ALGEMENE VERKOOPSVOORWAARDEN

1. COMMANDES

- 1.1 Acceptation et confirmation: Pour engager notre société, toute commande doit faire l'obiet d'une confirmation par nos services. (*)
- 1.2 Modification et annulation: Sauf accord exprès de nos bureaux, toute commande ne peut être modifiée qu' au plus tard à 14h00, la veille de la livraison. Toute modification éventuelle doit être validée par 1.2 Aanpassing en annulering

 Behoudens uitdrukkelijk akkoord van onze burelen, kan elke bestelling slechts aangepast worden tot ten nos services, faute de quoi elle sera portée en compte et facturée au client. Sauf stipulé autrement, les annulations éventuelles doivent être passées, et validées par nos bureaux, au plus tard 48 heures avant leur date de livraison. (*)

1.3 Commande e-commerce

Une commande passée via notre site ne peut être ni modifiée ni annulée sauf avec notre accord venant de 1.3 E-commerce bestellingen nos bureaux. La production étant lancée à l'instant où la commande est faite

- 2.1 Respect des délais : Nous prenons toutes nos dispositions pour respecter les délais de livraison. (*) Un 2. LEVERINGEN retard éventuel dans la livraison ne peut en aucun cas donner lieu à l'annulation de la commande ou à la réclamation de dommages et intérêts.
- 2.2 Frais de livraison : une participation aux frais de transport des marchandises est demandée à l'acheteur. Les tarifs applicables sont repris dans les conditions spécifiques de vente. (*)
- 2.3 Enlèvement des marchandises : Les marchandises, enlevées aux frais de l'acheteur, sont transportées in de specifieke verkoopswaarden opgenomen. aux risques et périls de celui-ci. Le transporteur des marchandises doit se conformer aux normes d'hygiène HACCP en vigueur.

3. RECLAMATIONS ET RETOURS DES MARCHANDISES

- 3.1 Toute réclamation pour être recevable doit se faire à la réception de la marchandise. Tout refus de réceptionner la marchandise doit être communiqué et motivé par écrit dans les 12 heures suivant la
- 3.2 Les retours de marchandises doivent faire l'objet d'un accord exprès de nos bureaux. Les marchandises à retourner doivent être conservées et transportées suivant les normes HACCP en vigueur

4. MATERIEL MIS A DISPOSITION DE L'ACHETEUR

Tout matériel livré avec la marchandise reste propriété du vendeur. En cas de dommage ou de disparition de matériel, celui-ci sera facturé au client. (*)

5. Utilisations de vos données personnelles

Les informations que vous nous communiqués lors de votre inscription sont utilisées uniquement à des fins professionnelles interne à PHIL s.a. En effet, ces informations vont nous permettre de personnaliser et d'améliorer votre expérience d'achat sur notre site web. Nous utilisons ces informations pour traiter les commandes. livrer les produits et services, traiter les paiements et communiquer avec vous concernant vos commandes, les produits, les services et offres promotionnelles. Nous conservons et mettons à jour nos fichiers et vos comptes chez nous, afin de mettre à votre disposition du contenu tel que les listes d'envies et les commentaires clients et recommander des produits et services susceptibles de vous intéresser

6. Utilisation de la carte de fidélité

L'utilisation de la carte de fidélité et la collecte de points de fidélité n'est pas d'application pour les achats su le site e-commerce

7. PAIEMENTS

- 7.1 Sauf stipulation contraire, les commandes sont payables au comptant, net et sans escompte, dès réception de la facture
- 7.2 Les commandes de marchandises passées par des particuliers doivent faire l'objet d'un paiement 7.1 Behoudens andersluidende en schriftelijke bepaling, zijn de bestellingen vanaf ontvangst van de au plus tard la veille du jour de leur livraison et suivant les modalités reprises dans les conditions spécifiques de vente (*).
- 7.3 Retard de paiement: Toute somme non payée à l'échéance porte, de plein droit et sans mise en demeure, un intérêt au tarif appliqué par la Banque Nationale de Belgique au moment de l'émission de la facture, pour les avances en compte-courant sur des effets publics, majorés de 2%. En cas de non-paiement d'une facture à son échéance, le vendeur se réserve le droit d'augmenter son montant de 10%, non compris les frais judiciaires éventuels. Tout rappel de paiement occasionnera la facturation d'un montant forfaitaire de 30€ (htva) couvrant les frais administratifs en découlant. Le vendeur se réserve également le droit de recourir à tous les moyens légaux aux fins de recouvrement des paiements dus.
- 7.4 Suspension des commandes: A défaut de paiement à l'échéance, le vendeur se réserve le droit de suspendre les commandes en cours, sans préavis ni indemnités et sous réserve de ses droits. Les marchandises resteront la propriété du vendeur jusqu'à l'acquittement intégral de la facture qui s'y rapporte. étant bien entendu que les risques de perte des marchandises restent quant à eux à charge de l'acheteur. Les acomptes payés pourront être conservés pour couvrir les pertes éventuelles à la revente

8. LITIGES

En cas de contestation ou de litige portant sur l'application du présent contrat, les tribunaux de Bruxelles seront seuls compétents.

(*) Les modalités spécifiques liées aux commandes, aux paiements et à la livraison sont disponibl sur le site www.fonteynethekitchen.be

1. BESTELLINGEN

1.1 Aanvaarding en bevestiging

Om onze firma te verbinden, moet iedere bestelling door onze diensten bevestigd worden.

laatste 14.00 van de dag voorafgaand aan de datum van de levering. Elke aanpassing dient te worden goedgekeurd door onze diensten, zo niet zal ze in rekening worden gebracht en aan de klant gefactureerd worden. Behoudens anders bepaald, dient een annulering aan onze burelen schriftelijk te worden gemeld en door ons gevalideerd te worden, ten laatste 48 uur voor de datum van de levering.

Een bestelling geplaatst via onze website kan niet worden gewijzigd, noch geannuleerd behoudens uitdrukkelijk akkoord van onze burelen. De productie wordt geacht aan te vangen op het ogenblik dat de bestelling wordt geplaatst.

2.1 Eerbiediging van de leveringstermijn
Wij nemen de nodige maatregelen om de leveringstermijnen te eerbiedigen. Een mogelijke vertraging in de levering kan in geen geval aanleiding geven tot annulering van de bestelling of schadevergoeding

2.2 Leveringskosten
Er wordt steeds aan de klant een deelname in de leveringskosten aangerekend. De toepasbare tarieven zijn

2.3 Ophalen van de goederen

De goederen die opgehaald worden op kosten van de klant, worden vervoerd op risico van de klant. De vervoerder dient zich te houden aan de van kracht zijnde HACCP hygiënenormer

3. KLACHTEN EN GOEDEREN TERUGSTUREN

3.1 Klachten

De klacht is ontvankelijk indien neergelegd bij ontvangst der goederen. Elke weigering van ontvangst der goederen moet binnen de 12 uur volgend op de levering, schriftelijk worden gecommuniceerd en

3.2 Terugsturen van de goederen

Het terugsturen van de goederen vereist het uitdrukkelijk akkoord van onze burelen. De terug te sturen goederen moeten volgens de van kracht zijnde HACCP hygiënenormen worden bewaard en

4 GEHUURD MATERIAAI

Materiaal dat samen met de goederen wordt geleverd, blijft eigenaar van de verkoper. In geval van schade of verdwijning, wordt dit gefactureerd aan de klant. (*)

5. GEBRUIK VAN UW PERSOONLIKE GEGEVENS

De informatie die u ons verstrekt tijdens uw registratie wordt uitsluitend gebruikt voor interne beroeps doeleinden binnen de venootschap NV PHIL.

Deze informatie zal ons tevens toelaten om uw persoonlijke winkelervaring op onze website te verbeteren. De gegevens zullen worden gebruikt om uw bestellingen te verwerken, producten en diensten te leveren en

Via onze website willen wii communiceren met u over uw bestellingen, onze producten en diensten alsook onze promoties. Wij houden dan ook uw klanten gegevens up to date teneinde mededelingen over onze activiteiten te diverse geven zoals verlanglijsten, feedback van andere klanten en suggesties over onze producten en diensten die u kunnen aanbelangen

6. GEBRUIK VAN GETROUWHEIDSKAART

Het gebruik van de getrouwheidskaart en het verzamelen van getrouwheidspunten is niet van toepassing voor aankopen op onze e-commerce site.

7. BETALINGEN

- factuur, contant, netto en zonder disconto betaalbaar.
- 7.2 De bestellingen van goederen door particulieren, dienen steeds te worden betaald ten laatste de dag voor de levering volgens de modaliteiten in de specifieke verkoopsvoorwaarden. (*)
- 7.3 Betalingsachterstand: Elk bedrag dat onbetaald blijft op zijn vervaldag, zal van rechtswege en zonder ingebrekestelling, zecht geven op een rente geven berekend op basis van het door de Nationale Bank van België op het moment van de uitgifte van de factuur toegepaste tarief voor voorschotten op rekening-courant op overheidspapier, vermeerderd met 2%.

In geval van niet-betaling op de vervaldag, behoudt de verkoper zich het recht voor het bedrag van de factuur met 10% te verhogen, de eventuele juridische kosten niet inbegrepen. Elke betalingsherinnering brengt de facturatie van een forfaitair bedrag van €30 (excl. BTW) mee om de hieruit voortvloeiende nistratieve kosten te dekken

De verkoper behoudt tevens het recht alle beschikbare rechtsmiddelen te gebruiken om de verschuldigde betalingen te vorderen.

7.4 Opschorting van bestellingen: Bij gebrek aan betaling op de vervaldag, behoudt de verkoper zich het recht voor om de lopende bestellingen op te schorten, zonder verwittiging noch schadevergoeding en onder behoud van al zijn rechten. De goederen blijven eigendom van de verkoper tot de volledige betaling van de betrokken factuur; het risico van verlies der goederen blijft ten laste van de koper. De betaalde voorschotten kunnen worden ingehouden om eventuele verliezen bij herverkoop te dekken

8. GESCHILLEN

Voor alle betwistingen of geschillen voortvloeiend uit de toepassing van dit contract, zal de Rechtbank van les Brussel als enige bevoegd zijn.

(*) De specifieke voorwaarden verbonden aan de bestellingen, betalingen en levering kan men op de site www.fonteynethekitchen.be terugvinden.