



INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI SCRITTI A DISTANZA

Fino al perdurare dell'emergenza sanitaria dovuta al COVID-19, gli esami (scritti e orali) di profitto, fino a nuove indicazioni governative, andranno svolti esclusivamente in modalità on line, mediante l'utilizzo delle piattaforme messe a disposizione dall'Ateneo (Moodle e Google Suite) tutte conformi alla normativa sul trattamento dei dati personali.

Si invitano i docenti a svolgere le prove di esame, in tutti i casi possibili, in modalità orale.

Ferma restante la libertà del docente, si riportano di seguito indicazioni utili per lo svolgimento a distanza, per via telematica, degli esami scritti. Quanto di seguito riportato è conforme alle disposizioni vigenti (Nota Prot. 6932 del 5 marzo 2020 del Ministro dell'Università e della Ricerca, art. 101 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, D.R n. 83 del 13 marzo 2020, D.R. n. 87 del 19 marzo 2020 e le allegate indicazioni complementari).

Per tutto quanto in questa sede non diversamente specificato resta fermo che le procedure per lo svolgimento degli esami dovranno continuare a rispettare le modalità previste dal Regolamento didattico di Ateneo e dai Regolamenti dei singoli Corsi di Studio.

La procedura deve garantire:

- La corretta identificazione del candidato:
 - agli studenti in possesso del libretto universitario cartaceo sarà richiesta l'esibizione dello stesso, quale documento di riconoscimento;
 - agli studenti che non sono in possesso del libretto universitario cartaceo, fino a diversa indicazione, sarà richiesta l'esibizione di un valido documento di identità, eventualmente coprendo i dati sensibili;
 - mediante conoscenza diretta del candidato da parte di uno dei Componenti della Commissione
- I dovuti adempimenti per la corretta verbalizzazione dell'esame.

COSA DEVONO FARE GLI STUDENTI

PRIMA DELLA PROVA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

- Ogni studente si prenota all'appello d'esame secondo le normali procedure sul portale Esse3;
- Ciascuno studente riceverà tramite messaggistica Esse3 il link per connettersi alla videoconferenza dell'appello di esame scritto;
- E' necessario essere dotati di un computer o analogo dispositivo dotato di webcam collegato alla rete internet e con la migliore capacità di banda disponibile;
- E' richiesto che l'esame si svolga in un luogo adatto, sufficientemente luminoso e non rumoroso, per permettere ai docenti di vedere bene in viso lo studente e per rendere la comunicazione comprensibile;
- Non potranno essere presenti altre persone nella stessa stanza e non dovranno esserci libri, quaderni o appunti a meno che il docente non lo consenta espressamente;
- Allo studente potrà essere richiesto di fornire al docente il proprio numero di cellulare;
- Allo studente potrà essere chiesto di dimostrare che non indossa micro auricolari;
- Allo studente potrà essere chiesto dal docente di utilizzare la fotocamera dello smartphone come webcam aggiuntiva;
- Accettare l'eventuale registrazione della prova per un uso esclusivamente privato. La registrazione verrà cancellata dopo la verbalizzazione del voto;
- Se uno studente perde la connessione il suo esame può essere tramutato in prova orale o potrà essere ripetuto in accordo con il docente;
- Se uno studente è sorpreso a copiare la prova è annullata;
- Se uno studente lascia la postazione prima della fine della prova il suo esame viene annullato;

AVVIO DELL'ESAME

- Lo studente deve accedere alla videoconferenza (Meet), facendo in modo che i microfoni e le telecamere restino accesi durante la prova. Ovviamente è necessario mantenere il silenzio. Studenti e docenti potranno comunicare via chat;
- Tenere lo smartphone in vista e a faccia in giù ed, eventualmente, se richiesto dal docente, utilizzarlo come webcam aggiuntiva (Fig. 1);

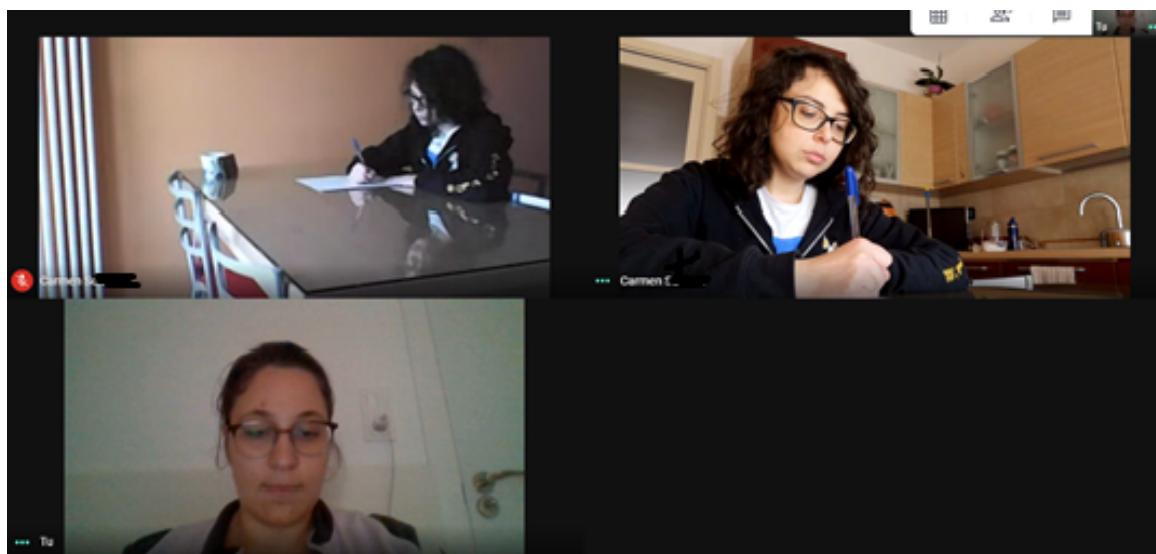


Fig. 1

- Potrà essere chiesto allo studente, all'inizio del proprio esame ed in ogni momento successivo, di girare la webcam del PC e/o del cellulare per mostrare la stanza a 360 gradi;
- Lo studente, mentre sta sostenendo l'esame, non potrà spegnere la webcam;

CONSEGNA

- All'ora prestabilita allontanare la penna e interrompere lo scritto. Su richiesta del docente, mostrare tutti gli elaborati scritti alla webcam (Fig.2);

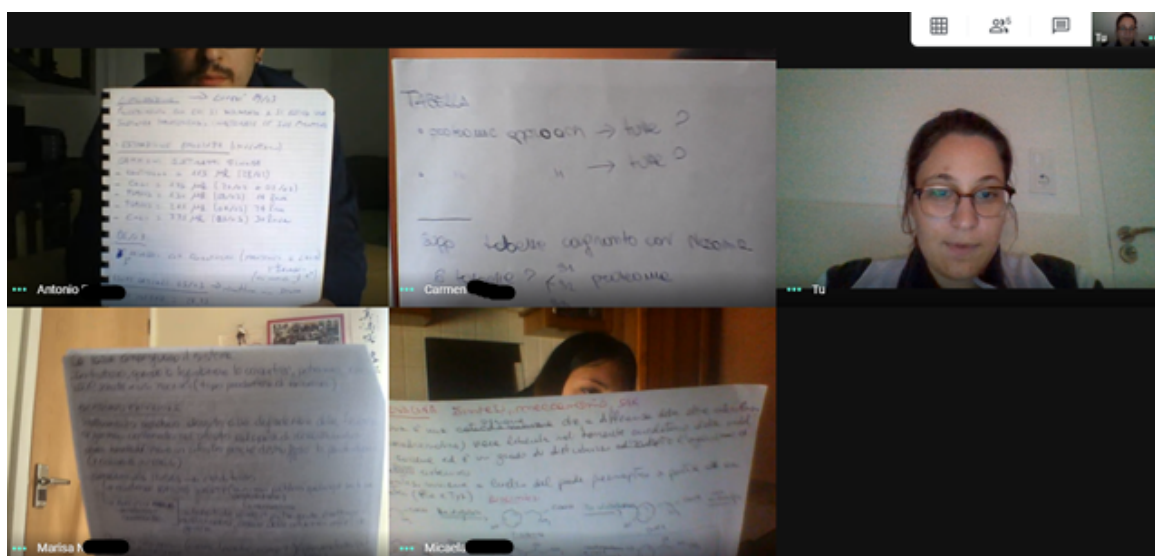


Fig. 2

- Aprire il software per lo scanner sul proprio smartphone e fotografare i propri fogli, generando un unico file della loro prova, nominato Nome_Cognome.pdf o Nome_Cognome.jpg;
- Inviare l'elaborato per e-mail dall'indirizzo istituzionale al docente. Il docente verifica che tutte le e-mail siano arrivate correttamente e dichiara conclusa la prova.

Per le prove che prevedono l'utilizzo di carta e penna:

- La webcam dovrà essere posta ad una distanza di circa 1,5 - 2,0 metri in modo da inquadrare lo studente, la scrivania, il foglio bianco, una penna e il cellulare capovolto durante tutta la prova d'esame (Fig. 3), a meno che il docente chieda che il cellulare venga utilizzato come webcam aggiuntiva o collegandosi alla videoconferenza anche con il cellulare, disattivando il microfono, o utilizzando le applicazioni suggerite nelle guide Proiettare Smartphone e Tablet Android su PC Windows, Proiettare iPad e iPhone su MAC Scrivere con la tavoletta grafica o altre analoghe

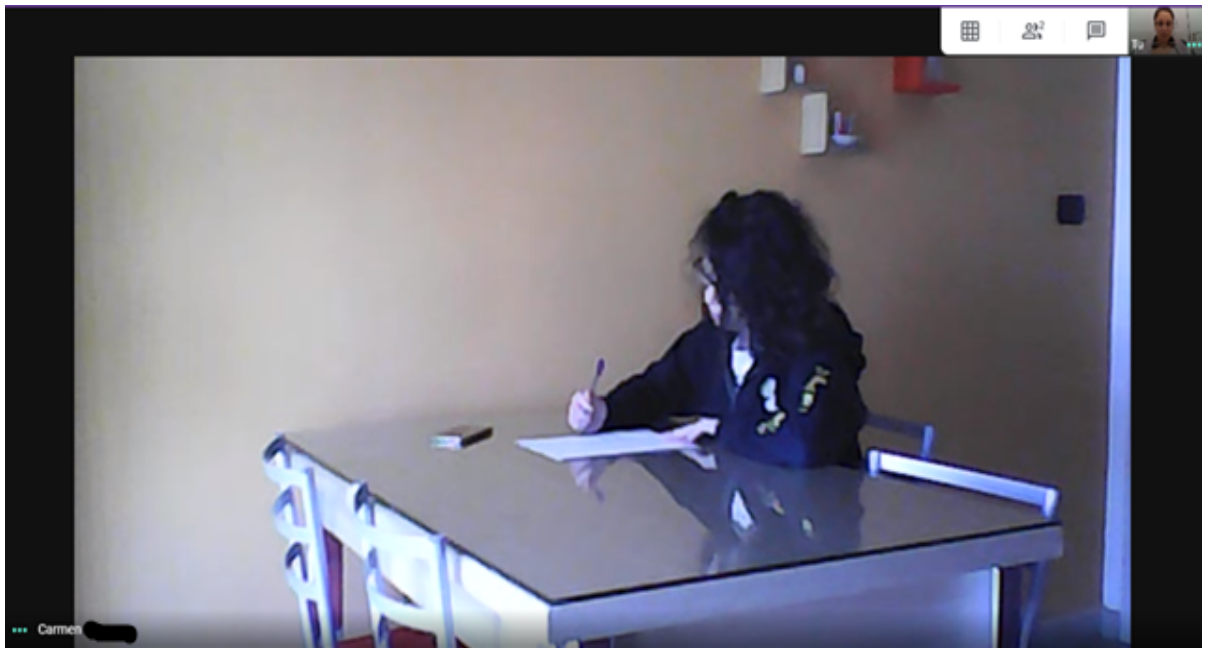


Fig. 3

- Gli studenti devono installare sul proprio smartphone una app gratuita (ad es: CamScanner, TinyScanner, GeniusScan) che permetta loro di scansionare il proprio elaborato scritto e di trasformarlo in un unico documento (formato consigliato pdf) da inviare poi al docente usando la e-mail istituzionale (nomeutenteesse3@studenti.unibas.it);
- Sui/l fogli/o gli studenti dovranno indicare Nome, Cognome, numero di matricola;

Per le prove che prevedono l'utilizzo del videoterminale:

- Indirizzare la webcam in modo che riprenda il candidato, il mouse, la tastiera e il monitor (Fig. 4). Qualora il candidato non abbia una webcam staccabile dal PC, potrà utilizzare la fotocamera del cellulare come webcam effettuando il collegamento alla videoconferenza anche con il cellulare, ma con il microfono disattivato, o utilizzando le applicazioni suggerite nelle guide Proiettare Smartphone e Tablet Android su PC Windows, Proiettare iPad e iPhone su MAC Scrivere con la tavoletta grafica (in tal caso lo studente dovrà assicurarsi che lo smartphone abbia una carica sufficiente per restare acceso per tutta la prova, oppure tenerlo collegato ad una presa di corrente. Si fa presente che la caduta del collegamento a causa dello spegnimento dello smartphone può comportare l'annullamento della prova);

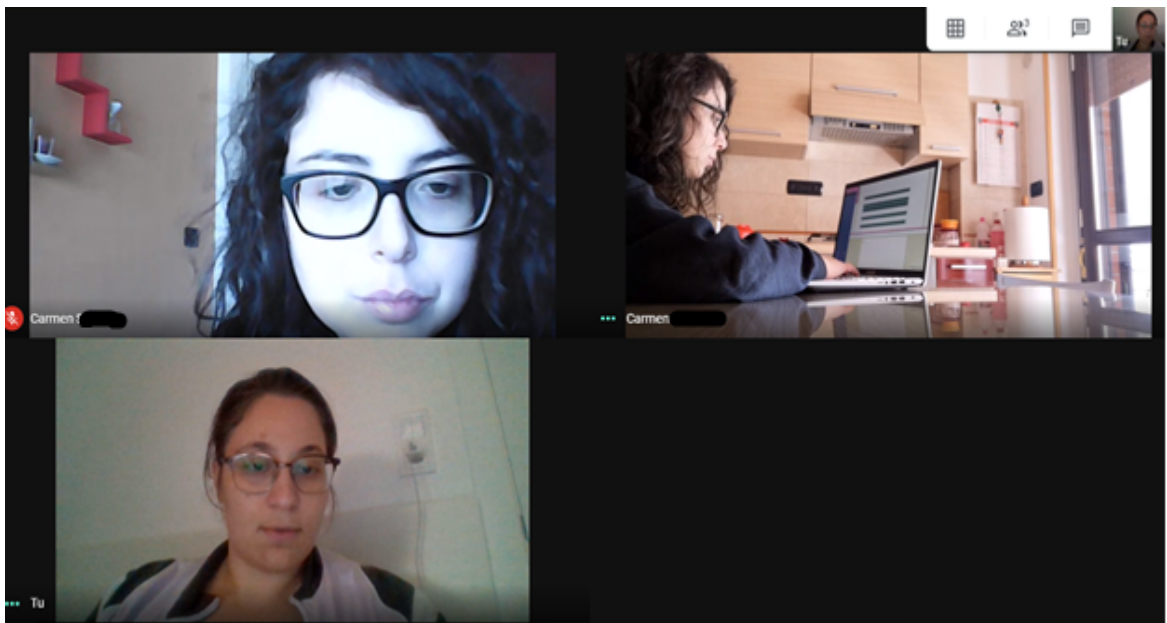


Fig. 4

COSA DEVONO FARE I DOCENTI

- Si suggerisce che il numero massimo di studenti per ogni seduta d'esame scritto sia tale da consentire al docente un'adeguata visualizzazione degli studenti durante la prova. Si suggerisce di utilizzare l'estensione di Google Meet Grid View (vedi [Unibas Didattica a distanza - GuidaDocente](#) pag 18) (Fig. 5)

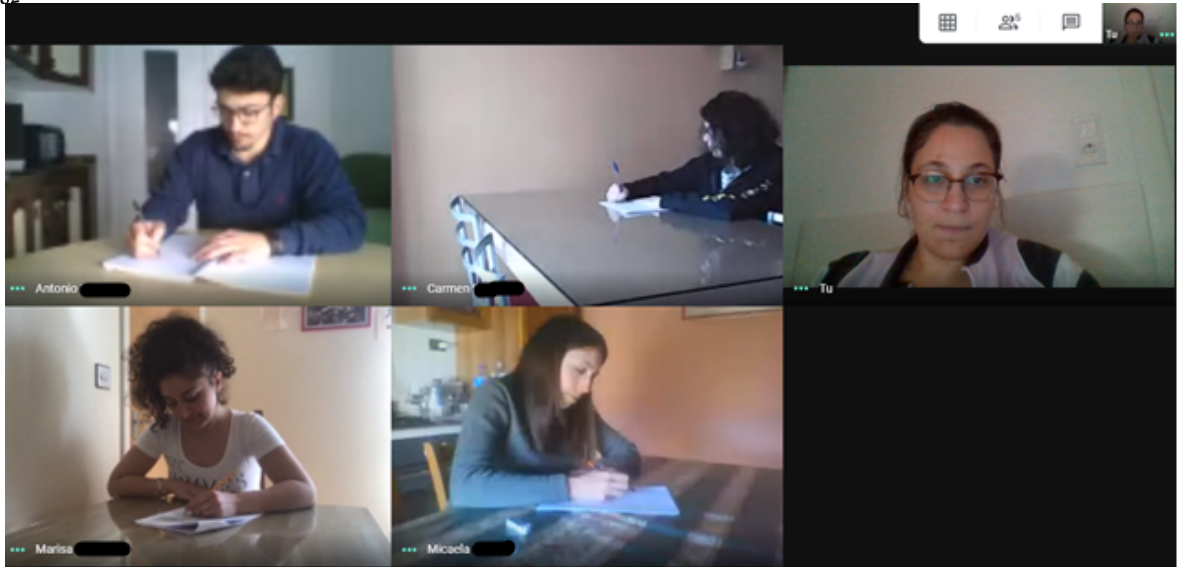


Fig. 5

- Il docente tramite messaggistica Esse3 comunica agli studenti iscritti all'esame il link per connettersi alla videoconferenza dell'appello di esame scritto
- Il docente può scegliere di inviare il compito agli studenti attraverso l'e-mail istituzionale, tramite Google Drive, tramite Moodle attraverso la creazione di una Classroom per l'esame (funzione "Crea" di Lavori del Corso) oppure può utilizzare la piattaforma exam.net ([Guida all'utilizzo della piattaforma Exam.net](#))
- Durante lo svolgimento dell'esame il docente sorveglia gli studenti e risponde in chat a eventuali domande.