

Formation en Recrutement : **RECRUTER ET INTÉGRER UN COLLABORATEUR**

**TAUX DE
SATISFACTION
CLIENT
100%***

**TAUX DE
RÉUSSITE
100%***

Domaine de formation :

- 300 Spécialités plurivalentes des services.
- 315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi.
- 320 Spécialités plurivalentes de la communication et de l'information

Objectifs

Faire acquérir les compétences et les connaissances nécessaires pour :

- Elaborer une stratégie de recrutement en fonction du besoin
- Mettre en œuvre la recherche et la sélection des candidats
- Mieux accueillir et intégrer un(e) salarié(e)

Résultats Attendus :

Les éléments évalués en fin de formation sont :

- Savoir réaliser une fiche de poste
- Réaliser une recherche de candidat qualitative
- Réaliser un entretien d'embauche
- Réaliser un recrutement réussi

PUBLIC :

Dirigeant, Salariés et/ou demandeurs d'emploi

PRÉREQUIS :

Maîtrise de la langue Française (Orale et Ecrite); Être responsable des recrutements et/ou vouloir l'être

HANDICAP :

Cette formation peut être accessible aux personnes en situation de handicap. Pour cela nous contacter.

Référente Handicap : Estelle RASPAUD

RESPONSABLE DE FORMATION :

Fanny MORATAL

FORMATRICES :

Fanny MORATAL et/ou Estelle RASPAUD

DURÉE :

3 jours (21h)

Délais d'accès à la formation : De 48 heures à 2 mois en fonction du financement demandé.

TARIF :

1500€ HT* par participant pour un maximum de deux participants.
Formation sur mesure (Intra) - nous consulter

Formation en Recrutement : **RECRUTER ET INTÉGRER UN COLLABORATEUR**

**TAUX DE
SATISFACTION
CLIENT
100%**

**TAUX DE
RÉUSSITE :
100%**

Module 1 : Définition des besoins

- Accueil et présentation des stagiaires
- Définition du besoin
- Profil du candidat
 - Fiche de poste
 - Soft skills, hard skills et mad skills
- Mise en pratique

Module 2 : La recherche efficace du candidat

- Le sourcing interne
- Le sourcing externe
- Le sourcing mixte
- Les outils digitaux
- Mise en pratique

Module 3 : Effectuer une sélection de candidats

- Lecture et compréhension du CV et lettre de motivation
- Présélection téléphonique
- Les tests de sélection
- L'entretien d'embauche
- Mise en pratique

Module 4 : Embauche et intégration

- Contexte de l'intégration
- Les acteurs de l'intégration
- Les causes des échecs de recrutement
- Les outils pour une bonne intégration
- Les avantages d'une bonne intégration
- Mise en œuvre d'une intégration
- Mise en pratique et étude de cas

Méthode pédagogique :

- Exposés théoriques
- Exercices pratiques (en situation réelle), en visioconférence pour les formations à distance et utilisation de la plateforme Zoom ou Google Meet
- Documentation spécialisée
- Les méthodes utilisées sont : Expositive, affirmative, interrogative, démonstrative et expérientielle.

Validation de la formation

- Attestation individuelle d'assiduité délivrée à l'issue de la formation
- Certificat individuel d'acquisition des compétences en fonction d'un résultat obtenu d'un minimum de 85% suite aux évaluations



La certification qualité a été délivrée par **AFNOR Certification**
au titre de la catégorie d'actions suivantes :
ACTIONS DE FORMATION