



כיצוע: יוניק תעשיות תוכנה בע"מ

מילוי מקו

יתרות*

העדרויות

חודשי עבודה

מצטברי גמל

מספר תיק ניכויים מס הכנסה 941001729

מספר תיק ניכויים ביטוח לאומי 94187090900

עובד/ת הוראה יקר/ה:

- * פורטל עובדי הוראה חדשני ומתקדם עומד לשירותך. מומלץ להיכנס על מנת לצפות בנתוני שעות שבועיות ותפקידים שזווחו למערכות המשרד ומהווים את הבסיס לתשלום שכר בשנה"ל תשע"ט.
- * הפורטל מכיל מידע כללי בנושאי שכר, כוח אדם בהוראה, פיתוח מקצועי ותכנים פדגוגיים וכן ניתן להפיק אישורים ותומכים דיגיטליים ולשלוח פניות מקוונות בכל נושא. יש להצטייד בשם משתמש וסיסמה טרם הכניסה לפורטל. לקבלת סיסמה ניתן להסתייע במוקד הטלפוני 03-9298888
- * באחריות לוודא כי קיימת הפרשה לקרן השתלמות בתלום השכר, במידה ואין הפרשה כזו וברצונך לחסוך בקרן השתלמות יש לפנות לקרן ולחתום על פסטי הצטרפות.
- * לחשומת ליבך, יציאה לשנת שבתון לצורך השתלמות בתחומי עניין הקשורים לקידום המקצועי מותנית בהצטרפות לקרן הייעודית לעובדי הוראה בבנק הבינלאומי.
- * לחשומת ליבך - שעות נוספות/מ"מ שזווחו על יד מנהל בית הספר לאחר ה- 20 לחודש ישולמו במשכורת החודש הבא. הבתאם להסכמי השכר ולתעריפים המעודכנים על ידי החשב הכללי, החודש שולמה לך קצובת ביגוד לפי רמה 4 בסכום של 2,118 ₪ בכפוף להיקף משרתך.
- * לידיעתך - משכורת חודשי הקיץ, יולי-אוגוסט, מחושבת בהתאם להיקף משרתך הממוצע במהלך השנה.
- * הנוטו בבנקים הוגבל ל- 45,000 ₪.

תלוש משכורת לחודש יולי 2018, מזל זוארץ, ת.ז. 59647933

* היתרות מוצגות בימים למשרה מלאה. ** יתרה קודמת = החודש הקודם.

כל סכום, ששולם על פי חשבון זה, העודף על המגיע על פי ההוראות המחייבות בנדון, ייחשב מקדמה על חשבון המשכורת לחודש או לחודשים הבאים, או יוחזר על פי דרישה ראשונה של חשב המשרד. החשב יהיה רשאי לקזח כל סכום עודף, כנוצר לעיל, מכל סכום שיגיע למקבל הסכום העודף, או לבקש מהבנק לחייב את חשבון המשכורת של העובד ולהחזיר למשרד סכום זה.