



כיצוע: יוניק תעשיות תוכנה בע"מ



תפקידים

מוסד	תפקיד	כיתה	מורכבות

מילוי מקום

שעות	תיאור הפיצול	פיצול	מוסד	חודש
6.00	גננת ממלאת מקום	1640	571505	04/2018
12.16	גננת מנהלת גן רגיל	100	206870	05/2018
6.08	גננת ממלאת מקום	1640	207290	05/2018
6.08	גננת ממלאת מקום	1640	207423	05/2018
6.08	גננת ממלאת מקום	1640	210070	06/2018
6.08	גננת ממלאת מקום	1640	333468	06/2018

יתרות

זכאות חודשית	ניצול חודשי	יתרה קודמת**

נתונים מצטברים

13,817.66	תשלומים חייבים במס
13,817.66	ברוטו למס מצטבר
649.49	ברוטו תקנה 47
13,817.66	ברוטו לב"ל מצטבר
55.27	ניכוי ב"ל
428.34	ניכוי מס בריאות
2,028.02	ברוטו לב"ל חודשי
1,263.81	ברוטו לב"ל הפרשים

משרות לחודש

תחולה	מוסד	שם מוסד	פיצול	תיאור פיצול	שעות שבועיות
מיום עד יום					בסיס ש"ש

העדרויות

מוסד	פיצול	מ-	עד-	סוג	תיאור

חודשי עבודה

ינואר	פברואר	מרץ	אפריל	מאי	יוני	יולי	אוגוסט	ספטמבר	אוקטובר	נובמבר	דצמבר	סה"כ
*	*	*	*	*	*							5

מצטברי גמל

סוג	בסיס לגמל	ניכוי עובד	הפרשת מעביד	אובדן כושר	פיצויים
קצבה	11,355.54	790.09	987.60		819.57

מספר תיק ניכויים מס הכנסה 941001729

מספר תיק ניכויים ביטוח לאומי 94187090900

הודעות לעובד/ת

עובד/ת הוראה יקר/ה,
* פורטל עובדי הוראה חדשני ומתקדם עומד לשירותך. הפורטל מכיל מידע כללי בנושאי שכר, כח אדם בהוראה, פיתוח מקצועי ותכנים פדגוגיים וכן ניתן להפיק אישורים חתומים דיגיטליים ולשלוח פניות מקוונות בכל נושא. יש להצטייד בשם משתמש וסיסמה טרם הכניסה לפורטל. לקבלת סיסמה ניתן להסתייע במוקד הטלפוני 03-9298888.
* החודש שולמה קצובת הבראה לזכאים לפי מקדם משרה ושנות ותק בסך 426 ₪ ליום להלן פירוט תשלום ההבראה עבור עובד הוראה במשרה מלאה, בהתאם לשנות וותק:
שנות ותק | ימים | סכום
1-3 | 7 | 2982
4-10 | 9 | 3834
11-15 | 10 | 4260
16-19 | 11 | 4686
20-24 | 12 | 5112
25 ומעלה | 13 | 5538
* הנסו בבנקים הוגבל ל- 46,000 ₪.

בברכה,

יוסי שטראוס
חשב בכיר משולח החינוך

תלוש משכורת לחודש יוני 2018, דנה וליר, ת.ז. 43110824

* היתרות מוצגות בימים למשרה מלאה. ** יתרה קודמת = החודש הקודם.

כל סכום, ששולם על פי חשבון זה, העודף על המגיע על פי ההוראות המחייבות בנדון, ייחשב מקדמה על חשבון המשכורת לחודש או לחודשים הבאים, או יוחזר על פי דרישה ראשונה של חשב המשרד. החשב יהיה רשאי לקזז כל סכום עודף, כנזכר לעיל, מכל סכום שיגיע למקבל הסכום העודף, או לבקש מהנכב לחייב את חשבון המשכורת של העובד ולהחזיר למשרד סכום זה.