



OSYA
ORGANIZACIÓN
SERVICIOS Y ASESORÍAS
"Administradora de
Recursos Humanos"

FORMATO DE ENTREGA DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS SERVICIOS Y ASESORIAS

Código FR-TI-01

26/10/2020 11:41:23

Número de Proceso: 19708

1. DATOS DEL USUARIO

Pais	Colombia	Depto	Administracion y Control de Sistemas	Sede	Alamos
Empresa	Servicios y Asesorias	Area	Administracion y Control de Sistemas	Cargo	VENDEDOR SUPERETES
Nombres	JORGE DAVID	Apellidos	JAIME MONTERO	Identificación	1022343803
Código	1022343803	Mail	davidjaime088@gmail.com	Extensión	3013991687
Username	1022343803	Nombre Estación		IP	

2. EQUIPO ASIGNADO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL	VALOR	OBSERVACION
LAPTOP					
ALL IN ONE					
DESKTOP					
MONITOR					
TECLADO					
MOUSE					
BATERIA					
CARGADOR					
TELEFONO					
CELULAR	ALCATEL	1x	354454095226248	300000,00	OKI : Linea: 3212100701

3. HARDWARE

PROCESADOR		VELOCIDAD	
MEMORIA RAM		DISCO DURO	

4. SOFTWARE

Sistema Operativo		FORTICLIENT VPN		ULTRA VNC	
SUITE OFFICE		MCAFEE		IMPRESORA	
7 - ZIP		NETSETMAN		IP CONFIG	
ACROBAT READER		SAP 7.20		OTRO	
COBIAN BACKUP					

5. OBSERVACIONES

oki

Confirmando que he recibido de la Gerencia Administrativa y Financiera de Gloria Colombia S.A.S el equipo con las características de hardware y software descritos anteriormente y me comprometo a:

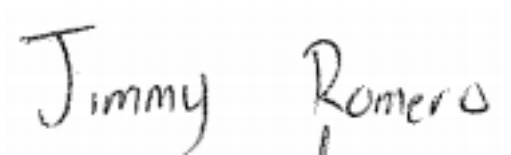
- No instalar software y/o Hardware adicional sin la autorización de la Jefatura de Infraestructura Tecnológica.
- No desinstalar los programas de seguridad en el equipo.
- Reportar al personal de sistemas de manera inmediata cualquier incidente o novedad relacionado con el equipo y/o software asignado.
- Cumplir con las políticas de seguridad establecidas por el Grupo Gloria S.A.
- Mantener el equipo en óptimas condiciones por tanto es responsable por su buen uso y mantenimiento.
- El EMPLEADO será responsable y deberá indemnizar al EMPLEADOR por cualquier daño o pérdida parcial o total del equipo o sus accesorios, que surja de cualquier acto u omisión que sea atribuido al EMPLEADO. Así mismo, si el equipo se deteriora de forma tal que no pueda emplearse en su uso normal u ordinario, o fuere hurtado en manos o por culpa del EMPLEADO, EL EMPLEADOR podrá exigir su precio.
- Responder por los costos que se puedan generar debido al mal uso del equipo o de alguno de sus elementos.
Así las cosas, LAS PARTES de común acuerdo precisan lo siguiente:
 - EL EMPLEADO declara que oportunamente recibió el presente FORMATO DE ENTREGA DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS
 - Que se enteró de su contenido y que lo entendió adecuadamente.
 - Que acepta que los cumplirá en forma estricta.
- La violación de estos compromisos, se considera FALTA GRAVE y por consiguiente se aplicará el Decreto 2351 de 1965, en su artículo 7º, Literal A, que establece las justas causas para terminar el contrato de trabajo en concordancia con lo establecido en el Reglamento Interno y en el contrato individual suscrito en su oportunidad.
- El contenido de esta formato de entrega de equipos tecnológico hace parte integrante del contrato de trabajo.

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO: El EMPLEADO por medio de este documento autoriza al EL EMPLEADOR para que en los eventos descritos en el numeral anterior, deduzca de su sueldo, liquidación de prestaciones sociales excepto las cesantías, bonificaciones, indemnizaciones, etc., que le llegaren a corresponder como consecuencia de la relación laboral, el valor correspondiente por la reposición parcial o total del equipo.

Firma Usuario: _____

Cargo: _____

Fecha: 20201026 _____

A handwritten signature in black ink that reads "Jimmy Romero". The signature is written in a cursive, slightly slanted style. The first name "Jimmy" is followed by a space and then the last name "Romero".

Firma:

Entregado por: Jimmy Romero _____

Cargo: PROFESIONAL APLICACIONES _____