

使用者案例規格

使用案例：以表格來訂定目標和時間規劃

簡述：這個使用案例，描述使用者如何利用表格來安排預作的項目

參與行動者：使用者、系統

基本流程：

- 1.使用案例開始於當使用者選取創建表格時
- 2.執行使用案例：時間安排與活動規劃
- 3.畫面顯示創建/移除日期、新增/刪除活動
- 4.使用者選擇創建日期
- 5.畫面顯示日期 1
- 6.使用者選擇 新增活動
- 7.畫面顯示 日期 1 下方會產生輸入新增活動欄位
- 8.使用者在欄位輸入
- 9.輸入內容會放在選定的日期下方

10.完成後關閉表格

11.使用案例結束

替代流程：

4.1 於基本流程第 4 部，如使用者未先新增日期
直接選其他選項 或 或

1. 移除日期：畫面顯示無日期刪除
2. 新增活動：尚未新增日期
3. 移除活動：無活動可刪除

後置條件：

若使用案例結束，顯示完成的表格