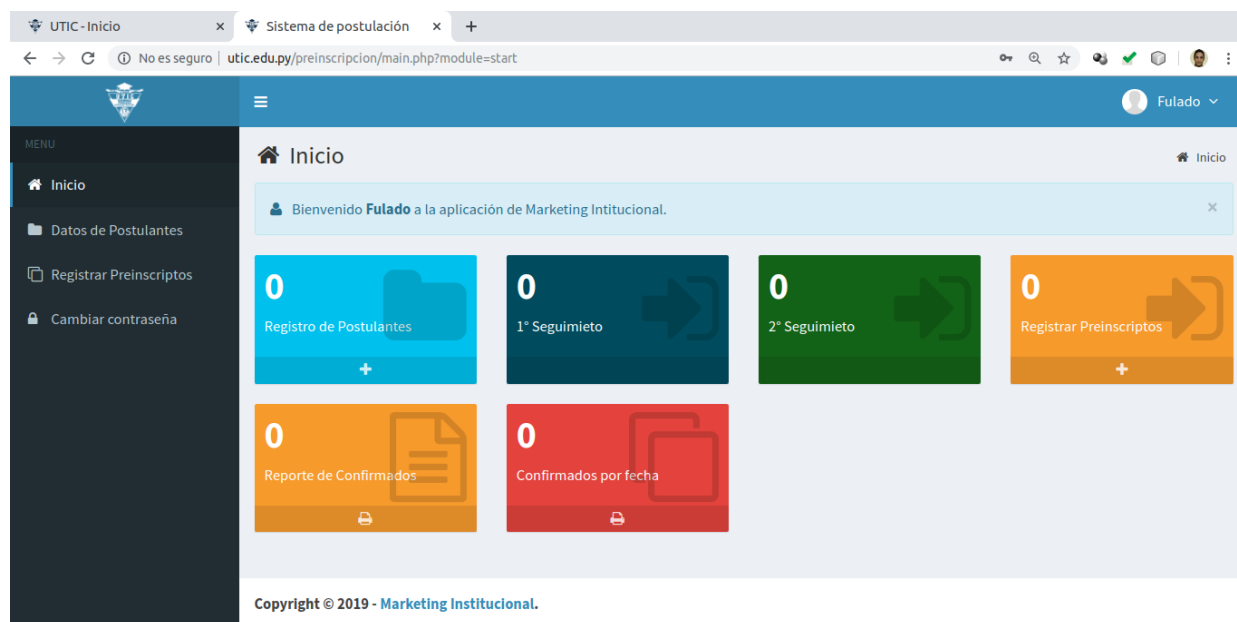
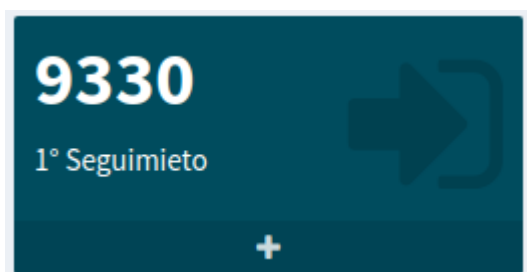


# 1° y 2° Seguimiento

## 1. Menú principal



2. **Realizar 1° seguimiento:** Se accede dando clic en el segundo menú en la pagina principal o desde el menú situado al lado izquierdo del usuario llamado **1° seguimiento**



3. **Aguardar hasta que la página cargue completamente (paso muy importante)**

4. **Buscar** la sede a la que se le hará el seguimiento. **Ejemplo:**

Buscar:

ID	Sede	Nombre	Apellidos	Celular	FECHA	Estado	Acción
633	Coronel Oviedo	DERLIS	ROMERO	0976941252	2019-11-04	sinseguimiento	
6754	Coronel Oviedo	JESSICA	AMARILLA	0985205409	2019-12-26	sinseguimiento	



Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros (filtrado de un total de 9,330 registros)

## 5. Seleccionar el interesado: Ir hasta el ícono:



Mostrar  registros

Buscar:

ID	Sede	Nombre	Apellidos	Celular	FECHA	Estado	Acción
633	Coronel Oviedo	DERLIS	ROMERO	0976941252	2019-11-04	sinseguimiento	 Realizar el 1° seguimiento
6754	Coronel Oviedo	JESSICA	AMARILLA	0985205409	2019-12-26	sinseguimiento	

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros (filtrado de un total de 9,330 registros)


**Es recomendable abrir una nueva pestaña por cada postulante que se le realizará un seguimiento, de manera a agilizar la velocidad del sistema**

MENU

- Inicio
- Datos de Postulantes
- 1° Seguimiento
- 2° Seguimiento
- Reportes
- Administrar usuarios
- Cambiar contraseña

Mostrar  registros


Buscar:

ID	Sede	Nombre	Apellidos	Celular	FECHA	Estado	Acción
633	Coronel Oviedo	DERLIS	ROMERO	0976941252	2019-11-04	sinseguimiento	 Realizar el 1° seguimiento
6754	Coronel Oviedo	JESSICA	AMARILLA	0985205409			

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros (filtrado de un total de 9,330 registros)

- Abrir enlace en una pestaña nueva
- Abrir enlace en una ventana nueva
- Abrir el enlace en una ventana de incógnito
- Enviar enlace a daniel
- Guardar enlace como...
- Copiar dirección de enlace
- Video DownloadHelper
- Inspeccionar Ctrl + Mayús + I

## 6. Realizar seguimiento a postulantes: En este punto el usuario contacta con el interesado, ofreciéndole las promociones existentes (Si no existe un numero telefónico para el contacto, se procede a asignarle el Estado: Rechazado)

 1° Seguimiento

Inicio > Postulantes > Modificar

Codigo

633

Nombre

DERLIS

Apellidos

ROMERO

Cedula

Telefono

0976941252

Email

Sede

Asunción Empresariales Postgrado

Estado

Datos Convocatoria Siecorp

7. **Respuestas de los interesados:** Las posibles respuestas o estados con las que se trabajarán son las siguientes:
- **Rechazado** → El interesado no contesta, rechaza la llamada, indica su desinterés, ya se inscribió en otra facultad, etc.
  - **Volver a llamar** → El interesado no puede contestar en ese momento, debe consultar con familiares, solicita que se le contacte en otro momento, etc.
  - **Concluido** → El interesado confirma su interés y acepta la promoción.

**Si un interesado confirma su interés de inscribirse, el funcionario debe ingresar la Sede donde desea inscribirse y luego seleccionar el estado Concluido**

Sede: Asunción Empresariales Postgrado ▼

Estado: ▼

- Rechazado
- Volver a llamar
- Concluido

8. **El interesado acepta la promoción:** Cuando un interesado acepta la promoción el mismo debe brindar su **número de cédula, sede y carrera** para proceder al registro de la promoción. Es ahí donde se deben completar los datos que ingresarán al **SIECORP**. Por último presionar el botón **guardar**.

Estado: Concluido ▼

Datos Convocatoria Siecorp

Sede: SEDE EMPRESARIALES Y I

Carrera: INGENIERIA COMERCI. ▼

Curso: 1ER. CURSO ▼

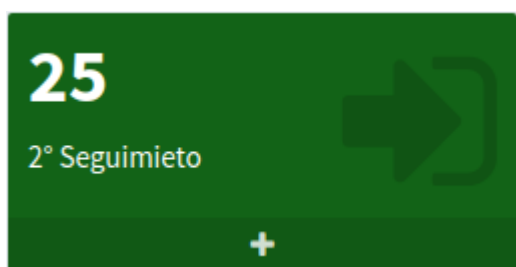
Turno: MANANA ▼

Modalidad: PRESENCIAL ▼

Convocatoria: PRIMERA-FEBRERO-2019 ▼

Guardar Cancelar

9. **Realizar 2° seguimiento:** Se accede dando clic en el segundo menú en la pagina principal o desde el menú situado al lado izquierdo del usuario llamado 2° **seguimiento**



Los pasos para completar el 2° seguimiento son exactamente iguales al 1°, con la diferencia que los estados posibles son sólo dos (**Rechazado** o **Concluido**).

En esta pantalla se verán los postulantes que respondieron con el segundo estado “**Volver a llamar**”