**Atividade 4**

**• O que você entendeu da Situação Atual e problemas?**

Situação: Patrícia é a secretária encarregada de controlar o uso de três salas de reunião na empresa. Ela mantém um controle separado que relaciona o nome do funcionário, seu cargo e ramal.

Problemas: Manter um registro manual de todas as reuniões em múltiplas planilhas para cada dia do mês pode ser extremamente trabalhoso e propenso a erros. O processo de realocação de reuniões pode ser complicado, uma vez que Patrícia precisa encontrar um novo horário ou sala disponível e atualizar manualmente todas as planilhas afetadas. Além disso, sem um sistema de reserva centralizado, pode haver desentendimentos entre os funcionários sobre a disponibilidade das salas ou erros na alocação.

**• Qual a sua Proposta de Solução?**

Minha proposta de solução seria implementar um sistema de gerenciamento de salas de reunião para simplificar e automatizar o processo de alocação e reserva das salas. Existem muitas opções disponíveis no mercado que podem ser personalizadas para atender às necessidades específicas da empresa.

Todos os funcionários devem usar o software para fazer reservas de salas de reunião. Patrícia pode configurar o sistema para permitir que os funcionários verifiquem a disponibilidade em tempo real e façam suas próprias reservas, reduzindo a necessidade de comunicação direta. O software deve fornecer uma visão em tempo real da disponibilidade das salas de reunião, facilitando a visualização de quais salas estão ocupadas ou livres em um determinado momento.

O sistema também deve permitir a realocação fácil de reuniões, com funcionalidades de arrastar e soltar ou reagendamento automático, garantindo que os conflitos de agendamento sejam evitados e integre o sistema com os calendários dos funcionários para garantir que as reservas das salas de reunião sejam refletidas automaticamente em seus calendários pessoais.

**• Faça uma Lista dos Requisitos Funcionais.**

1. Permitir escolher a data, horário e sala de reunião desejados para a reserva.
2. Enviar confirmação da reserva por e-mail ou notificação.
3. Disponibilidade em tempo real.
4. Alterar ou realocar reservas.
5. Integração com calendários.
6. Notificações e lembretes.
7. Painel do administrador do app;