

แบบประเมินผลนิสิตสหกิจศึกษา (ฉบับปรับปรุง)

โครงการสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (หลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์)

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor) ของนิสิตสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 10 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง ☐ ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้วโปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และให้นิสิตนำส่งแก่อาจารย์ผู้ประสานสหกิจ

ข้อมูลทั่วไป/Work Term Information

ชื่อ-นามสกุลนิสิต ศุภกฤต วิวัฒน์รัตน์ รหัสประจำตัว 6230200716
สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะ วิทยาศาสตร์
ชื่อสถานประกอบการ KOS-Design
ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน _____
ตำแหน่ง _____ แผนก _____

ผลสำเร็จของงาน/Work Achievement (40 คะแนน)

หัวข้อประเมิน/Items	คะแนน
1. ปริมาณงาน (Quantity of work) ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในระดับที่นิสิตจะปฏิบัติได้) และเทียบกับนิสิตทั่วไป (Sub PLO 1.1, 1.2)	(20)
2. คุณภาพงาน (Quality of work) ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาติดตตามมา งานไม่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด (Sub PLO 5.30)	(20)

ความรู้ความสามารถ/Knowledge and Ability (60 คะแนน)

หัวข้อประเมิน/Items	คะแนน
3. ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา (Problem Solving) นิสิตมีความสามารถในการวิเคราะห์แยกแยะปัญหาและสร้างวิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Sub PLO 3.1, 3.2)	(10)
4. ความสามารถในการพัฒนาซอฟต์แวร์หรือบูรณาการเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการแก้ปัญหา (Ability to develop software or integrate technology to job) ความสามารถในการออกแบบและเขียนโปรแกรม หรือนำเทคโนโลยีเข้ามาในการทำงาน (Sub PLO 3.3)	(10)
5. ความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-learning ability) การศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ที่นอกเหนือจากการฝึกอบรมและการสอนงานจาก พนักงานพี่เลี้ยง (Sub PLO 4.1)	(10)
6. ความสามารถในการเลือกใช้แหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือในการหาความรู้เพิ่มเติม (Judging Source Credibility) นิสิตสามารถระบุแหล่งความรู้ที่ทันสมัยและน่าเชื่อถือ พร้อมทั้งสามารถสรุปความรู้และอธิบายความรู้ที่ได้รับจากแหล่งดังกล่าว (Sub PLO 4.2, 4.3)	(5)
7. ความสามารถในการเข้าใจโจทย์หรือปัญหาจากสถานประกอบการ (Business Process Understanding) นิสิตสามารถวิเคราะห์ปัญหาหรือโจทย์จากสถานประกอบการ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแก้ปัญหา พร้อมทั้งระบุวิธีการและออกแบบการแก้ปัญหาที่เหมาะสม (Sub PLO 5.1, 5.2)	(10)
8. ทักษะการสื่อสาร (Communication skills) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation) สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ (Sub PLO 5.1, 5.2, 5.3)	(5)
9. การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (Foreign language and cultural development) เช่น ภาษาอังกฤษ การทำงานกับชาวต่างชาติ	(5)
10. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความเข้าใจกฎระเบียบ หน้าที่ และมีความรับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ (Sub PLO 1.1, 1.2)	(5)

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นิสิต/Please give comments on the student

จุดเด่นของนิสิต/Strength	ข้อควรปรับปรุงของนิสิต/Improvement

หากนิสิตผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (หากมีโอกาสเลือก)

Once this student graduats, will you be interested to offer him/her a job?

() รับ /Yes () ไม่แน่ใจ/Not sure () ไม่รับ/No

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/Other comments

[illegible]

ลงชื่อ/Evaluator's Signature.....

(.....)

ตำแหน่ง/Position.....

วันที่/Date.....

หมายเหตุ : หากโครงการฯ ไม่ได้รับแบบประเมินนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด นิสิตจะไม่ผ่านการประเมินผล