

DOMANDA DI ISCRIZIONE
Al Centro Infanzia “Suor Almarosa Rech”

PRECISAZIONI
Iscrizione al NIDO

-La presente domanda per *l'anno educativo 2025-2026* compilata dovrà essere consegnata alla coordinatrice ENTRO E NON OLTRE IL 10 FEBBRAIO 2025.

Successivamente alla data del 10 febbraio vi verrà confermata l'accettazione alla vostra domanda di iscrizione; quando riceverete la conferma potrete eseguire il versamento della quota annuale pari a 100€ entro il 15 febbraio da versare presso la BCC Roma, agenzia di Villa del Conte IBAN IT51 F083 2763 1000 0000 0220 166. La ricevuta di versamento della quota di iscrizione annuale dovrà essere consegnata alla coordinatrice. In caso di successiva rinuncia la quota non verrà rimborsata.

- Si specifica che la *mancata regolarizzazione della situazione vaccinale* dei minori comporta la *decadenza dall'iscrizione al centro infanzia*, secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis, comma 5, del DL 73/2017, convertito con modificazioni dalla L 119/ 2017.

-Richiedere gli appositi allegati in caso di diete speciali per allergie, motivi religiosi, utilizzo di farmaci salvavita.

-Nel caso il bambino abbia già frequentato il nostro servizio, i genitori sono invitati a compilare ugualmente tutta la documentazione allegata e ad indicare di seguito eventuali modifiche intervenute (esempio cambio numero di telefono, indirizzo....ecc.).

I dati da modificare sono:

.....
.....

AL LEGALE RAPPRESENTANTE

CENTRO INFANZIA "SUOR ALMAROSA RECH"

VIA ROMA 69

VILLA DEL CONTE

35010

**DOMANDA DI ISCRIZIONE
NIDO**

Il sottoscritto (*cognome e nome*) _____

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario

nome e cognome del bambino/a _____ data di nascita _____

CHIEDE

l'iscrizione a codesto servizio per l'infanzia per l'anno educativo 2025 / 2026 del suddetto bambino:

DATA DI AMBIENTAMENTO:

☐ SETTEMBRE

☐ GENNAIO

☐ ALTRA DATA _____ MOTIVAZIONE _____

ORARIO DI FREQUENZA

ENTRATA

☐ 7:30

☐ 8:00

☐ 8:30

USCITA

☐ 12:30

☐ 16:00

☐ 18:00

Il sottoscritto dichiara, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.

DICHIARA INOLTRE:

1. di essere a conoscenza che il servizio educativo approvato dalla regione veneto con provvedimento numero 1919 e autorizzato e accreditato dall'ulss6 euganea, è parte integrante della scuola dell'infanzia che è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
 2. di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita nel rispetto del credo di ciascuno;
 3. di avere ricevuto il regolamento interno della scuola (anche per sintesi) e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;
 4. di prendere atto che l'azione formativa del servizio educativo, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita del servizio stesso.
 5. Che il bambino rientra nei seguenti criteri di ammissione (sottolineare i criteri che vi riguardano e segnare il punteggio totale)
 1. bambini disabili residenti punti 10
 2. bambini con disagio socio-famigliare su indicazione dei servizi sociali punti 10
 3. bambini residenti nella parrocchia di Villa Del Conte punti 8
 4. bambini residenti nella frazione di Abbazia Pisani punti 6
 5. bambini con genitori entrambi lavoratori punti 4
 6. bambini non residenti nel comune punti 2
 7. bambini con fratelli frequentanti il nostro centro infanzia punti 2
 8. bambini non residenti con parenti residenti nella parrocchia di Villa Del Conte punti 1
 9. bambini non residenti con genitori che lavorano nel comune di Villa Del Conte punti 1
- PUNTEGGIO TOTALE _____

Sarà data precedenza ai bambini che richiederanno l'ambientamento all'apertura dell'anno educativo ovvero il mese di settembre.

Gli esclusi dai sopraccitati criteri, in caso di esaurimento posti, saranno inseriti in una lista d'attesa e contattati se il loro bambino potrà essere inserito in base alla data di nascita nel gruppo in cui si è liberato il posto.

Data _____ Firma leggibile (*) _____

Data _____ Firma leggibile (*) _____

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

DICHIARAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI DEL BAMBINO e di altri dati a solo uso scolastico

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero.

Il sottoscritto

genitore dell'alunno dichiara che il proprio figlio:

è nat_ a il

è cittadino Italiano altro (indicare quale)

è residente a (Prov.) in Via

Codice fiscale bambino

Ha frequentato servizi per l'infanzia (0 – 3 anni)

presso

che la propria famiglia è composta, **oltre al bambino/a**, da:

cognome e nome

luogo e data di nascita

parentela

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

NUMERI DI TELEFONO PER LA REPERIBILITA'

Numero di telefono

cognome e nome

parentela

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

INDIRIZZO MAIL _____

Data _____ Firma leggibile _____

Data _____ Firma leggibile _____

DELEGA AL RITIRO

CENTRO INFANZIA "SUOR ALMAROSA RECH"

Nome della Scuola

VIA ROMA 69

Indirizzo

VILLA DEL CONTE

Località

35010

CAP

NOME DELLA SCUOLA

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario

di _____

(cognome e nome del bambino)

(codice fiscale del bambino)

autorizza le insegnanti e solleva la scuola da ogni responsabilità nell'affidare il proprio figlio alle persone indicate di seguito per l'anno scolastico **2025 / 2026** o fino a revoca

"Persone delegate al ritiro"

Cognome	Nome	Ruolo
_____	_____	_____
Cognome	Nome	Ruolo
_____	_____	_____
Cognome	Nome	Ruolo
_____	_____	_____
Cognome	Nome	Ruolo
_____	_____	_____
Cognome	Nome	Ruolo
_____	_____	_____
Cognome	Nome	Ruolo
_____	_____	_____
Cognome	Nome	Ruolo
_____	_____	_____
Cognome	Nome	Ruolo
_____	_____	_____

Data _____ Firma leggibile _____

Data _____ Firma leggibile _____

AUTORIZZAZIONI

CENTRO INFANZIA "SUOR ALMAROSA RECH"

Nome della Scuola

VIA ROMA 69

Indirizzo

VILLA DEL CONTE

Località

35010

CAP

Il sottoscritto *(cognome e nome)* _____

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario

di _____
(cognome e nome del bambino) *(codice fiscale del bambino)*

"Uscite didattiche, religiose e ricreative"

[SI] [NO]

Autorizza le uscite del proprio figlio dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattici, religiosi e ricreativi con o senza mezzo di trasporto.;

Data _____

Firma leggibile _____

Data _____

Firma leggibile _____

Dichiarazione liberatoria per la realizzazione di riprese video e fotografiche

Il sottoscritto _____
in qualità di _____

Il sottoscritto _____
in qualità di _____

del minore _____

premessi che

- La documentazione dell'attività didattica attraverso immagini da parte delle docenti in occasione di attività laboratoriali, recite, gite, saggi, feste scolastiche od altre attività legate alla progettualità scolastica, risulta essere funzione propria istituzionale della scuola, in quanto le immagini sono destinate esclusivamente ad uso pedagogico didattico e per documentare e valorizzare le diverse attività rientranti nel programma dell'offerta formativa;
- Le foto o video raccolti dai genitori durante le recite, le gite, i saggi o altre occasioni simili sono consentite e non violano la tutela della privacy purché realizzate per fini personali e destinate ad un ambito familiare o amicale; la pubblicazione e/o diffusione richiede invece il consenso delle persone presenti nelle foto o video; conseguentemente la pubblicazione e/o diffusione delle foto e/o video da parte dei genitori rientra nella loro piena responsabilità e la scuola è per contro esonerata da qualsiasi responsabilità;
- La foto annuale della classe può essere realizzata con il consenso dei genitori ovvero di chi ne ha la responsabilità genitoriale;
- La raccolta in cd rom, albi fotografici, supporti di memoria digitale, di foto e/o video degli alunni, ripresi da soli o in gruppo, in occasione di attività laboratoriali, recite, gite, saggi, feste scolastiche od altre attività legate alla progettualità scolastica allo scopo di documentare ai genitori della classe le attività dei figli richiede il consenso dei genitori;

dichiarano di

☐ autorizzare ☐ non autorizzare

la ripresa con video e/o foto del proprio figlio, da solo o in gruppo con i compagni di scuola nei diversi momenti della vita scolastica, al fine di realizzare la raccolta delle foto e/o video in dvd, cd, album ovvero in altri supporti digitali da consegnare alla fine dell'anno scolastico ovvero in altri momenti a tutti i genitori degli alunni della classe che ne faranno richiesta, per fini personali e limitati ad un ambito familiare o amicale;

☐ autorizzare ☐ non autorizzare

la realizzazione della foto di classe da consegnare alla fine dell'anno scolastico a tutti i genitori degli alunni della classe che ne faranno richiesta;

☐ autorizzare ☐ non autorizzare

la realizzazione di un calendario scolastico con inserimento di foto degli alunni da consegnare a tutti i genitori e/o familiari degli alunni che ne faranno richiesta; la diffusione del calendario anche a terzi per raccolta fondi a favore della scuola;

☐ autorizzare ☐ non autorizzare

(altro) _____

I sottoscritti autorizzano, anche ai sensi dell'art. 10 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, l'utilizzo a titolo gratuito delle foto o video di cui in premessa. La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR con comunicazione scritta da inviare alla scuola

I sottoscritti dichiarano di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo _____, data _____

Firma _____ Firma _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Gentile Interessato,

di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati è parte fondante della nostra attività.

Il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è PARROCCHIA DEI SANTI GIUSEPPE E GIULIANA CENTRO INFANZIA SUOR ALMAROSA RECH responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

Sede legale:

Contatti e recapiti

Tel. 049 5744064

E-mail: infanzia.vdc@libero.it

Finalità del trattamento

Il Titolare tratterà i dati personali conferiti per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività come indicate nella su esesa liberatoria. I dati identificativi rilasciati nella presente informativa non saranno in alcun modo diffusi e saranno utilizzati solo per permettere la sua identificazione ai fini del rilascio del consenso all'utilizzazione delle sue immagini.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati personali da Voi forniti, ivi incluso il ritratto contenuto nelle fotografie/video, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR.

Obbligatorietà o meno del consenso:

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo. Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo delle immagini e/o delle riprese audiovisive del soggetto interessato per le finalità sopra indicate.

Comunicazione e diffusione dei dati:

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati personali (immagini e riprese audiovisive) potranno essere oggetto di diffusione mediante esposizione all'interno dell'edificio scolastico.

Categorie di destinatari

I suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità descritte, solo da soggetti espressamente autorizzati dal Titolare e non saranno trasferiti a terzi. Saranno trattati dai dipendenti e collaboratori della scrivente, in relazione alle specifiche mansioni lavorative.

Luogo di trattamento dei dati

I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea. Nessun dato personale sarà oggetto di diffusione né sarà trasferito in un paese Extra UE. Qualora si rendesse necessario, il trasferimento dei dati extra UE avverrà in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 44 e ss. del GDPR 679/2016.

Periodo di conservazione:

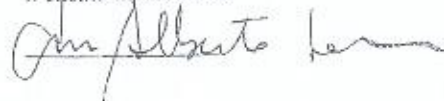
I dati raccolti saranno conservati per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, o per qualsiasi altra finalità collegata, e per il tempo coerente con gli obblighi di legge.

Diritti dell'interessato:

In ogni momento, mediante richiesta scritta indirizzata al Titolare potrà (i) ottenere l'accesso ai dati personali per conoscere origine dei dati, finalità del trattamento, logica applicata al trattamento con uso di strumenti elettronici, categorie di dati, destinatari (o categorie di destinatari) ai quali gli stessi saranno comunicati, periodo di conservazione, e la loro comunicazione in una forma intellegibile; (ii) ottenere la rettifica, l'integrazione, la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento; (iii) opporsi al trattamento dei suoi dati personali; (iv) ottenere la portabilità dei dati, ove pertinente; (v) revocare il consenso in qualsiasi momento; (vi) proporre reclamo ad un'autorità di controllo;

Luogo e data _____

Il Titolare del trattamento



INFORMAZIONI DA FORNIRE ALL'INTERESSATO
(ex art. 13 GDPR 2016/679)

Gentile Interessato,

di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati è parte fondante della nostra attività.

Il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è **Parrocchia dei Santi Giuseppe e Giuliana - Centro Infanzia Suor Almarosa Rech**, responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

Titolare del Trattamento: Parrocchia dei Santi Giuseppe e Giuliana - Centro Infanzia Suor Almarosa Rech

Sede: Via Roma, 10 - 35010 Villa del Conte PD, IT

Contatti e recapiti:

E-mail	infanzia.vdc@libero.it
Telefono	0495744064

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito unitamente alle condizioni di liceità che ne consentono la raccolta e l'uso:

a) Dati personali del bambino

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Iscrizione	Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - patologie pregresse; Stato di salute - terapie in corso; sesso m/f. Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali.	L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento di particolari categorie di dati. Esecuzione di un obbligo precontrattuale e contrattuale per i dati identificativi e anagrafici.
Attività didattica: erogazione del servizio di formazione ed istruzione, compilazione della scheda personale del bambino, svolgimento di laboratori didattici. Fascicolo del bambino. Scheda di passaggio alla primaria.	Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - patologie pregresse; Stato di salute - terapie in corso; sesso m/f; valutazione sulle competenze del bambino nei vari ambiti educativi	L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento di particolari categorie di dati. Esecuzione di un obbligo precontrattuale e contrattuale per i dati identificativi e anagrafici.

Servizio mensa	Nominativo o altri elementi di identificazione personale del bambino; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - terapie in corso; regime/dieta alimentare	L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento di particolari categorie di dati. Esecuzione di un obbligo precontrattuale e contrattuale per i dati identificativi e anagrafici.
Pagamenti e gestione delle rette o di altri oneri relativi a servizio erogato	Nominativo o altri elementi di identificazione personale del bambino	Esecuzione di un obbligo contrattuale.
Attività extra scolastiche: gite ed attività ludico - ricreative organizzate durante l'orario scolastico o al di fuori del medesimo, sia all'interno che all'esterno della struttura	Nominativo o altri elementi di identificazione personale del bambino; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - terapie in corso; regime/dieta alimentare	L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento di particolari categorie di dati. Esecuzione di un obbligo precontrattuale e contrattuale per i dati identificativi e anagrafici
Riprese fotografiche e video in occasione di eventi, rientranti nel PTOF, organizzati all'interno o all'esterno della struttura e di attività extra scolastiche	Fotografie e video dei bambini	Legittimo interesse del Titolare: necessità didattica e di documentazione per fini istituzionali.
Pubblicazione e diffusione di riprese fotografiche e video in occasione di eventi, rientranti nel PTOF, organizzati all'interno o all'esterno della struttura e di attività extra scolastiche	Fotografie e video dei bambini	L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento di particolari categorie di dati.
Videosorveglianza esterna nelle aree di accesso alla struttura senza registrazione.	Riprese video che possono interessare il bambino	Legittimo interesse del Titolare per la sicurezza della struttura e il controllo degli accessi.
Eventuale Valutazione I.P.D.A.: identificazione precoce delle difficoltà di apprendimento per i bambini dell'ultimo anno della scuola dell'infanzia	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; sesso m/f; valutazione sulle competenze del bambino nei vari ambiti educativi	Esecuzione di un obbligo di legge
Contenzioso: eventuale contenzioso in relazione all'erogazione del servizio di istruzione e formazione o a qualunque fatto, illecito, evento possa accadere all'interno o all'esterno della struttura	Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - patologie pregresse; Stato di salute - terapie in corso; sesso m/f	Accertare, esercitare, difendere un diritto in sede giudiziaria.

b) Dati personali dei familiari e dei soggetti delegati al ritiro del bambino

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Iscrizione	Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla situazione reddituale del nucleo familiare. Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali.	L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento di particolari categorie di dati. Esecuzione di un obbligo precontrattuale e contrattuale per i dati identificativi e anagrafici.
Pagamenti e gestione delle rette o di altri oneri relativi a servizio erogato	Nominativo o altri elementi di identificazione personale	Esecuzione di un obbligo contrattuale.
Individuazione dei soggetti delegati al ritiro diversi dai genitori o di chi ne fa le veci	Nominativo o altri elementi di identificazione personale. Immagine	Esecuzione di un obbligo contrattuale.
Attività extra scolastiche: gite ed attività ludico – ricreative organizzate durante l'orario scolastico o al di fuori del medesimo, sia all'interno che all'esterno della struttura che prevedono la partecipazione dei familiari o dei soggetti delegati al ritiro del bambino	Nominativo o altri elementi di identificazione personale	Esecuzione di un obbligo contrattuale.
Riprese fotografiche e video in occasione di eventi, rientranti nel PTOF, organizzati all'interno o all'esterno della struttura e di attività extra scolastiche	Fotografie e video dei familiari e dei soggetti delegati al ritiro	Legittimo interesse del Titolare; necessità didattica e di documentazione per fini istituzionali.
Pubblicazione e diffusione di riprese fotografiche e video in occasione di eventi, rientranti nel PTOF, organizzati all'interno o all'esterno della struttura e di attività extra scolastiche	Fotografie e video dei familiari e dei soggetti delegati al ritiro	L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali per la specifica finalità.
Videosorveglianza esterna nelle aree di accesso alla struttura senza registrazione.	Riprese video che possono interessare familiari e i soggetti delegati al ritiro del bambino	Legittimo interesse del Titolare per la sicurezza della struttura e il controllo degli accessi.

Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Dati relativi alla situazione reddituale del nucleo familiare

I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea. Nessun dato personale sarà oggetto di diffusione né sarà trasferito in un paese Extra UE. Qualora si rendesse necessario, il trasferimento dei dati extra UE avverrà in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 44 e ss. del GDPR 679/2016.

Durata del trattamento

I dati raccolti saranno conservati per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, o per qualsiasi altra finalità collegata, e per il tempo occorrente con gli obblighi di legge.

Se i dati personali sono trattati per due differenti finalità, conserveremo tali dati fino a che non scada la finalità con il termine più lungo; tuttavia non tratteremo più i dati personali per quella finalità il cui periodo di conservazione sia venuto meno. La verifica sull'obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

- i dati identificativi, anagrafici e fiscali saranno conservati per un periodo di 10 anni dalla data di cessazione del servizio (ossia dalla fine dell'ultimo anno scolastico o dall'eventuale uscita del bambino dalla struttura scolastica) per obblighi di legge in ambito amministrativo-contabile o per esercitare un diritto del Titolare in sede giudiziaria o amministrativa (e in tal caso i dati saranno trattati per tutta la durata del contenzioso, fino al passaggio in giudicato della sentenza, e per la durata di eventuali procedure esecutive);
- i dati contenuti nella Scheda Personale e nel Fascicolo del Bambino saranno conservati per il periodo di cinque anni dalla data di cessazione del servizio (ossia dalla fine dell'ultimo anno scolastico o dall'eventuale uscita del bambino dalla struttura scolastica) al fine di poter documentare, su richiesta dell'interessato o di enti scolastici, il percorso formativo del bambino.;
- i dati contenuti nella eventuale Valutazione I.P.D.A. saranno conservati per il periodo di cinque anni dalla data di cessazione del servizio (ossia dalla fine dell'ultimo anno scolastico o dall'eventuale uscita del bambino dalla struttura scolastica) al fine di poter documentare, su richiesta dell'interessato o di enti scolastici, il percorso formativo del bambino.
- il titolare conserverà le foto e/o riprese video, effettuate al fine della realizzazione o documentazione di attività istituzionali, per il periodo di tempo necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti i dati.

Diritti dell'interessato

- in ogni momento, mediante richiesta scritta indirizzata al Titolare potrà (i) ottenere l'accesso ai dati personali per conoscere origine dei dati, finalità del trattamento, logica applicata al trattamento con uso di strumenti elettronici, categorie di dati, destinatari (o categorie di destinatari) ai quali gli stessi saranno comunicati, periodo di conservazione, e la loro comunicazione in una forma intellegibile; (ii) ottenere la rettifica, l'integrazione, la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento; (iii) opporsi al trattamento dei suoi dati personali; (iv) ottenere la portabilità dei dati, ove pertinente; (v) revocare il consenso in qualsiasi momento; (vi) proporre reclamo ad un'autorità di controllo;

Luogo e data

Firma del Titolare del Trattamento
ParrocchiaParrocchia dei Santi Giuseppe e Giuliana - Centro Infanzia Suor Almarosa Rech di Villa del Conte



DICHIARAZIONE DI CONSENSO per il minore

I sottoscritti

Nome e Cognome _____

Nome e Cognome _____

In qualità di _____
 del bambino _____

Ricevuta, letta e compresa l'informativa relativa all'utilizzo dei dati personali per

Finalità		
Iscrizione	Presto il Consenso	Nego il consenso
Attività didattica: erogazione del servizio di formazione ed istruzione, compilazione della scheda personale del bambino, svolgimento di laboratori didattici	Presto il Consenso	Nego il consenso
Servizio mensa	Presto il Consenso	Nego il consenso
Attività extra scolastiche: gite ed attività ludico – ricreative organizzate durante l'orario scolastico o al di fuori del medesimo, sia all'interno che all'esterno della struttura	Presto il Consenso	Nego il consenso
Pubblicazione e diffusione di riprese fotografiche e video in occasione di eventi, rientranti nel PTOF, organizzati all'interno o all'esterno della struttura e di attività extra scolastiche	Presto il Consenso	Nego il consenso

Luogo e data: _____

Firma _____ Firma _____

DICHIARAZIONE DI CONSENSO per i genitori

I sottoscritti

Nome e Cognome _____

Nome e Cognome _____

Ricevuta, letta e compresa l'informativa relativa all'utilizzo dei dati personali per

Finalità		
Iscrizione del bambino e relativi adempimenti	Presto il Consenso	Nego il consenso

Pubblicazione e diffusione di
riprese fotografiche e video in
occasione di eventi rientranti nel
PTOF, organizzati all'interno o
all'esterno della struttura e di
attività extra scolastiche

Presto il Consenso

Nego il consenso

Luogo e data: _____

Firma _____ Firma _____