



# **Plan de Pruebas de Software**

## CONTENIDO

1. Historial de Versiones .....	3
2. Información del Proyecto .....	4
3. Aprobaciones .....	5
4. Resumen Ejecutivo .....	6
5. Alcance de las Pruebas .....	7
5.1. Módulos y/o Componentes de Pruebas .....	7
5.2. Nuevas Funcionalidades que se van a Probar .....	7
5.3. Funcionalidades que no se van a No Probar .....	8
5.4. Enfoque de Pruebas (Estrategia) .....	8
6. Criterios de Aceptación o Rechazo .....	9
6.1. Criterios de Aceptación o Rechazo .....	9
6.2. Criterios de Suspensión .....	9
6.3. Criterios de Reanudación .....	10
7. Entregables .....	11
8. Recursos .....	12
8.1. Requerimientos de Entornos – Hardware y Locativos .....	12
8.2. Requerimientos de Entornos – Software .....	12
8.3. Herramientas de Pruebas Requeridas .....	13
8.4. Personal .....	13
8.5. Entrenamiento .....	13
9. Planificación y Organización .....	14
9.1. Procedimientos para las Pruebas .....	14
9.2. Matriz de Responsabilidades .....	14
9.3. Cronograma .....	15
9.4. Dependencias y Riesgos .....	15
10. Glosario .....	16

## 1. Historial de Versiones

[illegible]

## 2. Información del Proyecto

<b>Empresa / Organización</b>	
<b>Proyecto</b>	
<b>Fecha de preparación</b>	
<b>Cliente</b>	
<b>Patrocinador principal</b>	
<b>Gerente / Líder de Proyecto</b>	
<b>Gerente / Líder de Pruebas de Software</b>	

### 3. Aprobaciones

Nombre y Apellido	Cargo	Departamento u Organización	Fecha	Firma

## 4. Resumen Ejecutivo

[Describa de manera general el propósito para realizar el Plan de Pruebas de Software, de igual manera identifique el alcance que tiene la aplicación del plan de pruebas, y si las hay describa todas las restricciones en cuanto a recursos y/o presupuesto]

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 5. Alcance de las Pruebas

### 5.1. Módulos y/o Componentes de Pruebas

[De manera detallada liste todos los módulos y/o componentes que se van a probar]

---

---

---

---

---

---

---

### 5.2. Nuevas Funcionalidades que se van a Probar

[Liste las funciones directa e indirectamente involucradas en el desarrollo de la aplicación que se van a ejecutar en la prueba desde el punto de vista del Usuario. No se trata de una descripción técnica del software sino de sus características y las funcionalidades como usuario de la aplicación.]

---

---

---

---

---

---

---

### 5.3. Funcionalidades que no se van a No Probar

[Es el listado de las funcionalidades que NO se van a probar, en ellas se debe incluir de las razones por las cuales no se van a probar y los riesgos que se están asumiendo.]

---

---

---

---

---

---

---

### 5.4. Enfoque de Pruebas (Estrategia)

[Aquí se deben definir los tipos de pruebas a realizar desde el punto de vista funcional, de desempeño, de interfaces y no funcionales, requerimientos especiales de las pruebas, configuraciones a probar, subconjuntos de datos a considerar, nivel de pruebas de regresión, entre otros aspectos.]

---

---

---

---

---

---

---



## 6. Criterios de Aceptación o Rechazo

### 6.1. Criterios de Aceptación o Rechazo

[Listado de criterios e ítems que serán considerados para dar por terminado el Plan de Pruebas de Software, en el que se describe los casos exitosos, la cobertura de todos los componentes y líneas de código, porcentaje de defectos corregidos, entre otros.]

---

---

---

---

---

---

---

### 6.2. Criterios de Suspensión

[Establece claramente bajo qué condiciones puede darse un detenimiento de casos de pruebas, defectos que de alguna u otra forma impidan la ejecución de nuevos casos, porcentaje de casos fallidos, o cualquier otro que se especifique. ]

---

---

---

---

---

---

---

### 6.3. Criterios de Reanudación

[De la misma manera listar las condiciones en las que se puede reanudar la prueba, luego de haberlas suspendido, aquí se establece bajo qué criterios se reanudarán. ]

---

---

---

---

---

---

---

## 7. Entregables

[Establece que se entregará como parte de la ejecución y terminación del plan, puede ser un documento de Plan de Pruebas, listado de casos de pruebas, especificación de Diseño de Casos, archivos con logs de errores, reportes de incidencias, evidencias de pruebas, reportes emitidos por herramientas de pruebas y cualquier otro que se establezca.]

---

---

---

---

---

---

---

---

## 8. Recursos

### 8.1. Requerimientos de Entornos – Hardware y Locativos

[Listado de los requerimientos de equipos, hardware, y red necesarios para completar las actividades del Plan de Pruebas de Software y el espacio físico destinado para ello. En esta parte se incluye servidores de aplicación, bases de Datos, equipos portátiles, conectividad a la red (incluyendo accesos), oficinas y escritorios necesarios, entre otros. ]

---

---

---

---

---

---

---

### 8.2. Requerimientos de Entornos – Software

[Lista de los requerimientos de software necesarios para la ejecución las actividades de prueba, se puede incluir accesos a Sistemas (en entorno de pruebas) y Bases de Datos, así como instalación de software en los Computadores.]

---

---

---

---

---

---

---

### 8.3. Herramientas de Pruebas Requeridas

[Listado de las herramientas de software, metodologías o técnicas especiales empleadas en las pruebas, por ejemplo Herramientas de Automatización de Pruebas, Software de Gestión de Pruebas, entre otros. ]

---

---

---

---

---

---

### 8.4. Personal

[Lista del personal necesario para completar las actividades de pruebas, especificando sus roles y funciones, por ejemplo: Un (1) Líder de Pruebas, Cinco (5) Analista de Pruebas (Testers), Dos (2) especialistas en automatización de pruebas, entre otros. ]

---

---

---

---

---

---

### 8.5. Entrenamiento

[Necesidades de entrenamiento en el Sistema o Aplicación, así como en las herramientas de prueba a utilizar.]

---

---

---

---

---

---

## 9. Planificación y Organización

### 9.1. Procedimientos para las Pruebas

[Especifica los procedimientos o metodología de pruebas a emplear durante la ejecución del plan de pruebas de software.]

---

---

---

---

---

---

---

### 9.2. Matriz de Responsabilidades

[Lista cada una de las personas integrantes del equipo de Aplicación de las pruebas y sus responsabilidades]

---

---

---

---

---

---

---

### 9.3. Cronograma

[Se debe elaborar un cronograma previo estimado sobre las actividades a realizar por el equipo de prueba. En él se identifican los ítems más relevantes en las pruebas de software, se establecen las dependencias (actividades previas y posteriores y demás aspectos componentes de un cronograma. ]

---

---

---

---

---

---

---

### 9.4. Dependencias y Riesgos

[Aquí se listan los riesgos asociados con el proceso de pruebas de software, por ejemplo, algunas fuentes de riesgos suelen ser:

- Dependencias con Desarrollos.
- Dependencias con otros proyectos.
- Disponibilidad de recursos.
- Restricciones de tiempo.
- Premisas que resulten no ser ciertas.

Los riesgos se pueden clasificar en función de su probabilidad e impacto, cada uno debe contemplar un plan de mitigación para evitar que ocurra o plan de contingencia cuando el riesgo no puede mitigarse y tiene que aceptarse.

---

---

---

---

---

---

---

## 10. Glosario

[Definiciones de términos usados en la documentación, y general sobre el área de pruebas.]

---

---

---

---

---

---

---