

## COMO LOCALIZAR UMA PUBLICAÇÃO NO ACERVO?

### Etiqueta de localização:

Todas as publicações (livros, periódicos, teses, disquetes, cd-roms, dvds e fitas de vídeo) possuem uma etiqueta de localização na lombada. Abaixo, o significado de cada componente da etiqueta de localização:



Modelo da etiqueta de localização.

- *Código de barras*: toda publicação possui um código de barras específico, ou seja, é o número de identidade da obra. Portanto, ao fazer trabalhos em grupo, cuidado para não trocar a publicação retirada com a de algum colega, para não haver problemas no momento da devolução ou renovação. O código de barras em todas as publicações permite um atendimento totalmente informatizado.

- *340.12 (número de classificação)*: número que corresponde, na tabela de Classificação Decimal Universal (CDU), ao assunto da publicação.

- *B663l (Cutter)*: número correspondente, na tabela de *Cutter-Sanborn Three-Figure Author Table*, ao sobrenome do autor, sendo “B” a inicial do sobrenome do autor, “663” o número indicado na tabela de *Cutter* e “l” inicial do título da publicação. Apenas os periódicos não possuem *Cutter*, dessa forma, a ordem de guarda será pelo número de classificação, e após, ordem alfabética do título do periódico.

- *1997*: ano de publicação da obra.

- *Ex. 1*: número do exemplar, se a biblioteca possuir mais de um exemplar igual.

- *2. ed.*: número da edição da publicação.

Em alguns casos, também poderá aparecer a indicação do volume/tomo da publicação, se esta pertencer a uma coleção.

Exemplos:

v. 3: significa que é o terceiro volume de uma coleção;

t. 1: significa que é o primeiro tomo de uma coleção;

v. 3 t. 1: significa que é primeiro tomo do terceiro volume de uma coleção.

### Localização da Publicação:

A localização de uma publicação se dá através do **Número de Classificação + Cutter**.

Exemplo: 340.12 (Número de Classificação)  
B561c (*Cutter*)

### Número de classificação:

Os livros estão organizados nas estantes por assunto, que são representados pelos números da tabela de Classificação Decimal Universal (CDU).

Classes Gerais da Classificação Decimal Universal (CDU)
<b>0</b> Generalidades. Ciência e Conhecimento. Metodologia Científica. Organização. Documentação. Bibliografias. Biblioteconomia. Museologia. Informática. Jornalismo.
<b>1</b> Filosofia. Psicologia.
<b>2</b> Religião. Teologia.
<b>3</b> Ciências Sociais. Demografia. Sociologia. Política. Economia. Comércio. Direito. Administração pública. Assuntos militares. Assistência social. Educação. Lazer. Etnologia. Etnografia. Costumes. Usos. Tradições. Modo de vida. Folclore.
<b>4</b> Classe vaga.
<b>5</b> Matemática. Ciências Naturais. Astronomia. Astrofísica. Pesquisa espacial. Geodésia. Física. Química. Cristalografia. Mineralogia. Geociências. Ciências da terra. Ciências geológicas. Paleontologia. Ciências biológicas. Antropologia. Botânica. Zoologia.
<b>6</b> Ciências Aplicadas. Nutrição. Farmácia. Farmacologia. Fisioterapia. Enfermagem. Medicina. Medicina veterinária. Engenharias. Tecnologia. Agricultura. Agronomia. Piscicultura. Economia doméstica. Arquivologia. Telecomunicação. Contabilidade. Administração de empresas. Publicidade. Relações públicas.
<b>7</b> Artes. Design. Urbanismo. Arquitetura. Pintura. Fotografia. Música. Recreação. Diversões. Esportes. Educação física.
<b>8</b> Língua. Lingüística. Literatura.
<b>9</b> Arqueologia. Geografia. Biografia. História.

As classes gerais são divididas hierarquicamente, com a hierarquia numérica refletindo a hierarquia conceitual. Estas classes mais gerais são identificadas por um algarismo, como no exemplo a seguir, o número 3 significa Ciências Sociais - classe mais geral - que se divide em 32 (Política), 33 (Economia), 34 (Direito), entre outras.

A classe 34 (Direito), por sua vez, também pode se dividir em 340 (Direito em geral), 340.1 (tipos e modalidades do Direito), 341 (Direito Internacional), 342 (Direito público), e assim por diante. Portanto, essa sequência de algarismos representa uma cadeia, numa hierarquia de conceitos, do geral para o mais específico.

Exemplo de ordenação dos números de classificação nas estantes:

1º 3 Ciências Sociais;

2º 34 Direito. Jurisprudência;

3º 340 Direito em geral. Propedêutica. Métodos jurídicos e ciências auxiliares;

4º 340.1 Tipos e modalidades do Direito;

5º 340.12 Teoria do Direito. Doutrinas do Direito. Filosofia do Direito;

6º 340.121 Doutrinas do Direito natural;

7º 341 Direito internacional;

8º 341.1 Direito das Organizações Internacionais;

9º 341.123 Organização das Nações Unidas (ONU).

Dessa maneira, o número 3 (Ciências Sociais) pode se desdobrar até o número 341, por exemplo, mas todos estes números (que representam os assuntos) fazem parte da classe 3 (ex: 34, 340, 341...). Dessa forma, para facilitar a localização de uma determinada classificação, tente identificar, inicialmente, a qual classe ela pertence, e para isso, basta observar o seu primeiro algarismo.

Além de números, a Classificação Decimal Universal (CDU) também utiliza símbolos/sinais para representar os assuntos. Estes podem indicar a língua de um documento; a forma de apresentação (dicionários, enciclopédias...); o lugar (âmbito geográfico); aspectos de nacionalidade e étnicos de um assunto; a data, o momento ou o período de tempo; os pontos de vista mais gerais sob os quais um assunto pode ser considerado; os materiais ou elementos que constituem os objetos ou produtos; as pessoas e suas características.

Portanto, as publicações são ordenadas nas estantes de acordo com a ordem de arquivamento abaixo:

Ordem de Arquivamento			
Símbolos/ Sinais	Nomes dos Símbolos/Sinais	Emprego	Exemplos
+	Coordenação (adição).	O sinal de coordenação + (adição) liga dois ou mais números separados (não-consecutivos) da CDU para indicar um assunto composto para o qual não exista um número simples.	34+32 Direito e Política.
/	Extensão consecutiva (barra oblíqua).	O sinal de extensão / (barra oblíqua) liga o primeiro e o último de uma série de números consecutivos da CDU para indicar um assunto amplo, ou uma série de conceitos.	343/344 Todo Direito Criminal até Direito Penal Militar, Naval e Aéreo.
Número simples	Número simples ou número principal.	O <b>número simples</b> ou <b>número principal</b> determina um conceito. Cada algarismo acrescentado à uma classe específica mais ainda o conceito precedente.	340 Direito em geral; 340.1 Tipos e modalid. do Direito; 340.11 Natureza, metodologia, elementos do Direito; 340.111 Conceito, características e definição do Direito.
:	Relação (dois pontos).	O sinal de relação : (dois pontos) indica uma relação entre dois ou mais assuntos por meio da conexão dos seus números da CDU, limitando os assuntos que liga.	34:17 Direito em relação com a Ética.
=	Auxiliares comuns de língua (igual).	Os auxiliares comuns de língua = (igual) indica a língua ou a forma lingüística de um documento cujo assunto é indicado por um número principal da CDU.	34(038)=134.2 Dicionário jurídico em espanhol.
(0...)	Auxiliares comuns de forma (parênteses	Os auxiliares comuns de forma (0...) (parênteses com o número zero no início) indicam a forma ou a	34(038) Dicionário jurídico.

	com o número zero no início).	apresentação dos documentos.	
(1/9)	Auxiliares comuns de lugar (parênteses com números de 1/9).	Os auxiliares comuns de lugar (1/9) (parênteses com números de 1/9) indicam o âmbito geográfico, localização ou outro aspecto espacial de um assunto indicado por um número principal da CDU.	34(37) Direito romano.
(=...)	Auxiliares comuns de raça, grupos étnicos e nacionalidade (parênteses com sinal de igual no início).	Os auxiliares comuns de raça, grupos étnicos e nacionalidade (=...) (parênteses com sinal de igual no início) indicam os aspectos de raça, nacionalidade e étnicos de um assunto representado por um número principal da CDU.	342.7(=1-82) Direitos humanos dos indígenas.
“...”	Auxiliares comuns de tempo (números entre aspas).	Os auxiliares comuns de tempo “...” (números entre aspas) indicam a data, o momento ou o período de tempo de um assunto representado por um número principal da CDU.	34(09)”1940/1980” História do Direito no período de 1940 a 1980.
A/Z	Divisão alfabética	A divisão alfabética A/Z permite especificar assuntos que não pertencem à CDU. Nomes próprios (ou suas abreviaturas) e acrônimos podem ser adicionados diretamente ao número de base da CDU.	929Rousseau Biografia de Jean-Jacques Rousseau.
.00	Auxiliares comuns de ponto de vista (ponto e dois zeros).	Os auxiliares comuns de ponto de vista .00 (ponto e dois zeros) indicam os pontos de vista mais gerais sob os quais um assunto pode ser considerado: conceito, teoria, função, atividade, processos, etc.	342.4.000.329.61 A constituição do ponto de vista dos partidos e movimentos ilegais.
-0	Auxiliares comuns de características gerais e de pessoas (hífen zero).	Os auxiliares comuns de características gerais (materiais) -03 (hífen 03) indicam os materiais ou elementos que constituem os objetos ou produtos. Os auxiliares comuns de pessoas -05 (hífen 05) indicam as pessoas e suas características, mas não objetos ou disciplinas segundo sua aplicação pessoal.	347.628-055.3 União conjugal homossexual
-1/-9	Subdivisões auxiliares especiais (séries de hífen -1/-9).	As subdivisões auxiliares especiais -1/-9 (séries de hífen -1/-9) têm funções principalmente analíticas ou diferenciadoras, servindo para indicar elementos, componentes, propriedades e outros detalhes do assunto indicado pelo número principal ao qual eles se aplicam.	340.149:82-84 Máximas jurídicas. <i>Obiter dicta</i> .
.0	Subdivisões auxiliares especiais (séries ponto-zero .01/.09)	As subdivisões auxiliares especiais .0 (séries ponto-zero .01/.09) são usadas de modo mais diverso e muitas vezes desenvolvidas de forma mais detalhada que as séries -1/-9, proporcionando conjuntos e subconjuntos de conceitos que se repetem, tais como aspectos relativos a estudos, atividades, processos, operações, instalações e equipamento.	347.451.031 Direitos do comprador.
‘	Subdivisões auxiliares especiais (séries de apóstrofo ‘0/’9).	As subdivisões auxiliares especiais ‘ (séries de apóstrofo ‘0/’9) têm com frequência função sintética ou integradora, indicando assuntos compostos por meio de notação composta.	329.17’23 Partidos nacionalistas republicanos.

No entanto, conforme esclarecido acima, a **Localização da Publicação** é o **Número de Classificação + Cutter**. Assim, após encontrar o número de classificação desejado, basta procurar pela primeira letra (em maiúsculo) que estiver abaixo do número de classificação – esta é organizada por ordem alfabética. Se por acaso houver outra publicação com a mesma classificação e a mesma letra abaixo, procurar também pelo número que vem após a letra (Número de *Cutter*) – este é organizado por ordem numérica crescente. Se ainda assim houver uma publicação com a mesma classificação, com a mesma letra inicial (em

maiúsculo) e com o mesmo número de *Cutter*, procurar pela última letra (em minúsculo), após o número de *Cutter* – esta é organizada por ordem alfabética.

Portanto, a procura nas estantes deverá ser feita da seguinte maneira:

- 1º pelo número de classificação (de acordo com a ordem de arquivamento);
- 2º pela ordem alfabética da letra inicial do *Cutter*;
- 3º pelo número de *Cutter* - ordem numérica crescente;
- 4º pela ordem alfabética da letra final do *Cutter*.

Exemplo de ordenação nas estantes:

1º) 340.1	2º) 340.1	3º) 340.1	3º) 340.1
B561c	B653a	C653c	C653d

No 1º caso, *340.1 B561c*:

- ✓ “340.1” é o número de classificação;
- ✓ “B” é a letra inicial do *Cutter* – corresponde a primeira letra do sobrenome do autor da publicação;
- ✓ “561” número de *Cutter* - número indicado na tabela de *Cutter-Sanborn Three-Figure Author Table para o autor da publicação*;
- ✓ “c” é a letra final do *Cutter* – corresponde a primeira letra do título da publicação, sem contar os artigos definidos e indefinidos.

As publicações que não possuem autores, ou que tenham mais de três autores, ou ainda, que possuem apenas organizadores, coordenadores, colaboradores, terão apenas uma letra inicial no *Cutter* (que será a letra inicial do título da publicação, sem contar os artigos definidos e indefinidos), não havendo, portanto, a última letra.

Exemplo:  
340.1  
B723

Apenas os periódicos não possuem *Cutter*, dessa forma, a ordem de guarda será pelo número de classificação, e após, pela ordem alfabética do título do periódico.

### **Ordem de guarda das publicações nas estantes:**

A ordem de guarda das publicações nas estantes é de cima para baixo, conforme indicado na figura a seguir:

