

¿CONOCE USTED  
—— *el* ——

**ROBO HORMIGA?**

Le contamos como evitarlo

*By Sodexo*

**sodexo**

SERVICIOS DE CALIDAD DE VIDA

## ¿QUÉ ES EL ROBO HORMIGA?

El concepto de Robo Hormiga se entiende generalmente a nivel organizacional como aquél protagonizado por empleados y clientes a determinada empresa, debido a la falta de controles administrativos y operativos adecuados. Los casos más típicos se ven representados en robos directos de artículos o productos de la compañía, o en fraudes continuos y silenciosos que se pueden originar incluso desde los mismos servicios prestados.

Es así como no es extraño encontrar que mientras un empleado se lleva a su casa objetos de la empresa en que trabaja, un operario de una bomba de gasolina por su parte, no registre una venta. Formas de Robo Hormiga hay muchas.

## PÉRDIDAS MILLONARIAS

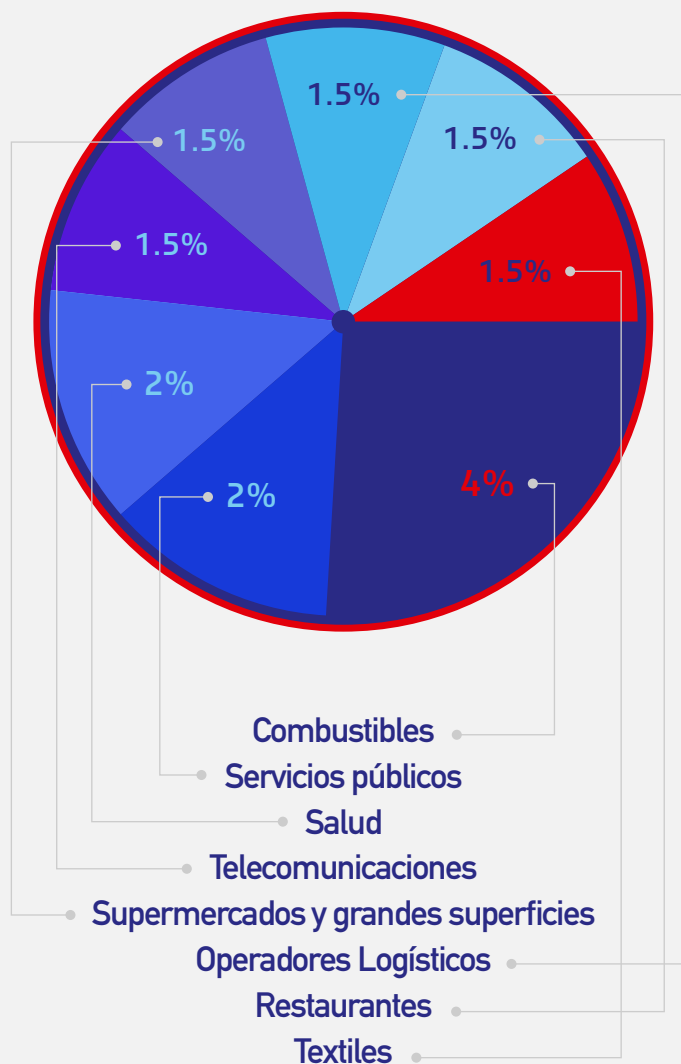
Un estudio realizado por Alto, Colombia, empresa especializada en soluciones para prevenir y disminuir los riesgos patrimoniales que afectan a compañías de diversas industrias, indica que el 67 por ciento de los casos registrados, corresponden a empleados de la misma empresa. Según la encuesta de fraude que realizó KPMG en 2013, las pérdidas aproximadas por esta causa fueron de más de 3.600 millones de dólares.

## GASTOS QUE SE CONVIERTEN EN ROBO HORMIGA

Un control deficiente de los gastos también podría conducir al Robo Hormiga. Las fugas y los despilfarros por la falta de organización pueden no ser notables a corto plazo, pero en el balance de un año por ejemplo, arrojarán cifras muy concretas.

Existen servicios contratados o compras de artículos que implican un gasto menor en el momento, pero que con el tiempo sumarán costos significativos. Si los procesos de control de gastos son anticuados, el sobre costo operativo y administrativo eventualmente afectará económicamente a la organización.

*Sectores más afectados por robos y fraudes (porcentajes de pérdidas anuales de sus ventas, según estudio Alto, Colombia).*



## EVITAR EL ROBO HORMIGA TAMBIÉN ES UNA CUESTIÓN DE CULTURA ORGANIZACIONAL

Además de las medidas de seguridad y logística pertinentes, es clave que las organizaciones planteen estrategias de comunicación interna encaminadas a fomentar las buenas prácticas laborales e inculcar el sentido de pertenencia entre sus colaboradores.

# CONTROLE LOS GASTOS

No tener un sistema de control de gastos efectivo, abrirá una brecha que le será difícil de evitar. Muchas empresas aún utilizan antiguos procesos como el pago en efectivo y reembolso de los gastos cuando se trata de realizar compras, lo cual es a menudo ineficiente por lo dispendioso que resulta el proceso de legalización de las transacciones.

De esa manera, el presupuesto destinado a los gastos recurrentes de operación muy probablemente terminará desbordándose por la aparición de nuevos costos. Además, el hecho de no poder registrar las operaciones financieras en tiempo real da pie a un escenario propicio para el fraude.

El sistema de control de gastos ideal, facilitará considerablemente el análisis de las compras para evitar el Robo Hormiga que podría surgir de esta serie de procedimientos que, dadas las herramientas que existen hoy en día, se han quedado obsoletos en el tiempo.

## CLAVES PARA ELEGIR EL SISTEMA ADECUADO

A continuación le entregamos varias claves para que tenga en cuenta en el momento de elegir un sistema de control de gastos para su empresa\*:

- A** Reducir al máximo los procesos manuales: Los tiempos definitivamente han cambiado y un sistema automatizado en línea es la mejor opción para eliminar antiguos procesos que generen desgastes operativos innecesarios. Lo mejor es que la administración puede hacerse en tiempo real y desde cualquier dispositivo con conexión a Internet.
- B** Unificar la forma y espacio en el que se realizan sus gastos: El objetivo es lograr que todos los gastos de su compañía sean visibles al ser ejecutados de una misma manera y en un mismo sistema.
- C** Utilizar un sistema compatible e interconectado entre las diversas áreas de la organización: Muchas empresas se valen de diversas herramientas con distintas funciones según las necesidades de cada departamento. Es clave que el sistema de control de gastos permita que esos procesos se integren.

\*SPENDVISION, Top 10 Tips when selecting an Expense Management System

**D** Calcular los costos de operación de su sistema actual: Le servirá para comprender que necesita automatizar sus procesos de compra.

**E** Asegúrese de que su nuevo sistema será seguro: La herramienta debe garantizarle la privacidad de su información.

## ¡NO OLVIDE!

Asesorarse de un experto que lo acompañe en la implementación de su sistema de control de gastos, pues una solución de este tipo, requiere de un cambio a nivel organizacional y una consecuente adaptación que generará un impacto en los empleados. Que sea positivo o negativo depende mucho de que el proceso sea hecho con inteligencia.

## NUESTRAS OFICINAS

BOGOTÁ  
Cra. 8 No. 64 - 42 Piso 5,6 y 7 Edificio Corpocentro  
PBX:(1) 641 4100 Atención al Cliente (1) 743 1010  
MEDELLÍN  
Calle 6 Sur No. 43A-96 Oficina 401 Edificio Torre 6 Sur  
PBX:(4) 604 1591 - Atención al Cliente (4) 604 4051  
CALI  
Calle 22 Norte No. 6A-24 Oficina 605 Ed. Santa Monica Central  
PBX:(2) 485 5923 - Atención al Cliente (2) 485 6431  
BARRANQUILLA  
Calle 76 No. 54-11 Ed. World Trade Center Oficina 507  
PBX:(5) 385 1816 - SAC (5) 385 1278  
IBAGUE Y NEIVA  
Celular: 312 460 8017  
EJE CAFETERO  
Celular: 314 382 2918  
CARTAGENA  
Celular: 321 455 1708  
SANTANDERES  
Celular: 314 382 4144  
BOYACA, VILLAVICENCIO, YOPAL  
Celular: 320 488 2721  
BUENAVENTURA, PASTO, POPAYÁN  
Celular: 311 286 0322  
SANTA MARTA, MONTERIA, VALLEDUPAR  
Celular: 311 521 14011  
CONTÁCTENOS EN NUESTRA LÍNEA NACIONAL: 01 8000 11 4005