

Circulación General – Circulación General de la Atmósfera  
Año: 2017



# **SUGERENCIAS PARA ESCRIBIR UN INFORME**

Fuentes utilizadas: Clases de Comunicación Científica Especializada (por la Dra. Susana Gallardo, 2011), sugerencias para escribir un informe de laboratorio (por los Dres. P. Flombaum y M. Saraceno)

# Forma

Los informes o trabajos científicos se caracterizan por su impersonalidad y desagentivación (ausencia de agente, es decir, *quién* realiza la acción).

Además, se observa la ausencia de la 1era y 2da persona en la redacción. Ocasionalmente se utiliza el “*nosotros*” de modestia. Por ejemplo: Concluimos que ...

Se suelen usar, y es muy recomendable hacerlo, formas impersonales y voz pasiva. Por ejemplo: Se utilizó un modelo numérico para representar...

# Forma

## Párrafos:

Es importante que los párrafos sean parejos a lo largo del texto, y ni muy cortos ni extremadamente largos. Los párrafos deben agrupar las ideas que deben ir juntas y por eso debe haber una conexión entre estas ideas.

## Atenuadores:

Las afirmaciones categóricas en un trabajo científico no son usadas porque suelen generar rechazo en el lector y además no dan lugar a que alguien más refute lo que se afirma. Por eso se utilizan atenuadores al hacer alguna afirmación. Por ejemplo: generalmente, pueden, no coinciden totalmente, coinciden en parte/relativamente, parecería que, los resultados sugieren que, posiblemente, estimamos.

# Estructura

Recomendamos que la estructura básica del informe sea la siguiente:

- Introducción
- Resultados
- Discusión y Conclusiones

Ahora veremos en mayor detalle cada una de estas secciones y sus principales características.



# Título

El título tiene que ser autoexplicativo y representar el trabajo en su totalidad.

## Resumen

Se puede incluir un resumen sintético sobre los objetivos y resultados principales del trabajo.

# Introducción

Debe incluir el marco teórico, y el objetivo y/o motivación del trabajo.

Presenta el fundamento del estudio. Se debe manifestar ***breve y claramente*** el objetivo o propósito del estudio, informe, trabajo, etc. Se introduce el conocimiento necesario para poder entender el resto del trabajo.

# Introducción

Se escribe en presente cuando se habla sobre el problema planteado y los conocimientos admitidos hasta el momento.

En general, el último párrafo de la introducción comenta cómo va a estar organizado el trabajo. Por ejemplo:

*Este informe se organiza de la siguiente manera: en la sección 2 se describen los resultados obtenidos para cada cuenca oceánica y para cada perfil de viento elegido. En la sección 3 se discuten y comparan los resultados y en la sección 4 se incluye un resumen y las conclusiones.*



# Resultados

En esta sección se hace referencia a tablas, gráficos, ilustraciones. Se explica qué se observó en cada uno de esos elementos.

Se escribe en pasado: se graficó, se calculó, ... y se observó que.



# Discusión y Conclusiones

En esta sección se recapitulan los puntos principales y se puede hablar de:

- Resultados: utilizando verbos de evidencia sensorial en pasado: observó, mostró, demostró.
- Interpretación de resultados: verbos de evidencia o de juicio, en presente: muestra, indica, sugiere.
- Comparaciones con investigaciones previas, señalando coincidencias y diferencias.
- Afirmaciones de conclusiones principales: en presente y con atenuadores.
- Formulación de recomendaciones con atenuadores: en trabajos futuros sería conveniente, se debería.

# Discusión y Conclusiones

Se puede dividir la sección en ciclos.

1. Formulación de un resultado	La corriente de borde oeste resultó más intensa al considerar el perfil de viento de jet.
2. Referencia a investigaciones previas (para comparación y apoyo)	Esto es similar a lo encontrado por Piola (1992), que utilizó un modelo numérico y otro conceptual.
3. Deducción e hipótesis	La intensificación en este caso podría deberse a...

# Errores más frecuentes

## Uso incorrecto de las comas.

- Entre el sujeto y el verbo o entre el verbo y su complemento. Ejemplos: La mitocondria, suministra energía. La mitocondria suministra, energía.
- En una enumeración, si las construcciones ya incluyen comas (en ese caso se debe usar punto y coma). Ejemplo: Los tres hijos del matrimonio fueron Juan, que es el mayor; Pedro, el del medio; y Ana, la menor.

# Errores más frecuentes

## Usos incorrectos de gerundios

- Posteridad/consecuencia: al indicar una acción posterior (o que es consecuencia) de la acción principal. Ejemplo: Se calculó ... **resultando** en... (forma correcta: y se obtuvo que).
- Especificar una característica de un sustantivo. Ejemplo: un sistema de ecuaciones **conteniendo** las aproximaciones de aguas someras. (forma correcta: que contiene)

# Errores más frecuentes

- La forma de referenciar otros trabajos debe ser consistente a lo largo de todo el texto.

Por ejemplo:

- Perez et al. (2010)
- Perez y colaboradores [2010]

# Errores más frecuentes

- No hacer referencia a la materia, práctica, etc. Plantear un objetivo y cómo se procede para alcanzarlo o resolverlo.
- No ahondar en detalles ya conocidos. Ejemplo: cada uno de los parámetros que utiliza un modelo numérico, la solución paso a paso de un sistema de ecuaciones, etc. Mencionar las características del sistema, la ecuación que rige la característica que se va a estudiar y mencionar una referencia donde esté el desarrollo completo.

# Errores más frecuentes

- Todas las figuras y tablas deben incluir un epígrafe.
- Los epígrafes sólo deben especificar qué se muestra en la figura/tabla. Tienen que ser autoexplicativos. Si hay unidades en el grafico se deben incluir. En caso de que se citen trabajos, deben referenciar como en el texto. No deben ponerse resultados de ningún tipo.

# Errores más frecuentes

- Todas las figuras deben estar enumeradas y su orden queda determinado por su orden de aparición en el texto.
- Si se describe una figura en el informe, siempre deben aclarar de cuál están hablando.
  - **Error**: De las figuras puede verse que...
  - **Correcto**: En las figuras 4, 5 y 6 puede observarse que...
  - **Correcto**: La curvatura de las líneas de corriente es mayor a medida que aumenta ... (ver figuras 4, 5 y 6).



# Errores más frecuentes

- Al hacer un punto y aparte no es correcto utilizar pronombres definidos o palabras que hagan referencia a algo que se define en un párrafo anterior. Ejemplos

Incorrecto	Correcto
Esto puede deberse a la disminución... (qué cosa?)	El aumento en la intensidad de la corriente puede deberse a ...
El sistema incluye... (qué sistema?)	El sistema utilizado en este experimento incluye
Este modelo... (cuál?)	El modelo numérico utilizado...
Ambas cuencas... (cuáles dos?)	Tanto la cuenca grande como la chica...

# Errores más frecuentes

- Algo similar ocurre con palabras como:
  - El mismo/los mismos
  - El último

No se deben utilizar al comienzo de un nuevo párrafo y hay que ser cuidadoso al utilizarlas en una oración, prestando atención a qué hacen referencia, ya que se asocian a lo último que se menciona. Ejemplo:

Las ondas de Rossby observadas en la segunda simulación tienen trayectorias en forma de arco desde su región fuente y **las mismas** se observan en los hemisferios Norte y Sur.

En el ejemplo, “las mismas” quiere hacer referencia a las ondas de Rossby, pero lo último que se menciona es “región fuente”, y a esto es a lo que aludiría “las mismas” en este caso.

# Errores más frecuentes

Una forma de salvar este tipo de ambigüedades es:

Las ondas de Rossby observadas en la segunda simulación tienen trayectorias en forma de arco desde su región fuente, y **las mismas** se observan en los hemisferios Norte y Sur.

Las ondas de Rossby observadas en la segunda simulación, **presentes en los hemisferios Norte y Sur**, tienen trayectorias en forma de arco desde su región fuente.

De esta forma queda claro que son las ondas de Rossby las que están presentes en los dos hemisferios y no las regiones fuente.

# Errores más frecuentes

- Las abreviaturas o símbolos utilizados se definen una sola vez y la primera vez que se nombran. Después no hace falta volver a definirlos y se puede utilizar la forma corta libremente.
- La redacción del informe debe ser consistente en forma y contenido. Esto incluye, por ejemplo, la longitud de los párrafos, la forma de separarlos, la sangría, etc. También en aspectos como las unidades: si se utiliza la notación  $\text{m s}^{-2}$ , no escribir en otro lado  $\text{m/s}^2$  o  $\text{m seg}^{-2}$ . Para esto, es muy importante ***releer el informe una vez terminado***.

# Errores más frecuentes

- Las conclusiones no deben enumerarse utilizando viñetas.
- Es distinto decir que una magnitud es de orden muy chico, de orden de  $10^{-17}$  o aproximadamente 0, que (exactamente igual a) 0. Tener en cuenta especialmente cuando se aproxima un balance entre distintos términos.

# Errores más frecuentes

- **MUY GRAVE!** PLAGIO. El plagio es dar por propio lo que hizo o escribió otra persona. Esto incluye copiar informes de años anteriores o de la web; copiar frases en forma textual de libros, papers, teóricas, diapositivas.