



Instruktion för stående ordination av läkemedel

Instruktion för stående ordination av läkemedel

Denna rutin gäller när vi inte har åtkomst till journalsystemet CareBuilder.

Gör så här:

1. Skriv bladnummer i övre delen **"Blad nr"**.
2. Sätt på klisterlapp med namn och personnummer **"Namn personnr ärendenr"**.
3. Skriv in överkänslighet/blodsmitta/övrigt **"Överkänslighet/Blodsmitta/Övrigt"**.
4. Skriv in läkemedel, beredningsform och styrka **"Läkemedel, beredningsform, styrka"**.
5. Skriv in administrationssätt **"Admin sätt"**.
6. Skriv in insättningsdatum i rutan för **"insatt dat"** och signera insättningen i rutan för **"läk sign"**.
7. Skriv in årtal **"År"** och datum **"Datum"**.
8. Skriv in klockslag **"Kl"** och antal/volym av läkemedel **"Antal/Volym"**.

Ändring av dos:

1. Skriv in ändringen i den lilla spalten där det står **"ändrad ordinat"**.
2. Signera i rutan under datum. **"läk sign ändrad ord"**.

Utsättning av läkemedel:

1. Skriv en stor nolla (0) över dagen läkemedlet sätts ut.
2. Markera med färgmarkeringspenna (valfri färg) för att tydliggöra att läkemedlet har satts ut.



3. I spalten på vänster sida, skriv i rutan för **"utsatt datum"** och i rutan för **"läk sign"**.

Felskrivning eller korrigerering

Vid felskrivning eller korrigerering ska det felaktiga strykas över med ett rakt streck. Det felaktiga ska var läsbart. Det är **inte tillåtet** att använda tippex eller stryka över det felaktiga så det inte blir läsbart.