

# GUÍA DE ENTREVISTA PARA REQUISITOS CMS

## ESCUELA DE BAILE URBANO

---



### INFORMACIÓN BÁSICA DE LA ENTREVISTA

1. ¿Cuál es el nombre oficial de la escuela de baile?
  2. ¿Cuánto tiempo lleváis operando?
  3. ¿Quién es el/la responsable o fundador/a? (nombre y cargo)
  4. ¿En qué zona/ciudad estáis ubicados?
  5. ¿Cuántos alumnos tenéis actualmente?
  6. ¿Cuántos profesores trabajan en la escuela?
- 



### 1. OBJETIVOS (GOALS)

#### Objetivo General

7. ¿Cuál es el propósito principal de tener un sitio web?
  - ¿Captar nuevos alumnos?
  - ¿Informar sobre clases y horarios?
  - ¿Dar visibilidad a la escuela?
  - ¿Crear comunidad entre alumnos?
  - ¿Vender productos o servicios?
8. ¿Qué problema actual resuelve tener este sitio web?
  - ¿Actualmente cómo os encuentran los alumnos potenciales?
  - ¿Qué dificultades tenéis sin página web?
9. ¿Qué os diferencia de otras escuelas de baile?

#### Objetivos Específicos

10. ¿Qué queréis conseguir en los primeros 3-6 meses con el sitio?
  - Número de inscripciones
  - Visitas al sitio
  - Contactos recibidos
  - Seguidores en redes
11. ¿Cómo mediréis el éxito del sitio web?
  - ¿Qué indicadores os dirán que está funcionando?
12. ¿Queréis que la gente pueda inscribirse o reservar clases online?
  - ¿O preferís que os contacten primero?
13. ¿Necesitáis vender algo a través de la web?
  - Clases sueltas
  - Bonos de clases
  - Merchandising (camisetas, gorras, etc.)
  - Entradas para eventos

#### Objetivos a Largo Plazo

14. ¿Tenéis planes de expansión a medio-largo plazo?
  - Nuevas sedes
  - Más estilos de baile
  - Clases online por streaming

**15. ¿Os gustaría crear una comunidad online de alumnos?**

- Foro, chat, área privada para alumnos

**16. ¿Pensáis ofrecer servicios adicionales en el futuro?**

- Clases particulares
  - Coreografías para eventos
  - Formación de profesores
- 

## 2. REQUISITOS DE INFORMACIÓN

### Información a Publicar

#### Sobre las Clases

**17. ¿Qué estilos de baile urbano ofrecéis?**

- Hip Hop, Breaking, Popping, Locking, House, Krump, etc.

**18. ¿Cómo están organizadas las clases?**

- Por niveles (principiante, intermedio, avanzado)
- Por edades (niños, adolescentes, adultos)
- Por estilo

**19. ¿Necesitáis mostrar horarios de clases?**

- ¿Con qué frecuencia cambian los horarios?
- ¿Son horarios fijos o rotativos?

**20. ¿Necesitáis mostrar precios y tarifas?**

- Clase suelta, bonos mensuales, trimestrales
- Descuentos (estudiantes, desempleados, grupos)
- Matrícula

#### Sobre el Equipo

**21. ¿Queréis presentar a los profesores?**

- ¿Con fotos profesionales?
- ¿Biografías y trayectoria?
- ¿Especialidades de cada uno?
- ¿Vídeos de ellos bailando?

**22. ¿Tenéis staff administrativo que deba aparecer?**

#### Instalaciones y Espacios

**23. ¿Queréis mostrar las instalaciones?**

- Fotos de las salas
- Características (tamaño, espejos, suelo, equipamiento)
- Ubicación y cómo llegar

#### Contenido Dinámico

**24. ¿Queréis publicar noticias o novedades de la escuela?**

- ¿Con qué frecuencia? (semanal, mensual, ocasional)
- ¿Quién se encargará de escribirlas?

**25. ¿Necesitáis una galería de fotos y/o vídeos?**

- De clases
- De eventos y showcases
- De alumnos bailando

**26. ¿Hacéis eventos, showcases, battles o competiciones?**

- ¿Necesitan página propia cada uno?
- ¿Venta de entradas online?

27. **¿Queréis tener un blog sobre cultura urbana/baile?**
28. **¿Tenéis testimonios de alumnos que queráis mostrar?**

## **Responsables de Contenido**

29. **¿Quién/quienes se encargarán de actualizar cada tipo de contenido?**
  - Horarios
  - Noticias
  - Galerías
  - Eventos
  - Precios
30. **¿Qué nivel técnico tienen estas personas?**
  - ¿Han usado algún CMS antes?
  - ¿Necesitarán formación?

## **Información a Recopilar (de usuarios)**

31. **¿Qué información necesitáis de los alumnos potenciales?**
    - Datos básicos: nombre, apellidos, email, teléfono
    - Edad o fecha de nacimiento
    - Nivel de baile (principiante, con experiencia)
    - Estilo que les interesa
    - Cómo nos han conocido
  32. **¿Necesitáis información adicional por temas legales?**
    - Consentimiento para menores
    - Autorización de imágenes
    - Certificado médico
  33. **¿Queréis que los usuarios se registren en el sitio?**
    - ¿Para qué? (ver su historial, reservar clases, acceder a contenido exclusivo)
  34. **¿Necesitáis gestionar listas de espera para clases completas?**
  35. **¿Os interesa tener newsletter?**
    - ¿Qué contenido enviaríais?
    - ¿Con qué frecuencia?
  36. **¿Queréis hacer encuestas de satisfacción a los alumnos?**
- 

## **3. REQUISITOS DE INTERFAZ DE USUARIO**

### **Identidad Visual**

37. **¿Tenéis logotipo y manual de identidad corporativa?**
  - ¿En qué formatos lo tenéis?
38. **¿Qué colores corporativos tenéis definidos?**
  - Primarios y secundarios
  - Códigos de color (si los conocéis)
39. **¿Tenéis tipografías corporativas?**
40. **¿Qué estilo visual os representa mejor?**
  - Moderno y minimalista
  - Urbano y callejero (graffiti, street art)
  - Juvenil y colorido
  - Elegante y profesional
  - Energético y dinámico
41. **¿Qué transmite vuestra marca?**
  - Diversión, profesionalidad, inclusividad, rebeldía, comunidad...

## Referencias y Competencia

- 42. **¿Tenéis ejemplos de webs de otras escuelas de baile que os gusten?**
  - ¿Qué os gusta de ellas?
  - ¿Qué NO os gusta?
- 43. **¿Conocéis webs de competidores locales?**
  - ¿Qué hacen bien?
  - ¿Qué hacen mal o queréis evitar?
- 44. **¿Hay sitios web (de cualquier sector) cuyo diseño os inspire?**

## Diseño Responsive y Dispositivos

- 45. **¿Qué porcentaje de vuestro público creéis que usa móvil?**
  - La mayoría del público joven usa principalmente móvil
- 46. **¿Es prioritario que funcione perfectamente en móvil?**

## Estructura y Navegación

- 47. **¿Qué secciones principales debe tener el menú?**
  - Ejemplo: Inicio, Clases, Horarios, Profesores, Eventos, Galería, Contacto, Tienda...
- 48. **¿Necesitáis menú secundario o footer con información adicional?**
  - Política de privacidad, términos y condiciones, preguntas frecuentes...
- 49. **¿Necesitáis un buscador interno en la web?**
- 50. **¿Queréis que se pueda filtrar/buscar clases?**
  - Por estilo, por nivel, por horario, por profesor...

## Accesibilidad

- 51. **¿Tenéis alumnos con necesidades especiales de accesibilidad?**
  - Discapacidad visual, auditiva, motora...
- 52. **¿Es importante cumplir con normativas de accesibilidad web?**

---

# 4. REQUISITOS FUNCIONALES

## Gestión de Contenidos

- 53. **¿Cuántas personas necesitarán acceso para editar contenido?**
- 54. **¿Qué tipo de contenido debe poder editar cada persona?**
- 55. **¿Necesitáis flujo de aprobación?**
  - ¿Alguien debe revisar antes de publicar?

## Gestión de Usuarios y Roles

- 56. **¿Qué tipos de usuarios necesitáis en el sistema?**
  - Administrador (control total)
  - Editor (gestiona contenido)
  - Profesor (publica sobre sus clases)
  - Alumno registrado (acceso a área privada)
  - Visitante (sin registro)
- 57. **¿Los alumnos registrados deben poder hacer algo especial?**
  - Ver su historial de clases
  - Acceder a contenido exclusivo (vídeos, coreografías)
  - Ver sus pagos y facturas
  - Cancelar clases

## Sistema de Reservas e Inscripciones

- 58. **¿Queréis que se puedan reservar clases online?**
  - ¿En tiempo real con límite de plazas?
  - ¿Con confirmación manual por vuestra parte?
- 59. **¿Cómo funciona el proceso de inscripción actualmente?**
- 60. **¿Queréis que paguen online o primero reservan y luego pagan presencialmente?**
- 61. **¿Necesitáis gestión de aforo máximo por clase?**
- 62. **¿Hay clases que requieren reserva previa obligatoria?**

## Sistema de Pagos

- 63. **¿Necesitáis cobrar online?**
  - Por clases, bonos, merchandising, eventos...
- 64. **¿Qué métodos de pago queréis aceptar?**
  - Tarjeta de crédito/débito
  - PayPal
  - Bizum
  - Transferencia
  - Efectivo (pago presencial)
- 65. **¿Ofrecéis descuentos o códigos promocionales?**
- 66. **¿Necesitáis generar facturas automáticas?**

## Calendario y Eventos

- 67. **¿Necesitáis un calendario visible con las clases?**
  - ¿Tipo vista mensual, semanal, diaria?
- 68. **¿Los eventos especiales deben destacarse?**
  - Showcases, workshops, masterclasses, battles...
- 69. **¿Queréis que la gente pueda añadir eventos a su calendario personal?**
  - Integración con Google Calendar, Outlook...

## Comunicación

- 70. **¿Cómo preferís que os contacten los interesados?**
  - Formulario web
  - Email directo
  - Teléfono/WhatsApp
  - Redes sociales
- 71. **¿Necesitáis diferentes formularios?**
  - Contacto general
  - Solicitud de información sobre clases
  - Consultas para eventos privados
  - Trabajo para profesores
- 72. **¿Qué información debe incluir el formulario de contacto?**
- 73. **¿A qué email(s) deben llegar las consultas?**
- 74. **¿Necesitáis enviar emails automáticos?**
  - Confirmación de recepción de formulario
  - Confirmación de reserva
  - Recordatorio de clase
  - Boletines informativos
- 75. **¿Queréis sistema de notificaciones?**
  - Para avisar de cancelaciones, cambios de horario...

## Blog y Noticias

- 76. **¿Queréis publicar artículos, tutoriales o noticias?**
- 77. **¿Con qué frecuencia?**

- 78. **¿Los usuarios pueden comentar?**
- 79. **¿Queréis categorías o etiquetas?**
  - Por estilo de baile, por nivel, por tipo de contenido...

## **Galería Multimedia**

- 80. **¿Qué tipo de contenido multimedia tendréis?**
  - Fotos de clases
  - Vídeos de coreografías
  - Vídeos promocionales
  - Grabaciones de eventos
- 81. **¿Los vídeos estarán en YouTube/Vimeo o subidos directamente?**
- 82. **¿Necesitáis organizar la galería por categorías?**
  - Por evento, por estilo, por fecha...

## **Integraciones con Redes Sociales**

- 83. **¿En qué redes sociales estáis activos?**
  - Instagram, TikTok, YouTube, Facebook, Twitter/X...
- 84. **¿Queréis mostrar vuestros posts/vídeos en la web?**
  - Feed de Instagram
  - Últimos vídeos de YouTube/TikTok
- 85. **¿Queréis que la gente pueda compartir contenido en redes?**
- 86. **¿Queréis login social?**
  - Permitir registrarse con Facebook, Google...

## **Otras Integraciones**

- 87. **¿Usáis algún software de gestión actualmente?**
  - CRM (gestión de clientes)
  - Software de contabilidad
  - Plataforma de email marketing (Mailchimp, etc.)
  - Sistema de gestión de gimnasios/escuelas
- 88. **¿Necesitáis integración con Google Maps?**
- 89. **¿Queréis chat en vivo o chatbot?**
- 90. **¿Usáis WhatsApp Business?**
  - Botón directo para escribir por WhatsApp

## **Área Privada para Alumnos**

- 91. **¿Queréis que los alumnos tengan un área privada?**
- 92. **¿Qué podrían hacer en esa área?**
  - Ver sus clases reservadas
  - Acceder a contenido exclusivo (coreografías paso a paso)
  - Ver su progreso
  - Comunicarse con otros alumnos
  - Descargar certificados

## **Tienda Online (si aplica)**

- 93. **¿Queréis vender merchandising?**
    - Camisetas, sudaderas, gorras, mochilas...
  - 94. **¿Gestionaríais vosotros el stock y envíos?**
  - 95. **¿Necesitáis diferentes tallas y colores?**
-



## 5. REQUISITOS NO FUNCIONALES

### Rendimiento

- 96. ¿Cuántas visitas al día/mes esperáis recibir?
  - Al inicio y a medio plazo
- 97. ¿Cuántos usuarios simultáneos máximo esperáis?
  - Especialmente si hay reservas con horario límite
- 98. ¿Tenéis requisitos específicos de velocidad de carga?
  - Ejemplo: menos de 3 segundos

### Seguridad

- 99. ¿Vais a manejar datos sensibles?
  - Datos de menores
  - Información bancaria
  - Datos de salud (certificados médicos)
- 100. ¿Con qué frecuencia queréis copias de seguridad?
  - Diaria, semanal...
- 101. ¿Cuánto tiempo queréis conservar las copias?
- 102. ¿Necesitáis protección especial contra ataques?
  - Firewall, anti-DDoS, anti-spam...

### Disponibilidad

- 103. ¿Qué nivel de disponibilidad necesitáis?
  - ¿Es crítico que esté siempre disponible o puede haber mantenimientos?
- 104. ¿Tenéis horarios críticos?
  - Ejemplo: horarios de apertura de reservas

### Usabilidad del CMS

- 105. ¿Qué nivel técnico tienen las personas que gestionarán el contenido?
  - Sin conocimientos técnicos
  - Conocimientos básicos
  - Conocimientos avanzados
- 106. ¿Cuánto tiempo podéis dedicar a aprender a usar el CMS?
- 107. ¿Preferís interfaz visual o necesitaréis tocar código?

### SEO y Posicionamiento

- 108. ¿Es importante aparecer en Google?
- 109. ¿Para qué búsquedas queréis aparecer?
  - "Escuela de baile urbano [ciudad]"
  - "Clases de hip hop [ciudad]"
  - Etc.
- 110. ¿Tenéis competencia fuerte en vuestra zona?
- 111. ¿Habéis hecho SEO antes o tenéis presupuesto para ello?

### Analytics y Métricas

- 112. ¿Qué métricas queréis monitorizar?
  - Número de visitas
  - Páginas más vistas
  - De dónde vienen los usuarios
  - Formularios enviados

- Inscripciones realizadas
- Tasa de conversión

113. ¿Preferís Google Analytics o alguna alternativa?

114. ¿Necesitáis informes automáticos?

## Mantenimiento

115. ¿Quién se encargará del mantenimiento técnico?

- Vosotros mismos
- Contrataréis a alguien
- La empresa que desarrolle la web

116. ¿Con qué frecuencia podéis actualizar plugins y seguridad?

## Compatibilidad

117. ¿Qué navegadores usa principalmente vuestro público?

- Chrome, Safari (iPhone), Firefox, Edge...

118. ¿Algún navegador en particular que debáis soportar?

## Idiomas

119. ¿Necesitáis la web en varios idiomas?

- Español, inglés, otros...

120. ¿Tenéis público extranjero que lo justifique?

## Escalabilidad

121. ¿Cómo veis la escuela en 2-3 años?

- El sistema debe poder crecer con vosotros

---

# 6. REGLAS DE NEGOCIO

## Políticas de Clases

122. ¿Hay restricciones de edad para algunas clases?

- Clases solo para adultos, solo para niños, mixtas...

123. ¿Cuál es la política de cancelación de clases?

- ¿Con cuánta antelación se puede cancelar?
- ¿Se devuelve el dinero o se da otra clase?

124. ¿Hay límite de asistentes por clase?

125. ¿Qué pasa si una clase no alcanza el mínimo de alumnos?

126. ¿Los alumnos pueden recuperar clases perdidas?

127. ¿Hay periodo de prueba o clases de prueba gratuitas?

## Políticas de Pago

128. ¿Cómo funcionan los bonos?

- Caducidad
- Transmisibilidad
- Reembolsos

129. ¿Ofrecéis descuentos?

- Para estudiantes, desempleados, grupos, familias...

130. ¿Cuál es la política de devoluciones?

131. ¿Se puede pagar a plazos?



## Cumplimiento Legal

- 132. ¿Qué datos de alumnos necesitáis guardar por ley?
- 133. ¿Necesitáis consentimiento de padres/tutores para menores?
- 134. ¿Tenéis política de privacidad y protección de datos (RGPD)?
- 135. ¿Necesitáis información sobre cookies?
- 136. ¿Pedís certificado médico?
- 137. ¿Necesitáis autorización para usar imágenes de alumnos?
  - Para web, redes sociales, material promocional...
- 138. ¿Hay alguna normativa específica del sector que debáis cumplir?
  - Seguros, licencias, permisos...

## Otras Reglas

- 139. ¿Tenéis código de conducta o normas internas?
- 140. ¿Hay vestimenta obligatoria o recomendada?

---

## RESTRICCIONES Y CONTEXTO

### Presupuesto y Recursos

- 141. ¿Cuál es vuestro presupuesto aproximado para el proyecto?
  - Desarrollo inicial
  - Mantenimiento mensual/anual
- 142. ¿Tenéis presupuesto para fotografía/vídeo profesional?
- 143. ¿Podéis contratar plugins premium si son necesarios?
- 144. ¿Tenéis hosting contratado o hay que incluirlo?

### Timeline

- 145. ¿Tenéis fecha límite para el lanzamiento?
- 146. ¿Hay algún evento importante próximo que marque deadline?
  - Inicio de curso, evento especial...
- 147. ¿Podéis hacer un lanzamiento por fases?
  - Versión básica primero, luego añadir funcionalidades

### Recursos Disponibles

- 148. ¿Qué materiales gráficos tenéis ya disponibles?
  - Logo en alta resolución
  - Fotos profesionales
  - Vídeos
  - Manual de identidad corporativa
- 149. ¿Tenéis los textos preparados?
  - Descripciones de clases
  - Biografías de profesores
  - Contenido legal (política de privacidad, términos...)
- 150. ¿Alguien del equipo tiene experiencia gestionando webs?

### Competencia

- 151. ¿Quiénes son vuestros competidores directos?
- 152. ¿Qué están haciendo bien en sus webs que queráis imitar?
- 153. ¿Qué están haciendo mal que queráis evitar?
- 154. ¿Qué os hace únicos frente a ellos?

# PRIORIZACIÓN

## Funcionalidades Críticas (MUST HAVE)

155. ¿Qué funcionalidades son absolutamente imprescindibles para el lanzamiento?
- Sin esto, no podéis lanzar la web

## Funcionalidades Importantes (SHOULD HAVE)

156. ¿Qué funcionalidades son muy deseables pero no bloqueantes?
- Mejorarían mucho la experiencia pero no son críticas

## Funcionalidades Deseables (NICE TO HAVE)

157. ¿Qué funcionalidades os gustaría tener si hay tiempo/presupuesto?
- Podríais añadirlas en una fase 2

---

# CIERRE DE ENTREVISTA

## Próximos Pasos

158. ¿Cuándo necesitaríais tener el documento de requisitos completo?
159. ¿Quién será nuestro contacto principal durante el proyecto?
160. ¿Con qué frecuencia queréis reuniones de seguimiento?
161. ¿Cómo preferís comunicaros durante el proyecto?
- Email, WhatsApp, videollamadas...

## Preguntas Finales

162. ¿Hay algo importante que no os haya preguntado?
163. ¿Tenéis alguna preocupación específica sobre el proyecto?
164. ¿Habéis trabajado antes con desarrolladores web? ¿Cómo fue la experiencia?
165. ¿Qué esperáis del equipo que desarrolle vuestra web?

---

# CHECKLIST POST-ENTREVISTA

Asegúrate de solicitar/confirmar:

- ☐ Logo en formato vectorial (.ai, .svg) o alta resolución
- ☐ Manual de identidad corporativa (si existe)
- ☐ Paleta de colores con códigos hexadecimales
- ☐ Tipografías corporativas
- ☐ Fotos actuales de las instalaciones
- ☐ Fotos del equipo de profesores
- ☐ Vídeos existentes (YouTube, TikTok, Instagram)
- ☐ Acceso a redes sociales para revisar contenido
- ☐ Webs de referencia (competencia e inspiración)
- ☐ Documentación legal existente
- ☐ Datos de contacto (emails, teléfonos, dirección exacta)
- ☐ Permisos y autorizaciones para grabar la entrevista



# NOTAS PARA EL ENTREVISTADOR

## Durante la entrevista:

- **Graba la conversación** (con permiso) para no perder detalles
- **Toma notas** de las palabras exactas que usan para conceptos clave
- **Pregunta por ejemplos concretos** cuando algo no quede claro
- **Observa el lenguaje corporal** al hablar de funcionalidades (indica prioridades reales)
- **No temas profundizar** si algo es ambiguo
- **Resume periódicamente** para confirmar que entiendes correctamente

## Después de la entrevista:

- Transcribe las notas principales el mismo día
- Identifica puntos que necesitan aclaración
- Clasifica requisitos por prioridad (MUST/SHOULD/COULD/WON'T)
- Prepara el documento de requisitos formal
- Envía borrador para validación antes de la versión final

---

**Documento preparado para:** Proyecto CMS - Escuela de Baile Urbano

**Asignatura:** Gestión de Sistemas de Información (GSI)

**Versión:** 1.0