יתרה

לכבוד

מזל זוארץ

14/1 זאבי רחבעם

אשקלון 7829301



08-6263333

תיאור

משולב אופק חדש

ג.חינוך כיתה-אופק

סה"כ אופק חדש

ריכוז מקצוע

החזר טלפון

קצובת נסיעה

שקלית אחידה 2016 א

ת.שקלית אחידה 2016

סה"כ תשלומים

46.13

609.05

בסיס לגמל

6,211.00

13,483.04

13,483.04

53.19

768.81

www.edu.gov.il/horaa

7 @

סמל

53

276

ביטוח לאומי

הפרשי ביטוח לאומי

מספר חשבון

1.00 10

10.0% 108

6.0% 118

עד-

561 04/2018 10/2017

17 01/2018 10/2017

עד-

04/2018 04/2018

-n

-m



סכום חודשי

12,019.68

182.01

768.81

45.59

7.60

14,305.04

602.32

ניכוי עובד

59.00

566.29

2.66

269.66

46.13

1,281.35

14,251.85

הפרשים

730.11

730.11

-728.59

1.52

סה"כ ניכויי חובה 2,342.37

ביטוח בריאות

הפרשות מעביד

הפרשי ב. בריאות

1,132,58

2.66

0.01

57.66

סה"כ ניכויי גמל 943.74

## פרטים אישיים תשלומים לא לתשלום 59647933 מזל זוארץ 12 - הפועלים 650 - אשקלון 609247 תואר ראשון תואר ראשון 7

## שם משפחה בנק סניף מספר חשבון דרוג באופק דרגה באופק ותק בהוראה 31 ותק בניהול ותק בהדרכה ותק בייעוץ ותק באופק ותק צה"ל ת. תחילת עבודה 17/09/1989

### נשואה מצב משפחתי כן בן זוג עובד 1.00 נקודות בגין ילדים 3.75 נקודות זיכוי 9,720.00 ערך נקודות זיכוי

31.00 שכר מינימום למשרה 5,300.00 29.12 שכר מינימום לשעה

חייב

	:תאום מס
אחוז	עד סכום
	1

שם פרטי

## נתוני מס/עזר

אחוז מס שולי

כן עבודה יחידה ביטוח לאומי

תאום מס:
עד סכום

## מקדמים/שעות

ניכויי חובה

קופה

"גמל "גל

מס הסת.המורים

ק.השת(הסת) בינ"ל

ד.ניהול פ.תקציבית

הראל-תקציבית

הראל-תקציבית

מס הכנסה 1,131.00

ניכויי/הפרשות גמל

0.93805 מקדם משרה כללי 0.93805 מקדם משרה באופק 0.93807 מקדם הבראה שעות גיל

		m	M	п	
-	500	la la	-	-	ASSES,

סכום לניכוי יתרה סכום כולל תיאור סמל

ניכויי חובה 2,342.37

(ניכויי גמל 943.74

0.00 ניכויים אחרים

סה"כ ניכויים אחרים

תשלומים 14,306.56

					W I III 2 211		10
ות ניות	שע שבת	תיאור פיצול	פיצול	שם מוסד	מוסד	לה	תחו
<b>W</b> "W	בסיס	Man G-EIC	512-9	10113 110	10113	עד יום	מיום

מו	תפקיד	כיתה	מורכבות
511954	רכז מקצוע		
	רכז מקצוע		

			מקוו	
שעות	תיאור הפיצול	פיצול	מוסד	חודש

A 100			
			_
	_	_	

יתרה קודמת'	ניצול חודשי	זכאות חודשית		
363.37			מחלה	תיאור
	1	(1)	נחווום מע	

# 2772W MILES

העדרויות פיצול

מוסד

משרות לחודש

												- U	
כ"כ	'סה	דצמבר	נובמבר	אוקטובר	ספטמבר	אוגוסט	יולי	יוני	מאי	אפריל	מרץ	פברואר	ינואר
	8					*	*	*	*	*	*	*	*

סוג

## מצטברי גמל

פיצויים	אובדן כושר	הפרשת מעביד	ניכוי עובד	בסיס לגמל	סוג
		51.65	51.6 <mark>5</mark>	1,032.72	גמל תגמולים
			2,305.79		פנסיה תקציבית
539.10		673.88	501.86	8,412.10	קצבה
		9,684.23	4,842.11	115,288.59	קרן השתלמות

מספר תיק ניכויים מס הכנסה 941001729 מספר תיק ניכויים ביטוח לאומי 94187090900

תשלומים חייבים במס

זקיפת הטבה	425.00
ברוטו למס מצטבר	133,823.14
ברוטו תקנה 47	8,516.88
ברוטו לב"ל מצטבר	133,823.10
ניכוי מס הכנסה	14,943.00
ניכוי ב"ל	6,229.13
ניכוי מס בריאות	5,787.57
ברוטו לב"ל חודשי	14,305.04
ברוטו לב"ל הפרשים	1.52

133,398.14

## הודעות לעובד/ת

- עובד/ת הוראה יקר/ה: \* פורטל עובדי הוראה חדשני ומתקדם עומד לשירותך. יש להיכנס ולצפות בנתוני השעות השבועיות והתפקידים שדווחו למערכות המשרד עבורך לשנת הלימודים תשע"ט. הנתונים המדווחים יהוו את הבסיס לשכרך בחודש ספטמבר ובשנה"ל תשע"ט.
  - בנוסף, מכיל הפורטל מידע כללי בנושאי שכר, כוח אדם בהוראה, פיתוח מקצועי ותכנים פדגוגיים וכן ניתן להפיק אישורים חתומים דיגיטלית ולשלוח פניות מקוונות בכל נושא. הכניסה לפורטל מתבצעת באמצעות שם משתמש וטיסמה. לקבלת סיסמה ניתן להסתייע במוקד הטלפוני 33-9298888.
- \* באחריותך לוודא כי קיימת הפרשה לקרן ההשתלמות בתלוש השכר, במידה ואין הפרשה כזו וברצונך לחסוך בקרן השתלמות יש לפנות לקרן ולחתום על טפסי הצטרפות. השולמות יש לפנות ליךן ולאחותם על פספי הפסופות. לתשומת ליבך, יציאה לשנת שבתון לצורך השתלמות בתחומי עניין הקשורים לקידומך המקצועי מותנית בהצטרפות לקרן הייעודית לעובדי הוראה בבנק הבינלאומי. \* שעות נוספות/מ״מ שדווחו על ידי מנהל המוסד לאחר ה- 14 לחודש ישולמו במשכורת החודש הבא.
  - - \* שכרך בחודש אוגוסט מחושב בהתאם להיקף משרתך הממוצע במהלך השנה.
      - \* הנטו בבנקים הוגבל ל- 45,000 ₪.

מאחלים לך פרכות איום הואדתך



שר החינוך, מנכ"ל המשרד והנהלת המשרד

יוסי שטראוס חשב בכיר משרת החינוך

בברכה,

59647933 ..ז., אוגוסט 2018,מזל זוארץ, ת.ז. לחודש אוגוסט

\*\* יתרה קודמת = החודש הקודם. \* היתרות מוצגות בימים למשרה מלאה.

כל סכום, ששולם על פי חשבון זה, העודף על המגיע על פי ההוראות המחייבות בנדון, ייחשב מקדמה על חשבון המשכורת לחודש או לחודשים הבאים, או יוחזר על פי דרישה ראשונה של חשב המשרד. החשב יהיה רשאי לקזז כל סכום עודף, כנזכר לעיל, מכל סכום שיגיע למקבל הסכום העודף, או לבקש מהבנק לחייב את חשבון המשכורת של העובד ולהחזיר למשרד סכום זה.