



Charte de Résolution des Conflits – AREA

🎯 Objectif

Garantir une collaboration saine, respectueuse et efficace au sein de l'équipe, en assurant que tout conflit soit traité rapidement, équitablement et de manière constructive.

1) 🤝 Engagements de l'équipe

Chaque membre du groupe s'engage à :

- Respecter les opinions, idées et limites des autres.
 - Communiquer de manière transparente, non-violente et constructive.
 - Participer équitablement au travail et respecter les deadlines.
 - Prévenir l'équipe dès qu'un problème apparaît, plutôt que d'attendre qu'il s'aggrave.
-

2) 💬 Méthode de communication

- Utilisation d'un canal unique (Discord) pour centraliser les échanges.
 - Messages clairs et complets pour éviter les malentendus.
 - Priorité au présentiel, en cas d'impossibilité prévenir clairement les autres
 - Aucune décision importante n'est prise sans validation des 3 membres.
-

3) ⚠ Détection précoce des conflits

Un conflit est identifié lorsqu'au moins un membre :

- Ne se sent plus écouté,
- Perçoit une répartition injuste du travail,
- Est en désaccord sur une direction du projet,
- Ressent du stress, de la frustration ou un manque de respect.

Les membres s'engagent à **exprimer leurs difficultés dans les 24 heures** après leur apparition.

4) Procédure de résolution des conflits

Voici les étapes à suivre systématiquement :

Étape 1 — Discussion calme à trois

- Chaque personne exprime son point de vue **sans être interrompue**.
- Les autres reformulent pour vérifier la compréhension.
- Objectif : clarifier le problème sans jugement.

Étape 2 — Recherche de solutions communes

- L'équipe liste plusieurs solutions possibles.
- Chaque solution doit être :
 - réaliste,
 - respectueuse,
 - bénéfique au projet.
- Vote ou consensus à 3.
Si vote : décision adoptée à la **majorité** (2/3).

Étape 3 — Mise en application & suivi

- Définir ce que chacun doit faire pour appliquer la solution.
- Vérification après 48h ou lors de la prochaine réunion pour voir si le conflit est résolu.

Étape 4 — Appel à un tiers (si nécessaire)

Si aucun accord n'est trouvé :

- Intervention d'un **enseignant, référent pédagogique**, ou d'un **médiateur externe**.
- Acceptation de la décision finale du tiers.

5) Règles de comportement lors d'un conflit

- Aucune insulte, aucun sarcasme, aucun sous-entendu.
- On critique les actions, pas les personnes.
- On laisse le temps à chacun de s'exprimer.
- On donne priorité au projet plutôt qu'aux ego.
- On prend une pause si les émotions montent trop.

6) ✓ Validation de la charte

Les trois membres déclarent avoir lu, compris et accepté cette charte.

Elle peut être ajustée en cours de projet si nécessaire, avec accord unanime.