

INTENSIVÃO Power BI



## Seção 1 Instalando o Power BI

## Instalando o Power Bl

Caso você ainda não tenha instalado o Power BI, basta seguir os procedimentos abaixo. A instalação do Power BI é totalmente gratuita, e você pode usá-lo em seu computador sem precisar pagar nada. O link para fazer o download do programa é mostrado abaixo:

#### https://www.microsoft.com/pt-BR/download/details.aspx?id=58494

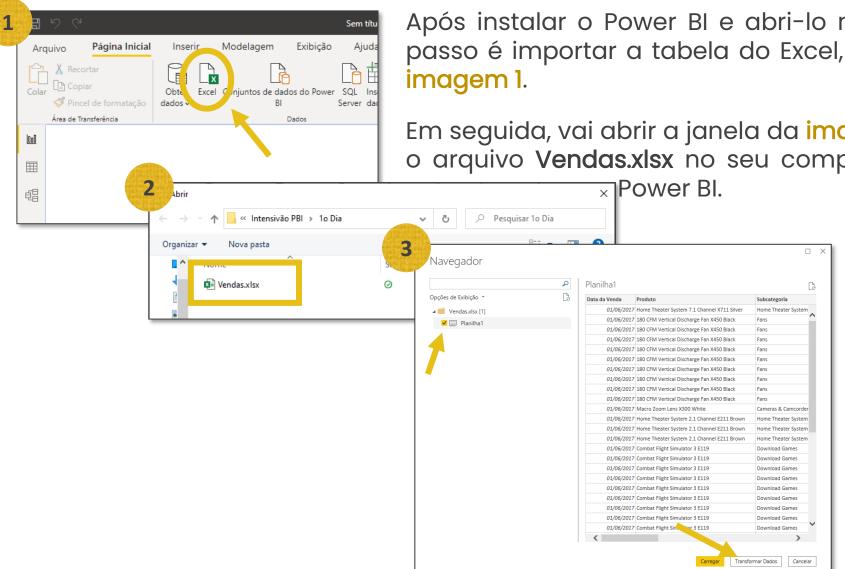
Ao clicar em baixar, você terá duas opções de Download. A primeira é a opção de 64 bits e a segunda é a de 32 bits. É importante que você saiba se o seu computador é 32 ou 64 bits.





Escolhida e versão certa, é só fazer o download e seguir os passos de instalação.

## Seção 2 Importando e Tratando os Dados



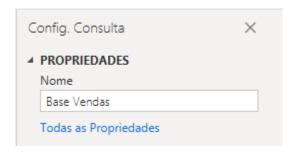
Após instalar o Power BI e abri-lo no seu computador, o primeiro passo é importar a tabela do Excel, clicando no ícone indicado na

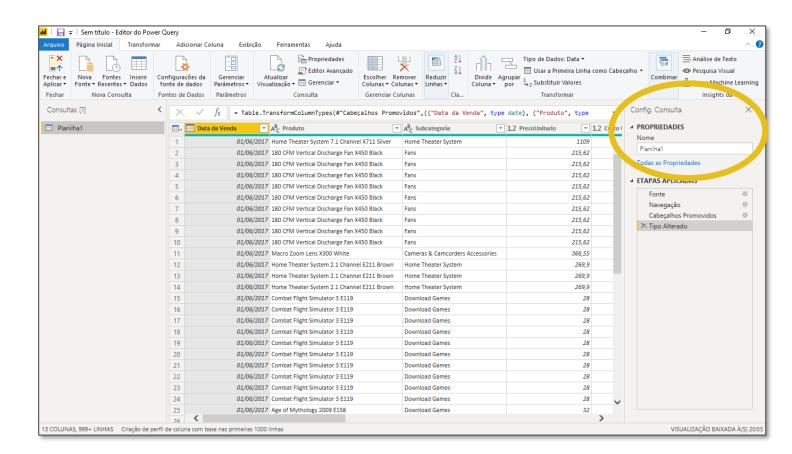
Em seguida, vai abrir a janela da imagem 2 e nela você vai procurar o arquivo Vendas.xlsx no seu computador e dar um duplo clique

> Por fim, vai abrir uma janela pré-visualização tabela e você deverá marcar tabela Planilha 1 como mostrado na imagem depois clicar em Transformar Dados.

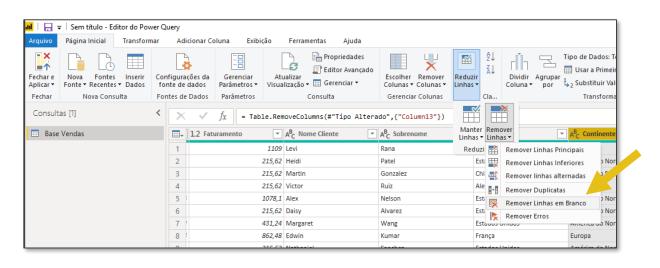
Ao clicar em Transformar Dados, uma nova janela vai se abrir. Esta nova janela é o ambiente do Power Query, onde conseguimos fazer os tratamentos necessários na nossa base, como: renomear a tabela, remover colunas, criar novas colunas, etc.

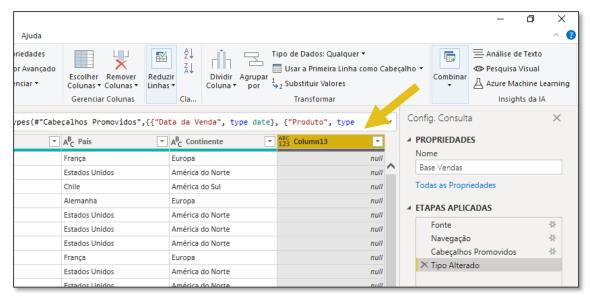
O primeiro tratamento que vamos fazer é renomear a tabela, na opção PROPRIEDADES > Nome.





O próximo passo é remover a coluna em branco que apareceu no final da nossa tabela. É possível que isto aconteça e o Power BI importe uma tabela com colunas em branco. Para excluir essa coluna, basta clicar nela para selecionar e depois apertar a tecla DELETE.

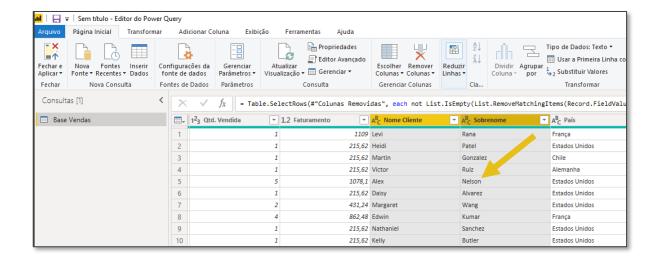


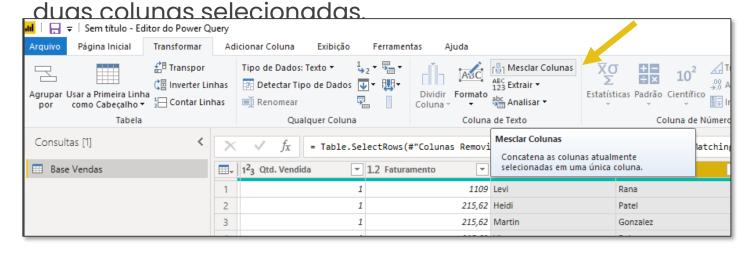


Além de colunas em branco, o Power BI pode acabar importando linhas em branco. Como não queremos linhas sem informações na nossa tabela, podemos ir na guia Página Inicial > Reduzir Linhas > Remover Linhas > Remover Linhas em Branco.

Prosseguindo, a nossa tabela possui duas colunas (Nome Cliente e Sobrenome) que poderiam ser uma só, criando uma coluna de Nome Completo.

Para fazer isso, primeiro clicamos na coluna de Nome Cliente, pressionamos o CTRL, e em seguida clicamos na coluna de Sobrenome, deixando as

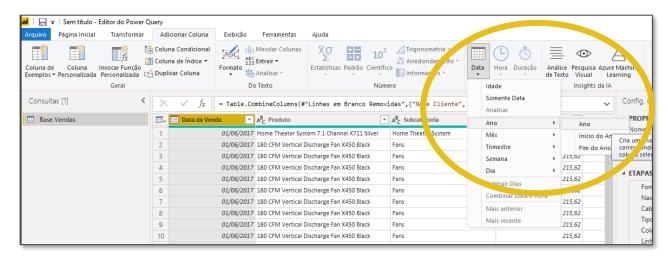


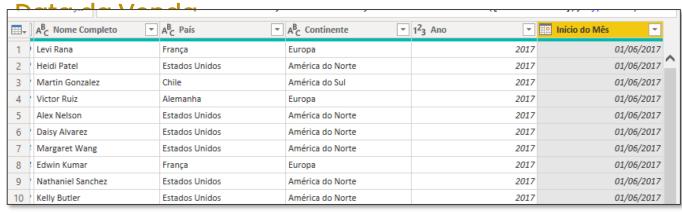


Feito isso, vamos na guia Transformar > Mesclar Colunas e configuramos para usar o separador Espaço e o nome da coluna para Nome

Mesclar Colun	as	
Escolha como mesclar as	colunas selecionadas.	
Separador		
Espaço	*	
Novo nome da coluna (opo	cional)	
Nome Completo		

Não falamos até agora, mas cabe dizer que esta tabela contém informações de vendas de diversos produtos. Cada linha é uma venda, e cada venda foi feita em um determinado dia. Assim, o que queremos fazer para finalizar os tratamentos na nossa tabela é adicionar duas colunas com o Ano e o Mês daquela venda, tomando como base a coluna de





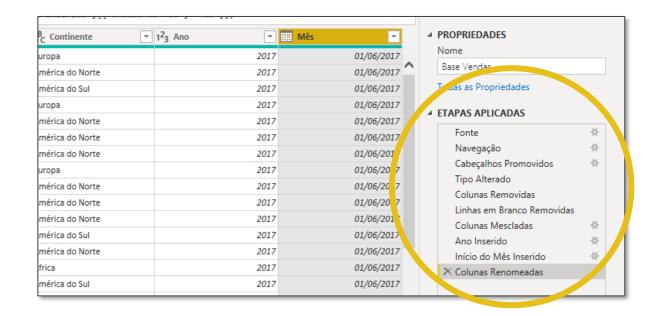
Isto é feito em duas etapas, sempre na guia Adicionar Coluna:

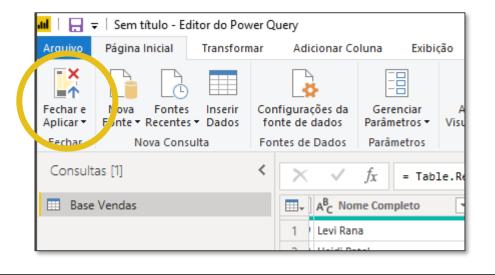
- 1 Selecionar a coluna Data da Venda > Adicionar Coluna > Data > Ano > Ano.
- 1 Selecionar a coluna Data da Venda > Adicionar Coluna > Data > Mês > Início do Mês.

6

Pra fechar, damos um duplo clique no nome da coluna Início do Mês que acabamos de criar e mudamos o nome para Mês.

Feito isso, terminamos os nossos tratamentos. A lista de ETAPAS APLICADAS deve ficar assim como está mostrado na imagem ao lado.



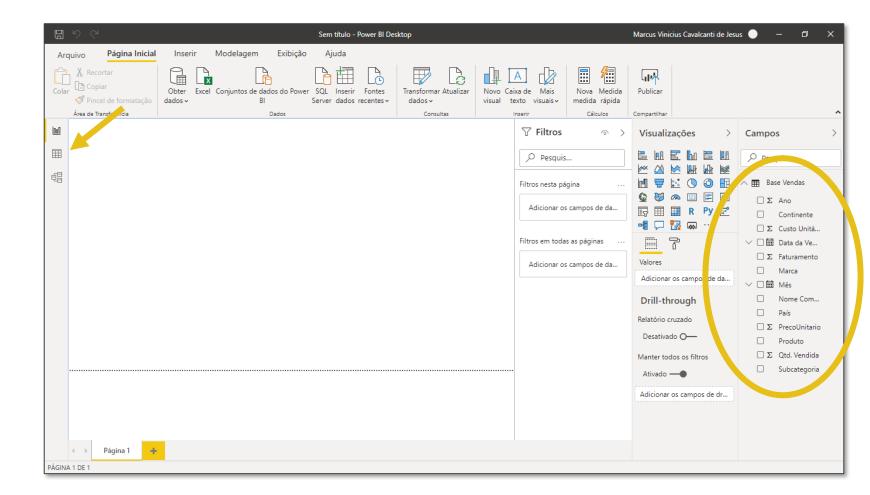


Por fim, para aplicar essas alterações, vamos na guia Página Inicial e clicamos em Fechar e Aplicar.

# Seção 3 Criando o Relatório

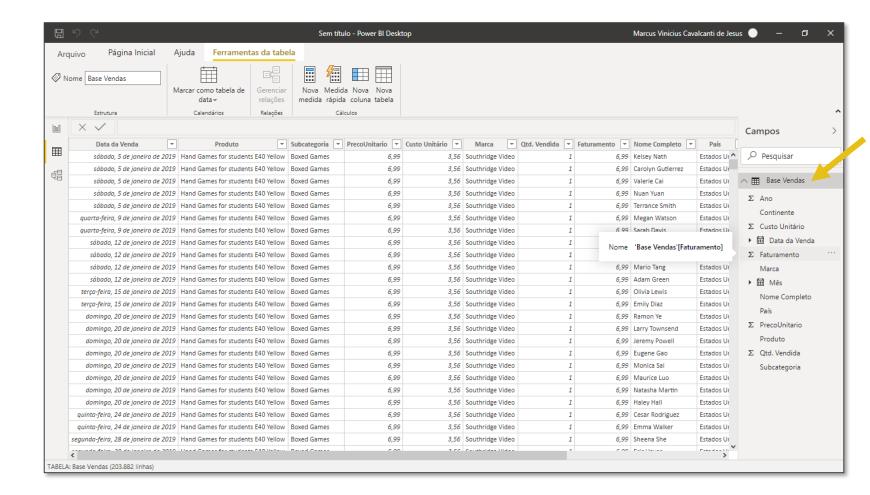
Após Fechar e Aplicar, você vai sair do Power Query e voltar para a tela inicial do Power Bl. O que provavelmente deve acontecer é você cair nessa tela em branco e achar que nada aconteceu. Na verdade, se você olhar para o lado direito, você verá que a tabela e as respectivas colunas foram importadas.

A tabela em si não aparece nesta tela pois ela é onde criamos os gráficos, se quiser visualizar a tabela, basta clicar no botão de Dados, indicado pela seta na imagem ao lado.

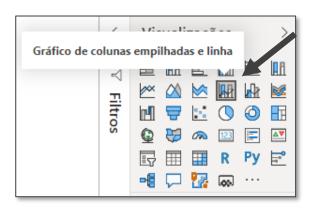


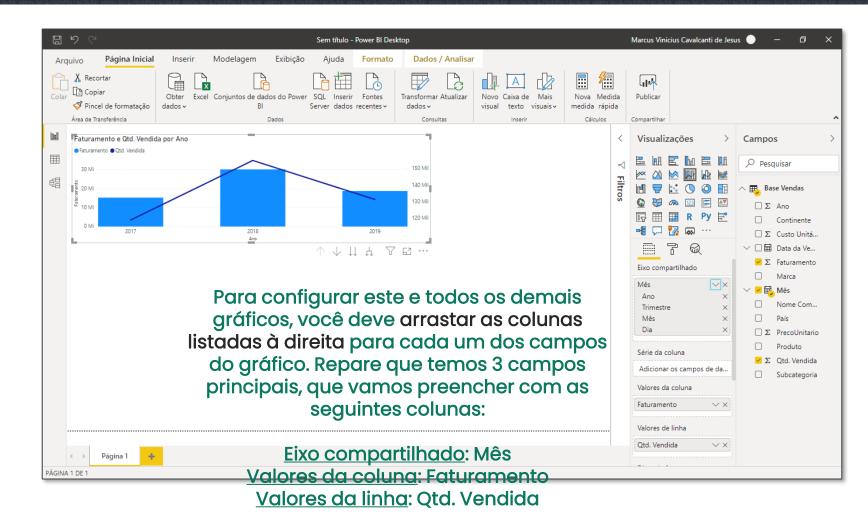
Uma última coisa que talvez você terá que fazer para visualizar a tabela é clicar no nome dela, do lado direito, indicado pela seta da imagem.

Com isso, sua tabela será toda carregada na tela e você terá uma visualização muito semelhante a uma tabela do Excel. A principal diferença é que não conseguimos editar os dados assim como fazemos diretamente nas células.

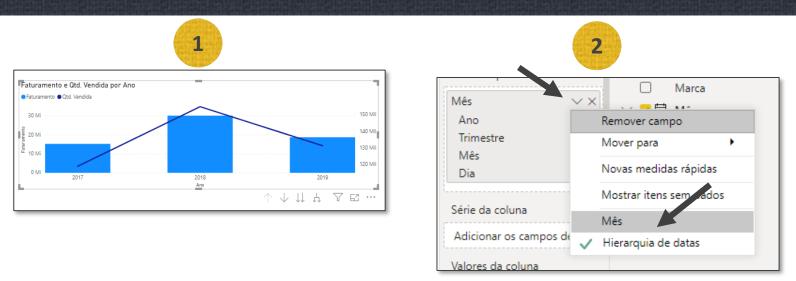


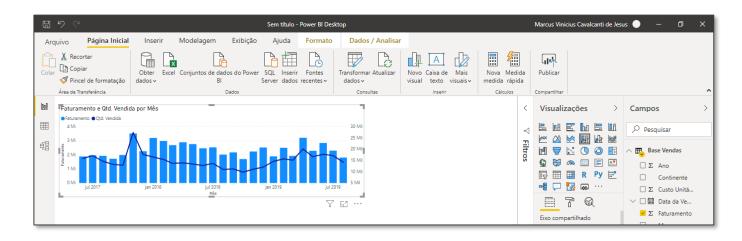
Vamos voltar para a nossa tela do relatório e criar o primeiro gráfico: um gráfico de Colunas + Linhas mostrando nas colunas o Faturamento e nas linhas a Qtd. Vendida. O gráfico escolhido está mostrado na imagem abaixo.





Repare que o gráfico não ficou do jeito que a gente gostaria (imagem 1). Ele está mostrando os resultados agrupados por ano, porém queremos visualizar por mês. Para mudar isso, basta seguir os passos mostrados na imagem 2 para configurar a visualização para mostrar o resultado nos meses.

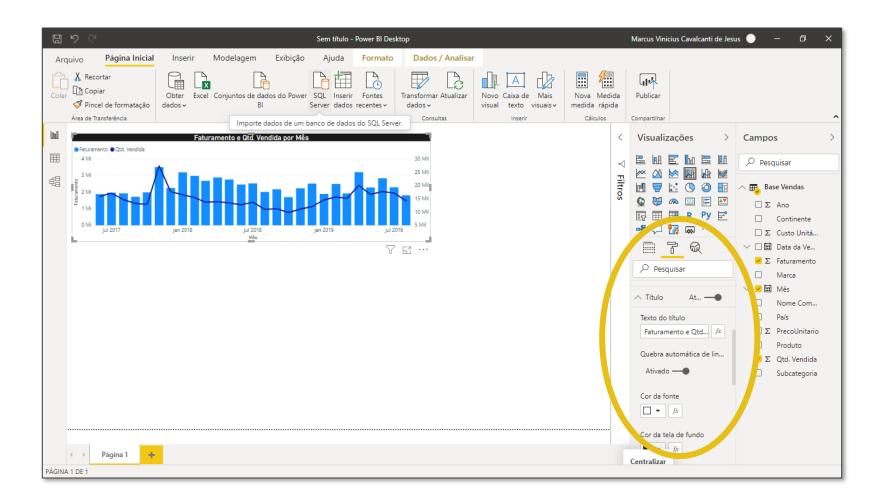




E o resultado final é mostrado ao lado.

Para formatar o gráfico clicamos no Pincel de Formato indicado na imagem ao lado. Existem diferentes possibilidades de formatação, e você pode explorar a vontade para formatar o gráfico da forma como quiser.

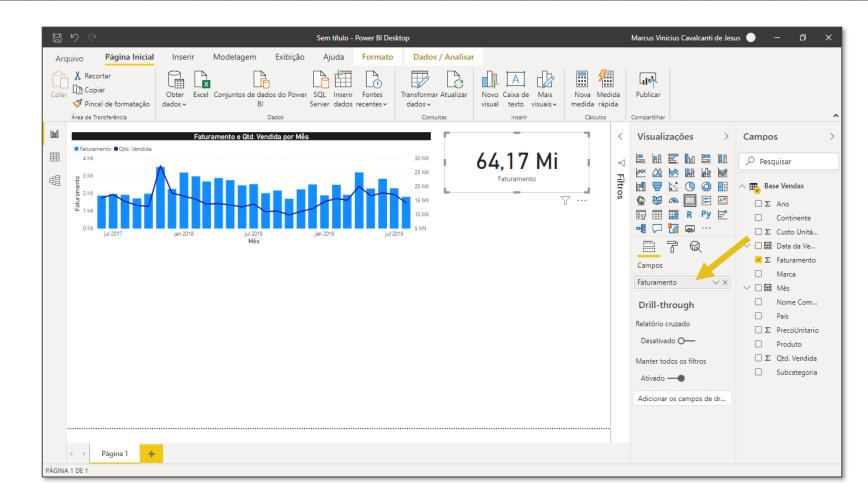
No exemplo, assim indicado na imagem ao lado, formatamos apenas o Título do gráfico, aplicando uma fonte e cor de fundo diferentes, além de ajustar o alinhamento do texto.



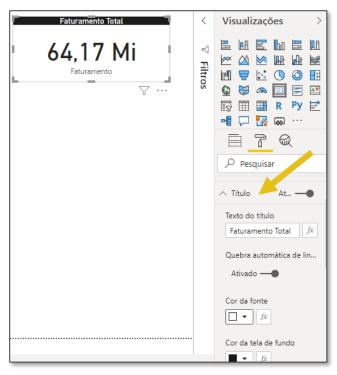
O próximo visual que vamos colocar no nosso gráfico é o Cartão. Ele é o visual mais simples de se criar, mas muito interessante para destacar um único valor. Este visual está indicado abaixo.

A única informação que precisamos passar para o cartão é a coluna de Faturamento, então é só arrastar essa coluna para o

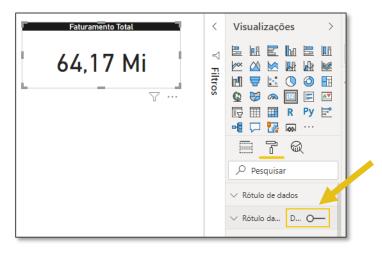
Campos



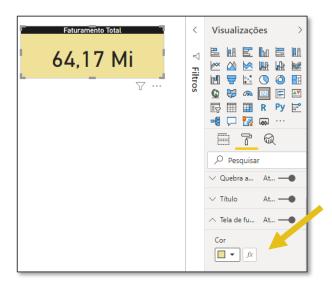




2



3

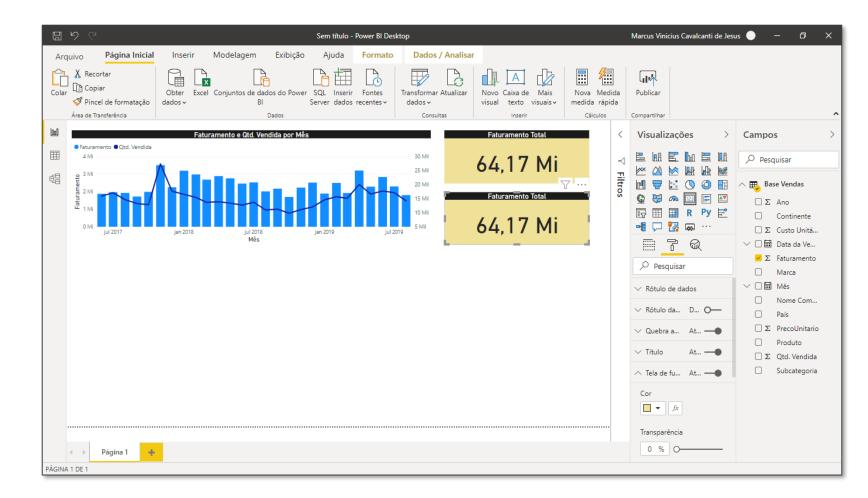


No Pincel de Formato, vamos formatar o Cartão. Primeiro, adicionamos um título ao cartão, assim como mostrado na imagem ao lado. Nas próprias configurações mudamos as cores

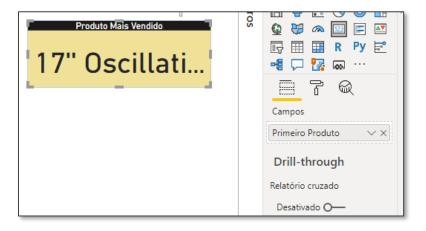
Em seguida, retiramos o Rótulo da Categoria, que é o texto inferior que aparece no cartão.

Por fim, mudamos a cor da tela de fundo do cartão.

Criamos um novo cartão agora para indicar o produto mais vendido. Poderíamos criar o cartão e as formatações do zero, mas uma dica para poupar tempo é apenas copiar e colar o cartão que já criamos, e fazer os ajustes.







Primeiro arrastamos a coluna de Produto para os Campos do Cartão.



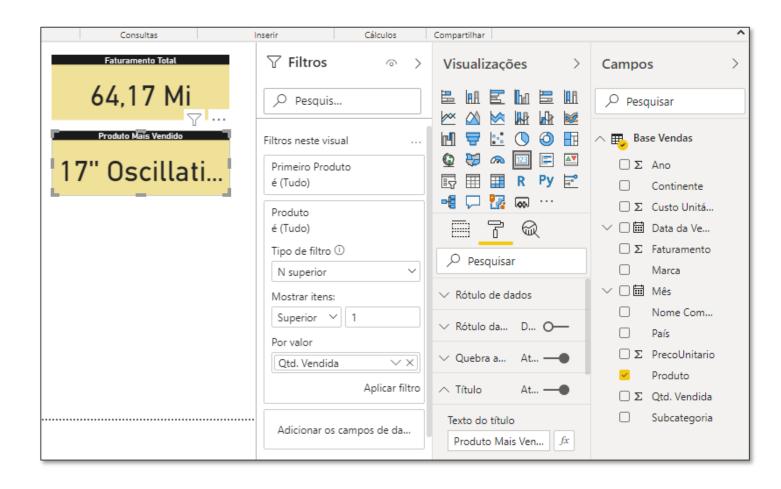


Em seguida, atualizamos o título do cartão.

Como queremos o Produto mais vendido, precisamos fazer essa configuração. Portanto, o primeiro passo é abrir a janela de filtro, e em **Filtros neste visual** arrastamos a coluna de Produto da tabela.

Em seguida, no Tipo de filtro, mudamos para N superior, colocamos I Superior e em Por valor, arrastamos a coluna de Qtd. Vendida, pois queremos que seja mostrado no cartão o produto com a maior que stidado vendida.

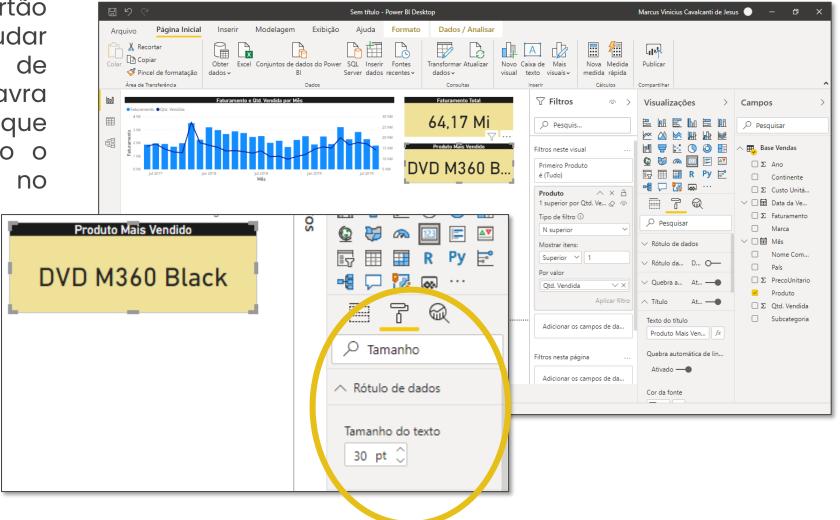
Por fir DVD M360 B... tro.



Repare que os valores do cartão estão muito grandes. Para mudar isso, podemos ir no Pincel de Formato, pesquisar pela palavra "Tamanho" e nos resultados que aparecerem, reduzir um pouco o tamanho do dado mostrado no

cartão. Como exercício, altere também o tamanho do cartão de Faturamento

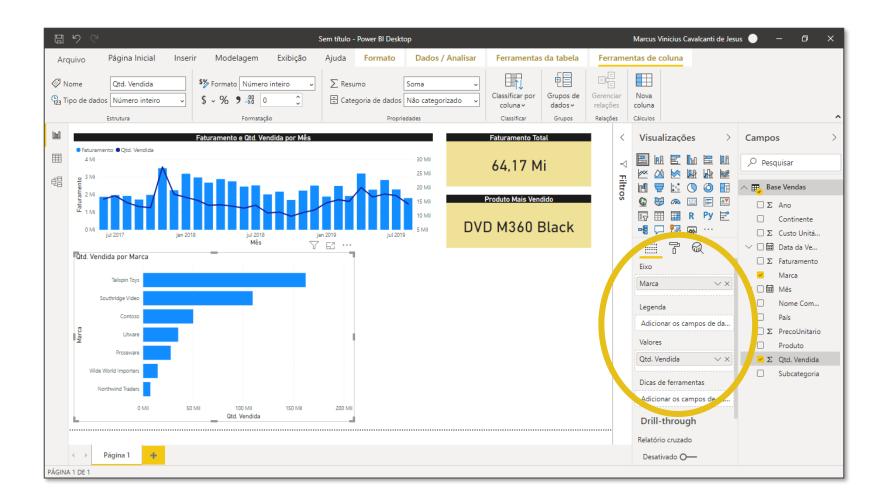
Total.



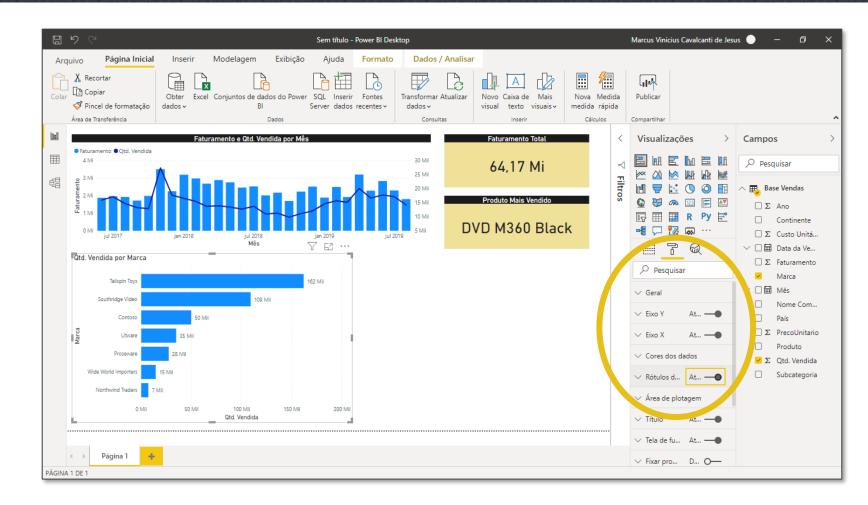
O próximo gráfico é um gráfico de Quantidade Vendida por Marca.

Vamos usar agora o gráfico de Barras Empilhadas. A imagem ao lado mostra como deve ficar configurado os campos do gráfico.

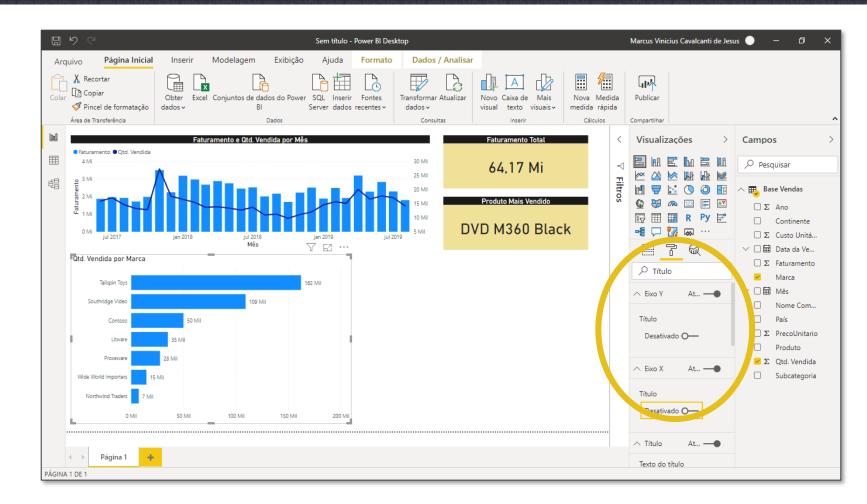




Partindo para as configurações do gráfico, a primeira que podemos fazer é mostrar o Rótulo de Dados, que é o valor de cada coluna do gráfico.

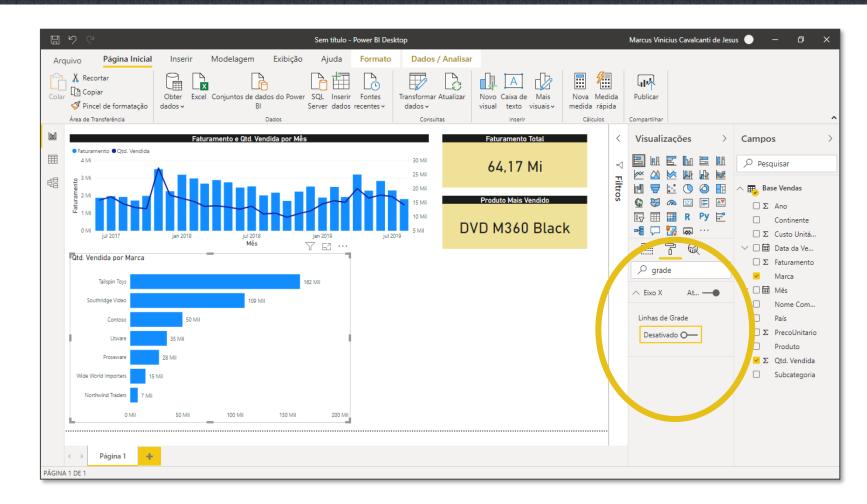


Em seguida, podemos retirar os Títulos do Eixo. A maneira mais fácil é pesquisar por Título na barra de pesquisa e desativar os títulos do Eixo Y e Eixo X.

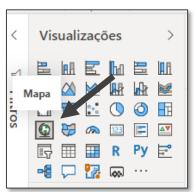


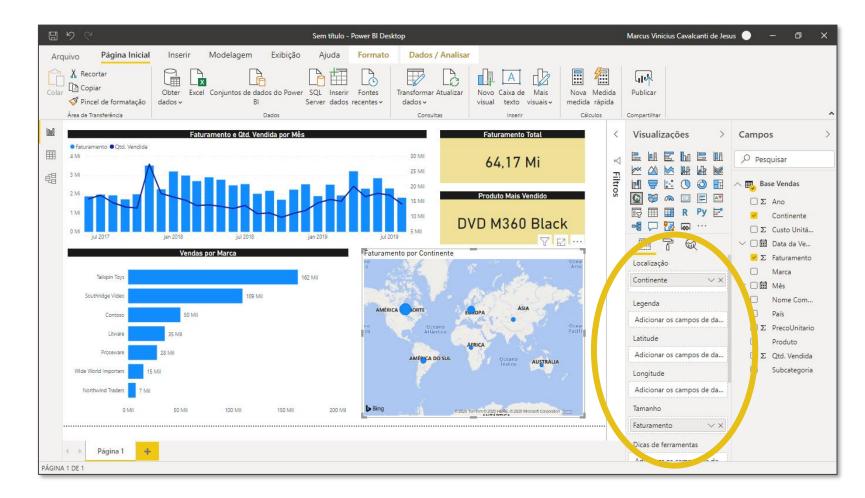
Por fim, podemos retirar as Linhas de Grade do gráfico para deixar a visualização mais limpa.

O restante das formatações (nome do título, cor do título, alinhamento) fica de exercício para você praticar.

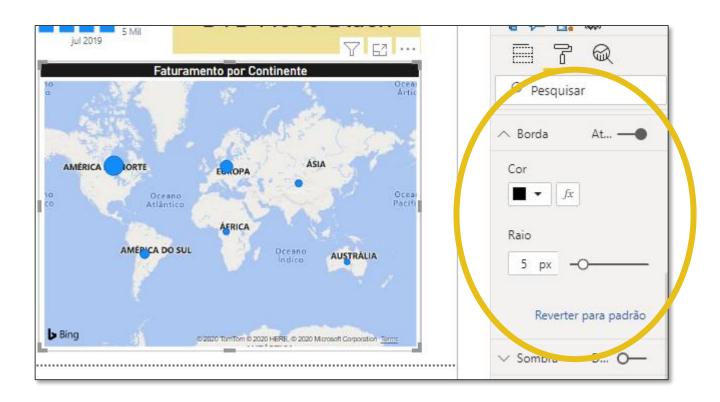


E para fechar com o último visual, criamos um gráfico de mapa, utilizando as colunas de Continente e Faturamento. Lembre-se de fazer no gráfico as configurações de formatação como exercício aplicando o que já vimos até aqui.

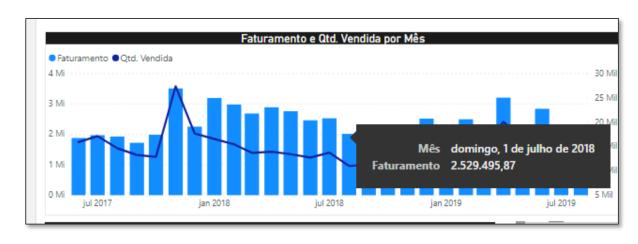


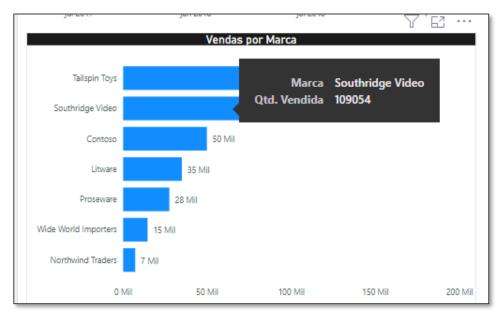


Uma última configuração de formatação no gráfico seria editar as bordas. Você pode explorar essa configuração para aplicar a borda que quiser, dando um efeito mais suave ao gráfico. Fica de exercício para você se aprofundar e verificar as possibilidades!



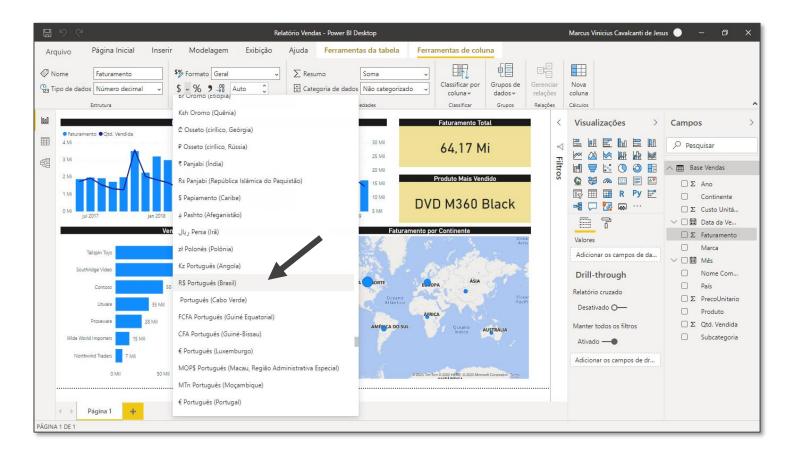
Neste ponto, vale destacar que todo o relatório é 100% interativo. Você pode clicar nos gráficos para filtrar uns aos outros, passar o mouse em cima e aparecerão os valores doas gráficos





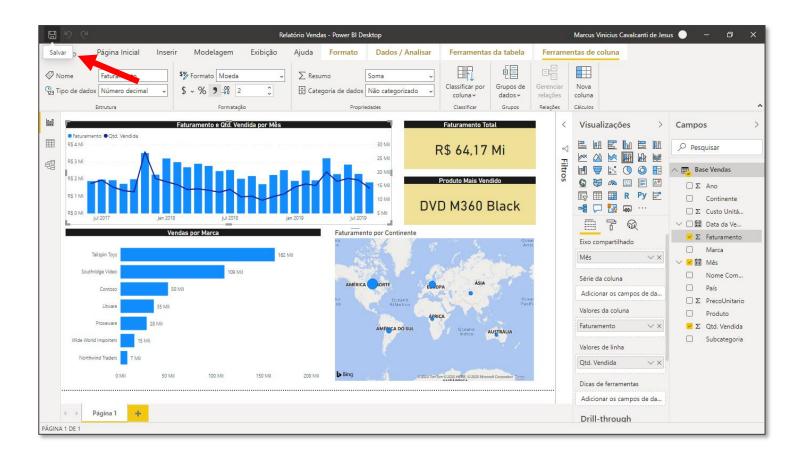


Apenas um último detalhe é que se você quiser formatar os valores do gráfico, basta selecionar a coluna da tabela, e na guia Ferramentas de coluna, alterar a formatação, assim como é mostrado na imagem ao lado.



Por fim, não esqueça de salvar o seu relatório!

Com isso encerramos o nosso primeiro dia! Agora, tente recriar todos os passos do zero para praticar e exercitar tudo o que foi aprendido. E obrigado por chegar até aqui, nos vemos nas próximas aulas!





- © @HASHTAGTREINAMENTOS
- bit.ly/intensivao-inscricoes-resumo

