

***Checklist* para la entrega de Informes**

1. Título

El título tiene que ser autoexplicativo y representar el trabajo en su totalidad.

2. Resumen

Se puede incluir si se desea un resumen sintético sobre los objetivos y resultados del trabajo.

3. Introducción

Deberá incluir la referencia al marco teórico y objetivo(s) y/o motivación del trabajo.

4. Referencias

Deben ser consistentes en la forma de citar trabajos durante todo el texto.
Por ejemplo:

- a. Perez, J. P. et al. (2010)
- b. J. P. Perez y colaboradores [2010]
- c. Perez, J. P., 2000

5. Epígrafes en todas las Figuras y Tablas

Tienen que ser autoexplicativos, si hay unidades en el gráfico se deben incluir, si hay trabajos citados se deben referenciar como en el texto.

6. Numeración de las Figuras

Chequear que todas las figuras estén numeradas y aparezcan por primera vez en ese orden en el texto.

7. Abreviaciones

Se introducen una sola vez (a partir de la Introducción) y luego se utilizan a lo largo de todo el texto.

8. Orden de párrafos

Un tipo de análisis e idea pertenecen a un mismo párrafo. Evitar párrafos muy largos o muy cortos.

9. Ortografía

Revisar todo el texto en una última leída.

10. Puntuación

Revisar todo el texto en una última leída.

