de empresas, o Podio também é uma das melhores ferramentas de gestão de projetos. Ele organiza **prazos de entrega, tarefas e arquivos** em um só lugar.
- Através do Podio todos os envolvidos no projeto conseguem visualizar o que está sendo **planejado**, em **progresso** e **completo**. O Podio ainda disponibiliza vários **filtros** para verificar, por exemplo, as entregas que uma única pessoa fez.
- Outra função bem interessante do Podio é a de **armazenar o histórico dos antigos projetos** para que possam ser usados como referência do que deu certo (ou errado). Essa ferramenta de gestão de projetos possui uma versão grátis para até cinco funcionários e versões pagas para empresas maiores.

### 3. Podio



## 4. Asana

- O Asana reúne várias funcionalidades para a gestão de projetos como o kanban, **atribuição de tarefas a participantes** e exibição das **estatísticas do progresso do projeto**. Mas seu grande diferencial é na visualização da **linha do tempo do cronograma**: ele possui uma interface que mostra o andamento de cada atividade em função do tempo, permitindo navegar através dos dias e ver o que cada participante é responsável por fazer.
- Através desse cronograma os participantes têm clareza de quais tarefas precisam ser feitas para **desencadear outras**. O software é *free* para empresas pequenas e oferece pacotes pagos para empresas maiores.



## 4. Asana

The screenshot shows the Asana web interface for a meeting titled "HR and People Operations Team Meeting". The top navigation bar includes a menu icon, "MY TASKS", "INBOX", a red plus icon, and a search bar. The meeting title is centered at the top, with a row of five user avatars on the right. The main content area is a light blue box containing a list of tasks organized into sections. Each task is preceded by a checkmark icon. The tasks are categorized by date and priority, with color-coded labels (Today, Friday) and priority tags (P1, P2, P3). The sections are: "Standing Agenda Items [15]", "New Discussion Topics [30]", "Follow Ups", "Next Week's Meeting", and "Notes".

HR and People Operations Team Meeting

**Standing Agenda Items [15]:**

- ✓ Hiring update Today P1
- ✓ Workload check-in Today P2

**New Discussion Topics [30]:**

- ✓ New healthcare plan Today P1

**Follow Ups:**

- ✓ Training schedule for new hires Friday P3
- ✓ Discuss candidates for Sales Manager Friday P2

**Next Week's Meeting:**

- ✓ Product Org updates

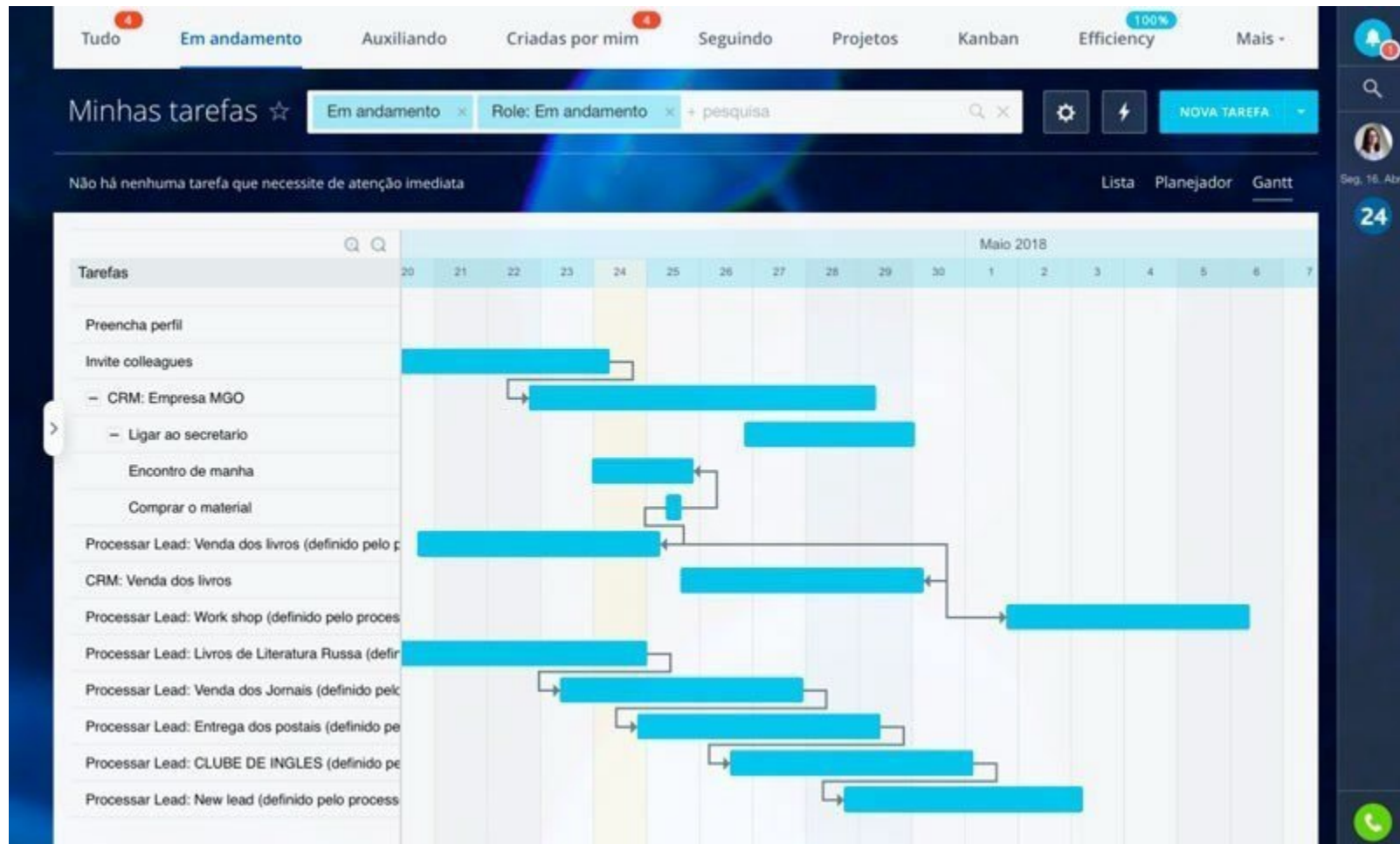
**Notes:**

- ✓ July Notes

## 5. Bitrix24

- O Bitrix24 é uma **plataforma de colaboração coletiva** para empresas. Ele possui 35 ferramentas dentro do software, como: CRM, telefonia, gerenciamento de RH, bate-papo, chamada de vídeo e, **gestão de projetos**.
- Para a gestão de projetos ele apresenta um **kanban** completo que inclui uma coluna “em aprovação”, para tarefas que precisam de moderação e **gera relatórios** de cada atividade para que o gerente possa visualizar quanto tempo cada colaborador passou em cada etapa do projeto.
- O principal diferencial do Bitrix24 é permitir **atribuir a carga horária prevista** de cada participante no projeto, auxiliando na comparação previsto x realizado e a **função checklist**, que permite marcar em uma lista o que já foi concluído e ter um controle sobre o que ainda precisa ser feito.
- Assim como as outras ferramentas de gestão de projetos citadas, o Bitrix24 também possui uma versão gratuita (para empresas de até 12 funcionários com limite de armazenamento) e pacotes pagos para empresas maiores.

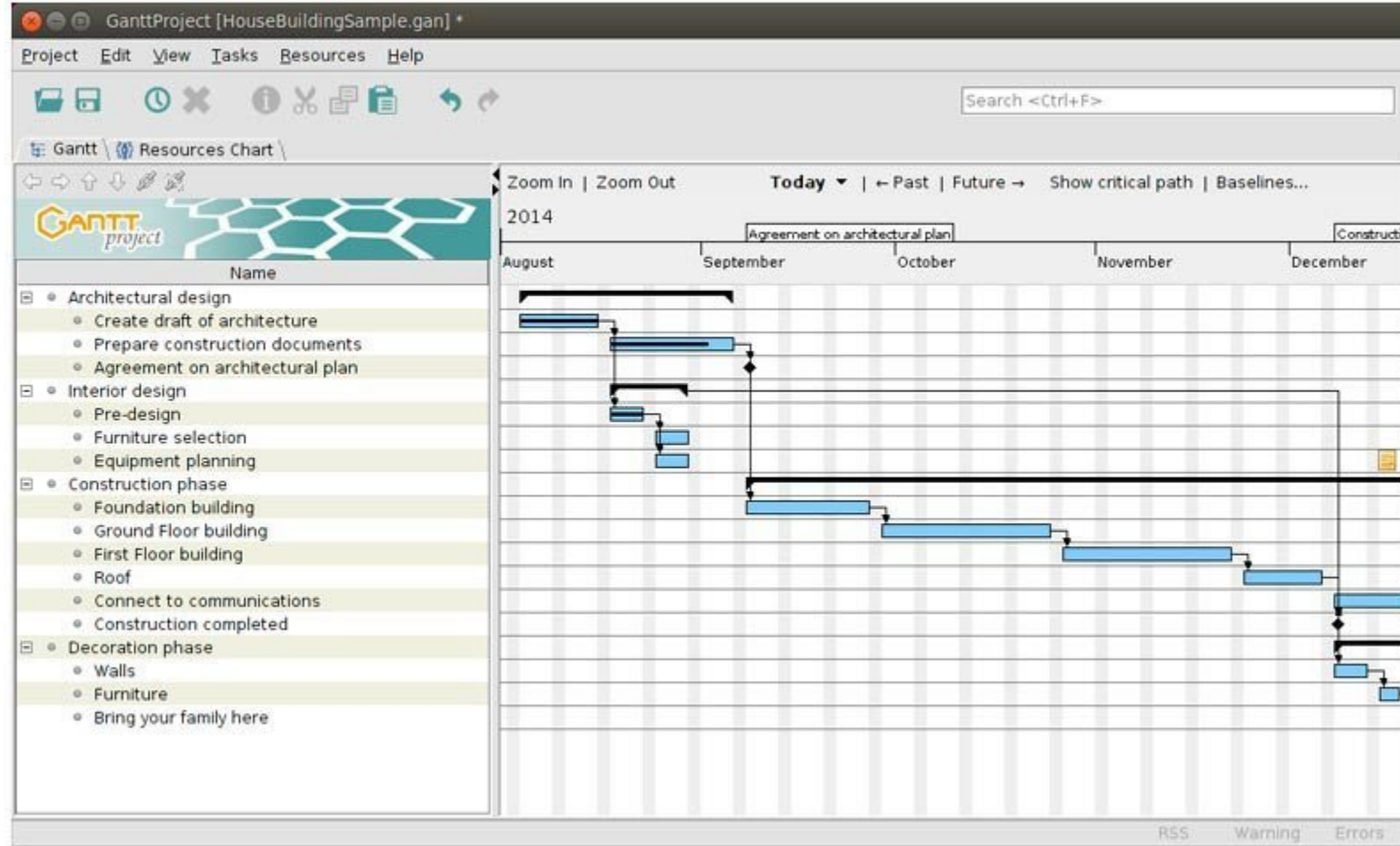
## 5. Bitrix24



## 6. GanttProject

- O **GanttProject** é um software livre e totalmente gratuito, ou seja, o usuário pode adaptar algumas funções de acordo com a sua necessidade. Ele serve, basicamente, para gerenciar o [cronograma de um projeto](#). Sua funcionalidade é baseada no [gráfico de Gantt](#), antiga técnica que serve para ilustrar as **tarefas de um projeto**, prevendo intervalos de tempo e dependência entre as atividades.
- Essa ferramenta permite **converter** resultados em PDF e HTML. Não é um software na nuvem, mas é compatível com os principais sistemas operacionais em circulação: Linux, Windows e iOS.

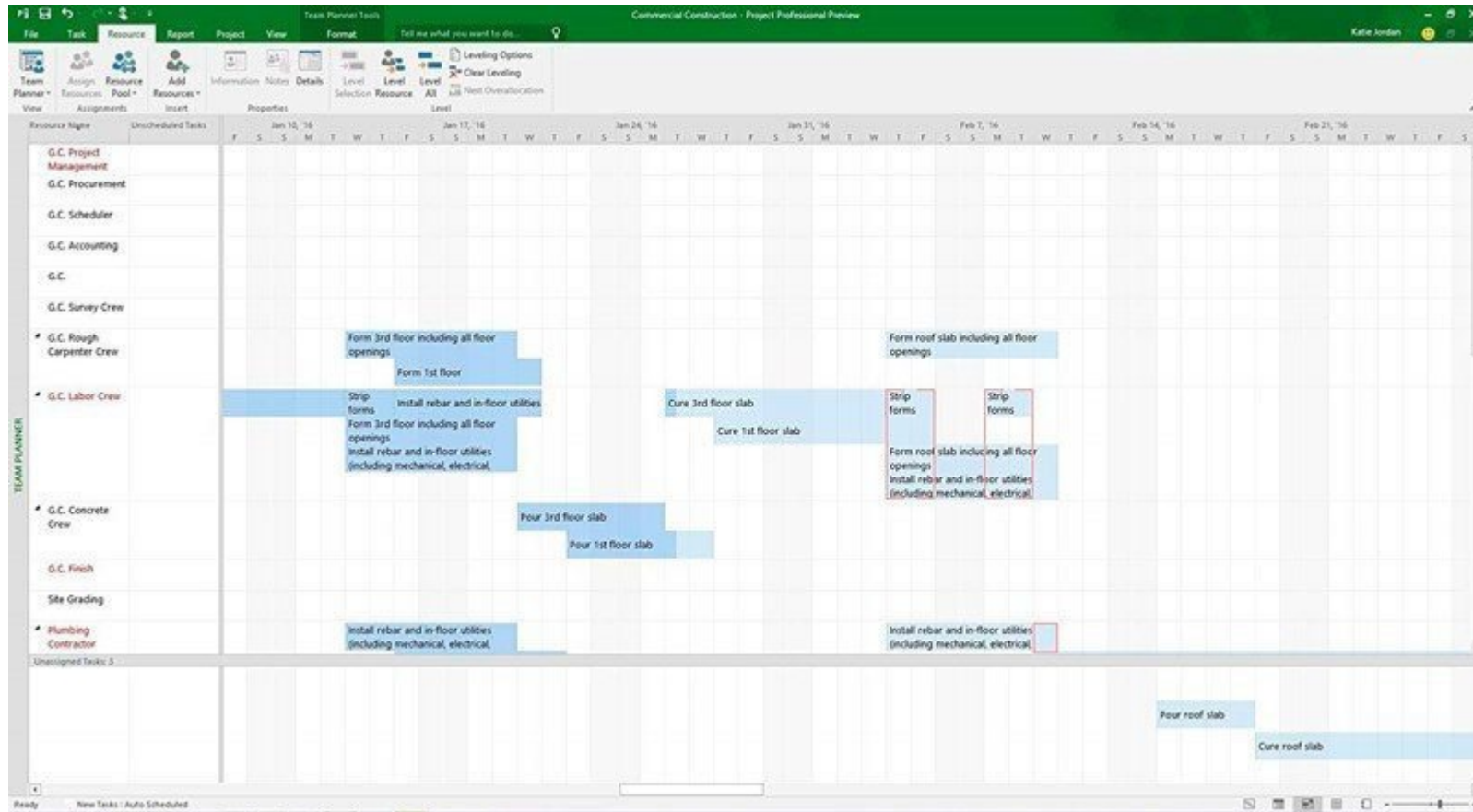
## 6. GanttProject



## 7. Microsoft Project

- O Microsoft Project é o software de gestão de projetos da gigante de tecnologia **Microsoft**. Ele é uma das ferramentas de gestão de projetos mais antigas do mercado: sua primeira versão foi lançada em 1985!
- A interface desse software se assemelha com o **Microsoft Excel**, por isso ele pode ser bem familiar para quem já usa as famosas planilhas da Microsoft. Ele também utiliza o **gráfico de Gantt** como forma de organizar o cronograma do projeto e permite atribuir tarefas para participantes.
- O Microsoft Project oferece apenas planos pagos que variam de acordo com a necessidade de cada empresa.
- Para saber mais sobre a usabilidade do Microsoft Project, acesse o e-book [dicas para utilização do Microsoft Project 2013](#).

# 7. Microsoft Project



## 8. Runrun.it

- O Runrun.it é um software de gestão de projetos e tarefas, **com foco em gestão de pessoas**. Ele possui as tradicionais funcionalidades da gestão de projetos: previsão de custos, gráfico de Gantt, gerenciamento de tarefas, mas com o objetivo de controlar o trabalho das pessoas envolvidas.
- Ele calcula as **horas registradas e alocadas** de participantes, **atribuindo funções** para todos os envolvidos e gerando indicadores de desempenho. O Runrun.it não possui versão gratuita e há poucas opções entre os pacotes pagos.



## 8. Runrun.it

The screenshot displays the Runrun.it web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: PROJECTS, TASKS, TEAMS, BULLETIN, REPORTS, My timesheet, Apps, Admin, and Help. A promotional banner at the bottom of the sidebar states '10 Days for your trial to expire. Purchase now +1 (239) 268-2420'. The main header area includes the project name 'Example Company Teste', a search bar, a user profile icon 'MM', and a 'New task' button. Below the header, there are tabs for 'For me', 'By me', and 'I follow'. A filter section shows 'Open' and 'Complete' task counts, '6 tasks' total, a 'By priority' dropdown, and a 'Filter' input. The task list is displayed in a table-like format. The first task, '6 - Adwords texts', is expanded, showing a progress bar, a clock icon, and details: 'Desired due date: None', 'Est. effort: 08:00', 'Est. delivery: 04/07/2016', 'Tags: None', and 'Status: Trabalhando'. Below this, a list of other tasks is shown, each with a status 'No status', a campaign name, a warning icon, and a play button.

Task ID	Task Name	Status	Campaign	Warning	Action
6	Adwords texts	Trabalhando	Mike Motors > Christmas Super Sale Campaign	Yes	PAUSE
7	Newsletter planning	No status	Mike Motors > Clearance Campaign	Yes	▶
8	Print Ad Content	No status	Mike Motors > Semi-new Festival C...	Yes	▶
9	TV Commercial Script	No status	Mike Motors > Clearance Campaign	Yes	▶
10	Text revision	No status	Mike Motors > Summer Campaign	Yes	▶
11	Youtube Ad Script	No status	Mike Motors > Semi-new Festival C...	Yes	▶

## 9. Hibox

- Uma das ferramentas de gestão de projetos mais focadas na **comunicação**, o Hibox possui várias funcionalidades para auxiliar **equipes que precisam trocar várias informações**: chat em grupo e individual, compartilhamento de arquivos e chamadas de vídeo.
- Quando uma tarefa é atribuída a uma pessoa ela é automaticamente alertada sobre isso, evitando falhas de comunicação. Um dos diferenciais do Hibox é ter um **chat de suporte** sempre disponível para auxiliar o usuário com qualquer dificuldade que possa aparecer.

## 9. Hibox



## 10. Wrike


- O Wrike é um software de gestão de projetos **focado em equipes de criação e desenvolvimento**. O grande diferencial dessa ferramenta é permitir a **edição e gestão de arquivos dentro da própria ferramenta**, facilitando o trabalho colaborativo.
- Outra grande vantagem do Wrike é permitir a comunicação entre os participantes de um mesmo projeto através de menções com @, mesmo esquema utilizado por redes sociais como o Instagram e o Twitter. Esse software possui versão gratuita e versões pagas de acordo com o campo de atuação e o tamanho da empresa.

# 10. Wrike

Sprint da equipe de design


QUADRO FLUXO MAIS

### Novo



Tire fotos: recém-contratados  
Reúna os recém-contratados e faça retratos.

EK LV




Atualize o guia de estilo do site  
Adicione nova cor Pantone de acordo com a campanha de

### Em andamento

Atualizar logotipo para versão 2  
Esta tarefa é importante.  
Prossiga e comece agora.

MN LV

### Concluídas



Imagens para 3 publicações de blog necessárias  
Ótimo trabalho!

EK MN LV

# 11. Operand

- Software de gestão de projetos para **equipes criativas**, o Operand possui todas as funcionalidades necessárias para auxiliar equipes de criação, como: vínculo com outras mídias, cotação de materiais para produção, feed com tudo que está sendo desenvolvido e a possibilidade de hospedar arquivos de diversos formatos, centralizando toda a comunicação da equipe.
- O Operand possui um plano fixo que suporta **quantidade ilimitada de projetos simultâneos**.

# 11. Operand

Operand

PROJETOS JOBS PROPOSTAS FINANCEIRO PESSOAS RELATÓRIOS

Assine

G Gabrielly | Estudante

Não tem

PROJETOS

Adicionar

☆ 2 Sexta é Pizza

Space Pizza

☆ 1 Torra Geral

Loja Popular

JOBS/SUBTAREFAS QUE VOCÊ É O RESPONSÁVEL

Minha Pauta

ATRASADOS

HOJE

1

JOB/SUBTAREFA PARA OS PRÓXIMOS 30 DIAS

ÚLTIMOS DOCUMENTOS EDITADOS QUE VOCÊ É RESPONSÁVEL

Proposta 1.3 - Proposta Inicial

em 3 horas

Job 2.1 - Folheto

há 21 horas

COMENTÁRIOS

U Usuario 2 comentou no Job 1.2 - Layout Conceito

Tudo ok podemos enviar para a produção!

há 15 horas

G Você comentou no Job 1.2 - Layout Conceito

Pessoal conforme conversamos preciso que todo o material seja alterado para o novo padrão do layout. E também devemos...

há 15 horas

G Você comentou no Job 2.1 - Folheto

Tarefa Enviar layout para aprovação

há 15 horas

Limpar x

G Voc

Tar

há 1

Op

Ajuda de Operand

Olá Gabrielly, Visando sempre aprimorar nossos serviços e atendimento, gostaríamos de avisar...

G Você comentou no Job 2.1 - Folheto

Tarefa Criar layout

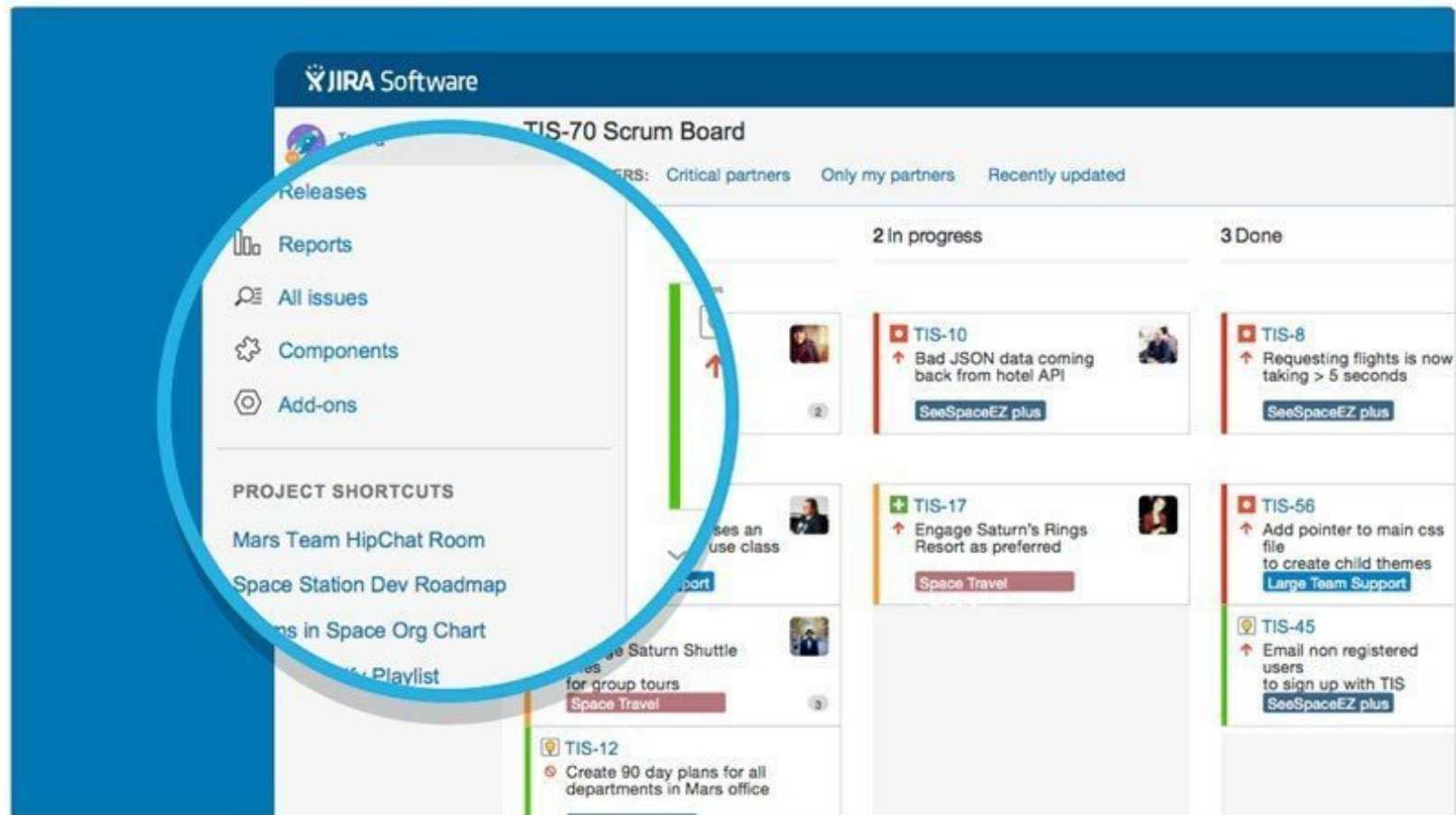
há 15 horas

## 12. Jira

- O Jira é mais um dos casos de ferramentas de gestão de projetos focada em uma especialidade: **projetos de desenvolvimento de software**. Ele possui quadros baseados na [metodologia Scrum](#) e também no kanban.
- O Jira gera relatórios ágeis, em tempo real, do desempenho da equipe e da porcentagem de conclusão para entrega. O seu grande diferencial é possuir uma metodologia própria para buscar os projetos dentro da plataforma, ideal para desenvolvedores, testers, gerentes e clientes.



## 12. Jira



## 13. Trello

- Uma das ferramentas de [gerenciamento de projetos](#) mais famosas do mundo, o Trello utiliza um esquema de listas, cartões e quadros para **organizar atividades dentro de um projeto**. Ele funciona basicamente como um [kanban](#) e sua principal vantagem é a facilidade de **movimentar as tarefas** entre as listas do projeto.
- Possui uma **versão gratuita** com limitações e versões pagas para empresas que precisam de funcionalidades mais elaboradas, como upload de grandes arquivos, sistema de permissões entre participantes e possibilidade de **personalização** do software.

# 13. Trello

