

TP CDM et Designer

Gestion du domaine
"Les Fumades"

Le domaine de vacances "Les Fumades" est situé dans le sud est de la France et est classé par la Fédération Française de Camping Caravaning dans la catégorie 4 étoiles.

Il est ouvert pendant 30 semaines à partir de la première semaine complète du mois d'avril jusqu'à la dernière semaine complète du mois d'octobre. Une semaine complète débute le samedi et se termine le samedi suivant.

Il propose à ses clients des locations à la semaine avec trois possibilités d'hébergement : l'appartement, le bungalow ou la caravane.

Toutes les locations débutent le samedi à 16 h et se terminent le samedi à 11 h. Les réservations peuvent, bien sûr, concerner une ou plusieurs semaines.

Tous les hébergements sont équipés et appartiennent au domaine. Aucun campeur n'est accepté avec sa caravane ou sa tente.

Le domaine dispose aujourd'hui de 122 emplacements répartis comme suit :

- o 12 appartements aménagés dans un ancien mas et ses dépendances :
 - o 8 appartements de 6 personnes
 - o 4 appartements de 3 personnes
- o 20 bungalows :
 - o 10 bungalows de 8 places
 - o 10 bungalows de 6 places
- o 90 caravanes :
 - o 50 caravanes de 6 places
 - o 30 caravanes de 4 places
 - o 10 caravanes de 2 places

Les bungalows et caravanes sont installés sur des emplacements identiques (au niveau de la taille) équipés d'eau et d'électricité.

Chaque emplacement dispose également d'un salon de jardin et d'un espace barbecue.

Le domaine met à disposition de ses clients 3 terrains de tennis, 1 mini golf et une piscine avec plusieurs toboggans aquatiques.

Les bracelets d'accès sont gratuits, ils doivent être retirés à l'accueil.

Le restaurant, ouvert à tous les locataires, propose un service en pension. Trois types de pensions sont proposés :

- o la pension complète
- o la demi-pension midi
- o la demi-pension soir

Un service de plats cuisinés permet aux non pensionnaires ou aux demi-pensionnaires de se restaurer à la carte.

La restauration n'est pas obligatoire, les clients peuvent cuisiner personnellement, sur leur emplacement de location, puisque tout le matériel est prévu.

Analyse de l'existant

La réservation des emplacements

Divers journaux, guides et revues spécialisés servent de support à la publicité du domaine "Les Fumades".

Les clients potentiels téléphonent ou écrivent au domaine pour louer un emplacement.

Ces demandes sont traitées immédiatement lorsqu'elles sont faites par téléphone ou dans l'après-midi lorsqu'il s'agit d'un courrier.

Dans les deux cas, un emplacement, avec l'hébergement demandé, est recherché et proposé au client.

Cet emplacement est alors considéré "en attente de confirmation" et le code lettre "A" est noté sur le planning pour la ou les semaines réservées.

Les coordonnées du client et divers renseignements, tel que le choix de la pension, sont enregistrés sur une fiche client qui est ensuite classée dans le bac des "locations clients".

Le total dû par le client est calculé et une feuille de liaison est créée en trois exemplaires. Deux de ces exemplaires sont adressés au client le jour même.

L'emplacement reste "en attente de confirmation" jusqu'à ce que le client confirme sa réservation de location. Il dispose alors de 20 jours pour le faire.

La confirmation de location

La confirmation de réservation doit être retournée au domaine dans un délai de 20 jours, accompagnée d'un chèque bancaire ou postal d'un montant représentant 50 % du montant total de la location.

A réception de la confirmation, le planning est modifié et le code-lettre "A", de l'emplacement pour la période retenue, est transformé en code-lettre "C" pour "confirmée", ce qui indique que pour la période choisie, l'emplacement est définitivement réservé.

Les informations sur le choix du type de pension sont également conservées.

La non confirmation

Tous les sept jours, en fin de semaine, le planning est analysé afin de déceler les emplacements pour lesquels aucune confirmation n'a été reçue dans le délai de 20 jours.

Pour ces emplacements, le code-lettre "A" est transformé en code-lettre "L" pour "libre" afin d'indiquer que pour la ou les semaines considérées, l'emplacement est de nouveau disponible à la location.

Une lettre d'annulation est adressée au client à l'origine de la réservation non confirmée et la fiche de renseignements du client est sortie du bac "Locations clients" et classée dans le bac "Désistements".

La restauration

Chaque semaine, une liste manuelle est faite et est fournie au restaurant avec le nombre de repas à préparer, dans le cadre des pensions ou demi-pensions.

Cette liste contient les noms des différents clients et le nombre de repas réservés pour chacun d'entre eux.

Inventaire du matériel par hébergement

A l'arrivée d'un nouvel hébergement, tout le matériel qui l'équipe (couvertures, oreillers, balai, bassine, assiettes, verres, bols, fourchettes, couteaux...) est mis en place et est enregistré.

Une liste d'inventaire de ce matériel est alors éditée et déposée dans l'hébergement.

L'arrivée du client

A son arrivée, le client se présente à la réception. Son arrivée est alors notée sur le planning (code lettre "P" pour présent).

Si le client n'a pas choisi de réserver un type de pension, ou s'il a changé d'avis, il peut alors demander à modifier sa réservation.

S'il a déjà choisi un système de pension ou s'il vient juste de le faire, les tickets correspondants sont imprimés et lui sont remis. Il devra les présenter au restaurant pour retirer les repas qu'il a réservés.

Le responsable l'accompagne ensuite à son emplacement et vérifie avec lui que le matériel et la quantité notés sur la liste d'inventaire sont présents. Si tout est correct, le client signe un document d'accord sur l'inventaire d'entrée.

Si au cours de son séjour, certains objets sont endommagés ou cassés, le client doit le signaler et ils lui seront éventuellement facturés lors de son départ.

Le propriétaire du domaine "Les Fumades" souhaite informatiser la gestion des locations, de la restauration et des inventaires des hébergements.

Pour gérer ces différentes tâches, nous allons utiliser **Oracle Designer**.

1. Création d'une application

Objectifs

Cet exercice va vous permettre de créer une application, comme point de départ de votre travail, sur le projet de gestion du domaine "Les Fumades".

Votre travail

- a. Connectez vous à Oracle Designer en utilisant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe
- b. Créer une application nommée *LesFumades_vosInitiales*
- c. Sélectionnez cette application comme application courante

2. Création d'un modèle de processus de base

Après une analyse des informations fournies dans ce document, il apparaît que la gestion du domaine "Les Fumades" est composée de 3 activités principales : la gestion des locations, la gestion de la restauration et la gestion des inventaires par hébergement.

Votre travail

- a. Utilisez le composant Process Modeler pour créer un nouveau diagramme, basé sur un processus racine qui représente la gestion du domaine "Les Fumades"
- b. Créez 4 processus : un pour la gestion des locations, un pour la gestion de la restauration, un pour la gestion des inventaires par hébergement et un pour la gestion de l'arrivée du client.
- c. Vous pouvez utiliser les informations du tableau suivant pour vous aider à compléter les différentes boîtes de dialogue.

Libellé	Définition abrégée
Processus Racine	
GESTDOM	Gestion du domaine Les Fumades
Unité d'organisation	
RECEPT	Réception du domaine
Process Step	
GESTLOC	Gestion des locations
GESTREST	Gestion de la restauration
GESTINV	Gestion des inventaires par hébergement
GESTCLI	Gestion de l'arrivée du client

3. Décomposition du modèle de processus

Il est maintenant nécessaire de décomposer les différents process step de manière à obtenir un diagramme de processus complet.

Votre travail

A partir du diagramme de processus créé précédemment, créez un diagramme de décomposition pour chaque Process Step

4. Création du schéma Entités / Relations de base

Votre travail

- Utilisez le composant Entity Relationship Diagrammer pour créer les différentes entités que vous avez identifiées lors de l'analyse des documents fournis
- N'oubliez pas de renseigner les caractéristiques : nom abrégé et Plural pour chaque entité

5. Complément du schéma Entités / Relations

Votre travail

- a. Déterminez pour chaque entité la liste complète des attributs qui la décrivent
- b. Valorisez les caractéristiques de tous les attributs sans oublier de spécifier la longueur maximum pour les attributs de type numérique et alphanumérique
- c. Pensez à utiliser les domaines pour les valeurs autorisées pour un ou plusieurs attributs

6. Affinement et vérification du schéma Entités / Relations

Votre travail

- a. Vérifiez que chaque entité a un identifiant unique
- b. Vérifiez que les liens N:N sont bien résolus
- c. Pour améliorer votre schéma, vous pouvez modifier les couleurs, les lignes et les polices des entités et des relations.
- d. Ajoutez un titre à votre schéma Entités / Relations

7. Création de la hiérarchie de fonctions par défaut

Votre travail

- a. Utilisez le composant Function Hierarchy Diagrammer pour créer un nouveau diagramme basé sur la fonction racine "Gestion du domaine Les Fumades"
- b. Enregistrez le diagramme de hiérarchie de fonctions

8. Identification des fonctions automatisées

Votre travail

- a. A partir du diagramme de hiérarchie de fonctions créé dans l'exercice précédent et des renseignements fournis dans le document, identifiez les fonctions susceptibles d'être candidates à l'automatisation.
- b. Changez les couleurs de ces fonctions afin de les retrouver plus rapidement

9. Définition des propriétés des différentes fonctions

A partir de la boîte de dialogue "Edit Function"

Votre travail

Pour chaque fonction, valorisez les propriétés de l'onglet Definition

10. Définition des usages Entités et Attributs

A partir des différentes informations du document, essayez d'évaluer le plus judicieusement possible les usages de vos fonctions automatisées.

Votre travail

- a. Utilisez l'onglet Entity Usages pour spécifier les usages de données de chaque fonction.
- b. Générez les usages d'attributs pour chaque fonction entité

11. Création d'une matrice CRUD

Les modèles de fonctions et de données du projet Gestion du domaine "Les Fumades" sont maintenant complets.

Il est donc nécessaire de vérifier que ces modèles sont bien complémentaires.

Votre travail

- a. Construisez une matrice pour effectuer une vérification croisée des fonctions et des entités
- b. Filtrez votre matrice afin que seules les fonctions automatisées soient visibles

12. Validation de la matrice et modification éventuelle des usages

Votre travail

- a. Assurez vous que les usages que vous avez définis pour les fonctions sont bien affichés dans la matrice
- b. Positionnez, le cas échéant, les usages manquants depuis les cellules d'intersection correspondantes

13. Transposition du modèle conceptuel des données en modèle logique

Pour vous familiariser avec le DDT (Database Design Transformer) et avant de l'utiliser pour transposer la totalité de votre schéma Entités / Relations, afin de voir et comprendre ce qu'il produit, vous pouvez l'exécuter sur une simple entité.

Votre travail

- a. Assurez vous que toutes les caractéristiques nécessaires à la transposition sont bien renseignées
- b. Lancez ensuite Database Design Transformer, en demandant à l'exécuter en mode par défaut

14. Utilisation de Design Editor pour vérification et complément éventuel

Vous avez transformé votre modèle conceptuel de données en modèle logique. Vous allez maintenant avoir la possibilité d'utiliser **Design Editor** pour affiner votre schéma Relationnel.

Votre travail

- a. Utilisez un guide pour examiner les différents objets du modèle logique de données
- b. Examinez les deux premiers onglets du **Navigator**
- c. A l'aide de la palette de propriétés, examinez quelques tables. Retrouvez la signification de la propriété **Start Rows** à partir de l'aide.
- d. A l'aide de la boîte de dialogue de propriétés, examinez quelques tables
- e. Créez un diagramme pour une ou deux tables et observez le résultat
- f. Fermez ce diagramme sans l'enregistrer
- g. Vous pouvez maintenant créer un diagramme de toutes les tables du modèle logique de données
- h. Examinez les colonnes de clé primaire et clé étrangère pour chacune de vos tables
- i. Redéfinissez la séquence de colonnes de vos tables afin que les colonnes clé primaire soit en haut de la liste
- j. N'hésitez pas, si cela s'avère nécessaire, à ajouter de nouvelles colonnes dont les valeurs sont gérées automatiquement