

SABERES

Instructivo de uso

Índice

Acceso al sistema.....	3
Perfil Personal.....	4
Formales.....	6
No Formales.....	6
Administración.....	7
Roles.....	8
Instituciones.....	9
Orígenes.....	10
Tipos de saber.....	11
Saberes.....	12
Validación.....	13

Acceso al sistema

En esta sección el usuario puede ingresar a la aplicación con su usuario y contraseñas del dominio, dependiendo de los permisos que posea en el sistema de SABERES se le habilitan las opciones del menú principal.

Los usuarios básicos pueden ver su perfil, actualizarlo o modificarlo según crean conveniente, en el caso de usuarios avanzados estos además podrán realizar mantenimiento del sistema, agregando datos o modificando datos del catálogo. En el caso de usuarios que realicen validaciones sobre los saberes de los usuarios, estos tendrán una bandeja de entrada en la que irán apareciendo cada uno de los usuarios con saberes pendientes de validación.



Acceso al Sistema

Usuario *

Contraseña *

Login

Perfil Personal

En esta sección el usuario puede visualizar sus datos personales, tales como nombre, clase, profesión, correo, teléfono, entre otros. También puede seleccionar una imagen que lo represente, esta debe tener extensión .jpg. En el link de mas info el usuario puede visualizar la información detallada de su perfil.

[Inicio](#) [Administración](#) [Validación](#)

Usuario: e102830

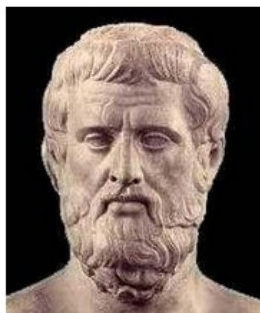
[Logout](#)

Perfil Personal

Ruben Dario Fernandez Bayure

Clase: I.01.C

Profesion:



AVDA. URUGUAY Nº 1177 - EDIF.A. CANDEAU



000020002810



rdfernandez@antel.com.uy



1980-05-03

[Mas Info](#)[+ Nueva](#)[Subir](#)[Cancelar](#)

SABER FORMAL

Formación Curricular

Institución	Curso	F.Inicio	F.Fin	Aprobación	Duración	Validado	Comprobantes
-------------	-------	----------	-------	------------	----------	----------	--------------

No records found.

[+ Agregar](#)

Saber Corporativo

Curso	F.Inicio	F.Fin	Aprobación	Puntaje	Duración	Libreta	Rol	Clase
-------	----------	-------	------------	---------	----------	---------	-----	-------

[Inicio](#) [Administración](#) [Validación](#)

Usuario: e102830

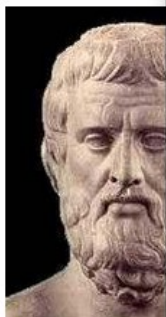
[Logout](#)

Perfil Personal

Ruben Dario

Clase: I.01.C

Profesion:

[+ Nueva](#)[S](#)**SABER F**

Mas informacion

✕



AVDA. URUGUAY N° 1177 - EDIF.A. CANDEAU



000020002810



rdfernandez@antel.com.uy



1980-05-03

DATOS PERSONALES

Nombre: Ruben Dario **Apellido:** Fernandez Bayure **Jornada Laboral:** 36,15 HS. SEMANALES
Clase: I.01.C **Sexo:** M **Departamento:** MONTEVIDEO
Localidad: MONTEVIDEO **Profesion:** **Situación Laboral:** EN ACTIVIDAD
Division: 5754 **Unidad:** U. TECNOLOGIAS ABIERTAS **E-Mail:** rdfernandez@antel.com.uy
Piso: 02 **Oficina:** **Tel Directo:** 000020002810
Celular: **Fax:** 000000000000

[Cerrar](#)

Institución	Curso	F.Inicio	F.Fin	Aprobación	Duración	Validado	Comprobantes
-------------	-------	----------	-------	------------	----------	----------	--------------

No records found.

[+ Agregar](#)

Saber Corporativo

Curso	F.Inicio	F.Fin	Aprobación	Puntaje	Duración	Libreta	Rol	Clase
-------	----------	-------	------------	---------	----------	---------	-----	-------

Debajo de la información personal se encuentra un espacio para que el usuario pueda ingresar sus conocimientos, estos están separados en dos grandes categorías, saberes formales e informales. Cada uno de ellos a su vez está separado en categorías, el primero se divide en tres y el segundo en dos secciones diferentes.

Formales

- **Formación curricular:** Aquí se deben ingresar los conocimientos que estén avalados por el ministerio de educación y cultura (MEC), y corresponden a la formación curricular del usuario. Estos son los comprendidos por primaria, secundaria, bachillerato, formación docente, universitarios, posgrados, maestrías y doctorados.
- **Saber corporativo:** Aquí el usuario no ingresa información, simplemente estarán cargados todos los conocimientos que fueron obtenidos a través de capacitación de antel.
- **Saber No corporativo:** En esta sección se deben ingresar todos los conocimientos que tiene carácter formal, que están avalados por el MEC, pero no son formación curricular.



No Formales

- **Cursos:** Aquí se ingresan todos la formación que no están avalados por el MEC como educación formal.
- **Conocimientos:** En esta sección el usuario debe agregar todo conocimiento que no fue adquirido como educación formal, no están avalados por el MEC como educación formal o fueron adquiridos por el individuo en el transcurso de vivencias personales, laborales o autodidactas.

Para cada saber que se ingresa se debe agregar un comprobante en formato PDF, este será utilizado luego para validar los datos ingresados, hay que tener especial cuidado al momento de ingresar los valores ya que las fechas y nombres deben coincidir con el documento que se adjunta.



Existen tres estados de validaciones posibles para cada saber, pendientes, aprobados o rechazados, estos se pueden visualizar en la tabla de saberes correspondiente al saber ingresado.

SABER FORMAL

Formación Curricular								
Institución	Curso	F.Inicio	F.Fin	Aprobación	Duración	Validado	Comprobantes	
Facultad de ciencias	Ingeniero químico	05/05/2010	27/05/2015	Finalizada	4 Años	Pendiente de Aprobación	Ver	 

[+ Agregar](#)

Saber Corporativo								
Curso	F.Inicio	F.Fin	Aprobación	Puntaje	Duración	Libreta	Rol	Clase
No records found.								

Saber No Corporativo								
Institución	Curso	F.Inicio	F.Fin	Aprobación	Duración	Validado	Comprobantes	
Anglo	ingles	17/05/2006	10/05/2012	Finalizada	5 Años	Pendiente de Aprobación	Ver	 

[+ Agregar](#)

SABER NO FORMAL

Cursos								
Institución	Curso	F.Inicio	F.Fin	Duración	Validado	Comprobantes		
Bios	Analista programador	03/05/2012	01/05/2014	2 Años	Pendiente de Aprobación	<div>Ver</div>		

[+ Agregar](#)

Conocimientos								
Saber	Origen	F.Inicio	F.Fin	Comprobantes	Validado			
No records found.								

Administración

Como se mencionaba anteriormente el menú principal del sistema varía según el perfil del usuario que haya ingresado, en el caso que sea un administrador este podrá visualizar las opciones correspondientes, entre las que se encuentra la posibilidad de agregar roles, instituciones, tipos de saber, saberes y orígenes de conocimiento.

A continuación se realiza un breve repaso por cada una de las funcionalidades, ya que el funcionamiento es muy similar en todas las ventanas.

Roles

En esta sección el administrador puede agregar roles al sistema, esto permite diferenciar entre los diferentes tipos de tareas que se pueden realizar, luego es necesario que el departamento de soporte asignado realice algunos cambios a nivel de configuración del servidor de aplicación para que tengan efecto los cambios.

[Inicio](#) [Administración](#) [Validación](#)

Usuario: e102830

[Logout](#)

Administración Rol

Registro

Nombre: * Descripción:

No hay Rol registrado.

Administrar Rol				
Id	Nombre	Descripción		
2	ADMIN	ADMINISTRADOR		
1	BASICO	BASICO		
3	CONSULTA	CONSULTA		

Instituciones

El administrador del sistema puede agregar tantas instituciones como desee, para facilitar la tarea se va a realizar una carga inicial con las instituciones que ya se encuentran disponibles actualmente en bases de datos de antel.



[Inicio](#) [Administración](#) [Validación](#)

Usuario: e102830

[Logout](#)

Administración Institucion

Registro

Nombre: *

Registrar

Administrar Institucion			
Id	Nombre		
4	Facultad de ciencias		
5	Facultad de derecho		
6	Facultad de ingeniería		
7	Facultad de veterinaria		

Orígenes

Debido a que los conocimientos adquiridos por el personal pueden ser adquiridos por otros medios que no sean los formales, es necesario que el administrador cuente con la posibilidad de ingresar esos orígenes, como por ejemplo experiencia laboral previa, estudio autodidacta, pasatiempos, entre otros.



Inicio Administración Validación

Usuario: e102830

Logout

Administración Orígenes de Conocimientos

Registro

Descripción: *

Registrar

Administrar orígenes de Conocimientos			
Id	Descripción		
2	Autodidacta		
1	Experiencia laboral		

Tipos de saber

Esta es una forma de agrupar los conocimientos, en el caso de antel se van a utilizar las cinco categorías mencionadas anteriormente, pero podría ocurrir que en otro escenario sea necesario contar con otra forma de agrupar estos conocimientos, por ese motivo existe la posibilidad de agregar o modificar tipos de saber.



[Inicio](#) [Administración](#) [Validación](#)

Usuario: e102830 [Logout](#)

Administración Tipo Saber

Registro

Nombre: *

[Registrar](#)

Administrar Tipo de Saber			
Código:	Nombre		
4	Formal Corporativo	✎	✖
2	Formal Curricular	✎	✖
3	Formal No Corporativo	✎	✖
5	No Formal Conocimientos	✎	✖
6	No Formal Cursos	✎	✖

Saberes

Esta es una de las pantallas mas importantes para el administrador ya que le permite generar todos los saberes que luego el usuario puede seleccionar para ingresar al sistema, es necesario que este catalogo sea mantenido de forma permanente para garantizar el ingreso de la información. Para ayudar en la tarea de mantenido del catalogo se va a realizar una carga inicial con gran cantidad de saberes, luego si al momento de un ingreso ocurre que un saber no existe el administrador puede agregarlo al listado.

Previo a poder agregar un nuevo saber es necesario que el administrador haya ingresado el tipo de saber y la institución relacionada.



[Inicio](#) [Administración](#) [Validación](#)

Usuario: e102830 [Logout](#)

Administración de Saberes

Saberes

Nombre: *

Tipo de saber: *

Institucion:

Duracion:

Plan:

Registrar

Administrar Saber						
(1 of 1) 1 10						
Id	Nombre	Tipo de Saber	Institucion	Duracion	Plan	
7	Analista programador	No Formal Cursos	Bios	2	0	Editar Eliminar
5	Ingeniero quimico	Formal Curricular	Facultad de ciencias	4	2000	Editar Eliminar
6	ingles	Formal No Corporativo	Anglo	5	0	Editar Eliminar
(1 of 1) 1 10						

Validación

En el caso de que el usuario que haya ingresado al sistema tenga el rol de validar saberes podrá acceder a la sección correspondiente en el menú principal. En ese caso podrá visualizar un listado de cada uno de los usuario existentes en el sistema que tenga algún saber pendiente de validación, luego por cada usuario puede visualizar cada uno de los saberes que tiene para valida.

El procedimiento es el siguiente:

1. Seleccionar un usuario a validar
2. Seleccionar de dicho usuario un saber a validar
3. En dicho saber verificar si los campos ingresados son los correctos comparando con los comprobantes que el usuario haya anexado
4. Si todo esta correcto se puede validar presionando el botón correspondiente
5. Si algo no es correcto se puede rechazar, en ese caso el sistema solicita que se ingrese una breve descripción del motivo del rechazo, este luego será visible al usuario como forma de indicarle que debe cambiar algo.



[Inicio](#)
[Administración](#)
[Validación](#)

Usuario: e102830 [Logout](#)

Validacion de Saberes

Bandeja de Entrada

Nombre:	Ruben Dario	Apellido:	Fernandez Bayure
Usuario:	e102830		

Nombre	Institucion	Fecha inicio	Fecha fin	Comprobantes	Estado Validacion	Validar	Rechazar
Ingeniero quimico	Facultad de ciencias	2010-05-05	2015-05-27	Comprobante	Pendiente de Aprobación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ingles	Anglo	2006-05-17	2012-05-10	Comprobante	Pendiente de Aprobación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Analista programador	Bios	2012-05-03	2014-05-01	Comprobante	Pendiente de Aprobación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>