

15

Como Calcular o Tempo e o Custo do Projeto?



15.1 DIMENSÃO ADMINISTRATIVA DA PESQUISA

É muito frequente encontrarem-se obras de metodologia que tratam exclusivamente dos aspectos científicos da pesquisa, deixando de lado os aspectos administrativos, tais como tempo e custos. Todavia, por melhor que seja a preparação metodológica, pouca probabilidade de viabilização tem um projeto que não considere esses aspectos.

Como qualquer atividade humana, pesquisa implica tempo e dinheiro. E mesmo que a pesquisa não exija financiamento externo, é necessário que o projeto envolva considerações acerca do cronograma e do orçamento da pesquisa. Sem isso, o pesquisador corre o risco de perder o controle do projeto.

15.2 CRONOGRAMA DA PESQUISA

Como a pesquisa se desenvolve em várias etapas, é necessário fazer a previsão do tempo necessário para se passar de uma fase para outra. Como, também, determinadas fases são desenvolvidas simultaneamente, é necessário ter a indicação de quando isso ocorre.

Para tanto, convém definir um cronograma que indique com clareza o tempo de execução previsto para as diversas fases, bem como os momentos em que estas se interrompem. Esse cronograma, numa representação bastante prática (conhecida como gráfico de Gantt), é constituído por linhas, que indicam as fases da pesquisa, e por colunas, que indicam o tempo previsto.

A Figura 13.1 mostra o cronograma de uma pesquisa do tipo levantamento.

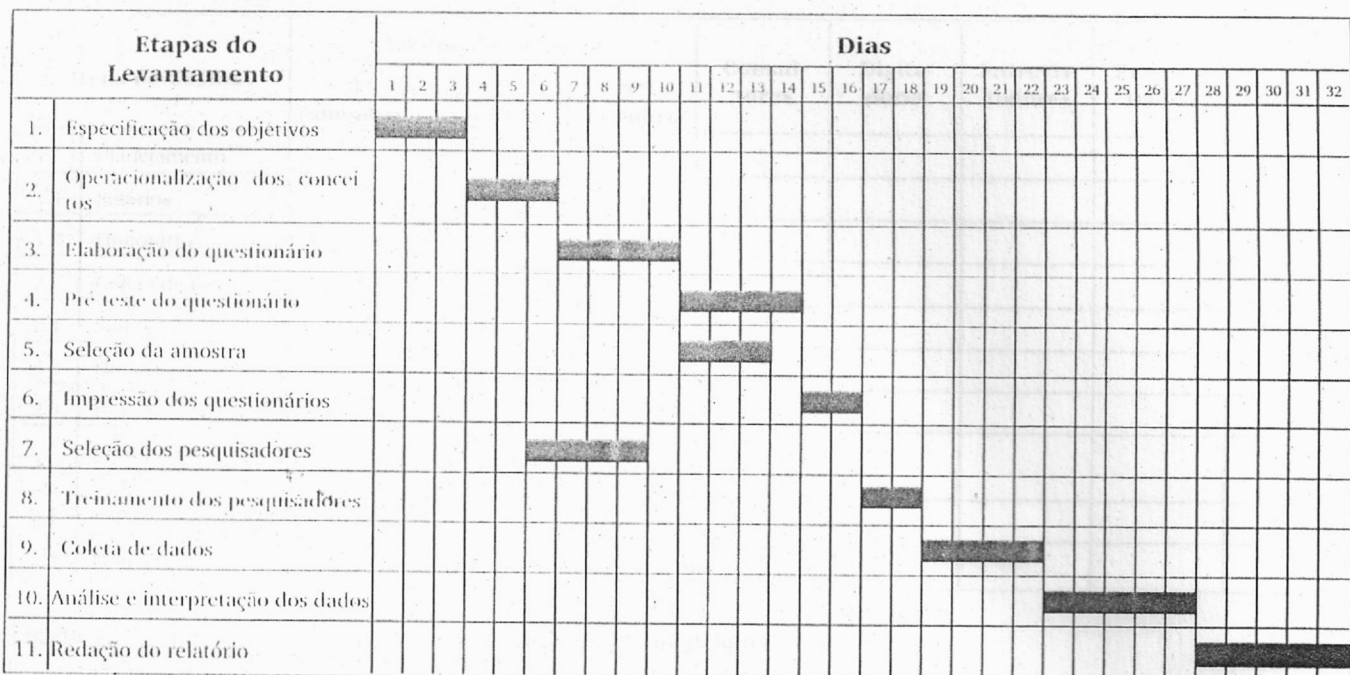


Figura 13.1 Cronograma de uma pesquisa.

É claro que o cronograma de pesquisa corresponde apenas a uma estimativa do tempo. Por uma série de fatores imprevisíveis, os prazos podem deixar de ser observados. Contudo, à medida que o pesquisador tenha ampla experiência e a organização a que pertence disponha dos recursos necessários, o cronograma elaborado tem grandes chances de ser observado.

15.3 ORÇAMENTO DA PESQUISA

Para se ter uma estimativa dos gastos com a pesquisa, convém que seja elaborado um orçamento. Para ser adequado, o orçamento deverá considerar os custos referentes a cada fase da pesquisa, segundo itens de despesa. Esses itens, por sua vez, podem ser agrupados em duas grandes categorias: custos de pessoal e custos de material. Os custos de pessoal são geralmente calculados segundo o trabalho dos colaboradores em dias, exceto no caso de consultores, cujos trabalhos frequentemente são remunerados de acordo com as horas despendidas.

O orçamento deve ser elaborado em bases realistas, ou seja, considerar, com a precisão possível, os vários gastos. Essa tarefa, entretanto, pode ser dificultada quando se vive em período caracterizado por altas taxas de inflação. Em qualquer circunstância, porém, torna-se conveniente acrescer ao orçamento um suplemento para despesas imprevistas, o qual será maior ou menor de acordo com a segurança que tem o pesquisador acerca da linearidade a ser seguida no processo de pesquisa.

As Tabelas 13.1 e 13.2 exemplificam a elaboração de um orçamento de pesquisa com base nos diversos itens da despesa prevista. A primeira envolve os custos de pessoal e a segunda os custos de material.

Deve ficar claro que essa lista de itens não pretende ser completa. Pode até mesmo ocorrer que seja inadequada para determinados projetos de pesquisa. Convém ainda lembrar que muitos institutos de pesquisa apresentam sofisticados sistemas de contabilidade de custos, que se caracterizam pelo grande número de itens. Assim, os orçamentos desses institutos incluem, entre outros, itens referentes ao aluguel de salas e de máquinas de escrever no período correspondente a sua utilização.

Itens de Custos		Equipe de Pesquisa			Consultores	Digitadores	Entrevistadores	Proc. de Dados	Outros
		1º membro	2º membro	3º membro					
1	Planejamento								
1.1	Salários								
1.2	Honorários								
2	Coleta de dados								
2.1	Salários								
2.2	Honorários								
2.3	Diária e transporte								
3	Análise, interpretação e apresentação								
3.1	Salários								
3.2	Honorários								

Figura 13.1 Cálculo dos custos de pessoal para projetos de pesquisa.

Tabela 13.2 Cálculo dos custos de material para projetos de pesquisa.

Fases	Valor (em \$)
1. Planejamento Material de escritório Livros Mapas Xerocópias Telefone, cartas etc.	
2. Coleta de dados Material para impressão Fitas para gravação Filmes Xerocópias Taxas p/ correio, telefones, fretes etc. Cartões, fichas Serviços de impressão Manutenção de veículo para transporte	
3. Análise, interpretação e apresentação Material para impressão Capas Gravação	

LEITURA RECOMENDADA

HIRANO, Sedi (Org.) *Pesquisa social: projeto e planejamento*. São Paulo: T. A. Queiroz, 1979.

Essa obra apresenta vários capítulos que tratam de projetos de pesquisa, sendo que o quarto, de autoria de José Albertino Rodrigues, refere-se especificamente à estimativa de custos e ao cronograma da pesquisa.

EXERCÍCIOS E TRABALHOS PRÁTICOS

1. Selecione alguns relatórios de pesquisas e procure identificar o tempo despendido em cada uma de suas fases.