

Plan testów oraz scenariusze testowe

JOB APPLICATION

Dawid Zawiślan

28.05.2021

I. User stories(US1)

User story: Jako kandydat szukający pracy chciałbym mieć możliwość zaaplikowania na wybrane stanowisko poprzez formularz Job Application.

Acceptance Criteria:

- formularz nie może zostać wysłany bez wypełnienia pól wymaganych:
 - Which position are you applying for?
 - Name
 - Email
 - Phone Number
 - Are you willing to relocate for this position?
 - Upload your resume
- formularz zawiera pola, które nie są wymagane:
 - Upload your cover letter
 - LinkedIn profile URL
 - Twitter profile URL
 - Your personal website or blog URL
 - Anything else you would like us to know about you?
- dostępne wartości dla pola Which position are you applying for?:
Marketing Manager, Product Manager, Sales Manager, Customer Support Manager, Project Manager;
- pole Email ma standardową walidację dla poprawnych adresów e-mail;
- komunikat walidacyjny jest wyświetlany poniżej pola Email przy próbie wysłania formularza z błędnym adresem e-mail;
- pole Phone Number przyjmuje wartości w formacie ### ### ##;
- pola Upload your resume oraz Upload your cover letter umożliwiają załączenie pliku w formacie .doc, .docx oraz .pdf — plik nie może być większy niż 2 Mb;
- pola typu URL posiadają walidację poprawności adresu URL;
- komunikat walidacyjny jest wyświetlany poniżej pola typu URL przy próbie wysłania formularza z błędnym adresem URL

Job Application

Which position are you applying for? *

Name *

First

Last

Email *

Phone Number *

Are you willing to relocate for this position? *

☐ Yes

☐ No

Upload your resume *

Nie wybrano pliku

Upload your cover letter (Optional)


Nie wybrano pliku


LinkedIn Profile URL

Twitter Profile URL

Your personal website or blog URL

Anything else you would like us to know about you?

 Change Theme

 Save Form

II. Plan testów

1. Wstęp

a) Cel dokumentu

Celem dokumentu jest przedstawienie planu testów związanych z testowaniem formularza Job Application. Dokument zawiera główne aspekty związane z testowaniem: zakres testów, podejście testowe, kryteria wejścia/wyjścia, zarządzanie defektami, harmonogram.

b) Misja

Głównymi misjami testowania formularza Job Application jest:

- Znalezienie błędów przed fazą przekazania aplikacji do klienta
- Przekazanie informacji na temat jakości oprogramowania
- Potwierdzenie że dostarczone oprogramowanie zostało zaimplementowane zgodnie z określonymi wymaganiami

2. Zakres testów

a) W zakresie

- Testy API
- Testy funkcjonalne
- Testy kompatybilności

b) Poza zakresem

- Testy regresji
- Testy retesty
- Testy wydajnościowe
- Testy użyteczności
- Testy integracyjne

c) Lista wymagań

W oparciu o User stories jako kandydat szukający pracy chciałbym mieć możliwość zaaplikowania na wybrane stanowisko poprzez formularz Job Application

3. Podejście do testów

- Testy funkcjonalne wykonam w oparciu o wykonane przypadki użycia, które pokrywają wymagania klienta zawarte w User stories
- Testy kompatybilności wykonam z wykorzystaniem najpopularniejszych przeglądarek internetowych w celu sprawdzenia poprawności działania formularza na różnych przeglądarkach. Przeglądarki zostaną wybrane na podstawie dostępnych statystyk popularności przeglądarek
- Testy API zostaną wykonane z wykorzystaniem narzędzia POSTMAN

4. Kryteria wejścia/wyjścia

a) Kryteria wejścia – określają nam elementy które muszą być spełnione by rozpocząć testowanie:

- Dostępne środowisko testowe
- Dostępne dane testowe
- Poprzednie fazy testowania zakończone pozytywnie
- Zainstalowana odpowiednia wersja aplikacji

b) Kryteria wyjścia – to elementy które muszą być spełnione aby zakończyć testowanie:

- Zaplanowane i wykonane testy zakończone sukcesem
- Brak błędów na poziomie: krytycznym, bądź błędy zaakceptowane przez klienta
- Przygotowany raport z testów dostarczony klientowi

5. Metryki

W trakcie testów przygotowane zostaną metryki jak:

- Przypadki testowe według statusu wykonania
- Błędy wg priorytetu oraz ważności

6. Harmonogram

Testy zostaną wykonane w dniach 31.05- 05.06.2021

7. Rezultaty testów

W ramach testów dostarczone zostaną:

- Lista przypadków testowych
- Raport z testów

8. Narzędzia

- Zarządzanie defektami: TestBuddy
- Test API: POSTMAN
- JIRA

9. Zarządzanie defektami

a) Zgłoszenie błędu

Każde zgłoszenie defektu będzie zawierać informacje potrzebne do jego zreprodukowania oraz poprawienia. Poprawne zgłoszenie powinno zawierać:

- Tytuł
- Środowisko
- Opis
- Kroki do reprodukcji
- Rezultat
- Oczekiwany rezultat
- Odnośniki(zdjęcia, gify itp)
- Priorytet

- Ważność(Severity)

b) Zasady retestowania błędów

Zadania związane z retestowaniem błędów będą realizowane z wyższym priorytetem niż testowanie nowych funkcjonalności. Wszystkie błędy zgłoszone w ramach user story powinny zostać przetestowane

c) Defect Triage

Uczestnicy: analityk, test manager, tester

Częstotliwość: ad hoc

Cel: sprawdzenie poprawności priorytetów i ważności błędów

10. Ryzyka

Ryzkiem może być brak czasu oraz budżetu na przeprowadzenie testów niefunkcjonalnych jak np. testy wydajnościowe, przez co nie możemy zweryfikować zachowania aplikacji podczas jej obciążenia

11.Potrzeby szkoleniowe

Należy przeprowadzić szkolenie z obsługi narzędzia POSTMAN przed rozpoczęciem projektu.

III. Przypadki testowe

Przypadki testowe są zbiorem danych wejściowych, warunków wykonania, oczekiwanych rezultatów jak i warunków końcowych wykonania. Tworzymy je w celu wykonania pewnych ścieżek programu lub zweryfikowaniu zgodności z konkretnym wymaganiem.

Tytuł	JobApplication_001	
Opis	Sprawdź czy można wysłać formularz z załączonym plikiem innym niż dozwolony(.doc, .docx, .pdf)	
Warunek wstępny		
Użytkownik/rola	Użytkownik wypełniający formularz	
Dane wejściowe	Przygotowanie plików w różnych formatach nie przekraczających 2 Mb: -png -jpg -csv -gif -xls	
Kroki do wykonania	Kroki	Oczekiwany rezultat
	1. Wybierz wartość z listy w polu: <i>Which position are you applying for?</i>	Pole <i>Which position are you applying for?</i> wypełnione
	2. Wypełnij pole <i>Name</i> poprawną wartością	Pole <i>Name</i> uzupełnione
	3. Wypełnij pole <i>Email</i> poprawną wartością	Pole <i>Email</i> uzupełnione
	4. Wprowadź poprawny numer telefonu w pole <i>Phone Number</i>	Pole <i>Phone Number</i> uzupełnione
	5. Zaznacz dowolną wartość w polu <i>Are you willing to relocate for this position?</i>	Pole <i>Phone Are you willing to relocate for this position?</i> uzupełnione
	6. Załącz plik w niepoprawnym formacie w polu <i>Upload your resume</i>	Nazwa pliku wyświetlona obok pola
	7. Załącz plik w niepoprawnym formacie w polu <i>Upload your cover letter</i>	Nazwa pliku wyświetlona obok pola
	8. Wciśnij przycisk <i>Submit</i>	Formularz nie został przesłany, został wyświetlony komunikat walidacyjny informujący użytkownika o niepoprawnym formacie plików w polach <i>Upload your resume</i> oraz <i>Upload your cover letter</i>
Warunek końcowy	Formularz nie został wysłany	

Tytuł	JobApplication_002	
Opis	Sprawdź czy można wysłać formularz z załączonym plikiem w dozwolonym formacie(.doc, .docx, .pdf), którego wielkość przekracza 2 Mb	
Warunek wstępny		
Użytkownik/rola	Użytkownik wypełniający formularz	
Dane wejściowe	Przygotowanie plików przekraczających 2 Mb: - .pdf - .docx - .doc	
Kroki do wykonania	Kroki	Oczekiwany rezultat
	1. Wybierz wartość z listy w polu: <i>Which position are you applying for?</i>	Pole <i>Which position are you applying for?</i> wypełnione
	2. Wypełnij pole <i>Name</i> poprawną wartością	Pole <i>Name</i> uzupełnione
	3. Wypełnij pole <i>Email</i> poprawną wartością	Pole <i>Email</i> uzupełnione
	4. Wprowadź poprawny numer telefonu w pole <i>Phone Number</i>	Pole <i>Phone Number</i> uzupełnione
	5. Zaznacz dowolną wartość w polu <i>Are you willing to relocate for this position?</i>	Pole <i>Phone Are you willing to relocate for this position?</i> uzupełnione
	6. Załącz plik w poprawnym formacie przekraczający 2 Mb w polu <i>Upload your resume</i>	Nazwa pliku wyświetlona obok pola
	7. Załącz plik w poprawnym formacie przekraczający 2 Mb w polu <i>Upload your cover letter</i>	Nazwa pliku wyświetlona obok pola
	8. Wciśnij przycisk <i>Submit</i>	Formularz nie został przesłany, został wyświetlony komunikat walidacyjny informujący użytkownika o niewłaściwym rozmiarze plików załączonych w polach <i>Upload your resume</i> oraz <i>Upload your cover letter</i>
Warunek końcowy	Formularz nie został wysłany	

Tytuł	JobApplication_003	
Opis	Sprawdź czy można wysłać formularz z pozytywnie wypełnionymi polami obowiązkowymi	
Warunek wstępny		
Użytkownik/rola	Użytkownik wypełniający formularz	
Dane wejściowe	Przygotowanie plików nie przekraczających 2 Mb: - .pdf - .docx - .doc	
Kroki do wykonania	Kroki	Oczekiwany rezultat
1.	Wybierz wartość z listy w polu: <i>Which position are you applying for?</i>	Pole <i>Which position are you applying for?</i> wypełnione
2.	Wypełnij pole <i>Name</i> poprawną wartością	Pole <i>Name</i> uzupełnione
3.	Wypełnij pole <i>Email</i> poprawną wartością	Pole <i>Email</i> uzupełnione
4.	Wprowadź poprawny numer telefonu w pole <i>Phone Number</i>	Pole <i>Phone Number</i> uzupełnione
5.	Zaznacz dowolną wartość w polu <i>Are you willing to relocate for this position?</i>	Pole <i>Phone Are you willing to relocate for this position?</i> uzupełnione
6.	Załącz plik w poprawnym formacie nie przekraczający 2 Mb w polu <i>Upload your resume</i>	Nazwa pliku wyświetlona obok pola
7.	Wciśnij przycisk <i>Submit</i>	Formularz został wysłany pozytywnie, został wyświetlony komunikat potwierdzający
Warunek końcowy	Formularz został wysłany	

Tytuł	JobApplication_004	
Opis	Sprawdź czy można wysłać formularz bez wprowadzonych danych w polach obowiązkowych	
Warunek wstępny		
Użytkownik/rola	Użytkownik wypełniający formularz	
Dane wejściowe		
Kroki do wykonania	Kroki	Oczekiwany rezultat
1.	Pozostaw pustą wartość w polu: <i>Which position are you applying for?</i>	Pole <i>Which position are you applying for?</i> niewypełnione
2.	Nie wypełniaj pole <i>Name</i>	Pole <i>Name</i> nieuzupełnione
3.	Nie wypełniaj pole <i>Email</i>	Pole <i>Email</i> nieuzupełnione
4.	Nie wpisuj numer telefonu w pole <i>Phone Number</i>	Pole <i>Phone Number</i> nieuzupełnione
5.	Niezaznaczaj wartości w polu <i>Are you willing to relocate for this position?</i>	Pole <i>Are you willing to relocate for this position?</i> nieuzupełnione
6.	Nie załączaj pliku w polu <i>Upload your resume</i>	Nazwa pliku nie wyświetlona obok pola
7.	Wciśnij przycisk <i>Submit</i>	Formularz nie został wysłany pozytywnie. Zostały wyświetlone komunikaty walidacyjne o braku wprowadzonych wartości w polach obowiązkowych
Warunek końcowy	Formularz nie został wysłany	

Tytuł	JobApplication_005	
Opis	Sprawdź czy można wysłać formularz z pozytywnie wypełnionymi polami obowiązkowymi z wyjątkiem pola <i>Name</i> które będzie puste	
Warunek wstępny		
Użytkownik/rola	Użytkownik wypełniający formularz	
Dane wejściowe	Przygotowanie plików nie przekraczających 2 Mb: - .pdf - .docx - .doc	
Kroki do wykonania	Kroki	Oczekiwany rezultat
	1. Wybierz wartość z listy w polu: <i>Which position are you applying for?</i>	Pole <i>Which position are you applying for?</i> wypełnione
	2. Pozostaw puste pole <i>Name</i>	Pole <i>Name</i> nieuzupełnione
	3. Wypełnij pole <i>Email</i> poprawną wartością	Pole <i>Email</i> uzupełnione
	4. Wprowadź poprawny numer telefonu w pole <i>Phone Number</i>	Pole <i>Phone Number</i> uzupełnione
	5. Zaznacz dowolną wartość w polu <i>Are you willing to relocate for this position?</i>	Pole <i>Phone Are you willing to relocate for this position?</i> uzupełnione
	6. Załącz plik w poprawnym formacie nie przekraczający 2 Mb w polu <i>Upload your resume</i>	Nazwa pliku wyświetlona obok pola
	7. Wciśnij przycisk <i>Submit</i>	Formularz nie został wysłany pozytywnie. Zostały wyświetlone komunikat walidacyjne o braku wprowadzonych wartości w polu <i>Name</i>
Warunek końcowy	Formularz nie został wysłany	

Tytuł	JobApplication_006	
Opis	Sprawdź czy można wysłać formularz z pozytywnie wypełnionymi polami obowiązkowymi z wyjątkiem pola <i>Which position are you applying for</i> które będzie puste	
Warunek wstępny		
Użytkownik/rola	Użytkownik wypełniający formularz	
Dane wejściowe	Przygotowanie plików nie przekraczających 2 Mb: - .pdf - .docx - .doc	
Kroki do wykonania	Kroki	Oczekiwany rezultat
	1. Pozostaw pustą wartość w polu: <i>Which position are you applying for?</i>	Pole <i>Which position are you applying for?</i> niewypełnione
	2. Wypełnij pole <i>Name</i> poprawną wartością	Pole <i>Name</i> uzupełnione
	3. Wypełnij pole <i>Email</i> poprawną wartością	Pole <i>Email</i> uzupełnione
	4. Wprowadź poprawny numer telefonu w pole <i>Phone Number</i>	Pole <i>Phone Number</i> uzupełnione
	5. Zaznacz dowolną wartość w polu <i>Are you willing to relocate for this position?</i>	Pole <i>Phone Are you willing to relocate for this position?</i> uzupełnione
	6. Załącz plik w poprawnym formacie nie przekraczający 2 Mb w polu <i>Upload your resume</i>	Nazwa pliku wyświetlona obok pola
	7. Wciśnij przycisk <i>Submit</i>	Formularz nie został wysłany pozytywnie. Zostały wyświetlone komunikat walidacyjne o braku wprowadzonych wartości w polu <i>Which position are you applying for?</i>
Warunek końcowy	Formularz nie został wysłany	

Tytuł	JobApplication_007	
Opis	Sprawdź czy można wysłać formularz z pozytywnie wypełnionymi polami obowiązkowymi z wyjątkiem pola <i>Email</i> które będzie puste	
Warunek wstępny		
Użytkownik/rola	Użytkownik wypełniający formularz	
Dane wejściowe	Przygotowanie plików nie przekraczających 2 Mb: - .pdf - .docx - .doc	
Kroki do wykonania	Kroki	Oczekiwany rezultat
	1. Wybierz wartość z listy w polu: <i>Which position are you applying for?</i>	Pole <i>Which position are you applying for?</i> wypełnione
	2. Wypełnij pole <i>Name</i> poprawną wartością	Pole <i>Name</i> uzupełnione
	3. Pozostaw puste pole <i>Email</i>	Pole <i>Email</i> nieuzupełnione
	4. Wprowadź poprawny numer telefonu w pole <i>Phone Number</i>	Pole <i>Phone Number</i> uzupełnione
	5. Zaznacz dowolną wartość w polu <i>Are you willing to relocate for this position?</i>	Pole <i>Phone Are you willing to relocate for this position?</i> uzupełnione
	6. Załącz plik w poprawnym formacie nie przekraczający 2 Mb w polu <i>Upload your resume</i>	Nazwa pliku wyświetlona obok pola
	7. Wciśnij przycisk <i>Submit</i>	Formularz nie został wysłany pozytywnie. Zostały wyświetlone komunikat walidacyjne o braku wprowadzonych wartości w polu <i>Email</i>
Warunek końcowy	Formularz nie został wysłany	

Tytuł	JobApplication_008	
Opis	Sprawdź czy można wysłać formularz z pozytywnie wypełnionymi polami obowiązkowymi z wyjątkiem pola <i>Phone Number</i> które będzie puste	
Warunek wstępny		
Użytkownik/rola	Użytkownik wypełniający formularz	
Dane wejściowe	Przygotowanie plików nie przekraczających 2 Mb: - .pdf - .docx - .doc	
Kroki do wykonania	Kroki	Oczekiwany rezultat
	1. Wybierz wartość z listy w polu: <i>Which position are you applying for?</i>	Pole <i>Which position are you applying for?</i> wypełnione
	2. Wypełnij pole <i>Name</i> poprawną wartością	Pole <i>Name</i> uzupełnione
	3. Wypełnij pole <i>Email</i> poprawną wartością	Pole <i>Email</i> uzupełnione
	4. Pozostaw puste pole <i>Phone Number</i>	Pole <i>Phone Number</i> nieuzupełnione
	5. Zaznacz dowolną wartość w polu <i>Are you willing to relocate for this position?</i>	Pole <i>Phone Are you willing to relocate for this position?</i> uzupełnione
	6. Załącz plik w poprawnym formacie nie przekraczający 2 Mb w polu <i>Upload your resume</i>	Nazwa pliku wyświetlona obok pola
	7. Wciśnij przycisk <i>Submit</i>	Formularz nie został wysłany pozytywnie. Zostały wyświetlone komunikat walidacyjne o braku wprowadzonych wartości w polu <i>Phone Number</i>
Warunek końcowy	Formularz nie został wysłany	

Tytuł	JobApplication_009	
Opis	Sprawdź czy można wysłać formularz z pozytywnie wypełnionymi polami obowiązkowymi z wyjątkiem pola <i>Are you willing to relocate for this position?</i> które będzie puste	
Warunek wstępny		
Użytkownik/rola	Użytkownik wypełniający formularz	
Dane wejściowe	Przygotowanie plików nie przekraczających 2 Mb: - .pdf - .docx - .doc	
Kroki do wykonania	Kroki	Oczekiwany rezultat
	1. Wybierz wartość z listy w polu: <i>Which position are you applying for?</i>	Pole <i>Which position are you applying for?</i> wypełnione
	2. Wypełnij pole <i>Name</i> poprawną wartością	Pole <i>Name</i> uzupełnione
	3. Wypełnij pole <i>Email</i> poprawną wartością	Pole <i>Email</i> uzupełnione
	4. Wypełnij pole <i>Phone Number</i> poprawną wartością	Pole <i>Phone Number</i> uzupełnione
	5. Pozostaw puste pole <i>Are you willing to relocate for this position?</i>	Pole <i>Are you willing to relocate for this position?</i> nieuzupełnione
	6. Załącz plik w poprawnym formacie nie przekraczający 2 Mb w polu <i>Upload your resume</i>	Nazwa pliku wyświetlona obok pola
	7. Wciśnij przycisk <i>Submit</i>	Formularz nie został wysłany pozytywnie. Zostały wyświetlone komunikat walidacyjne o braku wprowadzonych wartości w polu <i>Are you willing to relocate for this position?</i>
Warunek końcowy	Formularz nie został wysłany	

Tytuł	JobApplication_010	
Opis	Sprawdź czy można wysłać formularz z pozytywnie wypełnionymi polami obowiązkowymi z wyjątkiem pola <i>Upload your resume</i> które będzie puste	
Warunek wstępny		
Użytkownik/rola	Użytkownik wypełniający formularz	
Dane wejściowe		
Kroki do wykonania	Kroki	Oczekiwany rezultat
1.	Wybierz wartość z listy w polu: <i>Which position are you applying for?</i>	Pole <i>Which position are you applying for?</i> wypełnione
2.	Wypełnij pole <i>Name</i> poprawną wartością	Pole <i>Name</i> uzupełnione
3.	Wypełnij pole <i>Email</i> poprawną wartością	Pole <i>Email</i> uzupełnione
4.	Wypełnij pole <i>Phone Number</i> poprawną wartością	Pole <i>Phone Number</i> uzupełnione
5.	Zaznacz dowolną wartość w polu <i>Are you willing to relocate for this position?</i>	Pole <i>Are you willing to relocate for this position?</i> uzupełnione
6.	Pozostaw puste pole <i>Upload your resume</i>	Brak nazwy pliku wyświetlona obok pola
7.	Wciśnij przycisk <i>Submit</i>	Formularz nie został wysłany pozytywnie. Zostały wyświetlone komunikat walidacyjne o braku wprowadzonych wartości w polu <i>Upload your resume</i>
Warunek końcowy	Formularz nie został wysłany	

Tytuł	JobApplication_011	
Opis	Sprawdź czy można wysłać formularz z pozytywnie wypełnionymi polami obowiązkowymi oraz polem <i>Email</i> wypełnionym błędną strukturą np. bez '@'	
Warunek wstępny		
Użytkownik/rola	Użytkownik wypełniający formularz	
Dane wejściowe	Przygotowanie plików nie przekraczających 2 Mb: - .pdf - .docx - .doc	
Kroki do wykonania	Kroki	Oczekiwany rezultat
	1. Wybierz wartość z listy w polu: <i>Which position are you applying for?</i>	Pole <i>Which position are you applying for?</i> wypełnione
	2. Wypełnij pole <i>Name</i> poprawną wartością	Pole <i>Name</i> uzupełnione
	3. Wypełnij pole <i>Email</i> niepoprawną wartością	Pole <i>Email</i> uzupełnione
	4. Wprowadź poprawny numer telefonu w pole <i>Phone Number</i>	Pole <i>Phone Number</i> uzupełnione
	5. Zaznacz dowolną wartość w polu <i>Are you willing to relocate for this position?</i>	Pole <i>Phone Are you willing to relocate for this position?</i> uzupełnione
	6. Załącz plik w poprawnym formacie nie przekraczający 2 Mb w polu <i>Upload your resume</i>	Nazwa pliku wyświetlona obok pola
	7. Wciśnij przycisk <i>Submit</i>	Formularz nie został wysłany pozytywnie, został wyświetlony komunikat walidacyjny wskazujący na błędna składnie adresu email
Warunek końcowy	Formularz nie został wysłany	

Tytuł	JobApplication_011	
Opis	Sprawdź czy można wysłać formularz z pozytywnie wypełnionymi polami obowiązkowymi oraz polem <i>Phone Number</i> wypełnionym niepoprawnie	
Warunek wstępny		
Użytkownik/rola	Użytkownik wypełniający formularz	
Dane wejściowe	Przygotowanie plików nie przekraczających 2 Mb: - .pdf - .docx - .doc	
Kroki do wykonania	Kroki	Oczekiwany rezultat
	1. Wybierz wartość z listy w polu: <i>Which position are you applying for?</i>	Pole <i>Which position are you applying for?</i> wypełnione
	2. Wypełnij pole <i>Name</i> poprawną wartością	Pole <i>Name</i> uzupełnione
	3. Wypełnij pole <i>Email</i> poprawną wartością	Pole <i>Email</i> uzupełnione
	4. Wprowadź niepoprawny numer telefonu w pole <i>Phone Number</i>	Pole <i>Phone Number</i> uzupełnione
	5. Zaznacz dowolną wartość w polu <i>Are you willing to relocate for this position?</i>	Pole <i>Are you willing to relocate for this position?</i> uzupełnione
	6. Załącz plik w poprawnym formacie nie przekraczający 2 Mb w polu <i>Upload your resume</i>	Nazwa pliku wyświetlona obok pola
	7. Wciśnij przycisk <i>Submit</i>	Formularz nie został wysłany pozytywnie, został wyświetlony komunikat walidacyjny wskazujący na błędna składnie w polu <i>Phone Number</i>
Warunek końcowy	Formularz nie został wysłany	