

**CENTRO INFANZIA  
"SUOR ALMAROSA RECH"**



**REGOLAMENTO**

**Approvato dal Rappresentante Legale  
coordinatrice psicopedagogica  
e personale educativo  
in data 17 DICEMBRE 2025**

### **Revisioni**

Revisione 1 del	del 14 gennaio 2025
Revisione 2 del	del 17 dicembre 2025

## **INDICE**

<b><u>ARTICOLO1 CRITERI D'AMMISSIONE</u></b>	<b><u>pag4</u></b>
<b><u>ARTICOLO2 CRITERI DI GESTIONE DELLA LISTA D'ATTESA</u></b>	<b><u>pag4</u></b>
<b><u>ARTICOLO3 TEMPI E MODALITA' PER LE ISCRIZIONI</u></b>	<b><u>pag4</u></b>
<b><u>ARTICOLO4 ORARIO DEL SERVIZIO</u></b>	<b><u>pag5</u></b>
<b><u>ARTICOLO5 ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA</u></b>	<b><u>pag5</u></b>
<b><u>ARTICOLO6 FORMAZIONE GRUPPI DI BAMBINI FASCIA 9-36 MESI</u></b>	<b><u>pag6</u></b>
<b><u>ARTICOLO7 FORMAZIONE DELLE SEZIONI DI BAMBINI FASCIA 3-6 ANNI</u></b>	<b><u>pag6</u></b>
<b><u>ARTICOLO7 bis PERSONALIZZAZIONE DEI BISOGNI SPECIFICI</u></b>	<b><u>pag6</u></b>
<b><u>ARTICOLO8 ORGANI COLLEGIALI</u></b>	<b><u>pag7</u></b>
<b><u>ARTICOLO9 MALATTIE</u></b>	<b><u>pag8</u></b>
<b><u>ARTICOLO10 FARMACI</u></b>	<b><u>pag8</u></b>
<b><u>ARTICOLO11 SCHEMA D'AMBIENTAMENTO</u></b>	<b><u>pag8</u></b>
<b><u>ARTICOLO12 ABBIGLIAMENTO</u></b>	<b><u>pag9</u></b>
<b><u>ARTICOLO13 MATERIALI RICHIESTI</u></b>	<b><u>pag9</u></b>
<b><u>ARTICOLO14 MENSA</u></b>	<b><u>pag10</u></b>
<b><u>ARTICOLO15 ALIMENTI PORTATI DA CASA</u></b>	<b><u>pag10</u></b>
<b><u>ARTICOLO16 MODALITÀ DI DEFINIZIONE DELLA RETTA</u></b>	<b><u>pag10</u></b>
<b><u>ARTICOLO17 CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE E RETTE</u></b>	<b><u>pag11</u></b>
<b><u>ARTICOLO 18 RITIRO ANTICIPATO</u></b>	<b><u>pag11</u></b>
<b><u>ARTICOLO 19 ORGANIGRAMMA</u></b>	<b><u>pag12</u></b>

## **Art.1 CRITERI D'AMMISSIONE**

Possono essere iscritti al servizio i bambini che abbiano compiuto i 3 mesi d'età.

I criteri d'ammissioni sono:

1. bambini disabili residenti punti 10
2. bambini con disagio socio-famigliare su indicazione dei servizi sociali punti 10
3. bambini residenti nella parrocchia di Villa Del Conte punti 8
4. bambini residenti nella frazione di Abbazia Pisani punti 6
5. bambini con genitori entrambi lavoratori punti 4
6. bambini non residenti nel comune punti 2
7. bambini con fratelli frequentanti il nostro centro infanzia punti 2
8. bambini non residenti con parenti residenti nella parrocchia di Villa Del Conte punti 1
9. bambini non residenti con genitori che lavorano nel comune di Villa Del Conte punti 1

Gli esclusi dai sopracitati criteri, in caso di esaurimento posti saranno inseriti in una lista d'attesa.

Per il nido sarà data precedenza ai bambini che richiederanno l'ambientamento all'apertura dell'anno educativo ovvero il mese di settembre.

Sempre per il nido, gli esclusi dai sopracitati criteri, in caso di esaurimento posti, saranno inseriti in una lista d'attesa e contattati se il loro bambino potrà essere inserito, in base alla data di nascita, nel gruppo in cui si è liberato il posto.

## **Art.2 CRITERI DI GESTIONE DELLA LISTA D'ATTESA**

Il servizio ha una capacità ricettiva di 165 posti alla scuola d'infanzia, 45 al nido con l'aggiunta della quota del 20% in più concessa dalla normativa regionale e 20 posti per la sezione primavera. I bambini vengono accolti quindi rispettando questi numeri e il rapporto numerico educatore/bambino che prevede per la scuola d'infanzia 1/26 (diminuito in caso di presenza di bambini certificati) e per il nido 1/6 sotto i 12 mesi e 1/8 sopra i 12 mesi. I bambini della lista d'attesa verranno inseriti nel momento in cui avvenga il ritiro di un altro bambino che quindi crea disponibilità di posto.

I criteri di ammissione saranno:

1. a parità di condizione la data della richiesta di ammissione

## **Art.3 TEMPI E MODALITA' PER LE ISCRIZIONI**

Le iscrizioni per il mese di settembre sono aperte durante il periodo indicato dal ministero dell'istruzione (solitamente mese di gennaio) anche se per tutto l'anno vengono comunque accolte eventuali altre iscrizioni in base alla disponibilità dei posti. La domanda di iscrizione è da compilarsi su apposito modulo presente nel nostro sito web <https://centro-infanzia-vdc.vercel.app/>; in caso di sovrannumero si provvederà in caso di sovrannumero a formare la

graduatoria ufficiale e ad informare i genitori dei bambini ammessi, e quelli in lista d'attesa. La quota di iscrizione è di € 100 e dovrà essere versata contestualmente all'iscrizione stessa presso la banca d'appoggio del centro infanzia.

#### **Art.4 ORARIO DEL SERVIZIO**

Il servizio è aperto dal lunedì al venerdì con orario dalle 7.30 alle 18.00. Il calendario annuale delle giornate di apertura e chiusura del servizio è quello regionale.

#### **Art.5 ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA**

##### **ORARI SEZIONE LATTANTI**

7.30 – 8.40: accoglienza scaglionata (7:30 o 8:00 o 8:30)

8.40 – 9.00: gioco spontaneo in sezione o in giardino

9.00 – 9.30: merenda

9.30 – 10.00: cura e igiene

10.00 – 11.00: proposte educative o nanna

11.00 – 11.30: pranzo

11.30 – 13.00: igiene e cura e gioco spontaneo

12.30 – 12.40: prima uscita

13.00 – 15.00: riposino pomeridiano

15.00 – 15.30: igiene e cura e merenda

15.30 – 16.00: uscita

16.00 – 18.00: post scuola

##### **ORARI SEZIONE NIDO 12-36 MESI**

7.30 – 8.40: accoglienza scaglionata (7:30 o 8:00 o 8:30)

8.40 – 9.30: gioco spontaneo in sezione o in giardino

9.30 – 10.00: merenda

10.00 – 10.30: igiene e cura

10.30 – 11.30: proposte educative

11.30 – 12.15: pranzo

12.30 – 12.40: prima uscita

13.00 – 15.00: riposino pomeridiano

15.00 – 15.30: cambi e merenda

15.30 – 16.00: uscita

16.00 – 18.00: post scuola

##### **ORARI SEZIONE PRIMAVERA**

7.30 – 8.40: accoglienza scaglionata (7:30 o 8:00 o 8:30)

8.40 – 9.00: gioco spontaneo in sezione o in giardino

9.00 – 9.30: merenda

9.30 – 10.00: cura e igiene

10.00 – 10.50: proposte educative

10.50 – 11.00: preparazione al pranzo

11.00 – 11.30: pranzo

11.30 – 12.30: igiene e cura, preparazione per il riposino

12.30 – 12.40: prima uscita

12.45 – 15.00: riposino pomeridiano

15.00 – 15.30: merenda

15.30 – 16.00: uscita

#### ORARI SEZIONE INFANZIA 3-6 ANNI

7.30 – 8.40: accoglienza scaglionata (7:30 o 8:00 o 8:30)

8.40 – 9.30: gioco spontaneo in sezione o in giardino

9.30 – 10.00: merenda

10.00 – 11.30: proposte educative

11.30 – 12.15: pranzo

12.30 – 12.40: prima uscita

12.30 – 14:30: riposino pomeridiano per chi necessita o proposte educative

14.30 uscita intermedia

15.00 uscita intermedia

15.00 – 15.30: merenda

15.30 uscita intermedia

16.00: uscita

16.00 – 18.00: post scuola

### **Art.6 FORMAZIONE GRUPPI DI BAMBINI FASCIA 3-36 MESI**

La pianta organica del personale con funzione educativa, assicura il rapporto numerico:

- 1 educatrice ogni 6 bambini, di età inferiore ai 12 mesi;
- 1 educatrice ogni 8 bambini, di età superiore ai 12 mesi e fino ai 36.
- 1 educatrice ogni 10 bambini di età 24 mesi nel caso di attivazione della sezione primavera

### **Art.7 FORMAZIONE DELLE SEZIONI DI BAMBINI FASCIA 3-6 ANNI**

Le sezioni sono formate da bambini di età eterogenea.

La formazione delle sezioni viene fatta dopo un periodo di osservazione seguendo possibilmente l'orientamento del bambino e verificando l'instaurarsi di dinamiche positive tra gli appartenenti al gruppo.

Sono previste attività didattiche per età eterogenee e omogenee.

### **Art.7 bis PERSONALIZZAZIONE DEI BISOGNI SPECIFICI**

Per i bisogni specifici dei bambini certificati o con difficoltà, nel corso dell'anno si attuano tempi di osservazione finalizzati alla lettura dei bisogni di ogni singolo bambino, rispetto ai diversi ambiti di sviluppo (logico, relazionale, motorio, comunicativo, dell'autonomia, dell'identità..).

Queste osservazioni sono sistematiche al fine di definire percorsi individualizzati in collaborazione con il personale, la famiglia, l'eventuale equipe esterna coinvolta (logopedista, psicomotricista, neuropsichiatra, assistente sociale...).

Anche i bambini di altra cultura /religione vengono accolti e monitorati per offrire una buona integrazione.

Inoltre ai bambini con intolleranze o allergie alimentari o necessità di somministrazione di farmaci salvavita, garantiamo la tutela della loro salute facendo compilare gli opportuni moduli rilasciati dal SIAN e ulss di riferimento e presenti nel nostro sito, al fine di avere le indicazioni opportune degli specialisti per gestire tali situazioni.

## **Art.8 ORGANI COLLEGIALI DELLA SCUOLA D'INFANZIA**

Gli organi collegiali presenti nella scuola sono:

- collegio dei docenti
- consiglio di intersezione
- assemblea di sezione
- assemblea dei genitori

### **Collegio dei docenti della scuola**

- Il collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella Scuola ed è presieduto dalla coordinatrice.

- Il collegio dei docenti: cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica; formula proposte all'ente gestore della Scuola, per il tramite della coordinatrice, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della Scuola, tenendo conto del regolamento interno; valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati; esamina i casi di alunni che presentano particolari difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione; sentiti gli organi collegiali e il legale rappresentante, predispone il P.O.F. che viene reso pubblico.

- Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce una volta al mese o quando si rende necessario.

- Il segretario del collegio per la redazione dei verbali delle riunioni viene scelto dalla coordinatrice tra i docenti presenti all'incontro.

### **Consiglio di intersezione.**

- Il consiglio di intersezione è composto dai docenti in servizio nella Scuola e da due genitori rappresentanti degli alunni per ogni sezione, scelti dalle rispettive assemblee, ed è presieduto dalla coordinatrice della scuola che lo convoca, oppure da un docente, suo delegato.

- Si riunisce in ore non coincidenti con l'orario di funzionamento della Scuola, col compito di formulare al collegio dei docenti e agli organi gestionali della scuola proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative innovative finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa.

- Il consiglio si riunisce, in via ordinaria, 3 volte l'anno.

- Le funzioni di segretario vengono attribuite dalla coordinatrice ad uno dei docenti presenti; di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

### **Assemblea generale dei genitori.**

- L'assemblea generale dei genitori della scuola è costituita dai genitori delle bambine e bambini iscritti.

- La prima assemblea viene convocata, entro il mese di settembre, dal Rappresentante legale o dalla coordinatrice della scuola.
- L'assemblea viene convocata dal Rappresentante legale o dalla coordinatrice della scuola ogniqualvolta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.
- La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori; in seconda convocazione, un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei presenti. All'assemblea possono partecipare il personale direttivo, docente e non docente.
- L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, proposta dal collegio dei docenti, ed esprime proprio parere in ordine al P.T.O.F. e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa.
- Il segretario per la redazione dei verbali delle riunioni viene scelto dalla coordinatrice tra i genitori presenti all'incontro; di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

### **Assemblea di sezione dei genitori.**

- l'assemblea di sezione è formata dai genitori dei bambini di ciascuna sezione e designa due rappresentanti dei genitori per il consiglio di intersezione.
- Essa, presieduta da uno dei due genitori designati a far parte del consiglio di intersezione, collabora con la/le insegnante/i responsabile/i della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte dalla/e stessa/e e si riunisce 3 volte l'anno.
- Alle assemblee possono partecipare, la coordinatrice e le insegnanti della sezione.
- Il segretario per la redazione dei verbali delle riunioni viene scelto dalla coordinatrice tra i genitori presenti all'incontro; di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

La Scuola si avvale inoltre del *gruppo genitori AMICI DELL'ASILO* che non è un organo collegiale ma di "supporto" in quanto è costituito da tutti quei genitori che si rendono disponibili a contribuire alla realizzazione di eventi scolastici (quali le feste, le uscite didattiche, ecc....) concordati negli incontri del consiglio di intersezione.

### **Art.9 MALATTIE**

Le misure di prevenzione efficaci per il controllo delle principali malattie infettive a scuola sono tratte dal "Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche" del 2010 della Regione Veneto presente nel nostro sito. L'assenza deve essere giustificata dai genitori tramite apposito modulo scaricabile dal nostro sito.

### **Art.10 FARMACI**

Possono essere somministrati dal personale *esclusivamente farmaci salvavita* previa presentazione di certificato medico che ne attesti la necessità e la posologia, e delega da parte del genitore.

### **Art.11 SCHEMA D'AMBIENTAMENTO**



L'ambientamento ha lo scopo di integrare il bambino al servizio e di affrontare serenamente il distacco dalla famiglia.

## **AMBIENTAMENTO**

L'ambientamento generalmente si svolge per 3 giorni con la presenza di un genitore dalle 9:30 alle 12:30 e i giorni successivi con la permanenza del bambino senza genitore con lo stesso orario fino a stabilizzare la serenità della frequenza della mezza giornata. A seguire potrà essere introdotta la frequenza del pomeriggio.

## **AMBIENTAMENTO BAMBINI CHE HANNO GIA' FRERQUENTATO IL NOSTRO SERVIZIO**

I primi giorni sono a orario ridotto e successivamente valutando la serenità del bambino si incrementerà l'orario di presenza.

### **Art.12 ABBIGLIAMENTO**

Il bambino dovrà indossare un abbigliamento comodo e semplice, sono quindi da evitare salopette, camicie, jeans, cinture. Da prediligere invece pantaloni morbidi con elastico in vita che agevolano i cambi e sono ideali per lo sviluppo dell'autonomia nei bambini per l'uso del bagno. Per i bambini della scuola d'infanzia è proposta la maglietta della scuola con il logo della scuola.

I bambini del nido dai 3 ai 36 mesi dovranno indossare calzino antiscivolo.

I bambini dai 3 ai 6 anni e della sezione primavera indosseranno comode scarpe con chiusure a strappo atte a favorire l'autonomia del bambino.

### **Art.13 MATERIALI RICHIESTI**

Per la permanenza del bambino sono richiesti i seguenti materiali:

- un cambio completo in base alla stagione.
- Un ciuccio per chi ne fa uso
- Un biberon per chi ne fa uso o borraccia VUOTI

Per i bambini che dormono:

- lenzuola con angoli
- Una copertina in stagione(preferibilmente di pile leggero)o lenzuolo
- Un cuscino per chi ne fa uso abitualmente

**Tutto con nome e cognome**

**Sono invece forniti dal servizio pannolini, detergenti, bavaglie, carta monouso, materiali vari per le attività esperienziali dei bambini.**

### **Art.14 MENSA**

Il servizio offre la mensa attenendosi al menù approvato dal SIAN di competenza. I menù sono differenziati in base all'età dei bambini. Sono possibili menù differenziati nei casi di allergie e intolleranze a particolari alimenti, è però d'obbligo presentare un certificato medico che attesti l'allergia o l'intolleranza.

### **Art.15 ALIMENTI E OGGETTI PORTATI DA CASA**

E' severamente vietato portare da casa qualsiasi tipo di alimento (latte, camomille, tisane, caramelle, merendine..) e oggetti tranne l'oggetto transazionale o materiali richiesti dalle educatrici. Precisiamo inoltre che orecchini, collane e braccialetti sono oggetti potenzialmente pericolosi quindi da evitarne l'utilizzo a scuola. Il servizio non si assume la responsabilità né di danni causati da alimenti portati dall'esterno né di smarrimento o danni causati da oggetti portati dall'esterno e non autorizzati

### **Art.16 MODALITÀ DI DEFINIZIONE DELLA RETTA**

Le rette saranno determinate secondo i seguenti criteri:

1-copertura dei costi fissi di gestione:

2- copertura dei costi variabili di gestione:

Le uscite economiche del centro infanzia che si definiscono costi fissi di gestione prevedono, costo del personale, formazione del personale (pedagogico-didattico, sicurezza ambienti di lavoro e alimentare) spese per le utenze (elettricità, gas, acqua, smaltimento rifiuti, spese telefoniche), spese per consulenze tecniche (sicurezza, impianti ..), spese materiale di pulizia sono sempre presenti anche se ci sono chiusure per vacanze, assenze per malattie bambini, ecc.. motivo per cui la retta va versata mensilmente.

I costi variabili prevedono le spese per le manutenzioni e riparazione della struttura, refezione.

Il bilancio delle entrate prevede le quote di iscrizioni, le rette e i contributi assegnati dal ministero, comune e regione (questi aiutano a coprire i costi di gestione ma essendo variabili e non fissi possono incidere sulla retta che viene richiesta alle famiglie).

**La retta quindi può subire modifiche in base alla chiusura di bilancio.**

### **Art.17 CONTRIBUTO D'ISCRIZIONE E RETTE**

Al momento della presentazione della domanda d'ammissione al centro infanzia dovrà essere versato apposito contributo d'iscrizione che sarà comunicato annualmente mediante espressa indicazione nel modulo per la domanda d'ammissione. Tale contributo NON è rimborsabile in caso di successiva rinuncia a frequentare il servizio.

L'importo della retta è annuo ma per facilitarne il pagamento viene suddiviso in rate mensili. La retta comprende i pasti e i pannolini nel nido e sezione primavera.

Le rette devono essere versate entro il 10 del corrente mese tutti i mesi da settembre a giugno per la scuola dell'infanzia e da settembre a luglio per il nido e la sezione primavera.

**Nel caso di impossibilità al versamento avvisare tempestivamente la direzione.**

Nei casi di situazioni economiche familiari che richiedano una riduzione della retta oltre a quelli previsti dal presente regolamento, le famiglie devono rivolgersi agli uffici comunali di pertinenza che poi prenderanno contatti con la scuola per eventuali possibilità di contributi scolastici per la copertura dei costi della retta.

Le rette sono aggiornate annualmente.

**QUOTE PREVISTE ANNO 2026/2027**

RETTE SCUOLA DELL'INFANZIA	190€ entro le 7 ore di frequenza	200€ sopra le 7 ore di frequenza
RETTE SEZIONE PRIMAVERA	300€ fino alle 12:30	310€ fino alle 16
RETTE NIDO	380€ fino alle 12:30	400€ fino alle 16
POST SCUOLA	dalle 16 alle 18 100€	

La retta dovrà essere versata entro il 10 di ogni mese corrente presso la Banca Padovana filiale di Villa del Conte (PD) indicando nome e cognome del bambino e mese di competenza. **Nel caso di assenza per malattia pari a un mese viene decurtato l'importo di euro 70.**

E' previsto lo sconto del 10% sulla retta della scuola d'infanzia per il secondo fratello.

L'ammontare delle rette verrà determinato dopo la chiusura del bilancio dell'anno precedente e sulla scorta del numero di iscrizioni per il nuovo anno.

### **Art.18 RITIRO ANTICIPATO**

La richiesta di ritiro anticipato dovrà pervenire al servizio compilando il modulo di ritiro presente nel nostro sito entro il giorno 10 dell'ultimo mese di frequenza.

In caso di ritiro anticipato è dovuto il pagamento di una mensilità (190€(scuola infanzia) o 300€(primavera) o 380€(nido)) a titolo di penale.

**ORGANIGRAMMA  
CENTRO INFANZIA  
"Suor Almarosa Rech"**

Legale Rappresentante  
Don Alberto Salvan

Coordinatrice  
Dr. Laura Favero



Educatrici	Cuoche	Enti
Gabriella Campagnolo	Martina Cimador	UST
Cristiana Lucon	Ida Salvalaggio	URS
Lisa Miotto		Regione veneto
Monica Antonello		Ulss
Marilena Zandarin	Addette alle	Amministrazione
Barbara Tonello	pulizie	comunale
Elisa Filipetto		
Marika Zulian	Michela Gazzola	
Manuela Lago	Giovanna Destro	

--	--	--