



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INTERCONTINENTAL

Creada por ley N°822 del 12/01/96

---

## **Perfil de competencias de egreso.**

El Licenciado en Ciencias Administrativas, egresado de la Universidad Tecnológica Intercontinental tendrá la suficiente formación que le permitirá contar con las siguientes competencias:

### **Competencias Genéricas**

- Utiliza cálculos matemáticos en el ámbito de las ciencias administrativas, contables y financieras para realizar negociaciones y decisiones empresariales prospectivas exitosas.
- Aplica el razonamiento analítico, creativo y crítico que vincula la administración, la contabilidad, el marketing, la comercialización con el entorno interno y externo de cualquier organización empresarial.
- Utiliza con eficacia y eficiencia las nuevas tecnologías de la información y comunicación como soporte para el análisis, la gestión y comunicación de las informaciones contables, financieras, administrativas, comerciales y corporativas.
- Emplea estrategias y técnicas comunicativas con soltura y solvencia de manera oral y escrita, en el ámbito organizativo gerencial-empresarial.
- Usa con eficacia técnica el idioma inglés, en el marco de la sociedad globalizada, para la comprensión e interpretación comunicacionales en el ámbito empresarial.
- Crea estrategias y planes creativos e innovados con un liderazgo participativo, con enfoque ético y responsabilidad social territorial.
- Asume con integridad los desafíos profesionales y orienta su desempeño basado en un sólido discernimiento ético, en el ámbito de la administración, la contabilidad, el marketing y el comercio.

### **Competencias Específicas**

- Emplea los principios de Organización y Métodos, Costos y Presupuestos, Contabilidad y Finanzas, Marketing en las entidades públicas y privadas.



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INTERCONTINENTAL

Creada por ley N°822 del 12/01/96

---

- Conoce el proceso de producción de una empresa industrial y del uso racional de los recursos.
- Aplica el conocimiento de las teorías de la gestión del talento humano en el momento de la toma de decisiones.
- Elabora planes estratégicos, tácticos y operativos, además de organizar, dirigir, controlar, evaluar y retroalimentar.
- Utiliza las herramientas tecnológicas aplicadas a las ciencias administrativas.
- Genera emprendimientos para la creación de nuevas empresas.