

INFORME FINAL EXPOIDEAS

GERENCIA Y GESTIÓN DE PROYECTOS

GERENTES

GRUPO 7-9: Angie Nathaly Martínez Gómez

GRUPO 9-11: Laura Catalina Cruz Ávila

GRUPO 11-1: Luis Gabriel Corredor

A través del siguiente informe se presenta la gestión y coordinación completa que se hizo pre, durante y pos del evento expoideas por los gerentes de cada grupo. Para esto, se tratarán los temas más importantes a través de 6 apartados que irán abarcando los temas.

1. GESTIÓN DE EXPOIDEAS

Para consolidar el evento, fueron necesarias varias reuniones entre el profesor y los gerentes para asignar tareas y definir fechas para estas. Estas reuniones se llevaron a cabo desde la segunda semana de clases con una periodicidad promedio de una reunión por semana. En dichas reuniones se definieron tres actividades principales: permisos, logística y publicidad.

Permisos.

Para realizar el evento, fue necesaria la solicitud de varios permisos. A continuación se presenta una descripción detallada de cada uno de ellos:

- Aprobación del evento por parte del Decano de la Facultad de Ingeniería, José Ismael Peña Reyes
- Acta de compromiso para la realización de eventos, firmada por el profesor Alfonso Herrera Jiménez, el decano del decano de la Facultad de Ingeniería, Dirección de Gestión, división de Vigilancia y Seguridad y Vicerrectoría de Sede de Bogotá.
- Permiso para el uso del Hall del edificio de Ciencia y Tecnología.

- Préstamo de 13 paneles de la persona encargada de la Biblioteca.

La copia física de cada uno de estos permisos fue entregada el día en que se realizó el evento, sin embargo, se adjunta el permiso firmado por el decano y el préstamo de los paneles en los anexos (Anexo 1). La fecha de radicación del permiso da cuenta de la buena gestión y anticipación con que se tramitaron los respectivos.

Logística.

En cuanto a la cuestión logística, se creo y dirigió a través de un documento en la herramienta virtual “googledocs”, en donde se permitió a los estudiantes de los diferentes grupos participar en alguna actividad y apoyar el evento. Las actividades especificadas en el documento fueron:

Publicidad: El día 9 y 13 de Noviembre de 2012 se debían hacer las respectivas entregas de publicidad en las entradas de la universidad, con el fin de atraer mayor cantidad de gente, en horas de la mañana, en turnos distribuidos así: 8 a 10, 10 a 12 y 12 a 1:30 (con el propósito de tomar las horas de alto ingreso a la u). De esta manera, estuvieron dos estudiantes en cada entrada (45 y 26) en los diferentes horarios, repartiendo los bombillos e invitando a la gente. A las 8am debían buscar a Luis Gabriel para reclamar su respectivo material o en la mesa principal también estaría la publicidad que debían repartir.

Jaladores: Los jaladores estaban ubicados cerca del perímetro del Edificio de Ciencia y Tecnología con el fin de atraer e informar a las personas del evento. En algunas ocasiones, especialmente en horas de clase, transitaban por las facultades de la universidad, repartiendo algunos bombillos invitando a la gente. También informaron sobre la metodología del evento y lo hicieron llamativo.

Mesa Central: Se ubico justo frente a la entrada del C y T en el centro del hall, una mesa central que recibía a la gente que entraba y se encargaba de dar los respectivos registro de visitas, recibir el registro lleno y hacer que las personas llenaran la encuesta de Expoidease y se inscribieran a la rifa. La inscripción a esta se realizó al reverso de la ficha de registro de visitas con el nombre y un número de celular. El anuncio del ganador se anuncio al final del evento a través de un sorteo sacando la papeleta del buzón.

Logística: Las personas de logística estuvieron encargadas de brindar la ayuda para ubicar las mesas, la decoración y organización de los distintos ítems a partir de las 8 de la mañana. Finalmente, hacia las horas de la tarde, tipo 3 p.m, se hicieron presentes para recoger las mesas y demás elementos utilizados

Personas encargadas: Como parte de la metodología de expoideas, las personas que tuvieran llegadas tarde a clase recurrentes o fallas, serían las personas que ayudarían con los diferentes aspectos del evento.

De esta manera, el registro de las personas que se encargaron de las actividades fue el siguiente:

Horas	Jaladores	Mesa Central
9 hasta las 11	Camilo Ruiz	Lucia
	Julián Giraldo	Yesika
	Paola Olivares	Ángela Bohórquez
	Christian Pedraza	Felipe Porras
11 hasta las 13	Nicolás Gaitán	Lucia
	Santiago cárdenas	Natalie Páez, Diana Rodríguez
13 hasta las 14	Andrés González	Andrea Vargas
	Juan Mancipe	Alexander Gutiérrez
	Matheo López	Ingrid Mayorga
	Néstor Soto	Stephanie Hernández
14 hasta las 16	Julián Giraldo	Sebastián Nova
		Carol Rojas

Hora	Logística		
8 hasta las 9	Josué Organista	Mateo Aguirre	Oscar Sosa
	Ricardo Serrano	Fernando Betancourt	Juan Mancipe
	Ángela Bohórquez	Néstor Soto	Jorge Tafur
	Felipe Porras	Luis Murcia	Diana Rojas
	Víctor Daza	Saúl Ricardo Tarazona García	Andrés Buitrago
3 hasta las 4	Kevin Patiño	Diego Romero	Alejandro Lyons
	Santiago Rodríguez	Nicolás Malpic	Mauricio Durán
	Cristian López	Angélica Chitiva	Yeny Bernal
	Andrés Buitrago	Juan Neira	Camilo Castañeda

Hora	Publicidad Viernes 9		Publicidad Martes 13 (día de expoideas)	
Lugar	Entrada 26	Entrada 45	Entrada 26	Entrada 45
8 hasta las 10	jorge R	Sebastián Galvis	Gustavo Pinchao	Camilo Bello
	Stefania Prieto	Andres Tapia	Oscar Sosa	Santiago Cárdenas
10 hasta las 12		Rolando Rodríguez	Cristhian Fernández	Valentina Buitrago
	Sindy Castillo		Nicolás Osorio	Andrés Tapia
12 hasta las 13:30	Gustavo Pinchao	Nicolay Ferreira	Miguel Ángel Páramo	Yeny Bernal
			YulyGuarín	Camilo Castañeda

Siendo los colores la correspondencia a los grupos de la siguiente forma:

Grupo 6 Horario: 11-13
Grupo 4 Horario: 9-11
Grupo 2 Horario: 7-9

Publicidad.

Uno de los mayores cambios que se pretendía realizar con la VI versión de expoideas, era acercar más a la gente a los proyectos, que la metodología de exposición cambiara y que el aforo de la versión anterior, 700 asistentes, por lo menos, se duplicara.

En este sentido, la experiencia de las versiones pasadas, dejaba una curva de aprendizaje inconclusa en la organización de la publicidad: personas insatisfechas por no conocer los proyectos con anterioridad, falta de participación significativa de facultades diferentes a ingeniería y baja difusión en medios masivos eran el resultado de la poca afluencia de público.

Con el fin de mejorar el posicionamiento de expoideas en la Universidad, se difundió la idea entre los grupos de generar una campaña de expectativa de gran impacto en Facebook, acompañada de volanteo, afiches publicitarios en cada facultad y publicación en correos masivos.

Metodología

La metodología fue la siguiente:

Campaña de expectativa en Facebook: Se piensa que fue una de las estrategias que logró el mayor impacto en la exitosa asistencia de los participantes. El inicio de esta campaña tuvo lugar con la creación de un grupo cerrado entre los 3 grupos desde el cual se direccionó los pasos a seguir para publicitar los proyectos y el

evento como tal. Dos semanas antes de realizarse el evento se le asignó un día especial para cada proyecto donde cada uno de los integrantes del curso publicara en sus muros y perfiles frases y fotos alusivas al proyecto. En la última semana, la publicidad se direccionó a expoideas como evento, y cada persona ponía de foto de perfil cosas relacionadas con expoideas. Este grupo de Facebook también sirvió para motivar a los compañeros y centralizar ideas para la realización del evento. Por este medio también se logró aprovechar la fecha representativa del evento, “martes 13”, utilizando frases alusivas a esta fecha y relacionadas con expoideas.



Volantes y afiches: Como se indicó anteriormente, los volantes fueron repartidos en las entradas de la 45 y 26, y tenían el fin de invitar a público más lejano para que se uniera a expoideas. Según sondeos realizados voz a voz, se identificó que ésta fue la principal causa de la asistencia de estudiantes de facultades lejanas a ingeniería tales como veterinaria o nutrición y dietética. Así pues, se puede considerar que la unión entre los volantes, los afiches y la rifa que se realizó lograron su objetivo.

Correos masivos: Con mira en el objetivo de publicidad, se pretendía enviar correos masivos, que permitieran conocer el proyecto en toda la universidad. Sin embargo, se contó con un inconveniente y fue el paro de los trabajadores de la Universidad, quienes una semana antes de expoideas dejaron de asistir a realizar sus labores diarias, entre ellas, publicar el correo masivo. De esta manera, aun cuando el profesor tenía un mensaje de confirmación en su correo, puesto que las publicaciones sólo las pueden realizar los profesores, estos correos nunca se

publicaron, siendo entonces la única publicación masiva en medios de comunicación de la universidad, la aparición del evento en la programación académica semanal. (Ver Anexo II)

Elementos usados en la publicidad

Logo: El logo oficial de expoideas fue de la creación conjunta de los tres grupos, en donde se recibieron propuestas hasta una fecha limitada y a partir de ahí empezaba la escogencia definitiva.

Una vez que tuvimos escogido el posible logo dentro de las propuestas, acudimos a un diseñador conocedor del tema, el cual nos dio varios aportes para mejorar este.

Finalmente, el logo escogido para esta versión fue:



El logo se caracteriza por la juventud que irradia. Sus letras minúsculas le dan un toque descompilado y amigable con una audiencia como la de la universidad. Además, como pueden observar, la letra “i” ha sido remplazada por un bombillo que indica proyectos brillantes e ideas innovadoras al alcacen de todos

Slogan

“Creando pequeñas ideas de gran impacto”

A través del slogan quisimos mostrar lo que era la característica de la exposición y que se podían encontrar allí. Realmente este slogan era muy importante y queríamos que mucha gente se sintiera atraída a ir.

De igual manera, cada proyecto se caracterizo por tener su propia frase, de manera que, también se encontraran los medios para llamar la atención con su proyecto.

Adjunto y a manera de anexo, se pueden encontrar el poster publicitario usado para hacer la promoción. (Anexo III)

2. METODOLOGÍA DEL EVENTO

La metodología de desarrollo del evento fue la siguiente:

Organizados en forma de U invertida entrando por el CyT, en el Hall, cada uno de los doce grupos colocó su stand de manera que no hubiera al menos cada tres stands otro grupo del mismo horario.

De esta manera, al momento que la persona iba ingresando al Hall del edificio, la idea era que cada stand presentara su proyecto de manera didáctica al público que los visitara después de hacer los registros correspondientes en la mesa central en donde se coordinó toda la metodología

Registro de las personas asistentes

Con miras a llevar un registro de las personas que pasaran por el evento, se decidió contar aquellas que tuvieran una visita significativa (visitar 6 stands o más), en comparación de aquellas que visitaran uno o dos stands, para lo que se imprimieron fichas que permitieran este registro y que permitiera conocer que stands visitó el participante. Por esto, a través de una marca representativa en cada stand se pudieran contar cuales eran los más visitados. Como motivación para los visitantes se decidió rifar dos entradas a paintball para las personas que hicieran la participación significativa mencionada anteriormente. (Ver Anexo IV)

La distribución de los formatos para registros de visitas se distribuyó entre stands y la mesa central (100 en cada uno y los demás en la mesa) por si había gente que llegaría a algún stand sin este.

Al final de la visita de cada persona se le pedían sus datos al reverso de la tarjeta, y que la introdujera en una urna, además que llenará una encuesta general de expoideas cuyos resultados están también en este informe.

Por ultimo, se adjuntan las indicaciones logísticas que les dieron a todos los grupos en un mensaje via email.

Luis Gabriel Corredor

“Bueno muchachos algunas consideraciones metodológicas para mañana.

La idea es como saben que la persona que participa del evento se le de un registro de visitas, esto nos permitirá medir el stand más visitado y ver cuanta gente visitó el evento.

Las fichas de registro de visitas son 3000 van a estar repartidas 100 en cada stand y el resto en la mesa principal(o mesa central) la idea es que cuando la gente participe en su stand uds. les pongan un sello(o algo por definir) en la casilla correspondiente a su numero de proyecto, si el que visita su stand es un despistado por ahí que no tiene tarjeta, pues uds. les dan una de su stand, y le medio indican la metodología, de la rifa y eso.

La idea es que las personas que visiten 6 o mas stands lleven la tarjeta de registro a la mesa principal (con esto contamos la gente que ha hecho una participación significativa en el evento), llena una encuesta general de expoideas y ahí si después en la parte de atrás de la ficha escribe su nombre y un numero celular, y se la entrega a alguna de las personas encargadas que va a estar en esta mesa para poder participar en la rifa. (la rifa seria sacar al final de una bolsa un volante de los que metieron)

La gente que va a repartir publicidad:

a las 8 recogen eso (los bombillitos de papel) conmigo, o en la mesa principal, va a estar disponible, y van y reparten en su horario y en la entrada que les toque.

Los jaladores.

Invitan a la gente que este cerca, también van a tener bombillos (de papel) para repartir e invitar, de vez en cuando van a darse una vuelta por las facultades y si ven a algunos grupos por ahí desocupados los invitan....

Logística

Las mesas llegan masomenos a las 8. Y a esa hora empezaremos a organizar todo, los de logística de la mañana se reúnen conmigo a esa hora (por favor puntuales), para distribuirnos el trabajo. Las tareas son masomenos (organizar volatería, mover paneles, organizar mesas y sillas, decorar) si puede llegar por lo menos una persona de cada grupo a esa hora para que ayude a organizar su stand desde bien tempranito sería bueno.

¿Me falta algo? ¿Preguntas?

Mucho ánimo muchachos... “

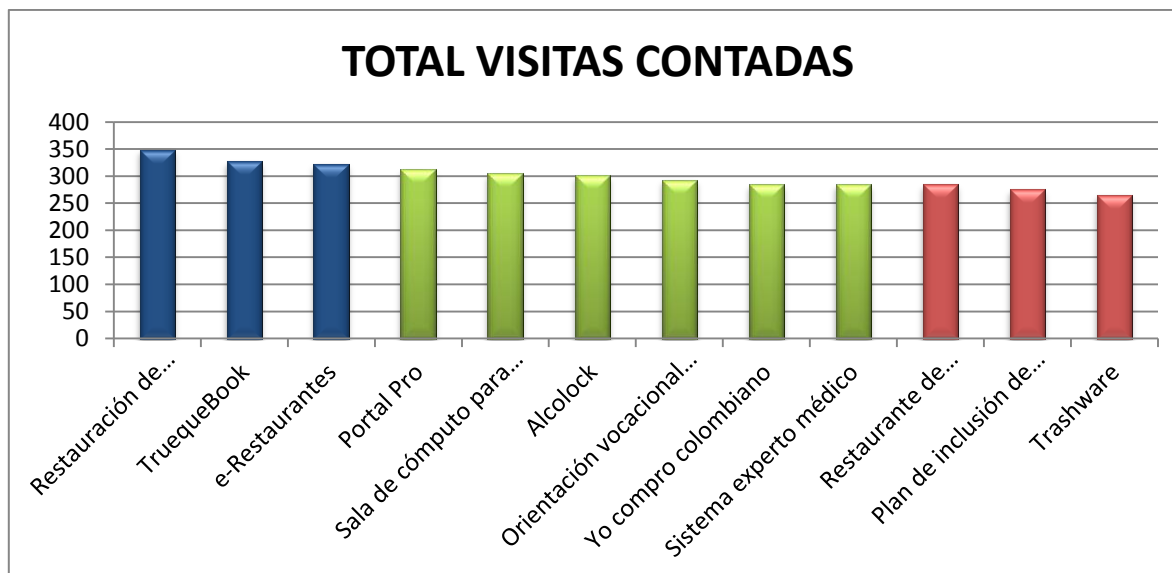
3. RESULTADOS

Concurrencia

La concurrencia se midió a través de fichas de registro de visitas, para lo que se imprimieron 3000. De estas, al hacer el conteo final, sobraron 1400 lo que nos da una idea de que asistieron alrededor de 1600 personas más aquellas que participaron sin un registro, que calculado por la cantidad de dulces entregados por los grupos, nos da alrededor de 400 personas adicionales para un total de 2000 visitantes aproximadamente.

Respecto a la participación significativa, medida a través de los registros de visita, se encuentra que 489 personas visitaron más de seis stands en su recorrido, que comparado con el número de los asistentes, se calcula una participación significativa de más del 30%, lo cual verifica el éxito de esta versión de expoideas.

PROYECTO	TOTAL VISITAS CONTADAS	RANKING
Restauración de senderos	349	1
TruequeBook	328	2
e-Restaurantes	323	3
Portal Pro	313	4
Sala de cómputo para portátiles	305	5
Alcolock	301	6
Orientación vocacional UN	293	7
Yo compro colombiano	285	8
Sistema experto médico	285	9
Restaurante de ingeniería	285	10
Plan de inclusión de personas en situación de discapacidad	276	11
Trashware	265	12



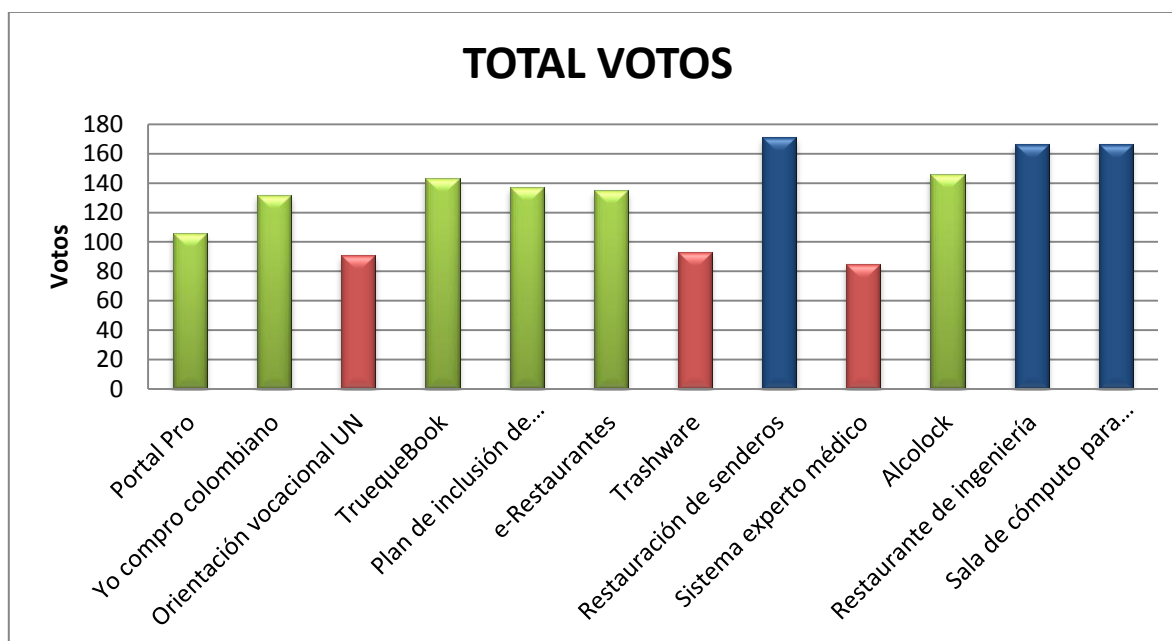
En cuanto a los proyectos que gustaron más, a través de las encuestas aplicadas, la tendencia se inclina hacia los proyectos que dan solución a los problemas inmediatos de los estudiantes de la universidad: buenos senderos para circular, un restaurante para poder almorzar cómodamente, una sala de computo para trabajar en mejores condiciones y un sistema de intercambio de libros para poder circular los libros que los estudiantes necesitan en los diferentes semestres.

Es coherente la cantidad de visitas que recibió cada stand con la captación de la atención de los grupos, lo cual, está promediando la publicidad individual de cada grupo y lo innovador de la idea, unido con la relación de beneficio que el visitante percibía de cada proyecto.

Los siguientes son los resultados a la pregunta **¿Qué idea o ideas le llamaron más su atención?**

PROYECTO	TOTAL VOTOS
Portal Pro	106
Yo compro colombiano	132
Orientación vocacional UN	91
TruequeBook	143
Plan de inclusión de personas en situación de discapacidad	137

e-Restaurantes	135
Trashware	93
Restauración de senderos	171
Sistema experto médico	85
Alcolock	146
Restaurante de ingeniería	166
Sala de cómputo para portátiles	166



4. RETROALIMENTACIÓN

En cuanto a sugerencias, aproximadamente el 90% de las sugerencias se refería a un espacio mas grande

A este respecto, es importante aclarar que a pesar de que las expectativas iniciales del trabajo de logística y publicidad era lograr aumentar la concurrencia de visitantes, las personas que llegaron finalmente a expoideas fueron más de las previstas. Así, aunque la planeación del evento tenía previsto como la hora de inicio las 9:30 am, se tuvo que iniciar media hora antes ya que las personas empezaron a entrar. Lo mismo ocurrió con la hora

de cierre, que se extendió media hora más ya que los visitantes no se iban. Las expectativas de visitas calculaban que la gente en gran magnitud empezaría a llegar entre las 12 y 2pm, esta versión mantuvo total aforo desde las 9am y hasta las 2pm empezó a disminuir la afluencia de visitantes. De esta manera, las apreciaciones recogidas en la encuesta se resumen en las dos siguientes ideas:

- Realizar el evento en un espacio mas grande, de tal manera que las personas puedan circular de manera tranquila por todos los proyectos.
- Distribuir mejor el espacio para mantener una buena organización en el evento.

5. INFORME FINANCIERO

Para la gestión se decidió que cada grupo debería aportar de a 300.000 pesos los cuales serían recogidos a través de las monitoras y los gerentes. Así se llevo el flujo de caja.

Flujo de caja

Las recaudaciones de Expoideas por grupo fueron las siguientes¹

	Gr. 2 (7 a 9)	Gr. 4 (9 a 11)	Gr. 6 (11 a 1)
1entrega	152.000	134.000	205.000
2entrega	80.000	115.000	95.000 ²
3entrega	70.000	26.000	0
4entrega	0	31.000	0
Total	302.000	306.000	300.000
Saldo a favor	+2.000	+6.000	0

Total Recogido
908.000

Así mismo los costos en que se incurrieron fueron³:

¹ Todos los valores en pesos colombianos.

³ Íbidem.

Inversiones	
Papelería	530.000
Mesas	228.000
Paintball	40.000
Refrigerios	30.000
Copias Encuestas (200)	10.000
Marcadores	8.000
Total Inversiones	846.000
Dinero disponible	62.000

Con el dinero sobrante (Dinero disponible) se piensa comprar unas chocolatinas para los integrantes de cada grupo. (Ver Anexo V).

6. APRENDIZAJES POR COMPRENSIÓN Y POR PROYECTO DE VIDA

Finalizado expoideas, los gerentes nos hemos llevado varias reflexiones importantes para nuestro proceder en nuestro diario vivir de aquí en adelante.

Un gran aprendizaje, ha sido la gran importancia de la planeación y como esta conduce o no conduce al resultado final. Una buena planeación permite medir como va el grupo respecto a un objetivo, lleva a realizar ajustes y permite prever posibles escenarios en el futuro. De aquí en adelante, para los proyectos grandes que realicemos bien sea personal o profesionalmente, consideraremos esto parte importante.

De aquí, también hemos aprendido la importancia de tomar decisiones y dentro del tiempo establecido. Para nosotros ha sido muy enriquecedor ver como cuando las decisiones no se toman rápido y acertadamente se puede llevar a retrasos en la ejecución. Además como es de complicado en escenarios donde hay muchas posibilidades. Para los futuros proyectos, conocemos que es vital no dudar en las decisiones y ante todo, que es importante tomarla bajo el mejor escenario que la información lo permita.

Coordinacion,

Durante expoideas, todo tenía un momento, lugar y fecha establecida y si habían descuadres esto afectaría otras cosas dentro de esta. Por esto, pudimos evidenciar de primera mano lo que es la coordinación y como esta de la mano con la planeación son las que permiten que se desarrollen de verdad las ideas.

Comunicación

Expoideas nos mostro como a partir de nosotros se desprendía una cantidad de información que era vital que lo grupos conocieran en orden de cumplir con el objetivo. Y es aquí donde surge efecto importante la comunicación ya que, permite que toda la ejecución se lleve a cabo y halla sinergia entre todas las partes. ¿Que hubiera pasado si no se escribían correos sobre la metodología o el tipo de publicidad? ¿ Que hubiera sucedido si no se informaban todas las decisiones que se tomaban a partir de nosotros a los demás miembros de los cursos?.

Por esto, para nuestro proyecto de vida queda la impecabilidad en la comunicación en cualquier proyecto o trabajo que tengamos ya que, es una base solida para que todas las cosas se hagan realidad.

Trabajo en grupo

Trabajo en grupo es realmente la cosa mas importante que nos queda para toda nuestra vida. Y es que realmente, todo expoideas nadie lo podría haber hecho solo. Expoideas no hubiera sido lo mismo si alguna de las partes (gerentes, grupos, ayudantes) no hubiera desarrollado su trabajo, incluso, pudo no haber sucedido. Un solo gerente tampoco pudo haber hecho el proyecto solo. Y esto es lo que queda para nuestras vidas. Cuando hay un trabajo en equipo real, hasta el proyecto mas grande tiene realización y toda la ejecución es perfecta. Por esto, que de aquí en adelante destaquemos la unión del equipo y como tal el equipo, como un valor indispensable para llevar a cabo algo.

ANEXOS

ANEXO I PERMISOS DEL EVENTO

2014-10-02 de Universidad Nacional de Colombia - Fwd: Préstamo de Paneles



Laura Catalina Cruz Avila <lcruza@unal.edu.co>

Fwd: Préstamo de Paneles

1 mensaje

Teresa Palma Barreto <tpalmab@unal.edu.co>
Para: Laura Catalina Cruz Avila <lcruza@unal.edu.co>

9 de octubre de 2012 10:47

----- Mensaje reenviado -----

De: **Seccion de servicios bibliotecarios** Seccion de servicios bibliotecarios <bibservicios@unal.edu.co>
Fecha: 5 de octubre de 2012 16:11
Asunto: Préstamo de Paneles
Para: Alfonso Herrera Jimenez <aherreraj@unal.edu.co>
Cc: Teresa Palma Barreto <tpalmab@unal.edu.co>, Clara Ines Ruiz Valdes <ciruizv@unal.edu.co>

Estimado Profesor Herrera:

En atención a su comunicación donde solicita el préstamo de paneles, me permito informarle que éstos se encuentran disponibles en la fecha y horarios solicitados para su uso.

En este sentido, le solicitamos acercarse al punto de atención al usuario en el primer piso de la Biblioteca de Ciencia y Tecnología, para coordinar con el funcionario Andres Parra la logística del uso de los paneles.

Cordialmente,

Teresa Palma Barreto
Coordinadora de Servicios Bibliotecarios
Biblioteca CYT - Salas TCI
Telefono 3165000 Ext.14718
Universidad Nacional de Colombia
Sede Bogota

—
Teresa Palma Barreto
Coordinadora de Servicios Bibliotecarios
Biblioteca CYT - Salas TCI
Telefono 3165000 Ext.14718
Universidad Nacional de Colombia
Sede Bogota

Bogotá, septiembre 27 de 2012

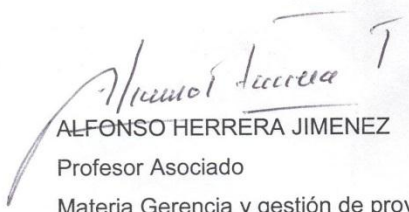
Ingeniero
JOSE ISMAEL PEÑA
Decano Facultad de Ingeniería
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
Ciudad

Cordial Saludo


Por medio de la presente solicito autorización para la realización de la sexta versión del evento académico de EXPOIDEAS. En ese evento se expondrán los proyectos que vienen realizando los proyectos en la materia de gestión y gerencia de proyectos de los tres cursos que tengo a mi cargo. Dicho evento promueve el aprendizaje por comprensión de los estudiantes y favorece las competencias de trabajo en equipo, negociación y exposición y venta de una idea de proyecto.

La fecha programada para el evento seria el martes 13 de noviembre del presente año en las instalaciones del edificio de Ciencia y Tecnología primer piso.

Atentamente,




ALFONSO HERRERA JIMENEZ
Profesor Asociado
Materia Gerencia y gestión de proyectos




VoBo. José Ismael Peña
Decano Facultad de Ingeniería

ANEXO II: DIVULGACIÓN A TRAVÉS DE LA PROGRAMACIÓN SEMANAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
Actividades Académicas - Universidad Nacional de Colombia



Congreso UN Orinoquia y U. Cooperativa de Colombia
 II Congreso Internacional Producción, Desarrollo Sostenible y Conservación Versión Sabanas Tropicales. Nov. 27 y 28. Aud. Escuela Superior de Administración Pública. Nov. 29. Aud. UN Sede Orinoquia (Arauca). Más info. -2012-11-26
9th PROFILE Symposium
 Consolidating and sharing research products in ELT. Noviembre 23, 8 a.m. a 5 p.m. Aud. Margarita González del Edificio de Posgrados de Ciencias Humanas. Más info: Correo electrónico proford_fichbog@unal.edu.co o PBX 3165000 ext. 16780 -2012-11-19
Relaciones de producción artes gráficas en Bogotá
 Posgrados en Antropología invita a esta conferencia. Viernes 23 de noviembre, de 12:00 m. a 2:00 p.m., auditorio Camilo Torres, Edificio de Sociología (205), Universidad Nacional. Entrada Libre. Más info. -2012-11-19
Constr. sensibilidades en entrenamientos en danza
 Posgrados en Antropología invita a esta conferencia. Viernes 16 de noviembre, 12 m. a 2 p.m., Auditorio Camilo Torres, Edificio de Sociología (205), Universidad Nacional de Colombia. Entrada Libre. Más info. -2012-11-16
EXPOIDEAS: Creando pequeñas ideas de gran impacto
 El martes 13 de noviembre ni te cases ni te embarques, mejor ven a Expoideas, una feria de Proyectos con todo el talento UN. ¡No te la puedes perder! 9:30 a.m. a 2:30 p.m. Mall Edif. Ciencia y Tecnología - 2012-11-07
Coloquio: Desarrollo y Crisis Climática
 Un espacio para examinar las relaciones entre el desarrollo y el cambio climático. Dic. 5 y 6. Aula Mutis, U. del Rosario, S. Centro, Cl 14 n.º 6-25 B. Candelaria, Btá. Entrada libre con inscripción. Más info. -2012-11-01
Encuentro de Investigadores FIBOG 2012
 La Vicedecanatura de Investigación y Extensión de Ingeniería programó un Encuentro de Investigadores. Noviembre 6, de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. Programación: www.ing.unal.edu.co/vcdinv. Más info. -2012-11-01
Conferencia "Los conflictos y los procesos de paz"
 "Una mirada desde la crónica periodística y la literatura", con el escritor y periodista John Carlin. Noviembre 8, 11:00 a.m., Aud. Camilo Torres de la Fac. Derecho, Ciencias Políticas y Sociales. Más info. -2012-11-01

¿CÓMO PUBLICAR EN ESTA PÁGINA?
 Debe dirigirse una solicitud formal, vía correo electrónico, a la Oficina de Comunicaciones e Imagen Corporativa (comunicacionweb@unal.edu.co) con el siguiente contenido:
 1. Nombre de la persona que solicita la publicación.
 2. Título de la información a publicar. No debe exceder de 50 caracteres incluidos los espacios.
 3. Información a publicar. No debe exceder de 200 caracteres incluidos los espacios.
 4. Dirección de correo institucional.
 5. Anexar, en caso de aplicar, la información completa de la noticia en formato digital (Archivo de texto, Word, PDF) o el vínculo hacia el cual debe redirigir la información.
 La Oficina de Comunicaciones e Imagen Corporativa de UNIMEDIOS revisará el texto y definirá si se aprueba o no la publicación en la sección **Actividades Académicas** (información tanto para la comunidad UN como para la comunidad general) o en **Comunicación Interna** (información para la comunidad UN).

Difusión de información de carácter institucional a través de la Programación Semanal (postmaster)
 La Programación Semanal se remite a través de un correo masivo semanal, y en ésta se incluyen las actividades e información de interés para la comunidad universitaria. El procedimiento para la atención de estas solicitudes de difusión es el siguiente:
 1. El solicitante debe ser docente o administrativo de planta.
 2. Enviar el formato de "Difusión de Información en la Programación Semanal" (que se encuentra a través de la dirección www.dnic.unal.edu.co/mesadeayuda/correo_masivo.html) desde una cuenta institucional (@unal.edu.co) a la cuenta de correo mesadeayuda@unal.edu.co.
 3. Para garantizar la difusión oportuna, es indispensable que la información se remita hasta el día viernes anterior a la semana en que se realizará el evento o convocatoria.

ANEXO III: POSTER USADO PARA LA PUBLICIDAD



expoideas
Creando pequeñas ideas de gran impacto

Feria de proyectos con todo el talento UN

Sala de computo para portátiles
"Un espacio de estudio cómodo y eficiente"

e-Restaurantes
"Encuentra el plato pensado para ti"

Restauración de senderos
Reconstruyendo bienestar

Orientación vocacional UN
Mas que una eleccion, mas que un camino,
es un proyecto de vida por definir

Sistema Experto médico
Salud, al alcance de todos

Restaurante de Ingeniería
¡Alimenta tu ingenio!

Yo compro colombiano
¡porque apoyo lo nuestro! ¿y tu?

Plan de inclusión de personas en situación de discapacidad
todos somos piezas claves en la inclusión

Trashware
sé libre, sé brillante

Portal-pro
El eje de la eficiencia es el cambio cultural

Alcolock
El inicio de un viaje seguro

TruequeBook
Un libro guardado es como un sueño frustrado

**Martes, 13 de Noviembre
de 9 a.m - 2 p.m**

**en el Hall Edificio de Ciencia
y Tecnología
(454)**

ANEXO IV: ENTREGA DEL PREMIO DE PAINTBALL A LA PERSONA GANADORA



FELICITACIONES!!!

Por tu participación en **expoideas** eres el ganador de UNA ENTRADA PARA JUGAR PAINTBALL CON TRES AMIGOS !!!!!

Gracias por tu participación, los grupos de la materia Gerencia y Gestión de Proyectos y el profesor Alfonso Herrera te premian tu asistencia, esperando que hayas disfrutado del evento.

Augusto
Entrega

Angela María Hernández Arango
Recibe

ANEXO V: Factura de compra

Papelería

Fotocopias - laminación - papeles - scaner
trabajos por computador - recursos de oficina
fábrica de sellos - diseño gráfico - fotografía de estudio



Filipos

Servicios Integrados

Calle 63 Sur No. 77G - 38 Bogotá - Teléfono: 780 23 14
Andrés Felipe Urrego Beltrán c.c. No. 80'268.844 - 1

Fecha 12 Noviembre 2012		
Vendido a: Anzio Martínez		
Cant.	Artículo	Valor
2	Cinta empaque	5000 ⁻
1	Martillo pila	3500 ³
1	Paquete Bimbo H 9	7500 ⁻
1	Plego cartulina	800 ³
1	Plego silueta	300 ⁻
TOTAL \$		17100 ⁻
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border-top: 1px solid black; width: 30%; text-align: center;">Firma</div> <div></div> </div>		