

# Diego Manuel Cano Perona

☎ +34 654 544 490 — ✉ [diego.cano@dcasesor.es](mailto:diego.cano@dcasesor.es) — [in linkedin.com/in/diegocanoperona](https://www.linkedin.com/in/diegocanoperona)

Profesional con amplia experiencia en el área financiera y administrativa, habiendo ocupado puestos de responsabilidad diferentes sectores. Mi enfoque principal se basa en la gestión eficiente, con especial énfasis en la optimización de tiempos y la calidad de la información. Mi experiencia profesional se destaca en gestión de tesorería, contabilidad, cobros, pagos y nóminas, así como por la implementación de sistemas ERP (Business Central) y la adaptación a normativas contables como IFRS y USGAAP. Cuento además con experiencia en liderazgo en proyectos tanto locales como internacionales, apoyando la consolidación financiera y actuando como business partner estratégico para la alta dirección.

## Experiencia Profesional

### Responsable financiero

Junio 2021 – Mayo 2024

*Asistencia Medioambiental en Suelos (AMS)*

Encargado de gestión financiera integral en PYME enfocada en el sector de ingeniería y consultoría medioambiental. Como principales funciones tomé bajo mi cargo la contabilidad general, cobros y pagos, gestión de nóminas y servicios generales (flota de vehículos, TI con proveedor externo y control de stock). Durante mi estancia, impulsé y lideré la implementación del ERP Business Central para optimizar los procesos financieros y administrativos.

### Responsable Financiero

Abril 2018 – Abril 2020

*Grupo RHI Magnesita*

Coordinador financiero en Europa occidental (España, Francia e Italia) tras reorganización y fusión del grupo en el año 2017. Mis principales funciones en el cargo fueron el apoyo al crecimiento de nuevos equipos de Servicios Compartidos, así como la implantación de normas IFRS.

### Responsable de Gestión y Finanzas

Julio 2011 – Mayo 2017

*Techint - Compagnia Tecnica Internazionale S.p.A*

Coordinador de Operaciones en el proyecto de construcción y puesta en marcha de una terminal de regasificación en Dunkerque (Francia), trabajando in situ y en remoto. Encargado de gestionar el Cash-Flow y los servicios generales del proyecto, así como de negociar con el comité de empresa. Como responsable, me enfoqué en la creación de un nuevo departamento de compras en el lugar de construcción; supervisando la implementación administrativa y financiera de la filial Española y una unión temporal de empresas (UTE)

## Logros y Méritos Profesionales

Entre otras actividades, mi desempeño puede verse reflejado los siguientes proyectos y resultados obtenidos a lo largo de mi carrera profesional.

- Diseño e implementación de nuevas estrategias administrativo-financieras en entidades multinacionales, habiéndolas integrado en novedosos departamentos de Servicios Compartidos en España. Negociación de contratos con asesorías externas y bancos para líneas de avales, confirming y factoring, logrando una mejora del balance de costes e ingresos en más del 25%.
- Recuperación de saldos pendientes con la Agencia Tributaria por más de 1 millón de euros, mejorando la cuenta de resultados en más del 10% y superando inspecciones fiscales de IVA e Impuesto sobre Sociedades. Gestión de operaciones en divisas para compras y ventas de equipos, así como la implementación de la organización administrativa en la filial creada en España.
- Establecimiento de un departamento de compras en la obra en Francia, con una reducción de gastos superior al 20% en alquileres y vehículos. Optimización de costos de personal mediante un sistema de remuneraciones en especie, generando ahorros del 25%, y lideré la implantación de la gestión de SOX y programas de compliance, así como la implementación del módulo financiero de un ERP en ABB.

## Formación y Competencias

### Académicas:

**Licenciatura en Ciencias Económicas**

1987

*Universidad Complutense de Madrid*

**Curso en Compliance**

2017

*Universidad Antonio de Nebrija*

**Curso de facturación electrónica**

2024

*ADAMS Formación*

**Digitales:** Buen nivel en ofimática general, con experiencia en el uso de software de gestión como SAP, BAAN, Hyperion.

**Lingüísticas:** Nivel Inglés B2 hablado y C1 en lectura y redacción. Experiencia en ambientes multinacionales y políglotas.