# Juliana Silva

## **ADMINISTRAÇÃO**



Telefone: (12) 3456 - 7890 ola@grandesite.com.br



Rua Alegre, 123 - Cidade Brasileira, Estado, País



### **OBJETIVO**

Ter a oportunidade de desenvolver - me profissionalmente, colocando em prática aspectos abordados em sala de aula. Fazer um bom trabalho em equipe, colaborando assim com meu crescimento profissional e com a instituição a qual fui engajada.

## **FORMAÇÃO**

• Escola Faustino Técnica em Informática, integrado ao ensino médio. Integral. Início em 03/2012 Conclusão em 03/2016

• Faculdade Borcelle Técnico em Administração. Vespertino. Início em 08/2018 Conclusão em 08/2022

## **EXPERIÊNCIAS**

• 25/03/2015 - 25/03/2016: Empresa Ícaro

Área de atuação: Auxiliar Financeiro/ Administrativo

Atividade: Estágio Duração: 1 ano

23/10/2017 - 31/03/2019 : Queirós e Parceiros

Área de atuação: Auxiliar Financeiro

Atividade: Funcionária Duração: 4 meses

### **HABILIDADES**

- Boa Comunicação
- Trabalho em equipe
- Proativa
- Resiliência