

Pflichtenheft

Neuer Aussenstandort Frauenfeld

Dokumentart	Pflichtenheft
Projekt	Neuer Aussenstandort Frauenfeld
Projektnummer	01622
Autoren	David Strainovic & Eden Bruderer
Status	Freigegeben
Version	1.0

VERSION	DATUM	ÄNDERUNG	AUTOR
1.0	31.3.2025	Erstellung des Dokuments	Strainovic Bruderer
1.1	02.04.2025	Kleine Anpassungen	Bruderer

Inhaltsverzeichnis

1	Zweck des Dokuments.....	3
2	Nutzen für den Anwender	3
2.1	Ausgangslage	3
2.2	Ist-Zustand.....	3
2.3	Ziele	3
3	Anforderungen und Rahmenbedingungen	4
3.1	Funktionale Anforderungen.....	4
3.2	Nicht-Funktionale Anforderungen	4
3.3	Rahmenbedingungen.....	4
4	Entscheidungsfindung (Nutzwertanalyse)	5
5	Einschätzung & Vergleich mit PA.....	5
5.1	Personentage:	5
5.2	Budget:	5
5.3	Endtermin:	6
5.4	Diagramme:	7
5.5	Netzwerkdiagramm.....	8
6	Genehmigung	9

1 Zweck des Dokuments

Der Zweck dieses Dokuments ist es, die Anforderungen an den zukünftigen Aussenstandort zu definieren und schriftlich festzuhalten. Wir wollen klarstellen, was gemacht werden muss. Diese Pflichten erfüllen wir als Projektleitung gegenüber unserem Auftraggeber Reiner Ernst.

2 Nutzen für den Anwender

Mit der Eröffnung unseres neuen Aussenstandorts wollen wir für effizienteren Support sorgen. Die Supportzeiten werden optimiert und wir können dadurch den Kunden einen besseren Service anbieten. Dies ermöglicht uns kürzere SLAs (Service Level Agreements) einzuhalten und schneller auf Vorort Anfragen reagieren zu können

2.1 Ausgangslage

Unsere Aktiengesellschaft "IT-AG" ist in der IT-Support und Management Branche tätig. Das heisst wir machen alles, vom Richten von Geräten für Privatkonsumenten bis hin zur Betreuung ganzer IT-Infrastrukturen von gewissen Betrieben / Gemeinden. Momentan ist unser Standort einzig und allein in Arbon. Dies ist nicht optimal, da sich das Geschäft in den letzten Jahren immer mehr in den Grossraum Zürich / Winterthur entwickelt hat. Aufgrund dieser Entwicklung will der CEO der IT-AG, dass wir einen neuen, besser gelegen Standort erschliessen, um lokale Präsenz zu zeigen, Kundennähe zu suggerieren und unser Geschäft weiter auszubauen. An dem neuen Standort will die IT-AG vor allem die IT von kleinen bis Mittelgrossen Betrieben managen, da diese Aufgaben mittlerweile über 85% der Einnahmen ausmachen.

2.2 Ist-Zustand

Momentan verfügt die IT-AG, wie oben beschrieben, nur einen grossen Standort in Arbon. Von diesem aus wird alles erledigt und es wird auch ein kleines Rechenzentrum betrieben. Unsere Dienstleistungen werden in der gesamten Ostschweiz angeboten, mittlerweile aber grösstenteils in der Region Zürich / Winterthur in Anspruch genommen.

Da der Standort in Arbon nicht zentral gelegen ist, ergeben sich folgende Probleme und Herausforderungen:

- **Lange Fahrtwege**, welche Benzin verbrauchen und (bezahlte!!!) Zeit fordern.
- **Schlechte Reaktionszeiten** bei einem Notfall. (für Arbon – Zürich braucht man laut Google Maps über 70 Minuten.
- **Fehlende Präsenz** in der Region.

2.3 Ziele

Das Ziel ist es, einen Aussenstandort mit 10 Mitarbeitern zu eröffnen, welche sich um die Kunden in der Region Winterthur / Zürich kümmert.

3 Anforderungen und Rahmenbedingungen

3.1 Funktionale Anforderungen

ID	M/K	Anforderung
001	M	Der neue Standort braucht eine 10Gbit Netzwerkleitung, welche per VLL und MPLS-Routing für optimale Performance direkt an den Standort in Arbon angebunden ist.
002	M	Büro im EG oder Lift im Treppenhaus, um schwere Waren, wie zum Beispiel neue PCs oder Switches mit wenig Aufwand in das Büro zu transportieren.
003	M	Schliesssystem mit Karten / Badges, um optimale Sicherheit zu gewährleisten ohne Schlüssel, welche verloren gehen könnten.
004	K	Separate Hotline, welche nur für den Aussenstandort geht.
005	K	Redundante Netzwerkanbindung, um gegen Ausfälle vorzugehen.
006	M	Genügend Parkplätze für Firmenautos und Autos von Mitarbeitern.

3.2 Nicht-Funktionale Anforderungen

ID	M/K	Anforderung
001	K	Dönerladen mit Mittagsangeboten im Umkreis von 100 Metern, damit die Mitarbeiter sich billig verpflegen können.
002	M	Ergonomische Arbeitsplätze, um die Gesundheit der Mitarbeiter zu schonen.
003	K	Dachterrasse mit Unterstand, damit die Mitarbeiter die Möglichkeit haben, ihre Pausen draussen zu verbringen
004	M	Kühlschrank und Kaffeemaschine für die Mitarbeiter.
005	K	Barrierefreiheit für Mitarbeiter welche, zum Beispiel durch einen Unfall, in ihrer Mobilität eingeschränkt sind.
006	K	Ansprechendes Design des Büros.

3.3 Rahmenbedingungen

ID	Kategorie	Anforderung	Kommentar
001	Standort	Der Standort muss in der Region Winterthur / Zürich liegen.	
002	Gesetze und Interne Regelungen	Beim gesamten Projekt muss man sich an die internen Regelungen und die Gesetze halten.	
003	Budget	Das Projekt hat ein Budget von 100'000 Franken.	Mehr Budget nach Antrag möglich.

4 Entscheidungsfindung (Nutzwertanalyse)

Punkte 1-3 (3: Sehr gut 1: Sehr schlecht)

Total = Gewichtung * Punkte

Kriterien	Gewichtung	Selbst durchführen		Externe beauftragen	
		Punkte	Total	Punkte	Total
Kosten	30%	3	0.9	1	0.3
Zeitaufwand	20%	1	0.2	2	0.4
Vorhandenes Wissen	5%	2	0.1	3	0.15
Risiko	15%	2	0.3	3	0.45
Qualität	20%	2	0.4	3	0.6
Flexibilität	10%	3	0.3	2	0.2
Gesamt	100%	2.2		2.1	
Rang		1		2	

Wir werden das Projekt selbst durchführen, da sich diese Option in der Nutzwertanalyse durchgesetzt hat.

5 Einschätzung & Vergleich mit PA

5.1 Personentage:

Auf Grunde der unten angefügten Rechnung, sehen wir, dass wir bei den Personentagen ziemlich mit dem Projektauftrag übereinstimmen. Es gibt eine Abweichung von +5 Tagen. Dies kann sich im Laufe des Projektes aber noch ändern. Hier stimmt es vor allem so gut mit dem Projektauftrag übereinander, da wir uns bereits bei diesem, viele Gedanken über die PTs gemacht haben.

Aufgabe	Personentage
Grobplanung & Genehmigung	10
Detaillierten Projektplan erstellen	15
Liegenschaften herausuchen	5
Liegenschaften auskundschaften	20
Netzwerkplan erstellen	5
Einrichtung bestellen	5
IT-Vorbereiten	30
Standort einrichten	10
IT-Einrichten	10
Ergebnis verifizieren	5
Total	105 PT

5.2 Budget:

Beim Budget sehen wir, dass wir ~50'000 Franken über dem Budget sind. Jedoch wird hier auch die Kauton eingerechnet, welche wir bei Kündigung des Mietvertrages wieder

zurückbekommen werden. Ohne diese wären es «nur» noch um die 30'000 Franken. Weitere Kosten, welche wir unterschätzt haben, wären vor allem die Einrichtung und die Kosten für die Personentage.

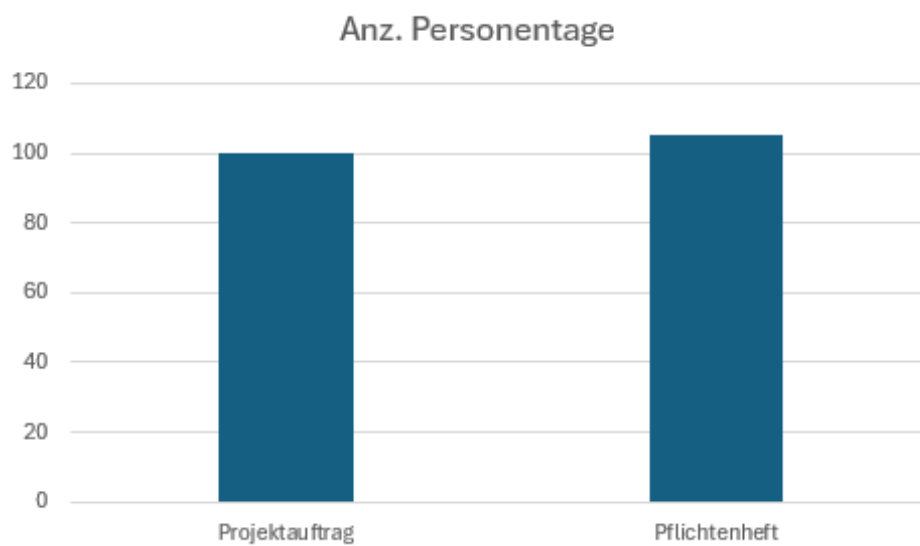
Was	Preis in Fr.
105 PT à 55Fr./h	46'200
Bürogebäude, 3 Monate Vorauszahlung	24'000 (8'000 / Monat)
Kaution (3 Monatsmieten)	24'000
Einrichtung	50'000
Diverses	10'000
Total	154'200 Fr.

5.3 Endtermin:

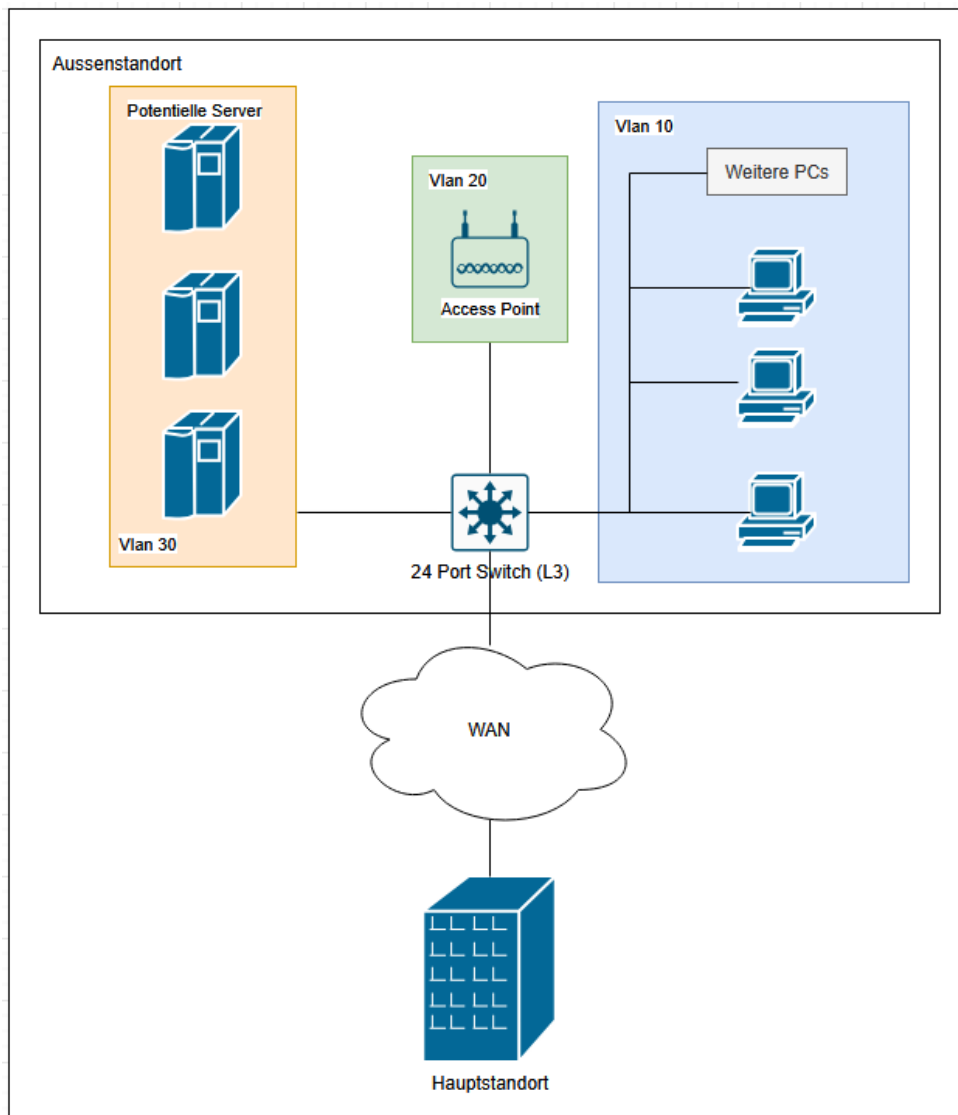
In der Tabelle hat es eine grobe Rechnung, der Zeit, die aufgewendet werden muss. Laut unseren Voraussagungen und Erfahrungen werden wir, wenn alles gut läuft, ungefähr einen halben Monat vor dem ursprünglich geplanten Projektende fertig. Der Grund dafür könnte sein, dass wir hier den Buffer, welchen wir im Projektauftrag hatten, nicht wirklich einrechnen, sondern auf die einzelnen Aufgaben verteilen,

Aufgabe	Termin	Verantwortlicher
Detaillierten Projektplan erstellen	12.02. – 26.02.2025	PL
Liegenschaften recherchieren und besichtigen	27.02. – 25.04.2025	PL&PMA
Für Liegenschaft entscheiden und mündliche Zusage einholen	28.04. – 09.05.2025	PL
Mietvertrag mit Anwalt prüfen und unterzeichnen	12.05. – 23.05.2025	PL mit externer Hilfe
Sitz-/ Netzwerkplan erstellen, Material und Möbel bestellen	26.05. – 06.06.2025	PL & PMA
Netzwerk-/ Arbeitsplatz-Vorbereitung (Server, Verkabelung, Vorinstallation Hardware)	09.06. – 20.06.2025	PMA
Renovierung und Einrichtung der Räume	23.06. – 04.07.2025	Externe PMA
Aufbau von Netzwerk und IT-Infrastruktur	07.07. – 11.07.2025	PMA
Erste Tests der Systeme und Troubleshooting	14.07. – 18.07.2025	PL & PMA
Feinabstimmung, letzte Konfigurationen und Mitarbeiterereinweisung vorbereiten	21.07. – 25.07.2025	PMA
Finale Tests und Sicherheitschecks	28.07. – 01.08.2025	PL & externe PMA
Aufräumen, Restarbeiten & Feinschliff	04.08. – 08.08.2025	PL, (externe) PMA
Projektabschluss	11.08. – 13.08.2025	PL
Arbeitsbeginn (Anfang nächste Arbeitswoche)	Mo. 18.08.2025	MA Site Frauenfeld

5.4 Diagramme:



5.5 Netzwerkdigramm



6 Genehmigung

Bestätigung für die Richtigkeit der Angaben des Dokuments:

R. Ernst

Unterschrift CEO

1.4.25

Datum

E. Bruckner

Unterschrift Projektleitung

01.04.25

Datum

D. Steinrück

Unterschrift Projektleitung

1.4.2025

Datum