

U2. Procesador de textos

Ejercicio 8: Macros

En un único documento, incluye los elementos que se indican:

Ejercicio 1

Crea una macro que cambie el texto seleccionado a negrita, cursiva y justificado. Asígnale una combinación de teclas. Para crear la macro, recuerda que puedes poner en negrita con Ctrl+N, en cursiva con Ctrl+K y justificar con Ctrl+J. Incluye un pantallazo del menú herramientas en el que se vea la macro creada.

Ejercicio 2

Crear una macro llamada ejecutaTabla que cree una tabla de 2x2 con los valores A, B, C, D cada vez que se pulse Alt+G: A B C D. Incluye un pantallazo del menú herramientas en el que se vea la macro creada.

A	C
B	D

Ejercicio 3

Imaginamos que todas las mañanas recibimos un documento con las líneas siguientes y necesitamos presentar un informe de trabajo con un formato cuidado:

ID	Dirección	Total
1	CC Gran via	4000
2	Elche	5600
3	Alicante centro	3500
4	Denia	5600
	Total	18700

Crea una macro para convertir el texto anterior en una tabla con el formato que se indica. La macro se debe activar con la combinación de teclas Ctrl+Ñ

ID	Dirección	Total
1	CC Gran via	4000
2	Elche	5600
3	Alicante centro	3500
4	Denia	5600
	Total	18700

AMPLIACIÓN Ejercicio 4

Diseña una macro que formatee una tabla o un texto cambiando al menos 4 características de formato. Muéstralo cuando lo tengas.