

Orientações para Convite

Mike Duque



Aqui estão algumas orientações para conduzirmos o processo de agenda da melhor maneira possível, apresentando as etapas e condições necessárias.

Vamos lá?

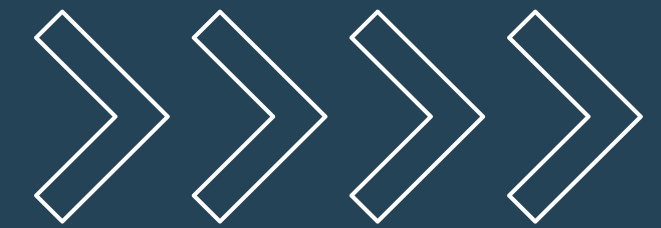




FAMÍLIA

Mike Duque nasceu em 1979 na cidade de São Gonçalo (RJ), é casado com Maíra e pai de Benjamim e Maria. Atuando no ministério há 20 anos como um pioneiro do Movimento de Oração no Brasil, atualmente é pastor da Comunidade Extrema Devoção, Diretor da Casa de Oração Incessante e autor dos livros Cultura de Oração e Avivamento, que tem cooperado com igrejas no mundo todo. Tem buscado fundamentar sua família e Comunidade local ao redor da Presença de Deus, preparando uma geração de precursores para o avivamento e para a vinda de Cristo.

ORIENTAÇÕES



Há um tempo atrás, Mike precisou lidar com o Burnout. Ele vem compartilhando sobre o assunto em sua rede em uma série de vídeos "Vencendo a Depressão".

A fim de preservar sua saúde, nós da equipe ajustamos nosso protocolo de atendimento:

Agenda fora do Rio de Janeiro

- Hospedagem em hotel proporcionando um melhor descanso;
- Acompanhante, pois ele tem evitado viajar sozinho;
- Evitar viagens com escalas ou em horários fora do comercial;
- Se tiver escala, fornecer almoço/lanche/janta na espera;
- Bagagem extra para levar materiais;
- Sempre conferir hotel e voos com a secretária antes de emitir (evitar cruzamento com outras agendas).

Todas agendas:

- Para o traslado até o evento ou aeroporto, damos preferência de abençoar os irmãos da comunidade.
- A alimentação durante a temporada do evento deverá ser fornecida pela igreja.

PROCESSO DA AGENDA

como funciona?

SOLICITAÇÃO & ANÁLISE

1. Preencha o formulário

Iniciamos o processo a partir do formulário, pois reúne as principais informações para a equipe analisar. Isso ocorre, pois temos muitas mensagens diárias, infelizmente não conseguimos interagir com todos na hora, por isso pedimos aos irmãos nos ajudarem preenchendo as informações que vão facilitar nossa análise.

2. Recepção do Pedido

Semanalmente, agrupamos os pedidos e endereçamos à equipe, para avaliar datas, pois além dos compromissos de serviços as igrejas, existem compromissos da igreja local, familiares, descanso e outros projetos do Mike.

FEEDBACK

3. Feedback de Disponibilidade

Retornamos à igreja em aproximadamente 20 dias, porém tentamos fechar o quanto antes. O tempo de resposta pode ser influenciado porque o Mike está em compromissos externos, ou porque as vezes a equipe está envolvida em atividades da comunidade. Assim que fechamos, retornamos com a igreja para informar sobre a disponibilidade.

Caso não seja possível, pelos motivos informados no item 2, notificamos a igreja que, caso deseje, poderá solicitar novamente um pedido.

Caso esteja livre, vamos começar a cuidar dos trâmites para fechar a data.

TRÂMITES

4. Fechamento de Data

Após a liberação da data, iniciamos as tratativas para fechamento. Em alguns casos, precisaremos fazer um briefing para alinhar detalhes do evento, mas informaremos se necessário, em seguida notificamos a formalização de reserva da data. Este é o momento de compra de passagem, reserva de hotel, traslado e que começamos a tratar as questões do evento.

5. Finalização do Processo:

Ofertas Pr Mike: cursosmikeduque@gmail.com

Ofertas Equipe e Reembolsos:

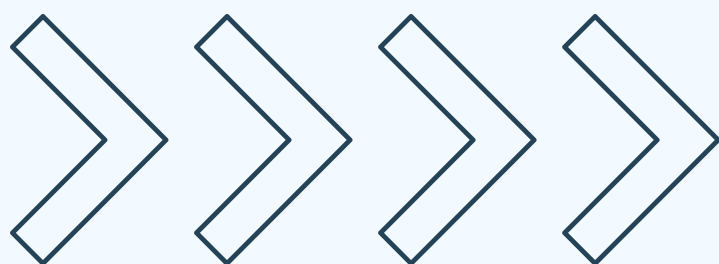
deborapixc6@gmail.com

PRONTO!
AGORA É DEIXAR FLUIR.



FOTOS

Caso precise de fotos para produção de materiais de divulgação, acesse o nosso [drive](#).



Esperamos seu contato

Equipe Mike Duque



@mikeduque



(21)96539-9759 (contato da agenda)

