

U2. Procesador de textos**Ejercicio**

1. Realiza una tabulación de cada tipo imitando el texto siguiente:

Izquierda	Barra	Centrada	Derecha	Decimal
↓	↓	↓	↓	↓
1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	

TIENDA	PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO
Norte	jabón	23	3,4
Sur	detergente	35	1,0
Centro	cepillo	19	2,426
Norte	jabón	52	2,2
Sur	desinfectante	45	12,3

2. Modifica el ejercicio 1 para incluir un punteado entre producto y cantidad y cantidad y precio de manera automática (no lo pongas a mano!).
3. Imita el ejemplo que indica el horario y los profesores pero poniendo tu horario en lugar del horario que se indica y tus profesores con sus materias en lugar de los que se indican.

CURSOS DE INFORMÁTICA HORARIOS

DIA	HORAS	MATERIAS
Lunes	20:00 21:30	Windows 98 (Teoría) Windows 98 (Práctica)
Martes	20:00 21:30	Word (Básico) Word (Avanzado)
Miércoles	20:00 21:30	Internet (Teórico) Internet (Práctico)
Jueves	20:00 21:30	Visual Basic (Teoría) Visual Basic (Práctica)
Viernes	20:00 21:30	Access (Teoría) Access (Práctica)
3.5	6.5	9.5

Lista de docentes

Windows 98	Amparo Brines
Word	Dídac Margaix
Internet	Laura López
Visual Basic	Piedad Garrido
Access	Patricia Picazo

SMR

Aplicaciones Ofimáticas

Para hacer este ejemplo, tienes que utilizar las distancias de tabulaciones exactas. Emplea para ello el menú de tabulaciones que se encuentra dentro del menú de párrafo.

Tabulaciones ? X

Posición:
1

Tabulaciones predeterminadas:
1,25 cm

Tabulaciones que desea borrar:

Alineación

☒ Izquierda ☐ Centrada ☐ Derecha
☐ Decimal ☐ Barra

Relleno

☒ 1 Ninguno ☐ 2 ☐ 3 -----
☐ 4 ____

Establecer Eliminar Eliminar todas

Aceptar Cancelar