

**Enunciado.**

Se dará seguimiento a los alumnos, egresados y a los empleados. Cada persona tiene un nombre, un nss, sexo, direccion y fecha de nacimiento, y se debe tener en cuenta que una persona puede tener mas de un rol, un empleado tiene asignado un salario y hay distintos tipos: personal en general, profesores y ayudantes, un empleado puede pertenecer solo a una categoria. De los egresados se debe tener un registro de los grados/cursos que obtuvieron en la universidad, almacenando el nombre y fecha de obtención.

De los profesores se tiene su tipo, mientras que del personal en general se debe guardar su puesto. En el caso de los ayudantes, pueden ser de investigador o de profesor, almacenando el proyecto o materia en que laboran, respectivamente, así como sus horas asignadas. De los estudiantes, debe tenerse almacenado el departamento al que pertenece, así como distinguir si son de posgrado (almacenar el programa en que están) o licenciatura donde debe guardarse su avance de créditos.

