

DOMANDA DI ISCRIZIONE
Al Centro Infanzia “Suor Almarosa Rech”

PRECISAZIONI

- La presente domanda per l'anno educativo 2026-2027 compilata **dovrà essere consegnata a mano alla coordinatrice** ENTRO E NON OLTRE IL 14 FEBBRAIO 2026.
- Successivamente alla data del 14 febbraio vi verrà confermata l'accettazione alla vostra domanda di iscrizione; quando riceverete la conferma potrete eseguire il **versamento della quota annuale di iscrizione pari a 100€** entro il 20 febbraio da versare presso la BCC Roma, agenzia di Villa del Conte IBAN IT51 F083 2763 1000 0000 0220 166 con beneficiario **PARROCCHIA DEI SANTI GIUSEPPE E GIULIANA** e **scrivere nella causale nome e cognome del bambino, gruppo di riferimento (nido o primavera o infanzia) e il riferimento (quota di iscrizione)**
- Si specifica che la *mancata regolarizzazione della situazione vaccinale* dei minori comporta la *decadenza dall'iscrizione al centro infanzia*, secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis, comma 5, del DL 73/2017, convertito con modificazioni dalla L 119/ 2017.
- Scaricare dal nostro sito gli appositi allegati in caso di diete speciali per allergie, motivi religiosi, utilizzo di farmaci salvavita.
- Nel caso il bambino abbia già frequentato il nostro servizio, i genitori sono invitati a compilare ugualmente tutta la documentazione allegata e ad indicare di seguito eventuali modifiche intervenute (esempio cambio numero di telefono, indirizzo....ecc..).

I dati da modificare sono:

.....
.....

DOMANDA DI ISCRIZIONE
Segnare con una crocetta la sezione richiesta

SCUOLA DELL'INFANZIA

SEZIONE PRIMAVERA

NIDO

Il sottoscritto (*cognome e nome*) _____

in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario

CHIEDE

I'iscrizione a codesta scuola per l'anno scolastico 2026 / 2027 del bambino:

NOME E COGNOME DEL BAMBINO _____

DATA DI NASCITA _____

Il sottoscritto dichiara, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.

DICHIARA INOLTRE:

1. di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
2. di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita e di essere consapevoli che tale progetto rappresenta un aspetto fondamentale per la formazione integrale della persona. Ciò premesso, avendo consapevolezza che l'insegnamento della religione cattolica (IRC) è materia culturale ed è coerente con tale progetto, secondo quanto previsto dalla normativa concordataria e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascuno, provvedono con separata dichiarazione alla scelta di avvalersi o di non avvalersi per il proprio figlio dell'insegnamento della religione cattolica;
3. di avere visionato il regolamento interno della scuola presente nel sito del servizio <https://centro-infanzia-vdc.vercel.app/> e di accettarne il contenuto;
4. di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola.
5. Che il bambino rientra nei seguenti criteri di ammissione (sottolineare i criteri che vi riguardano e segnare il punteggio totale)
 1. bambini disabili residenti **punti 10**
 2. bambini con disagio socio-familiare su indicazione dei servizi sociali **punti 10**
 3. bambini residenti nella parrocchia di Villa Del Conte **punti 8**
 4. bambini residenti nella frazione di Abbazia Pisani **punti 6**
 5. bambini con genitori entrambi lavoratori **punti 4**
 6. bambini non residenti nel comune **punti 2**
 7. bambini con fratelli frequentanti il nostro centro infanzia **punti 2**
 8. bambini non residenti con parenti residenti nella parrocchia di Villa Del Conte **punti 1**
 9. bambini non residenti con genitori che lavorano nel comune di Villa Del Conte **punti 1**

PUNTEGGIO TOTALE= Gli esclusi dai sopracitati criteri, in caso di esaurimento posti saranno inseriti in una lista d'attesa; in caso di pareggio si darà precedenza al bambino nato prima.

DATA _____

Firma leggibile mamma (*) _____ **Firma leggibile papà (*)** _____

DICHIARAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI DEL BAMBINO e di altri dati a solo uso scolastico

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero.

Il sottoscritto

genitore dell'alunno dichiara che il proprio figlio:

è nat_ a il

è cittadino Italiano altro (indicare quale)

è residente a (Prov.) in Via

Codice fiscale bambino

Ha frequentato servizi per l'infanzia (0 – 3 anni)

presso.....

che la propria famiglia è composta, **oltre al bambino/a**, da:

cognome e nome

luogo e data di nascita

parentela

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

NUMERI DI TELEFONO PER LA REPERIBILITÀ'

Numero di telefono

cognome e nome

parentela

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

INDIRIZZO MAIL _____

Data _____ Firma leggibile _____

Data _____ Firma leggibile _____

AUTORIZZAZIONI

CENTRO INFANZIA “SUOR ALMAROSA RECH”

Nome della Scuola

VIA ROMA 69

Indirizzo

VILLA DEL CONTE

Località

35010

CAP

Il sottoscritto (*cognome e nome*) _____

in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario

di _____

(*cognome e nome del bambino*)

(*codice fiscale del bambino*)

“Uscite didattiche, religiose e ricreative”

[SI] [NO]

Autorizza le uscite del proprio figlio dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattici, religiosi e ricreativi con o senza mezzo di trasporto.;

Data _____

Firma leggibile _____

Data _____

Firma leggibile _____

DELEGA AL RITIRO

CENTRO INFANZIA “SUOR ALMAROSA RECH”

Nome della Scuola

VIA ROMA 69

Indirizzo

NOME DELLA SCUOLA

VILLA DEL CONTE

Località

35010

CAP

Il sottoscritto (*cognome e nome*) _____

in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario

di _____

(*cognome e nome del bambino*)

(*codice fiscale del bambino*)

autorizza le insegnanti e solleva la scuola da ogni responsabilità nell'affidare il proprio figlio alle persone indicate di seguito per l'anno scolastico **2026 / 2027** o fino a revoca

“Persone delegate al ritiro”

Cognome _____ Nome _____ Ruolo _____

Data _____ Firma leggibile _____

Data _____ Firma leggibile _____

Dichiarazione liberatoria per la realizzazione di riprese video e fotografiche

Il sottoscritto _____
in qualità di _____

Il sottoscritto _____
in qualità di _____

del minore _____

premesso che

- La documentazione dell'attività didattica attraverso immagini da parte delle docenti in occasione di attività laboratoriali, recite, gite, saggi, feste scolastiche od altre attività legate alla progettualità scolastica, risulta essere funzione propria istituzionale della scuola, in quanto le immagini sono destinate esclusivamente ad uso pedagogico didattico e per documentare e valorizzare le diverse attività rientranti nel programma dell'offerta formativa;
- Le foto o video raccolti dai genitori durante le recite, le gite, i saggi o altre occasioni similari sono consentite e non violano la tutela della privacy purchè realizzate per fini personali e destinate ad un ambito familiare o amicale; la pubblicazione e/o diffusione richiede invece il consenso delle persone presenti nelle foto o video; conseguentemente la pubblicazione e/o diffusione delle foto e/o video da parte dei genitori rientra nella loro piena responsabilità e la scuola è per contro esonerata da qualsiasi responsabilità;
- La foto annuale della classe può essere realizzata con il consenso dei genitori ovvero di chi ne ha la responsabilità genitoriale;
- La raccolta in cd rom, albi fotografici, supporti di memoria digitale, di foto e/o video degli alunni, ripresi da soli o in gruppo, in occasione di attività laboratoriali, recite, gite, saggi, feste scolastiche od altre attività legate alla progettualità scolastica allo scopo di documentare ai genitori della classe le attività dei figli richiede il consenso dei genitori;

dichiarano di

autorizzare non autorizzare

la ripresa con video e/o foto del proprio figlio, da solo o in gruppo con i compagni di scuola nei diversi momenti della vita scolastica, al fine di realizzare la raccolta delle foto e/o video in dvd, cd, album ovvero in altri supporti digitali da consegnare alla fine dell'anno scolastico ovvero in altri momenti a tutti i genitori degli alunni della classe che ne faranno richiesta, per fini personali e limitati ad un ambito familiare o amicale;

autorizzare non autorizzare

la realizzazione della foto di classe da consegnare alla fine dell'anno scolastico a tutti i genitori degli alunni della classe che ne faranno richiesta;

autorizzare non autorizzare

la realizzazione di un calendario scolastico con inserimento di foto degli alunni da consegnare a tutti i genitori e/o familiari degli alunni che ne faranno richiesta; la diffusione del calendario anche a terzi per raccolta fondi a favore della scuola;

autorizzare non autorizzare

(altro) _____

I sottoscritti autorizzano, anche ai sensi dell'art. 10 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, l'utilizzo a titolo gratuito delle foto o video di cui in premessa. La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR con comunicazione scritta da inviare alla scuola

I sottoscritti dichiarano di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo _____, data _____

Firma _____ Firma _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Gentile Interessato,

di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati è parte fondante della nostra attività.

Il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è PARROCCHIA DEI SANTI GIUSEPPE E GIULIANA CENTRO INFANZIA SUOR ALMAROSA RECH responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

Sede legale:

Contatti e recapiti

Tel.049 5744064

E-mail: infanzia.vdc@libero.it

Finalità del trattamento

Il Titolare tratterà i dati personali conferiti per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività come indicate nella su estesa liberatoria. I dati identificativi rilasciati nella presente informativa non saranno in alcun modo diffusi e saranno utilizzati solo per permettere la sua identificazione ai fini del rilascio del consenso all'utilizzazione delle sue immagini.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati personali da Voi forniti, ivi incluso il ritratto contenuto nelle fotografie/video, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR.

Obbligatorietà o meno del consenso:

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo. Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo delle immagini e/o delle riprese audiovisive del soggetto interessato per le finalità sopra indicate.

Comunicazione e diffusione dei dati:

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati personali (immagini e riprese audiovisive) potranno essere oggetto di diffusione mediante esposizione all'interno dell'edificio scolastico.

Categorie di destinatari

I suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità descritte, solo da soggetti espressamente autorizzati dal Titolare e non saranno trasferiti a terzi. Saranno trattati dai dipendenti e collaboratori della scrivente, in relazione alle specifiche mansioni lavorative.

Luogo di trattamento dei dati

I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea. Nessun dato personale sarà oggetto di diffusione né sarà trasferito in un paese Extra UE. Qualora si rendesse necessario, il trasferimento dei dati extra UE avverrà in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 44 e ss. del GDPR 679/2016.

Periodo di conservazione:

I dati raccolti saranno conservati per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, o per qualsiasi altra finalità collegata, e per il tempo coerente con gli obblighi di legge.

Diritti dell'interessato:

In ogni momento, mediante richiesta scritta indirizzata al Titolare potrà (i) ottenere l'accesso ai dati personali per conoscere origine dei dati, finalità del trattamento, logica applicata al trattamento con uso di strumenti elettronici, categorie di dati, destinatari (o categorie di destinatari) ai quali gli stessi saranno comunicati, periodo di conservazione, e la loro comunicazione in una forma intellegibile; (ii) ottenere la rettifica, l'integrazione, la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento; (iii) opporsi al trattamento dei suoi dati personali; (iv) ottenere la portabilità dei dati, ove pertinente; (v) revocare il consenso in qualsiasi momento; (vi) proporre reclamo ad un'autorità di controllo;

Il Titolare del trattamento

Parrocchia dei SS. "GIUSEPPE E GIULIANA
CENTRO INFANZIA
"SUOR ALMAROSA RECH"
Via Roma, 69 TEL: 049 5744064
35010 VILLA DEL CONTE (PD)
P.IVA 02717180281 C.F. 92040850288

ALLEGATO SCHEMA B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data _____

Firma* _____

*Studente della scuola secondaria di secondo grado ovvero genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni). Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata comunque condivisa.

Scuola CENTRO INFANZIA SUOR ALMAROSA RECH

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al regolamento definito con decreto ministeriale 7 dicembre 2006,n. 305

INFORMAZIONI DA FORNIRE ALL'INTERESSATO (ex art. 13 GDPR 2016/679)

Gentile Interessato,

di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati è parte fondante della nostra attività.

Il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è **Parrocchia dei Santi Giuseppe e Giuliana - Centro Infanzia Suor Almarosa Rech**, responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

Titolare del Trattamento: **Parrocchia dei Santi Giuseppe e Giuliana - Centro Infanzia Suor Almarosa Rech**

Sede: **Via Roma, 10 - 35010 Villa del Conte PD, IT**

Contatti e recapiti:

E-mail	infanzia.vdc@libero.it
Telefono	0495744064

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito unitamente alle condizioni di liceità che ne consentono la raccolta e l'uso:

a) Dati personali del bambino

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Iscrizione	Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - patologie pregresse; Stato di salute - terapie in corso; sesso m/f. Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali.	L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento di particolari categorie di dati. Esecuzione di un obbligo precontrattuale e contrattuale per i dati identificativi e anagrafici.
Attività didattica: erogazione del servizio di formazione ed istruzione, compilazione della scheda personale del bambino, svolgimento di laboratori didattici. Fascicolo del bambino. Scheda di passaggio alla primaria.	Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - patologie pregresse; Stato di salute - terapie in corso; sesso m/f; valutazione sulle competenze del bambino nei vari ambiti educativi	L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento di particolari categorie di dati. Esecuzione di un obbligo precontrattuale e contrattuale per i dati identificativi e anagrafici.

Servizio mensa	Nominativo o altri elementi di identificazione personale del bambino; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - terapie in corso; regime/dieta alimentare	L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento di particolari categorie di dati. Esecuzione di un obbligo precontrattuale e contrattuale per i dati identificativi e anagrafici.
Pagamenti e gestione delle rette o di altri oneri relativi a servizio erogato	Nominativo o altri elementi di identificazione personale del bambino	Esecuzione di un obbligo contrattuale.
Attività extra scolastiche: gite ed attività ludico – ricreative organizzate durante l'orario scolastico o al di fuori del medesimo, sia all'interno che all'esterno della struttura	Nominativo o altri elementi di identificazione personale del bambino; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - terapie in corso; regime/dieta alimentare	L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento di particolari categorie di dati. Esecuzione di un obbligo precontrattuale e contrattuale per i dati identificativi e anagrafici
Riprese fotografiche e video in occasione di eventi, rientranti nel PTOF, organizzati all'interno o all'esterno della struttura e di attività extra scolastiche	Fotografie e video dei bambini	Legittimo interesse del Titolare: necessità didattica e di documentazione per fini istituzionali.
Pubblicazione e diffusione di riprese fotografiche e video in occasione di eventi, rientranti nel PTOF, organizzati all'interno o all'esterno della struttura e di attività extra scolastiche	Fotografie e video dei bambini	L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento di particolari categorie di dati.
Videosorveglianza esterna nelle aree di accesso alla struttura senza registrazione.	Riprese video che possono interessare il bambino	Legittimo interesse del Titolare per la sicurezza della struttura e il controllo degli accessi.
Eventuale Valutazione I.P.D.A.: identificazione precoce delle difficoltà di apprendimento per i bambini dell'ultimo anno della scuola dell'infanzia	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; sesso m/f; valutazione sulle competenze del bambino nei vari ambiti educativi	Esecuzione di un obbligo di legge
Contenzioso: eventuale contenzioso in relazione all'erogazione del servizio di istruzione e formazione o a qualunque fatto, illecito, evento possa accadere all'interno o all'esterno della struttura	Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - patologie pregresse; Stato di salute - terapie in corso; sesso m/f	Accertare, esercitare, difendere un diritto in sede giudiziaria.

b) Dati personali dei familiari e dei soggetti delegati al ritiro del bambino

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Iscrizione	Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla situazione reddituale del nucleo familiare. Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali.	L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento di particolari categorie di dati. Esecuzione di un obbligo precontrattuale e contrattuale per i dati identificativi e anagrafici.
Pagamenti e gestione delle rette o di altri oneri relativi a servizio erogato	Nominativo o altri elementi di identificazione personale	Esecuzione di un obbligo contrattuale.
Individuazione dei soggetti delegati al ritiro diversi dai genitori o di chi ne fa le veci	Nominativo o altri elementi di identificazione personale. Immagine	Esecuzione di un obbligo contrattuale.
Attività extra scolastiche: gite ed attività ludico – ricreative organizzate durante l'orario scolastico o al di fuori del medesimo, sia all'interno che all'esterno della struttura che prevedono la partecipazione dei familiari o dei soggetti delegati al ritiro del bambino	Nominativo o altri elementi di identificazione personale	Esecuzione di un obbligo contrattuale.
Riprese fotografiche e video in occasione di eventi, rientranti nel PTOF, organizzati all'interno o all'esterno della struttura e di attività extra scolastiche	Fotografie e video dei familiari e dei soggetti delegati al ritiro	Legittimo interesse del Titolare: necessità didattica e di documentazione per fini istituzionali.
Pubblicazione e diffusione di riprese fotografiche e video in occasione di eventi, rientranti nel PTOF, organizzati all'interno o all'esterno della struttura e di attività extra scolastiche	Fotografie e video dei familiari e dei soggetti delegati al ritiro	L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali per la specifica finalità.
Videosorveglianza esterna nelle aree di accesso alla struttura senza registrazione.	Riprese video che possono interessare familiari e i soggetti delegati al ritiro del bambino	Legittimo interesse del Titolare per la sicurezza della struttura e il controllo degli accessi.

Contenzioso: eventuale contenzioso in relazione all'erogazione del servizio di istruzione e formazione o a qualunque fatto, illecito, evento possa accadere all'interno o all'esterno della struttura	Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Dati relativi alla situazione reddituale del nucleo familiare	Accertare, esercitare, difendere un diritto in sede giudiziaria.
---	---	--

Per le finalità suindicate (ad eccezione della finalità: pubblicazione e diffusione di riprese fotografiche e video in occasione di eventi organizzati all'interno o all'esterno della struttura e di attività extra scolastiche) il trattamento è necessario all'esecuzione del rapporto giuridico in essere. Pertanto, il mancato conferimento dei dati personali e/o del consenso, ove sia previsto quale base giuridica del trattamento come da tabella che precede, comportano per il Titolare l'impossibilità di dar corso al rapporto.

Per il trattamento dei dati sensibili (convinzioni religiose, stato di salute) è necessario il suo consenso. Questi dati vengono raccolti per garantire al Titolare di operare nell'interesse del fanciullo tutelando la salute e l'integrità personale. I dati relativi alle convinzioni religiose consentono al Titolare di rispettare le abitudini alimentari del bambino e di adottare o meno l'insegnamento della religione cattolica nel rispetto della scelta dei genitori. La mancanza del consenso esporrebbe il Titolare all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino. In ogni caso, per le operazioni indispensabili alla tutela della salute del bambino il Titolare si considera autorizzato ad operare senza limitazione alcuna.

Relativamente all'utilizzo di immagini per riprese fotografiche e video (in occasione di eventi organizzati all'interno o all'esterno della struttura) si evidenzia che spesso è necessario effettuarle per fini strettamente didattici/documentali. L'utilizzo delle immagini o video sarà esclusivamente interno e funzionale agli scopi istituzionali del Titolare e quindi pienamente corrispondente al legittimo interesse dello stesso. Qualora si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti extrascolastici, generici ed indeterminati (quali proiezioni o esposizioni pubbliche) è necessario il suo consenso. La mancata prestazione del consenso non influirà sul rapporto giuridico in essere.

Modalità di trattamento

Il Trattamento dei dati avviene attraverso mezzi e strumenti sia elettronici che manuali. Gli archivi cartacei e soprattutto elettronici vengono protetti mediante misure di sicurezza adeguate a contrastare i rischi di violazione ed a garantire la protezione dei dati personali.

Categorie di destinatari

I suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità descritte, solo da soggetti espressamente autorizzati dal Titolare o da soggetti che agiscono in qualità di Responsabili del trattamento per conto del Titolare che hanno sottoscritto un contatto che disciplina puntualmente i trattamenti loro affidati e gli obblighi in materia di protezione dei dati.

Ferme restando le comunicazioni effettuate in esecuzione di obblighi previsti da leggi, regolamenti o normativa comunitaria, i suoi dati personali:

- saranno trattati dai dipendenti e collaboratori della scrivente, in relazione alle specifiche mansioni lavorative;
- potranno essere comunicati alle Autorità o Pubbliche Istituzioni, enti assistenziali e previdenziali, quando la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge o per adempiere correttamente alle prestazioni contrattuali;
- potranno essere comunicati a società di consulenza informatica e aziendale, assicurazioni, banche e istituti di credito, professionisti e società che forniscono servizi e consulenze (ad esempio in campo contabile, fiscale, legale, ecc.), soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per l'esecuzione del rapporto giuridico in essere.

In ogni caso, saranno trasferiti solamente i dati personali necessari a raggiungere lo scopo per cui vengono raccolti, nel rispetto della necessaria sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

Luogo di trattamento dei dati

I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea. Nessun dato personale sarà oggetto di diffusione né sarà trasferito in un paese Extra UE. Qualora si rendesse necessario, il trasferimento dei dati extra UE avverrà in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 44 e ss. del GDPR 679/2016.

Durata del trattamento

I dati raccolti saranno conservati per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, o per qualsiasi altra finalità collegata, e per il tempo coerente con gli obblighi di legge.

Se i dati personali sono trattati per due differenti finalità, conserveremo tali dati fino a che non scada la finalità con il termine più lungo; tuttavia non tratteremo più i dati personali per quella finalità il cui periodo di conservazione sia venuto meno. La verifica sull'obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

- i dati identificativi, anagrafici e fiscali saranno conservati per un periodo di 10 anni dalla data di cessazione del servizio (ossia dalla fine dell'ultimo anno scolastico o dall'eventuale uscita del bambino dalla struttura scolastica) per obblighi di legge in ambito amministrativo-contabile o per esercitare un diritto del Titolare in sede giudiziaria o amministrativa (e in tal caso i dati saranno trattati per tutta la durata del contenzioso, fino al passaggio in giudicato della sentenza, e per la durata di eventuali procedure esecutive);
- i dati contenuti nella Scheda Personale e nel Fascicolo del Bambino saranno conservati per il periodo di cinque anni dalla data di cessazione del servizio (ossia dalla fine dell'ultimo anno scolastico o dall'eventuale uscita del bambino dalla struttura scolastica) al fine di poter documentare, su richiesta dell'interessato o di enti scolastici, il percorso formativo del bambino.;
- i dati contenuti nella eventuale Valutazione I.P.D.A. saranno conservati per il periodo di cinque anni dalla data di cessazione del servizio (ossia dalla fine dell'ultimo anno scolastico o dall'eventuale uscita del bambino dalla struttura scolastica) al fine di poter documentare, su richiesta dell'interessato o di enti scolastici, il percorso formativo del bambino.;
- il titolare conserverà le foto e/o riprese video, effettuate al fine della realizzazione o documentazione di attività istituzionali, per il periodo di tempo necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti i dati.

Diritti dell'interessato

- in ogni momento, mediante richiesta scritta indirizzata al Titolare potrà (i) ottenere l'accesso ai dati personali per conoscere origine dei dati, finalità del trattamento, logica applicata al trattamento con uso di strumenti elettronici, categorie di dati, destinatari (o categorie di destinatari) ai quali gli stessi saranno comunicati, periodo di conservazione, e la loro comunicazione in una forma intellegibile; (ii) ottenere la rettifica, l'integrazione, la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento; (iii) opporsi al trattamento dei suoi dati personali; (iv) ottenere la portabilità dei dati, ove pertinente; (v) revocare il consenso in qualsiasi momento; (vi) proporre reclamo ad un'autorità di controllo;

Luogo e data

Firma del Titolare del Trattamento

ParrocchiaParrocchia dei Santi Giuseppe e Giuliana - Centro Infanzia Suor Almarosa Rech di Villa del Conte

DICHIARAZIONE DI CONSENSO per il minore

I sottoscritti

Nome e Cognome _____

Nome e Cognome _____

In qualità di _____
del bambino _____

Ricevuta, letta e compresa l'informativa relativa all'utilizzo dei dati personali per

Finalità	Presto il Consenso	Nego il consenso
Iscrizione	Presto il Consenso	Nego il consenso
Attività didattica: erogazione del servizio di formazione ed istruzione, compilazione della scheda personale del bambino, svolgimento di lavoratori didattici	Presto il Consenso	Nego il consenso
Servizio mensa	Presto il Consenso	Nego il consenso
Attività extra scolastiche: gite ed attività ludico – ricreative organizzate durante l'orario scolastico o al di fuori del medesimo, sia all'interno che all'esterno della struttura	Presto il Consenso	Nego il consenso
Pubblicazione e diffusione di riprese fotografiche e video in occasione di eventi, rientranti nel PTOF, organizzati all'interno o all'esterno della struttura e di attività extra scolastiche	Presto il Consenso	Nego il consenso

Luogo e data: _____

Firma _____ Firma _____

DICHIARAZIONE DI CONSENTO per i genitori

I sottoscritti

Nome e Cognome _____

Nome e Cognome _____

Ricevuta, letta e compresa l'informativa relativa all'utilizzo dei dati personali per

Finalità	Presto il Consenso	Nego il consenso
Iscrizione del bambino e relativi adempimenti	Presto il Consenso	Nego il consenso

Pubblicazione e diffusione di riprese fotografiche e video in occasione di eventi, rientranti nel PTOF, organizzati all'interno o all'esterno della struttura e di attività extra scolastiche	Presto il Consenso	Nego il consenso
---	---------------------------	-------------------------

Luogo e data: _____

Firma _____ Firma _____

DICHIARAZIONE NOMINATIVO PER INTESTAZIONE RICEVUTE

CENTRO INFANZIA SUOR ALMAROSA RECH

IO SOTTOSCRITTO _____

GENITORE DI _____

DICHIARO DI INDICARE QUALE INTESTATARIO DELLE EVENTUALI RICEVUTE DI PAGAMENTO EMESSE
DALLA SCUOLA

MAMMA

PAPA'

FIRMA _____

ORARIO DI FREQUENZA E DATE AMBIENTAMENTO

Cognome e nome del bambino _____ data di nascita _____

SCUOLA DELL'INFANZIA Per l'ambientamento vedi allegato

SEGNARE CON UNA CROCETTA L'ORARIO DESIDERATO PER L'ANNO 2026-2027

ENTRATA	USCITA
<input type="checkbox"/> 730/740	<input type="checkbox"/> 1230
<input type="checkbox"/> 800/810	<input type="checkbox"/> 1430
<input type="checkbox"/> 830/840	<input type="checkbox"/> 1500
	<input type="checkbox"/> 1530
	<input type="checkbox"/> 1600

SEZIONE PRIMAVERA Per l'ambientamento vedi allegato

SEGNARE CON UNA CROCETTA L'ORARIO DESIDERATO PER L'ANNO 2026-2027

ENTRATA	USCITA
<input type="checkbox"/> 730/740	<input type="checkbox"/> 1230
<input type="checkbox"/> 800/810	<input type="checkbox"/> 1530
<input type="checkbox"/> 830/840	<input type="checkbox"/> 1600

NIDO

SEGNARE CON UNA CROCETTA LA DATA DELL'AMBIENTAMENTO DESIDERATO PER L'ANNO 2026-2027

Ambientamento fine agosto vedi allegato

Ambientamento gennaio vedi allegato

Altra data _____ Motivazione _____

SEGNARE CON UNA CROCETTA L'ORARIO DESIDERATO PER L'ANNO 2026-2027

ENTRATA	USCITA
<input type="checkbox"/> 730/740	<input type="checkbox"/> 1230
<input type="checkbox"/> 800/810	<input type="checkbox"/> 1530
<input type="checkbox"/> 830/840	<input type="checkbox"/> 1600

AMBIENTAMENTI ANNO EDUCATIVO 2026-2027

BAMBINI NUOVI CHE INIZIANO PER LA PRIMA VOLTA IL NIDO O LA SEZIONE PRIMAVERA

DAL 25-26-27 AGOSTO AMBIENTAMENTO CON UN FAMILIARE E POI FINO ALL'11 SETTEMBRE
ORARIO DALLE 9:00 ALLE 12:30

DAL 13 SETTEMBRE VERRÀ VALUTATO L'ORARIO IN BASE ALLA SERENITÀ DEL BAMBINO

SOLO I BAMBINI NUOVI DEL NIDO CHE INIZIANO PER LA PRIMA VOLTA A GENNAIO

DAL 21-22-25 GENNAIO AMBIENTAMENTO CON UN FAMILIARE E POI FINO ALL'12 FEBBRAIO
ORARIO DALLE 9:00 ALLE 12:30

DAL 15 FEBBRAIO VERRÀ VALUTATO L'ORARIO IN BASE ALLA SERENITÀ DEL BAMBINO

BAMBINI CHE HANNO GIA' FREQUENTATO IL NOSTRO NIDO E FREQUENTERANNO IL NIDO O LA PRIMAVERA PER L'ANNO EDUCATIVO 2026-2027

L'1 SETTEMBRE DALLE 8:30 ALLE 12:30 FINO AL 4 SETTEMBRE

DAL 7 SETTEMBRE POTRANNO USUFRUIRE DELL'ORARIO COMPLETO DALLE 7:30 ALLE 18:00 IN
BASE ALLE DIVERSE ESIGENZE

BAMBINI NUOVI CHE INIZIANO PER LA PRIMA VOLTA LA SCUOLA DELL'INFANZIA

DAL 1 SETTEMBRE AL 4 SETTEMBRE ORARIO DALLE 8:30 ALLE 12:30

DAL 7 SETTEMBRE VERRÀ VALUTATO L'ORARIO IN BASE ALLA SERENITÀ DEL BAMBINO

BAMBINI CHE HANNO FREQUENTATO DA NOI LA SEZIONE PRIMAVERA O IL NIDO E CHE FREQUENTERANNO LA SCUOLA DELL'INFANZIA PER L'ANNO EDUCATIVO 2026-2027

7 E 8 SETTEMBRE DALLE 8:30 ALLE 12:30

DAL 9 SETTEMBRE ORARIO COMPLETO 7:30-18:00 IN BASE ALLE DIVERSE ESIGENZE.

BAMBINI CHE HANNO FREQUENTATO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DA NOI E LA FREQUENTERANNO ANCHE PER L'ANNO EDUCATIVO 2026-2027

8 SETTEMBRE DALLE 8:30 ALLE 12:30

DAL 9 SETTEMBRE ORARIO COMPLETO 7:30-18:00 IN BASE ALLE DIVERSE ESIGENZE.

PARROCCHIA DEI SANTI GIUSEPPE E GIULIANA

CENTRO INFANZIA SUOR ALMAROSA RECH

VIA ROMA 69

VILLA DEL CONTE

ADESIONE AL SERVIZIO POST SCUOLA DALLE 16 ALLE 18 A.S. 2026-2027

Essendo consapevole che il servizio post-scuola è un servizio annuale che prevede il versamento mensile della retta per l'intero anno scolastico(settembre-luglio) al fine di coprire i costi del servizio stesso

Io sottoscritto _____ genitore di _____

Aderisco al servizio post scuola dalle 16 alle 18 per l'anno educativo 2026-2027 e mi impegno a versare mensilmente unitamente alla retta di frequenza al centro infanzia l'importo di 100€(la retta potrebbe subire variazioni in base al numero di adesioni e all'età dei bambini)

Richieste di frequenza ridotta per esempio settimanale, mensile o periodi limitati prevedono comunque il versamento dell'intero importo annuale.

Con tale adesione e relativo versamento potrò usufruire del post scuola per intero (dal lunedì al venerdì dalle 16 alle 18) oppure in base alle mie necessità che potranno essere di orario o giorni ridotti.

Villa Del Conte,

FIRMA

