|  |  |
| --- | --- |
| **MEMORANDO N°** #NUM# | #MUNICIPIO#. #DATA# |

|  |  |
| --- | --- |
| **DESTINO:** | Gabinete Civil |
| **ORIGEM:** | Consultoria Geral do Município |
| **ASSUNTO** | Encaminhamento de Modelo para Termo de Referência (Compra e/ou aquisição de produtos) |

A Ilma. Sra.

Secretária Municipal de Administração

Objetivando o atendimento ao disposto na Lei no 8.666/93, em sua redação atual, encaminho para conhecimento de Vossa Excelência o Modelo de Termo de Referência anexo **(doc. 01)**, o qual sugerimos vir a ser utilizado pelas Secretarias Municipais quando da solicitação de procedimentos licitatórios referente a compras e/ou aquisições de produtos e/ou equipamentos.

Nosso anseio com a adoção do referido Termo é a melhor instrução dos pedidos inicias, especialmente no tocante a padronização processual e a descrição do objeto a ser licitado, de forma a impor uma melhor compatibilidade de especificações técnicas, de desempenho e de preço, além do modo de fornecimento (de imediato ou parcelado), com observância, quando for o caso, das condições de manutenção, assistência técnica e garantia pertinentes ao que se pretende contratar, dentre outros.

Sem mais para o momento agradeço antecipadamente, e aproveito a oportunidade para renovar a mais elevada estima e consideração.

Atenciosamente

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Responsável**

**Matrícula**

Recebido em: \_\_\_/\_\_\_/20XXX

Por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_