

EJERCICIO 1

Realiza la siguiente tabla para introducir los datos de los clientes. Guarda el documento como plantilla **Ejercicio223_1.dot**. Consideraciones para realizar el formulario:

- El tipo de letra utilizado es Verdana 14 para el encabezado y 10 para el resto.
- El alto de cada fila es de 0,92 cm.
- Combina las celdas que sean necesarias
- Inserta los siguientes campos:
 - **Todos los campos** deben tener un nombre (marcador).
 - El campo **NIF** debe tener extensión de 10 caracteres.
 - Los campos **código postal** y **día/s** serán de 5 caracteres
 - El campo **CCC** tendrá 20 caracteres.
 - El campo **provincia** está formado por una lista desplegable con los siguientes datos: Almería, Alicante, Castellón, Córdoba, Granada, Madrid, Málaga, Murcia, Valencia
 - El campo **banco** está formado por los siguientes datos en una lista desplegable: BBVA, CAJAMAR, CAJAMURCIA, BSCH, CAM, BANESTO, CAJAMADRID, CAIXA.
 - El campo **forma de pago** esta formado por dos casillas de verificación: Efectivo o Domiciliación.

Datos clientes					
Nombre				NIF	
Dirección					
C. Postal		Población		Provincia	
Persona de contacto:					
Forma de pago			Día/s		Banco
C.C.C.					
Observaciones					

EJERCICIO 2

Crea el siguiente formulario para el control de los gastos de los comerciales de la empresa teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

-Formato de las **tablas**:

- Las **líneas** de las tablas son de color azul:
 - El borde exterior tiene tres puntos de grosor
 - El grosor del borde interior es de 1 punto
- El **tipo de letra** utilizado:
 - Para el título “control diario de gastos”: Verdana 12
 - Para las celdas título: Verdana 11, negrita
 - Para los campos del formulario a introducir: Verdana 10

-Formato de los **campos de formulario**:

- El campo **fecha** aparecerá la fecha actual (e.g. martes, 23 de octubre de aaaa)
- El campo **comercial** será una lista desplegable con los siguientes datos:
 - Francisco Buendía López
 - María Sánchez Díaz
 - Miguel Ramírez Pérez
- Los campos correspondientes a **almuerzo, comida, cena, gasolina, kilómetros y reparaciones** tienen formato numérico, dos decimales
- El campo **total** es un campo calculado formato dos decimales y es el resultado de sumar todos los campos calculados
- Los campos referentes a la **forma de pago** son casillas de verificación

Guarda el documento como **Ejercicio223_2.dot**. Abre el documento, introduce datos para ver como funciona el documento.

CONTROL DIARIO DE GASTOS			
Fecha		Comercial	

CONCEPTOS			
COMIDAS		TRANSPORTES	
ALMUERZO		GASOLINA	
COMIDA		KILOMETROS	
CENA		REPARACIONES	
		TOTAL	0,00
FORMA DE PAGO			
EFFECTIVO	<input type="checkbox"/>	VISA	<input type="checkbox"/>
CHEQUE	<input type="checkbox"/>	MASTERCARD	<input type="checkbox"/>