

מילוי מקום

יתרות*

משרות לחודש

העדרויות

חודשי עבודה

נתונים מצטברים

מצטברי גמל

941001729 מספר תיק ניכויים מס הכנסה

מספר תיק ניכויים ביטוח לאומי 94187090900

הודעות לעובד/ת

עובד/ת הוראה יקר/ה:

* פורסל עובדי הוראה חדשני ומתקדם עומד לשירותך. יש להיכנס ולצפות בנתוני השעות השבועיות והתפקידים שדווחו למערכות ההסדר עבורך לשנת הלימודים תשע"ט. הנתונים המדווחים יהיו את הבסיס לשכר בחודש ספטמבר ובשנה"ל תשע"ט.

בנוסף, מכיל הפרוטל מידע כללי בנושאי שכר, כוח אדם בהוראה, פיתוח מקצועי ותכנים פדגוגיים וכן ניתן להפיק אישורים חתומים דיגיטליים ושלטון פניות מקוונות בכל נושא. הכניסה לפרוטל מתבצעת באמצעות שם משתמש וסיסמה. לשכלל סיסמה ניתן להשתמש במועד השלפונ' 03-9288888.

* באחריות לרואה כי קיימת הפרשה לקרן השתלמות בתלוש השכר, במידה ואין הפרשה כזו וברצונך לחסוך בקרן השתלמות יש לפנות לקרן ולחתום על פסטי הצטרפות.

לשנות לייבן, יצירה לשנת שבתון לצורך השתלמות בתחומי עניין הקשורים לקידום המקצועי מותנית בהצטרפות לקורס הייעודית לעובדי הוראה בבג"ל לאומי.

* שעות נוספות/מ"מ שדווחו על ידי מנהל המוסד לאחר ה- 14 לחודש ישולמו במשכורת החודש הבא.

* שכרן בחודש אוגוסט מחושב בהתאם להיקף משרתן הממוצע במהלך השנה.

* הנטו בבנקים הוגבל ל- 45,000 ₪.

יוסי שטרנאווס
חשב בכיר משותף החינוך

תלוש משכורת לחודש אוגוסט 2018, טל נבון, ת.ז. 28050052

שר החינוך, מנכ"ל המשרד והנהלת המשרד
מאחלים לך **מזכור איום הארבע**

* היתרות מוצגות בימים למשרה מלאה. ** יתרה קודמת = החודש הקודם.

כל סכום, ששולם על פי חשבון זה, העודף על המגיע על פי ההוראות המחייבות בנדון, ייחשב מקדמה על חשבון המשכורת לחודש או לחודשים הבאים, או יוחזר על פי דרישה ראשונה של חשב המשרד. החשב יהיה רשאי לקזח כל סכום עודף, כנוצר לעיל, מכל סכום שיגיע למקבל הסכום העודף, או לבקש מהבנק לחייב את חשבון המשכורת של העובד ולהחזיר למשרד סכום זה.