



BAB I

PENDAHULUAN

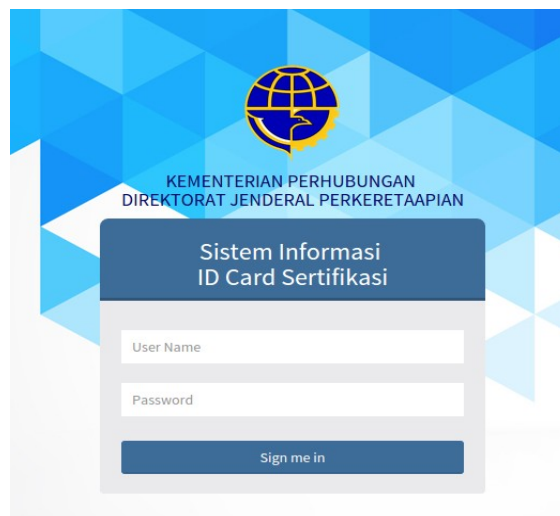
Buku Petunjuk Aplikasi SERTIFIKASI RFID di Bagian Administrasi Pembangunan KEMENTERIAN PERHUBUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN, merupakan panduan penggunaan aplikasi SERTIFIKASI RFID KEMENTERIAN PERHUBUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN.



BAB II

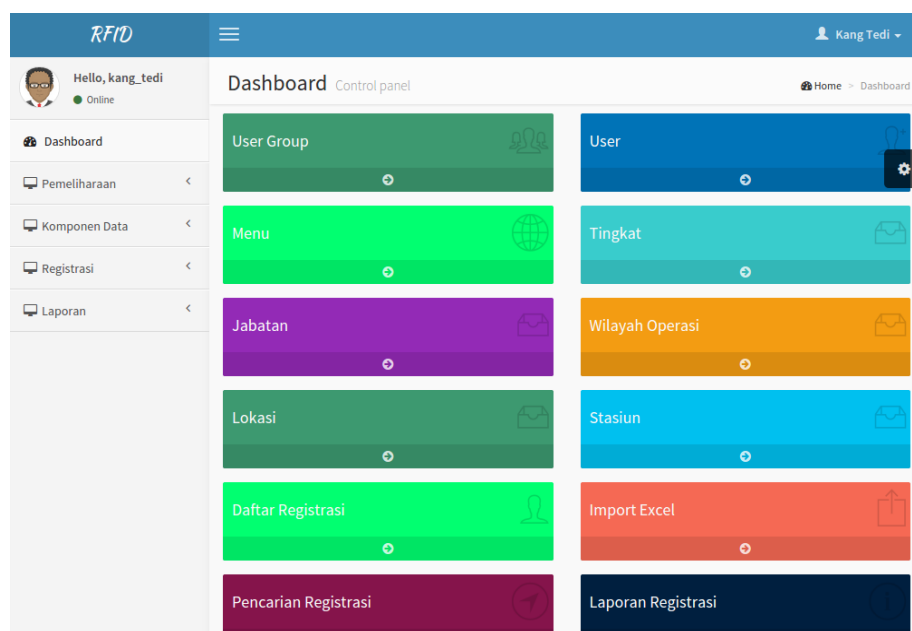
AKSES APLIKASI

Untuk menjalankan aplikasi tersebut dengan mengunjungi alamat URL melalui web browser anda, contoh: <http://aplikasiwebbase.com/webrfid>. Kemudian akan tampil halaman Login kedalam aplikasi RFID, setelah itu pengguna diharuskan untuk login terlebih dahulu sesuai dengan user masing-masing, seperti yang di tampilkan pada gambar di bawah ini :



klik **Sign me in** untuk masuk ke halaman antar muka pengguna.

Setelah melakukan autentikasi login, maka halaman login akan pindah ke halaman dashboard(control panel). Berikut tampilannya :

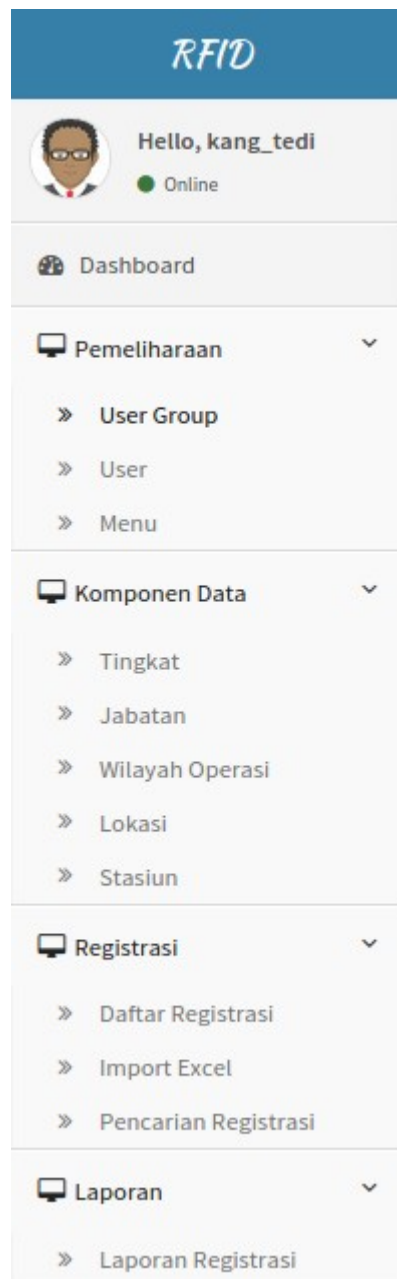




BAB III

MENU APLIKASI

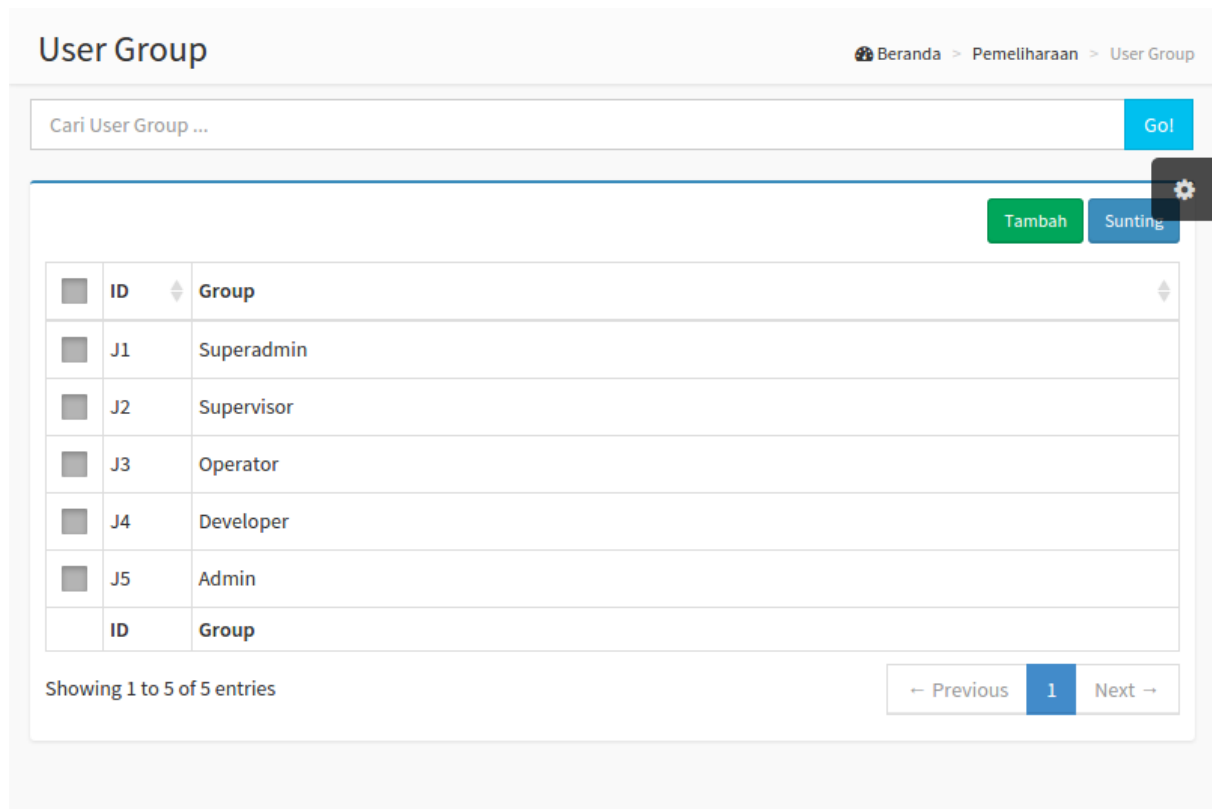
Terdapat beberapa menu di aplikasi ini dan menu-menu tersebut terdiri dari beberapa submenu, berikut beberapa menu dan submenu yang tersedia :





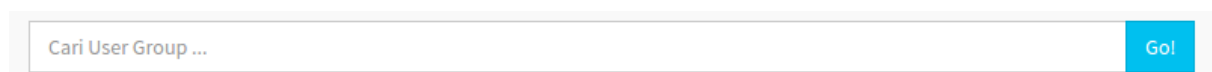
MENU APLIKASI

User Group



Gambar view menu user group 1.0

Tampilan daftar data untuk menu **User Group**



Gambar seachbox menu user group 1.1

Tampilan **searchbox** pada menu user group, anda tinggal ketik kata kunci user group yang ingin dicari. Setelah itu tekan **enter** atau klik tombo **Go!** Maka data yang dicari akan tampil.



Gambar toolbar action menu user group 1.2

Untuk melakukan penambahan data, maka anda harus klik tombol **Tambah** untuk proses pengisian form.

Gambar form tambah menu user group 1.3

Pada gambar 1.3 diatas. Disana menampilkan beberapa element form yang terdiri dari textfield dan radiofield. Ketentuan pengisian kami jelaskan dibawah sebagai berikut :

1. Textinput **ID** digunakan untuk memberi Unique ID dari user group.
2. Textinput **Nama Group** diisi sesuai dengan nama group yang ingin diberikan
3. Radiofield **Avatar** untuk memilih avatar dari user group tersebut
4. Klik tombol **Simpan** jika anda ingin menyimpannya dan klik tombol **Kembali** jika anda ingin kembali ke halaman sebelumnya.



<input checked="" type="checkbox"/>	J3	Operator
-------------------------------------	----	----------

Gambar data yang akan disunting 1.4

Untuk melakukan sunting/edit data. Anda harus pilih salah satu data yang akan disunting dengan cara ceklis checkbox yang ada di view. Setelah itu klik tombol **Sunting** untuk mengubah data tersebut.

Gambar form sunting/edit menu user group 1.5

Pada gambar 1.4 diatas. Disana menampilkan beberapa element form yang terdiri dari textfield dan radiofield. Ketentuan pengisian kami jelaskan dibawah sebagai berikut :

1. Textinput **Nama Group** diisi sesuai dengan nama group yang ingin diberikan
2. Radiofield **Avatar** untuk memilih avatar dari user group tersebut
3. Klik tombol **Simpan** jika anda ingin menyimpannya dan klik tombol **Kembali** jika anda ingin kembali ke halaman sebelumnya.



MENU APLIKASI

User

The screenshot shows the 'User' management page. At the top, there is a search bar with the placeholder 'Cari Nama ...' and a 'Go!' button. Below the search bar, there are four action buttons: 'Tambah' (Add), 'Sunting' (Edit), 'Hapus' (Delete), and 'Ganti Password' (Change Password). A table lists the following users:

ID	Username	Nama	Group	Banned	Aksi
2	peter	Peter parker	Supervisor	No	Ban
3	gwen	gwen stacy	Operator	No	Ban
4	harry	harry osborn	Operator	No	Ban
5	steve	steve rogers	Operator	No	Ban
6	fijar	fijar	Operator	Yes	Unban

At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 5 of 5 entries'. There are also 'Previous', '1', and 'Next' navigation links.

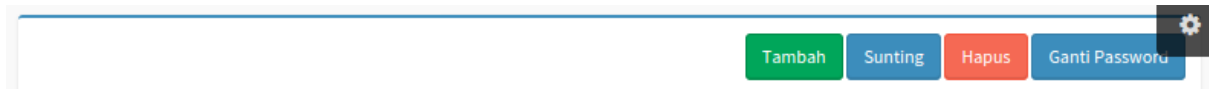
Gambar view menu user 2.0

Tampilan daftar data untuk menu **User**

The screenshot shows the search bar at the top of the User management page. It has a placeholder 'Cari Nama ...' and a 'Go!' button.

Gambar seachbox menu user group 2.1

Tampilan **searchbox** pada menu user, anda tinggal ketik kata kunci nama user yang ingin dicari. Setelah itu tekan **enter** atau klik tombo **Go!** Maka data yang dicari akan tampil.



Gambar toolbar action menu user 2.2

Untuk melakukan penambahan data, maka anda harus klik tombol **Tambah** untuk proses pengisian form.

User

Home > Maintenance > User > Tambah

Group User (*)

Supervisor

Username (*)

Enter username

Password (*)

Enter password

Konfirmasi Password (*)

Enter password confirmation

Nama (*)

Enter name

Email (*)

Enter email

(*) Wajib Isi

Simpan Kembali

Gambar form tambah menu user 2.3

Pada gambar 2.3 diatas. Berikut ketentuan atas tiap-tiap form :

1. Listbox **Group User**, pilih user group yang akan diisi
2. Textfield **Username**, isi sesuai username yang akan diisi
3. Textfield **Password**, isi password akun
4. Textfield **Konfirmasi Password**, konfirmasi password.
5. Textfield **Nama**, diisi dengan nama dari user tersebut
6. Textfield **Email**, diisi dengan email dari user tersebut



User

Home > Maintenance > User > Sunting

Group User (*)

Supervisor

Username (*)

peter

Nama (*)

Peter parker

Email (*)

peter.parker@gmail.com

(*) Wajib Isi

Simpan Kembali

Gambar form sunting menu user 2.4

Pada gambar 2.4 diatas. Berikut adalah elemen elemen form sunting data user, terdapat field Group User, Username, Nama dan Email yang akan disunting oleh admin.

User

Home > Maintenance > User > Ganti Password

Peter parker

Password (*)

Enter password

Konfirmasi Password (*)

Enter password confirmation

(*) Wajib Isi

Simpan Kembali

Gambar form ganti password menu user 2.5

Pada gambar 2.5 diatas adalah elemen elemen form untuk mengubah password suatu user.