

UNIVERSIDAD SABES

PLANTEL CELAYA

Alberto Iván Hernández García

Matricula: U182053R0001

Materia: Ingeniería de Software II

Mtra. Juana Aracely Castañeda Contreras

Actividad 6: "Identificación de versiones"

Fecha de elaboración 28/06/2020



Actividad 6: "Identificación de versiones"

Historias de usuario

A manera de soporte se anexan a continuación las historias de usuario para el proceso actual de reserva de equipo que los profersores de la Universidad SABES plantel Celaya realizan.

Historia (1)		
Nombre Historia	*Acceso al control de equipo*	
Fecha	29/02/2020	
Entrevistado	Profesor José Mario Alvarez Villeda	
Tiempo estimado	5 min.	
Dogovinajón		

Descripción:

- Se accede a la carpeta compartida de la escuela "tutores/prestamo cañones/"
- Se abre la hoja de excel que se encuentra en la carpeta antes mencionada.

Historia (2)	
Nombre Historia	*Reserva de equipo*
Fecha	29/02/2020
Entrevistado	Profesor José Mario Alvarez Villeda
Tiempo estimado	5 min.

Descripción:

 Una vez abierto el archivo de excel que se encuentra en la carpeta compartida de la escuela "tutores/prestamo cañones/" el cual cuenta con las columnas: "Día", "Fecha", "Horario", "Cañon1", "Laptop2"... "Cañon7", "Laptop8", se elige el día de la semana, horario y equipo deseado, generalmente colocando el nombre del profesor que hace la solicitud debajo de las columnas mencionadas como se puede apreciar en esta imagen:



Actividad 6: "Identificación de versiones"

Día	Fecha	Hora	Cañon1	Laptop 2
Martes	3/03/20	q:00		
		10:00	Profe Mano	Profe Mano
		11:00		

Historia (3)	
Nombre Historia	*Entrega de equipo*
Fecha	29/02/2020
Entrevistado	Profesor José Mario Alvarez Villeda
Tiempo estimado	5 min.

Descripción:

 Una vez seleccionado el día de la semana, horario y equipo deseado en la hoja de excel correspondiente a la semana en curso, se acude al centro de computo, en donde el administrador del "control de equipo" corrobora la reserva de dicho equipo y una vez validado hace entrega del mismo, para lo cual se firma de recibido.

Historia (4)	
Nombre Historia	*Regreso de equipo*
Fecha	29/02/2020
Entrevistado	Profesor José Mario Alvarez Villeda
Tiempo estimado	5 min.
B 1 1/	

Descripción:

• Una vez concluido el uso del equipo reservado, este se regresa al centro de computo, en donde el administrador del "control de equipo" recibe el mismo y con esto se de fin al proceso de reserva.



Actividad 6: "Identificación de versiones"

Historia (5)	
Nombre Historia	*Alta de equipo*
Fecha	07/03/2020
Entrevistado	Aux. Cristian Manuel Zamora Coyote
Tiempo estimado	5 min.

Descripción:

 Cuando llega equipo nuevo (Cañones, Laptops, extensiones), este se da de alta en un archivo de excel que se encuentra en la carpeta compartida de la escuela "tutores/prestamo cañones/", es decir, el mismo se agrega a las columnas correspondientes de dicho archivo de excel.

Historia (6)	
Nombre Historia	*Modificacion de reserva equipo*
Fecha	07/03/2020
Entrevistado	Aux. Cristian Manuel Zamora Coyote
Tiempo estimado	5 min.
_	

Descripción:

 Una vez que los profesores realizan el proceso de "Reserva de equipo", este queda "apartado", sin embargo en algunos casos surgen imprevistos en los cuales dicho equipo no es utilizado por el profesor que lo reservó en su momento, por lo cual yo tengo la facultad de reasignarselo a otro profesor que lo requiera, esto "modificando" los campos correspondientes en el archivo de excel de control de equipo y una vez hecho lo anterior haciendo entrega física al profesor correspondiente.

Historia (7)	
Nombre Historia *Baja de equipo*	
Fecha	07/03/2020
Entrevistado	Aux. Cristian Manuel Zamora Coyote
Tiempo estimado	5 min.



Actividad 6: "Identificación de versiones"

Descripción:

 Cuando un equipo cumple su vida funcional, es decir cuando deja de funcionar correctamente y ya no es apto para lo cual fue diseñado, se hace una "Baja" de equipo en el archivo de excel de control de equipo, es decir, dicho equipo simplemente se elimina del archivo de excel mencionado para que ya no pueda ser "reservado" en futuras fechas.

Historia (8)	
Nombre Historia	*Reinicio del control de equipo*
Fecha	07/03/2020
Entrevistado	Aux. Cristian Manuel Zamora Coyote
Tiempo estimado	5 min.

Descripción:

 Cada día Martes, la información contenida en el archivo de excel de control de equipo es "borrada", así como tambien dicho archivo es renombrado tomando como referencia los días de la semana que dicho archivo abarcará, por ejemplo: "10-14 mar.xlsx" y una vez hecho lo anterior el proceso comienza nuevamente.