תשלומים

יתרה

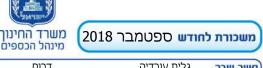
לא לתשלום

לכבוד

מזל זוארץ

14/1 זאבי רחבעם

אשקלון 7829301



תיאור

סה"כ תשלומים

פיצויים

46.59

ביטוח בריאות

הפרשות מעביד

הפרשי ב. בריאות

1,147,12

7.54

58.23

סה"כ ניכויי חובה 2,457.76

628.53

בסיס לגמל

6,211.00

13,656.23

150.74 13,656.23

776.44

משולב אופק חדש

ג.חינוך כיתה-אופק

סה"כ אופק חדש

ריכוז מקצוע

החזר טלפון

קצובת נסיעה

שקלית אחידה 2016 א

סמל

10

561

53

276

ביטוח לאומי

הפרשי ביטוח לאומי

מספר חשבון

1.00

10.0% 108

6.0% 118

עד-

-n

דרום גלית עובדיה חשב שכר פקיד כ"א בהוראהאילנה בוחבוט 08-6263333 7 @ www.edu.gov.il/horaa



סכום חודשי

12,179.54

182.62

776.44

45.74

105.00

14,583.41

616.23

ניכוי עובד

59.00

573.56

7.54

273.12

46.59

1,294.07

14,432.67

הפרשים

פרטים אישיים 59647933 מזל שם פרטי זוארץ שם משפחה 12 - הפועלים בנק 650 - אשקלון סניף 609247 מספר חשבון תואר ראשון תואר ראשון דרוג באופק 7 דרגה באופק ותק בהוראה 32 ותק בניהול ותק בהדרכה ותק בייעוץ 32 ותק באופק ותק צה"ל

ת. תחילת עבודה 11/09/1989 נתוני מס/עזר

מצב משפחתי

כן	בן זוג עובד
1.00	נקודות בגין ילדים
3.75	נקודות זיכוי
9,720.00	ערך נקודות זיכוי
31.00	אחוז מס שולי

שכר מינימום למשרה 5,300.00 שכר מינימום לשעה 29.12

מקדמים/שעות

מקדם משרה כללי

מקדם הבראה

שעות עבודה

שעות גיל

מקדם משרה באופק

שעות עבודה בפועל

נשואה

כן עבודה יחידה חייב ביטוח לאומי

זאום מס:	
עד סכום	

ניכויי/הפרשות גמל

ניכויי חובה

מס הכנסה 1,213.00

עד--n קופה מס הסת.המורים ק.השת(הסת) בינ"ל "גמל "גל ד.ניהול פ.תקציבית הראל-תקציבית

	:מס
אחוז	עד סכום

סה"כ ניכויי גמל 959.81

ים אחרים	נתפונ	
תיאו	סמל	

סמל	0.94118
	0.94118
	0.09412
	134
	134
	2

	- Charles Secretary	A A Company of the Co	חרים	
סכום לניכוי	יתרה	סכום כולל	תיאור	
		i i		
	-			

תשלומים 14,583.41

ניכויי חובה 2,457.76

פיכויי גמל 959.81

ניכויים אחרים

0.00

				ודש	ות לח	٦W	n
נות עיות	שע שבו	תיאור פיצול	פיצול	שם מוסד פיצ	מוסד	ולה	
W "W	בסיס	yia a meyi	21.3.3	10112 22	10113	יום	יום
22.00	36	ש.פרונטליות ביסודי-אופק	5270	מצפה ברנע א	611954	30	
5.00	36	ש.פרטניות ביסודי-אופק	5271	מצפה ברנע א	611954	30	
5.00	36	ש.שהיה ביסודי-אופק	5272	מצפה ברנע א	611954	30	
							ı
							l
						Н	
							H
							H

			תפקידי
מורכבות	כיתה	תפקיד	מוסד
	Т	מחנך	611954
		רכז מקצוע	611954

			מקוו	
שעות	תיאור הפיצול	פיצול	מוסד	חודש

ALC: UNK	With the same	the same of the sa	

**יתרה קודמת	ניצול חודשי	זכאות חודשית	
363.37		2.82	מחלה

147,981.55

נתונים מצטברים תשלומים חייבים במס

	,
זקיפת הטבה	425.00
ברוטו למס מצטבר	148,406.55
ברוטו תקנה 47	8,516.88
ברוטו לב"ל מצטבר	148,406.51
ניכוי מס הכנסה	16,156.00
ניכוי ב"ל	6,857.66
ניכוי מס בריאות	6,403.80
ברוטו לב"ל חודשי	14,583.41

n	T	ZU	PU	T	

העדרויות מוסד פיצול

(סה"כ	דצמבר	נובמבר	אוקטובר	ספטמבר	אוגוסט	יולי	יוני	מאי	אפריל	מרץ	פברואר	ינואר
	9				*	*	*	*	*	*	*	*	*

סוג

מצטברי גמל

פיצויים	אובדן כושר	הפרשת מעביד	ניכוי עובד	בסיס לגמל	סוג
		59.19	59.19	1,183.4 <mark>6</mark>	גמל תגמולים
			2,578.91		פנסיה תקציבית
585.69		732.11	548.45	9,188.54	קצבה
		10,831.35	5,415.67	128,944.82	קרן השתלמות

מספר תיק ניכויים מס הכנסה 941001729 מספר תיק ניכויים ביטוח לאומי 94187090900

הודעות לעובד/ת

עובד/ת הוראה יקר/ה,

- לובי לת הוואה אל הילה. * משכורת חודש ספטמבר הינה המשכורת הראשונה לשנת הלימודים הנוכחית ומשקפת את דיווחי מנהל המוסד למשרד החינוך לצורך תשלום שכרך. חשוב לבדוק בתלוש השכר את הדיווחים אודות נתוני העסקתך (פירוט שעות שבועיות ותפקידים לכל מוסד העסקה בעמוד האחורי בתלוש) ולוודא שהם מדויקים, על מנת למנוע הלנות שכר או תשלומי יתר
- תשקומי יתר. * משרד החינוך מעמיד לרשותך פורטל עובדי הוראה מתקדם וחדשני. בפורטל ניתן לקבל מידע אישי במגוון רחב של נושאים נושאי שכר המהווים את הבסיס לתשלום שכרך, כוח אדם בהוראה, פיתוח מקצועי ותכנים פדגוגיים. כמו כן ניתן להפיק אישורים חתומים דיגיטלית ולשלוח פניות מקוונות בכל נושא. לפורטל ניתן להיכנס באמצעות הזדהות בקוד משתמש ובסיסמה. לקבלת סיסמה ניתן להסתייע במוקד הטלפוני 03-9298888. * הנטו בבנקים הוגבל ל- 40,000 ₪. * ציים משנים במשרד מעמל לו נלוני משפחתר שוה מורה

 - * צוות חשבות המשרד מאחל לך ולבני משפחתך שנה טובה

בברכה,

יוסי שטראוס חשב בכיר משרד החינוך

תלוש משכורת לחודש ספטמבר 2018,מזל זוארץ, ת.ז. 59647933

** יתרה קודמת = החודש הקודם. * היתרות מוצגות בימים למשרה מלאה.

כל סכום, ששולם על פי חשבון זה, העודף על המגיע על פי ההוראות המחייבות בנדון, ייחשב מקדמה על חשבון המשכורת לחודש או לחודשים הבאים, או יוחזר על פי דרישה ראשונה של חשב המשרד. החשב יהיה רשאי לקזז כל סכום עודף, כנזכר לעיל, מכל סכום שיגיע למקבל הסכום העודף, או לבקש מהבנק לחייב את חשבון המשכורת של העובד ולהחזיר למשרד סכום זה.