# REQUISITOS DEL SISTEMA CMS

## DADIX DANCE STUDIO



## INFORMACIÓN DE LA ENTREVISTA

**Empresa:** Dadix Dance Studio **Sector:** Escuela de baile urbano

Entrevistado/a: Anabel García López (Fundadora y Directora)

**Ubicación:** Avenida Parsis 79, 41006 Sevilla

Fecha de entrevista: Octubre 2025

Estado: Apertura el 13 de octubre de 2025

#### **Datos clave:**

• Alumnos actuales: 76 (pre-apertura) • Profesores: 15 (incluyendo fundadora) • Aforo sala inferior: 35 personas • Aforo sala superior: 70 personas



## 🎯 1. OBJETIVOS (GOALS)

## **Objetivo General**

#### OBJ-01: Establecer presencia digital profesional para captar alumnos

**Descripción:** Crear un sitio web que sirva como canal principal de información y captación de alumnos, complementando la estrategia de redes sociales. El sitio debe comunicar profesionalidad, mostrar la oferta de clases y facilitar el proceso de reserva y pago.

Justificación: Aunque el sector del baile urbano se mueve principalmente por Instagram y TikTok, tener una web profesional aporta credibilidad y centraliza información clave (horarios, precios, ubicación) que en redes sociales se pierde entre posts. Dado que la escuela abre el 13 de octubre con 76 alumnos pre-inscritos, es crítico tener presencia web desde el inicio.

#### Métricas de éxito:

- Conseguir 20-30 inscripciones mensuales desde la web
- Reducir consultas repetitivas en redes sociales en un 40%
- Tiempo en sitio superior a 2 minutos

## **Objetivos Específicos**

#### OBJ-02: Facilitar proceso de reserva y pago previo

**Descripción:** Permitir que alumnos potenciales puedan reservar clases (especialmente workshops y masterclasses) y realizar pagos mediante transferencia bancaria o tarjeta antes de asistir. No se requiere sistema de reserva en tiempo real, sino formulario que derive a contacto por redes sociales y posterior pago por cuenta bancaria.

#### Métricas de éxito:

- Reducir no-shows en eventos especiales en un 60%
- 80% de pagos realizados antes de la clase
- Tiempo de gestión de reservas reducido en 50%

#### OBJ-03: Mostrar calendario actualizado de clases y eventos

**Descripción:** Publicar de forma clara y visual los horarios de clases regulares, workshops, masterclasses y eventos especiales, destacando aquellos que requieren reserva previa obligatoria.

#### Métricas de éxito:

- Consultas sobre horarios reducidas en 50%
- 90% de los visitantes encuentran horarios en menos de 30 segundos
- Actualización de calendario al menos semanal

#### OBJ-04: Promocionar merchandising de la escuela

**Descripción:** Mostrar el merchandising disponible (camisetas, sudaderas, gorras) como elemento publicitario, sin sistema de compra online. Los pedidos se gestionarán presencialmente o por Instagram.

#### Métricas de éxito:

- Incremento del 30% en ventas de merchandising
- Mayor visibilidad de marca en eventos

### OBJ-05: Posicionamiento en búsquedas locales

**Descripción:** Aparecer en los primeros resultados de Google para búsquedas relacionadas con baile urbano en Sevilla, atrayendo tráfico orgánico de alumnos potenciales.

#### Timeline esperado: 6-12 meses Métricas:

- Ranking top 3 para "clases baile urbano Sevilla"
- Ranking top 5 para "escuela hip hop Sevilla"
- 40% del tráfico web desde búsqueda orgánica

## 🛾 2. REQUISITOS DE INFORMACIÓN

#### Información a Publicar

#### **INF-01: Horarios de clases regulares**

**Descripción:** Tabla o calendario visual con horarios de todas las clases permanentes, organizadas por estilo, nivel y edad (Kids 5-11 años, Youth 10-15 años, adultos)

Frecuencia de actualización: Semanal o cuando haya cambios

Responsable: Anabel García López (directora)

Formato: Tabla HTML/PDF descargable + calendario visual

#### **INF-02:** Eventos especiales (workshops, masterclasses, battles)

**Descripción:** Información detallada de eventos puntuales que requieren reserva previa obligatoria, con fecha, hora, profesor invitado, precio y requisitos de nivel.

Frecuencia de actualización: Mensual/ocasional

Responsable: Anabel García López

Formato: Página individual por evento con imágenes, texto y botón de reserva

## INF-03: Información de profesores

**Descripción:** Presentación de los 15 profesores de la escuela con foto, nombre, especialidad y breve biografía (opcional:

enlaces a redes sociales personales).

Frecuencia de actualización: Ocasional (cambios de plantilla)

**Responsable:** Anabel García López **Formato:** Grid con fotos + bio breve

#### **INF-04: Precios y tarifas**

**Descripción:** Listado claro de precios por clase suelta, mensualidades y eventos especiales. Indicar política de no devoluciones.

devoluciones.

Frecuencia de actualización: Trimestral o cuando cambien tarifas

Responsable: Anabel García López

Formato: Tabla de precios

#### INF-05: Instalaciones y ubicación

**Descripción:** Fotos de las dos salas (superior e inferior), características del espacio (espejos, suelo, equipamiento) y mapa de ubicación con indicaciones de transporte público.

Frecuencia de actualización: Ocasional Responsable: Anabel García López

Formato: Galería de imágenes + Google Maps embebido

#### INF-06: Galería multimedia

**Descripción:** Fotos y vídeos de clases, eventos pasados y showcases de alumnos (con autorización de uso de imagen).

Frecuencia de actualización: Semanal/mensual Responsable: Anabel García López o profesores Formato: Galería organizada por tipo de evento/clase

#### **INF-07: Merchandising**

**Descripción:** Catálogo visual de productos disponibles (camisetas, sudaderas, gorras) con fotos y precios como elemento publicitario. Sin venta online, pedidos por Instagram o presencialmente.

Frecuencia de actualización: Ocasional Responsable: Anabel García López

Formato: Grid de productos con imágenes

#### INF-08: Política de clases y normas

**Descripción:** Información sobre política de cancelaciones (no reembolsos), recuperación de clases por flexibilidad de la escuela, clases de prueba gratuitas (1-2 clases primera vez), restricciones de edad y normas básicas.

Frecuencia de actualización: Anual o cuando cambien políticas

Responsable: Anabel García López

**Formato:** Página de texto estructurado (FAQ)

## Información a Recopilar (de usuarios)

#### INF-09: Datos de reserva de clases/eventos

**Descripción:** Formulario único con desplegable para seleccionar tipo de clase o evento, recopilando:

- Nombre y apellidos
- Teléfono
- Email
- Número de cuenta bancaria (para realizar transferencia)
- Autorización de uso de imagen (checkbox)

Propósito: Gestionar reservas de workshops, masterclasses y eventos que requieren inscripción previa obligatoria

Método de recopilación: Formulario web con envío a email de la escuela

RGPD/Privacidad:

- Consentimiento explícito para uso de datos
- Autorización específica para grabación y uso de imagen
- Información sobre finalidad (gestión de reservas)

#### **INF-10: Consultas generales**

Descripción: Formulario de contacto simple para consultas que no sean reservas

Propósito: Canal de comunicación para dudas, sugerencias o consultas corporativas

Método de recopilación: Formulario de contacto estándar

Datos: Nombre, email, asunto, mensaje



## 3. REQUISITOS DE INTERFAZ DE USUARIO

## **Requisitos Visuales**

#### **UI-01:** Diseño responsive prioritario

**Descripción:** El sitio debe funcionar perfectamente en dispositivos móviles, tablets y escritorio. Dado que el público objetivo (jóvenes interesados en baile urbano) usa principalmente móvil, el diseño mobile-first es crítico.

Prioridad: Alta

## Dispositivos objetivo:

- 70% móvil (iOS y Android)
- 20% escritorio
- 10% tablet

## UI-02: Identidad visual urbana y juvenil

**Descripción:** Estilo visual que refleje la cultura del baile urbano: moderno, energético, juvenil, con elementos street art si es posible.

Paleta de colores: (Definir según logo actual)

**Tipografías:** Sans-serif moderna, legible y con carácter urbano

Estilo visual: Urbano, juvenil, dinámico, con uso de fotografías de alta calidad de clases y eventos

#### **Elementos clave:**

- Fotografías grandes y de impacto
- Colores vibrantes pero no recargados
- Espacios en blanco para facilitar lectura
- Animaciones sutiles al hacer scroll

#### **UI-03: Destacar eventos especiales**

**Descripción:** Los workshops, masterclasses y eventos deben tener protagonismo visual en la home, con banners llamativos y botones de acción visibles.

Prioridad: Alta

## Requisitos de Navegación

## UI-04: Estructura de menús simple

**Descripción:** Menú principal claro y accesible con máximo 6-7 elementos

#### Elementos del menú principal:

- Inicio
- Clases y Horarios
- Profesores
- Eventos
- Galería
- Merchandising
- Contacto

#### Menú footer:

- Política de privacidad
- Política de cookies
- Términos y condiciones
- Preguntas frecuentes
- Redes sociales (iconos)

### UI-05: Botones de acción visibles

### **Descripción:** Call-to-actions claros para:

- Reservar clase de prueba gratuita
- Ver horarios
- Contactar por WhatsApp/Instagram
- Inscribirse en evento

Prioridad: Alta

#### **UI-06:** Integración visual con redes sociales

**Descripción:** Iconos visibles de Instagram, TikTok, YouTube en header y footer. Posibilidad de mostrar feed de Instagram en home.

Prioridad: Media

## Requisitos de Accesibilidad

#### UI-07: Accesibilidad web básica

Descripción: Cumplimiento mínimo de WCAG 2.1 nivel AA

#### Requisitos específicos:

- Contraste suficiente en textos
- Tamaño de fuente legible (mínimo 16px cuerpo)
- Navegación por teclado funcional
- Textos alternativos en imágenes importantes
- Formularios con etiquetas claras

Prioridad: Media

## **4. REQUISITOS FUNCIONALES**

#### Gestión de Contenidos

#### RF-01: Publicación y actualización de horarios

**Descripción:** Anabel debe poder actualizar fácilmente los horarios de clases regulares sin conocimientos técnicos.

Actores: Administrador (Anabel)

Flujo:

- 1. Acceder al panel de administración de WordPress
- 2. Editar página de horarios o actualizar plugin de calendario
- 3. Guardar cambios
- 4. Cambios visibles inmediatamente en web

Prioridad: Alta

### RF-02: Creación de eventos especiales

**Descripción:** Crear páginas individuales para workshops, masterclasses y eventos con toda la información relevante.

**Actores:** Administrador

Flujo:

- 1. Crear nueva entrada de evento
- 2. Añadir: título, fecha/hora, descripción, precio, profesor, imagen destacada
- 3. Añadir botón/formulario de reserva
- 4. Publicar
- 5. Evento aparece destacado en home y en página de eventos

Prioridad: Alta

## RF-03: Gestión de galería multimedia

**Descripción:** Subir y organizar fotos y vídeos de clases y eventos.

**Actores:** Administrador, profesores (opcional)

Flujo:

- 1. Acceder a galería
- 2. Subir imágenes/vídeos
- 3. Añadir descripción y categoría
- 4. Publicar

Prioridad: Media

#### Gestión de Usuarios

#### RF-04: Roles de usuario limitados

Descripción: Solo administrador (Anabel) tiene acceso al CMS. No se requiere registro de alumnos ni área privada.

#### **Roles definidos:**

• Administrador: Control total del sitio (Anabel)

• Visitante: Público general sin registro

Prioridad: Alta

## Funcionalidades Específicas del Negocio

#### RF-05: Formulario de reserva único

**Descripción:** Formulario flexible con desplegable para seleccionar tipo de clase o evento que desea reservar.

Actores: Visitante, administrador

Flujo:

- 1. Usuario accede a formulario de reserva
- 2. Selecciona en desplegable: tipo de clase o evento específico
- 3. Rellena datos: nombre, apellidos, teléfono, email, cuenta bancaria
- 4. Marca checkbox de autorización de imagen
- 5. Envía formulario
- 6. Sistema envía email a escuela con datos
- 7. Usuario recibe confirmación de recepción
- 8. Escuela contacta por Instagram/teléfono para confirmar pago

#### Campos del formulario:

- Desplegable: Seleccionar clase/evento
- Nombre (obligatorio)
- Apellidos (obligatorio)
- Teléfono (obligatorio)
- Email (obligatorio)
- Número de cuenta bancaria (opcional pero recomendado)
- Checkbox: "Autorizo el uso de mi imagen en fotografías y vídeos" (obligatorio)

**Destino:** Email de la escuela (disponible en Instagram)

Prioridad: Alta

## RF-06: Calendario de eventos con destacados

**Descripción:** Calendario visual que muestre clases regulares y destaque eventos especiales que requieren reserva.

Actores: Administrador (gestión), visitante (visualización)

Flujo:

- 1. Visitante accede a calendario
- 2. Ve clases regulares en calendario mensual/semanal
- 3. Eventos especiales destacados visualmente (color diferente, icono)
- 4. Click en evento para ver detalles y reservar

Prioridad: Alta

#### RF-07: Botón "Añadir a mi calendario"

Descripción: Permitir que usuarios añadan eventos a su Google Calendar, Outlook o calendario de iPhone.

Actores: Visitante Prioridad: Media

#### Comunicación

### RF-08: Formulario de contacto general

**Descripción:** Formulario simple para consultas que no sean reservas.

#### **Campos:**

- Nombre
- Email
- Asunto
- Mensaje

Destino: Email de la escuela

Prioridad: Media

#### RF-09: Emails automáticos

**Descripción:** Sistema de respuestas automáticas para formularios.

### Tipos de emails:

- Confirmación de recepción de formulario de reserva
- Confirmación de recepción de consulta general
- Recordatorio de eventos (manual, no automático)

Prioridad: Media

#### RF-10: Botones de contacto directo

Descripción: Enlaces directos para contactar por los canales preferidos de la escuela.

#### **Canales:**

- Botón WhatsApp Business (link directo a chat)
- Botones de redes sociales (Instagram, TikTok, Facebook)
- Email (mailto:)

Prioridad: Alta

### **Integraciones**

#### RF-11: Integración con redes sociales

**Descripción:** Mostrar contenido de redes sociales en la web y facilitar compartir.

Plataformas: Instagram (prioritario), TikTok, YouTube, Facebook

**Funcionalidades:** 

- Feed de Instagram embebido en home (opcional)
- Botones para compartir contenido en redes
- Enlaces a perfiles sociales visibles en header/footer

Prioridad: Media

#### RF-12: Integración con Google Maps

**Descripción:** Mapa interactivo de ubicación de la escuela embebido en página de contacto.

Dirección: Avenida Parsis 79, 41006 Sevilla

Prioridad: Alta

#### RF-13: Mostrar merchandising sin venta online

**Descripción:** Galería visual de productos disponibles con precios, pero sin carrito de compra. Indicar que pedidos se gestionan por Instagram o presencialmente.

Prioridad: Baja (puede añadirse en fase 2)



## 5. REQUISITOS NO FUNCIONALES

#### Rendimiento

RNF-01: Tiempo de carga

**Descripción:** Las páginas deben cargar en menos de 3 segundos en conexión 4G.

**Métrica:** Google PageSpeed Insights > 75 (móvil)

Condiciones: Conexión 4G estándar

#### RNF-02: Capacidad

**Descripción:** El sitio debe soportar picos de tráfico cuando se publiquen eventos especiales.

#### Tráfico estimado:

• Normal: 200-500 visitas/día

• Picos: 1,000-2,000 visitas/día (anuncio de eventos)

## Seguridad

RNF-03: Certificado SSL

**Descripción:** El sitio debe usar HTTPS obligatoriamente.

**Tipo:** Certificado SSL/TLS gratuito (Let's Encrypt)

#### RNF-04: Copias de seguridad

**Descripción:** Backups automáticos del sitio y base de datos.

Frecuencia: Semanal

Retención: 4 semanas (1 mes)

#### RNF-05: Protección contra spam

**Descripción:** Protección de formularios contra spam y bots.

Herramientas: reCAPTCHA v3 o similar en formularios

### Disponibilidad

**RNF-06: Uptime** 

Descripción: El sitio debe estar disponible el 99% del tiempo.

Mantenimiento: Ventanas de mantenimiento programadas en horario de menor tráfico (madrugada)

#### **Usabilidad**

#### RNF-07: Facilidad de uso del CMS

Descripción: Anabel debe poder gestionar contenido sin conocimientos técnicos avanzados.

Formación requerida: Máximo 2 horas de formación inicial Interfaz: WordPress con editor visual (Gutenberg o similar)

### **SEO** y Analytics

#### RNF-08: Optimización SEO

Descripción: El sitio debe estar optimizado para aparecer en búsquedas locales de baile urbano en Sevilla.

#### **Requisitos:**

- URLs amigables (ej: /clases/hip-hop)
- Metadatos optimizados (títulos, descripciones)
- Sitemap XML
- Schema markup para negocio local
- Optimización para búsquedas: "clases baile urbano Sevilla", "escuela hip hop Sevilla"

#### RNF-09: Analítica web

**Descripción:** Seguimiento de visitas y comportamiento para tomar decisiones.

Herramientas: Google Analytics 4 o Site Kit by Google

**KPIs a monitorizar:** 

Visitas totales y únicas

- Páginas más visitadas
- Formularios enviados
- Tiempo en sitio
- Tasa de rebote
- Origen del tráfico (orgánico, redes sociales, directo)

#### Mantenibilidad

#### **RNF-10: Actualizaciones**

**Descripción:** El sistema debe permitir actualizaciones de WordPress y plugins sin romper funcionalidad.

**Frecuencia:** Mensual (actualizaciones de seguridad inmediatas)

### Compatibilidad

#### **RNF-11: Navegadores**

Descripción: Compatible con navegadores modernos.

Navegadores: Chrome, Firefox, Safari, Edge Versiones: Últimas 2 versiones de cada navegador

#### **RNF-12: Idiomas**

Descripción: Sitio en español únicamente (sin multiidioma).

Idioma: Español



## 6. REGLAS DE NEGOCIO

### RN-01: Política de pagos previos

**Descripción:** Para clases que requieren reserva (workshops, masterclasses), el pago debe realizarse ANTES de asistir. No se permiten reservas sin pago previo.

**Impacto:** El formulario de reserva debe indicar claramente que tras enviar datos, deben realizar transferencia y confirmar por Instagram.

**Ejemplo:** Usuario reserva masterclass → Recibe email con datos bancarios → Realiza transferencia → Envía comprobante por Instagram → Confirma plaza

#### RN-02: Política de no devoluciones

#### Descripción:

- Clases puntuales pagadas: No reembolso si el alumno no asiste
- Mensualidades: Si avisan antes de fin de mes que no continúan, no se cobra el siguiente mes. Si ya pagaron y faltan días, no hay devolución
- Clases canceladas por la escuela: Se reubica al alumno en otra clase u horario

**Impacto:** Debe estar claramente visible en página de precios y términos y condiciones.

#### RN-03: Restricciones de edad

#### Descripción:

• **Kids:** 5-11 años

• Youth: 10-15 años (flexible según nivel del niño)

• Adultos: 16+ años

Impacto: Clases deben estar etiquetadas claramente por rango de edad.

**Ejemplo:** Usuario ve "Hip Hop Kids (5-11 años)" y "Hip Hop Youth (10-15 años)"

#### RN-04: Aforo máximo por sala

## Descripción:

Sala inferior: Máximo 35 personasSala superior: Máximo 70 personas

**Impacto:** Sistema de reservas debe controlar aforo (aunque sea manual mediante formulario).

#### RN-05: Clases de prueba gratuitas

**Descripción:** Primera vez que un alumno viene a la escuela puede probar 1-2 clases gratuitamente.

**Impacto:** Debe mencionarse en home y página de clases como incentivo.

Ejemplo: Banner "Primera clase GRATIS para nuevos alumnos"

#### RN-06: Reserva previa obligatoria

#### Descripción:

- Obligatoria: Workshops, masterclasses, eventos especiales
- No obligatoria: Clases regulares (pueden venir directamente)

Impacto: Eventos especiales deben indicar claramente "Reserva previa obligatoria"

## RN-07: Recuperación de clases

#### Descripción:

- Clases perdidas por flexibilidad de la escuela: SÍ se pueden recuperar
- Clases perdidas por ausencia del alumno: NO se recuperan

**Impacto:** Explicar en FAQ o términos y condiciones.

#### RN-08: Cierre de clases por falta de alumnos

**Descripción:** Si tras periodo de prueba (ejemplo: 1 mes) una clase no alcanza el mínimo de alumnos, se cierra y se reubica a los alumnos inscritos en otra clase/horario.

Impacto: Indicar en términos y condiciones que los horarios pueden estar sujetos a cambios.

#### **RN-09: Cumplimiento legal**

#### **RGPD**:

- Consentimiento explícito para tratamiento de datos personales
- Información sobre finalidad (gestión de reservas, comunicaciones)
- Derecho de acceso, rectificación, supresión
- Responsable: Anabel García López / Dadix Dance Studio

#### Cookies:

- Banner de cookies con opción de aceptar/rechazar
- Política de cookies explicando qué cookies se usan

## Autorización de imagen:

- Checkbox obligatorio en formulario de reserva
- Indica que pueden aparecer en fotos/vídeos de la escuela en web y redes sociales
- Posibilidad de revocar consentimiento

#### Datos de menores:

- Para menores de 14 años, se requiere consentimiento de padres/tutores
- Añadir campo "¿Es menor de 14 años?" con casilla para datos de padre/tutor



## NOTAS ADICIONALES DE LA ENTREVISTA

## Restricciones Identificadas

Restricción 1: Presupuesto limitado - Escuela recién abierta sin grandes recursos iniciales

**Restricción 2:** Gestión manual de reservas - No se requiere sistema complejo de reservas en tiempo real, sino formulario que derive a contacto por redes sociales

Restricción 3: Todo el ecosistema gira en torno a Instagram - La web debe complementar redes sociales, no sustituirlas

Restricción 4: Gestión unipersonal - Solo Anabel gestionará la web, debe ser muy simple de usar

### Competencia Analizada

**Competidores locales:** (Investigar escuelas de baile urbano en Sevilla)

- Analizar sus páginas de horarios y sistema de reservas
- Ver cómo comunican precios y políticas
- Estudiar su presencia en redes sociales vs web

#### Referencias Visuales

#### Estilo deseado:

- Urbano, juvenil, energético
- Inspiración: street art, cultura hip hop
- Fotos grandes de impacto
- No recargar, dejar espacios en blanco
- Colores vibrantes relacionados con logo actual

#### **Funcionalidad:**

- Priorizar mobile
- Calendario visual claro
- Formularios simples
- Integración fluida con Instagram

#### Próximos Pasos

- 1. Validar este documento de requisitos con Anabel
- 2. Crear mockups de páginas principales
- 3. Seleccionar theme de WordPress urbano/moderno
- 4. Instalar WordPress y plugins necesarios
- 5. Implementar diseño y contenido
- 6. Formar a Anabel en gestión básica del CMS

## **MANEXOS**

## **Preguntas Pendientes**

- Email oficial de la escuela (disponible en Instagram)
- Logo en alta resolución
- Fotos profesionales de instalaciones
- Fotos de profesores
- Paleta de colores exacta del branding

## Documentación Proporcionada

- Transcripción de entrevista
- Información básica de la escuela

#### Documentación Necesaria

- Logo vectorial o alta resolución
- Manual de identidad (si existe)
- Fotos profesionales de salas
- Fotos profesionales de profesores
- Vídeos promocionales (si existen)
- Contenido de texto para cada sección

Documento elaborado por: Equipo de desarrollo CMS

Fecha: Octubre 2025

Versión: 1.0

Estado: Pendiente de validación con cliente