

ECZACILIK MEVZUATI VE İŞLETMECİLİĞİ

Dr. Öğr. Üyesi Yağmur Emre ARICAN

2020-2021



İYİ ECZACILIK UYGULAMALARI

KILAVUZU 27.10.2015

Bu kılavuz 6197 sayılı Eczacılar ve Eczaneler Hakkında Kanun'a uygun olarak; 12.04.2014 tarih ve 28970 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Eczacılar ve Eczaneler Hakkında Yönetmeliğin 50 nci maddesine göre hazırlanmıştır.

• Amaç

- Eczanelerde verilen hizmetlerin kalitesinin artırılmasını, sürekliliğini, güvenli, etkili ve kaliteli tıbbi ürünlere ve kaliteli sağlık hizmetlerine erişimi, hastaların tedaviye uygun göstermelerini, yanlış ilaç ve doz seçimi sonucu yaşanan sıkıntılar ile ilaç-ilaç, ilaç-besin etkileşimlerinin, ilaç advers etkilerinin, akılcı olmayan ilaç kullanımlarının önüne geçilmesi amacı ile hastaların bilinçlendirilmesinde etkin olmayı, doğru, uygun dozda ve yeterli süre ile ilaç kullanımı konusunda hekimler ile işbirliği içinde bulunulmasını ve İyi Eczacılık Uygulamalarının geliştirilmesini sağlamaktır.

• Temel Felsefe

- İyi Eczacılık Uygulamaları, hastanın yaşam kalitesinin arttırılması, sürdürülmesi ve tedavi sürecinde etkin olan faktörler ile işbirliğine dayalı, devamlılık niteliği de olan farmasötik bakımın uygulama biçimidir. İyi Eczacılık Uygulamalarının felsefesi; eczanede bulundurulanan ürünler ile ilgili hizmetleri sunmak, toplumun bu hizmetlerden en iyi şekilde yararlanmasına yardımcı olmak, ilaçlardan öngörülen yarar ile elde edilen yararı değerlendirerek verimi arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmaktır.

• İyi Eczacılık Uygulamaları

- 1.Eczacılık hizmetleri sunulan her ortamda eczacının **öncelikli** olarak **hasta** sağlığını gözetmesi,
- 2.Eczacılık hizmetlerinin açıkça tanımlanması, amacının **bireye dönük olması** ve ilgili tüm kesimlere etkin biçimde iletilmesi,
- 3.**Akılcı ilaç kullanımı** konusunda toplumsal farkındalığın oluşturulması, bilgi ve bilinç düzeyinin artırılması,
- 4.Eczacılar tarafından eczacılık meslek uygulaması ve eczacılık bilimlerindeki **güncel gelişmelerin**, eczacılık meslek standartları ve gerekliliklerinin, ilaç ve eczacılıkla ilgili yasaların ve ilaçların kullanımına ilişkin bilgi ve teknolojinin sürekli takibinin sağlanması,
- 5.**İlaçların kullanımı, saklanması ve imhası** ile ilgili olası risklere karşı hasta, toplum ve çevre bilincinin oluşturulması, sorunların çözümünde aktif görev almasının sağlanması,

- 6.İlaç ve diğer sağlık ürünlerinin hasta mağduriyetine yol açmayacak şekilde temin edilmesi, hastaya sunulan ilaç veya ilaçların kullanımının önce ayrıntılı olarak anlatılması, anlatılanların hasta tarafından anlaşıldığının teyit edilmesi ve sonrasında **ilaç tedavisinin izlenmesi**, hastanın ilaçlardan en iyi şekilde faydalanması için bilgi ve danışmanlık hizmetinin verilmesi,
- **7.Akılcı İlaç Uygulaması** ve ilaçların doğru kullanılmasının sağlanması hususlarında katkısını gerektirir.

- **İyi Eczacılık Uygulamalarının Esasları,**

- 1.Birey ve toplum sağlığının hizmetinde olan eczacı bu görevini yürütürken **yaşama ve insana karşı saygıyı** ön planda tutar.
- 2.Eczacı, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde **mesleki ve etik davranışlar** sergiler, hastanın özel yaşam ve mahremiyetini korur.
- 3.**Sağlıklı olma hali ve yaşam kalitesinin arttırılması**, toplum sağlığının korunması, hijyen, hastalıkların önlenmesi konularında toplumu bilinçlendirir ve ilgili kurumlarla ve diğer sağlık profesyonelleri ile işbirliği yapar.

4.Eczacı, gözlemlediği ya da hastalar ile diğer sağlık profesyonelleri tarafından iletilen;

- İlaçların doktorun önerdiği endikasyon ve pozoloji dışında kullanımını veya suiistimalini,
- Gebelik ve emzirme dönemi de dahil ilaç kullanımına bağlı olarak gelişen advers ilaç etkilerini,
- Doz aşımını,
- İlaç kullanım hatalarını,
- Ürün kalite problemleri ile ilişkili olarak meydana gelen advers ilaç etkilerini,
- İlaç etkisizliklerini,
- Sahte ürün şüphelerini doğrudan ya da il sağlık müdürlükleri aracılığı ile Kuruma bildirir.

Kurum tarafından yukarıda belirtilen konularda yapılan değerlendirmeler sonucunda eczacıya geri bildirim yapılmak suretiyle eczacının da aktif olarak içinde yer aldığı bir bilgi döngüsü oluşturulur.

- 5.İlaçların doğru kullanımının anlaşılmasına yönelik olarak ilacın adı, endikasyonları, dozu, doz uygulama zamanları, kullanım şekli, saklama koşulları, ilaç kullanımında dikkat edilmesi gereken hususlar, ilaç uygulamasında kullanılan araçların güvenli ve etkin kullanımı, doz uygulaması sırasında kaçınılması gereken gıda ve diğer ilaçlar, ilaç alımı sonrasında karşılaşılabilecek sonuçlar, advers ilaç reaksiyonları ve advers ilaç etkilerinin TÜFAM'a bildirim gerekliliği gibi konularda hastalar ve/veya ilaç tedavisini uygulayanlar eczacı tarafından bilgilendirilir, hastanın ilaç kullanımından en iyi yararı elde etmesi amaçlanır.

- 6. İlaç ve sağlık danışmanı olan eczacı, toplumu hastalık riskleri konusunda bilgilendirme, risklerden korunma yollarını açıklama, riskli bireyleri belirleyip erken tanı ve tedavi için doktora yönlendirme gibi önemli görevler üstlenerek koruyucu sağlık hizmetine katkıda bulunur.

- 7. Eczacı tüm hastalarına **eşit** davranır.
- 8. Eczacılık mesleğinin temel yaklaşımının **mesleki** olduğunu bilir ve mesleğini buna göre icra eder.
- 9. Eczacılık hizmetini hastaya bilfiil ve her zaman **eczacı** sunar.
- 10. Eczacı, mesleğin şeref ve haysiyetine aykırı olarak, açık veya gizli herhangi bir şekilde hileli veya **muvazaalı** anlaşmalar yapmaz.

- 6. Eczane Olarak Kullanılacak Yerin Özellikleri
- 1.Serbest eczane olacak yerlerin, bodrum, asma katları, varsa merdiven boşlukları, merdiven altı kısımları, kolonları, ara duvarları hariç, lavabo ve tuvalet alanı dâhil olmak üzere asgari 35 metrekare olması gerekir.
- 2.İçindeki hastalara ilaç vermeye mahsus hastane ve buna benzer müesseselerin eczaneleri ve yalnız fakirlere parasız ilaç verip hiçbir suretle para karşılığı reçete ile ilaç imal etmeyen belediye ve hayır cemiyetleri için açılacak eczanelerin depo hariç asgari 20 metrekare olması gerekir.

- Eczanelerin Laboratuvar Bölümü
- Personel
- Mesleki Performansın Sürdürülmesi ve İyileştirilmesi
- Majistral İlaç Hazırlanması ile İlaçların Temini, Saklanması, Hastaya Sunumu ve İmhası
- Majistral İlaç Hazırlanması
- Majistral İlaç Ambalajı ve Etiketleme
- İlaçların Temini ve Saklanması
- Eczanede Satışı Yapılan Ürünlerin Hastaya Sunulması
- Eczanede Satışı Yapılan İlaçların İmhası
- Nöbetçi Eczaneler
- Başvuru Kaynakları
- Eczane Defter ve Kayıtları
- Eczanelerde Bulundurulması Mecburi Ürünler
- İlaç Takip Sistemi
- Zorunluluklar

- 
- KAYNAK

- <https://titck.gov.tr/storage/legislation/sGvnnJYO.pdf>

TÜRK ECZACILARI BİRLİĞİ KANUNU

KANUN NO: 6643

(1956 YILINDA YÜRÜRLÜĞE GİRDİ)

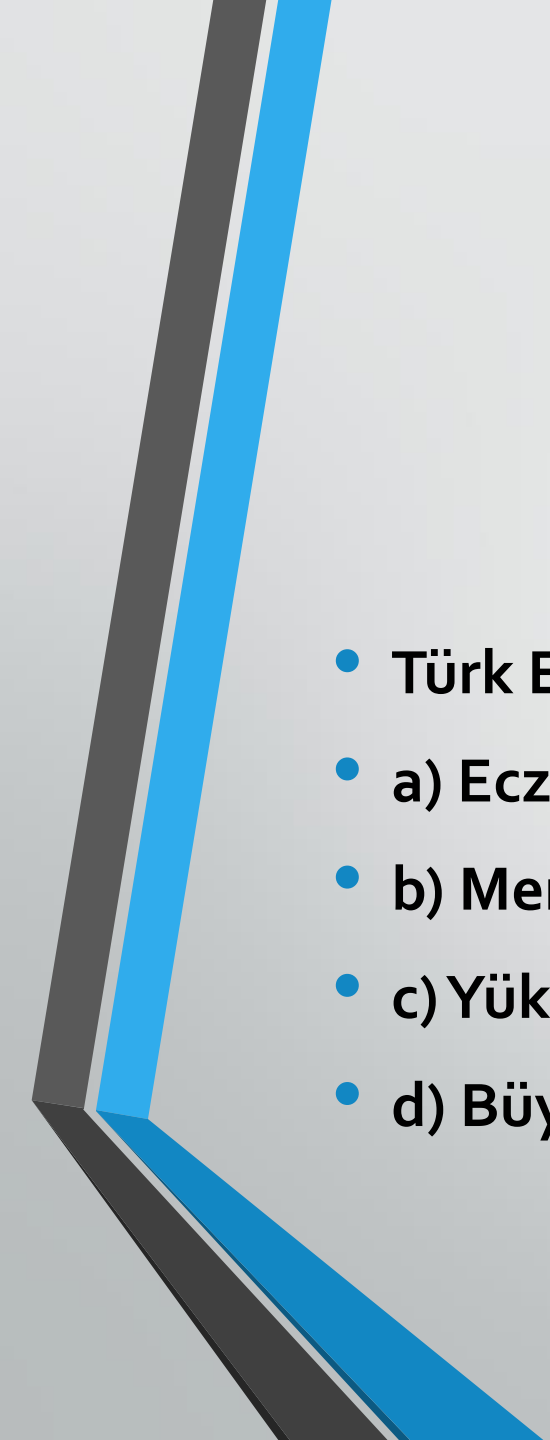
Türkiye sınırları içinde meslek ve sanatlarını yürütmeye yetkili olup, özel kanunlarında üye olmayacakları belirtilenler hariç, sanatlarıyla uğraşan ve meslekleriyle ilgili hizmetlerde çalışan eczacıların katılmasıyla oluşur.

KURULUŞ AMACI

- Eczacıların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak,
- Mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak,
- Eczacılığın genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak,
- Eczacıların birbirleri ile ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak
- Meslek disiplini ve ahlakını korumak amacıyla tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde

Türk Eczacıları Birliği kurulmuştur.

- Mesleğini serbest olarak icra edecek veya özel kuruluşlarda eczacılıkla ilgili hizmetlerde çalışacak eczacılar işe başlamadan önce bulundukları ilin Eczacı Odasına kaydolmaya ve üyelik ödevlerini yerine getirmeye mecburdurlar. Eczacı odalarına kayıtlı eczacılar diğer kanunlarla kurulmuş meslek odalarına kaydolmaya zorunlu değildir.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu iktisadi teşebbüslerinde çalışan eczacılar ile herhangi bir sebeple meslek ve sanatıyla uğraşmayan eczacılar istedikleri takdirde eczacı odalarına kaydolabilirler.

- 
- **Türk Eczacıları Birliği :**
 - **a) Eczacı Odaları,**
 - **b) Merkez Heyeti,**
 - **c) Yüksek Haysiyet Divanı,**
 - **d) Büyük Kongre**

- **Türk Eczacıları Birliği ve Eczacı Odaları kuruluş amaçları ve kanunda belirtilenler dışında hiç bir faaliyet gösteremezler; kendilerine kanunla verilen görevlerin yerine getirilmesi ile ilgili olmayan toplantı ve gösteri yürüyüşü düzenleyemezler; siyasetle uğraşamazlar; siyasi partiler, sendikalar ve derneklerle ortak hareket edemezler, bunlara maddi yardım yapamazlar, bunlardan yardım alamazlar; onlarla siyasi ilişki ve işbirliği içinde bulunamazlar, milletvekili ve mahalli idarelerin seçimlerinde herhangi bir aday veya grubu destekleyemezler.**
- **Birlik ve odalar protokol kurallarına göre resmi törenlere katılır, amacına uygun işlerde kullanılmak üzere taşınır ve taşınmaz mal edinebilir, lokal, misafirhane ve benzeri sosyal amaçlı tesisler açabilir.**

Türk Eczacıları Birliğinin Görevleri

- TÜRK ECZACILARI BİRLİĞİNİN GÖREVLERİ
- a) Halk sağlığına ve hastalara fedakârlık ve feragatla hizmeti amaç edinen eczacılık mesleğine âit gelenekleri muhafaza ve geliştirmeye çalışmak,
- b)yelerinin maddi ve mânevi hak ve menfaatlerini korumak ve bunları halkın ve Devletin menfaati ile en iyi şekilde telife çalışmak,
- c) Eczacılık mesleğinin icrası hakkındaki kanunların ve bunlarla ilgili mevzuatın gereği gibi uygulanmasına yardım etmek,
- d) yelerinin daha yüksek bir meslek kültürüne erişebilmesi için kütüphaneler tesis etmek, dergi çıkarmak, bilimsel konferans ve kongreler düzenlemek ve eczacılık okulu ėrencilerinin eczanelerde yapacakları stajı düzenlemek,
- e) zel ihtisas komisyonlarına hazırlattıracağı ilaç fiyat tarifelerini Sağlık Bakanlığına onaylattırmak ve onaylanan tarifelerin uygulanıp uygulanmadığını kontrol etmek,

- f) Halk sağlığı ve eczacılık mesleği ile ilgili resmi makamlarla işbirliği yapmak
- g) Üyelerinden yaşı ve malul olanlarla ölenlerin, bakmakla mükellef olduğu kimselere yardım etmek üzere meslekdaşlar arasında yardımlaşma sandığı kurmak,
- h) Eczanesi bulunmayan yerlerde eczane açılması için gereken girişimlerde bulunmak,
- i) Yerli tıbbi müstahzarların kullanımını artıracak tedbirleri almak,
- k) Eczacılar ve Eczaneler Hakkındaki Kanununa göre üyelerin tutmakla zorunlu olduğu defterleri düzenlemek

• ECZACI ODALARI

- Sınırları içinde Eczacı Odalarına kayıtlı en az 150 eczacı bulunan her ilde bir Eczacı Odası kurulur.
- Sınırları içinde oda kurmak için yeter sayıda eczacı bulunmayan illerdeki eczacıların hangi illerdeki eczacılar ile birleştirilerek yeni bir eczacı odası kurulacağı ve merkezinin hangi il olacağı veya bu gibi illerdeki eczacıların hangi il eczacı odasına bağlanacağı; memleketin coğrafi ve ulaşım durumu ile eczacıların toplu olarak bulundukları iller göz önüne alınarak Türk Eczacıları Birliği Merkez Heyetinin önerisi üzerine Büyük Kongrece kararlaştırılır.
- Odalar kuruluşlarını Türk Eczacıları Birliği Merkez Heyeti aracılığı ile Sağlık Bakanlığına bildirmekle tüzel kişilik kazanırlar.
- Yeni kurulacak odaların kurucu üyeleri Türk Eczacıları Birliği Merkez Heyetince atanır. Yeni kurulan odalar en geç üç ay içinde organlarının seçimini yapar.

Eczacı Odalarının organları :

- a) Umumî Heyet,
- b) idare Heyeti,
- c) Haysiyet Divanı

UMUMÎ HEYET

- Umumî Heyet, odalara kayıtlı üyelerin tümünün toplanması ile oluşur.
- Umumî Heyet yılda bir kez Eylül ayı içinde üye sayısının çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa ertesi gün mevcut üye ile toplantı yapılır.
- Oda Yönetim Kurulu Genel Kurul toplantısını bütün üyelerine en az 20 gün önceden taahhütlü mektupla ve gazete ilânı ile duyurur. Bu bildirimde, toplantının yeri, günü, saati, gündem ve ayrıca toplantıda yeterli çoğunluk olmadığında yapılacak ikinci toplantının yeri, günü ve saati bildirilir.

- İdare Heyeti Başkanı Umumî Heyet Toplantısını açtıktan sonra görüşmeleri idare etmek üzere gizli oyla bir başkan, bir İl. başkan ve iki sekreter seçilir.
- Umumî Heyette kararlar genellikle verilir. Oylarda eşitlik halinde başkanın bulunduğu taraf kazanır.

Umumî Heyetin Görevleri :

- a) İdare Heyetinin yıllık çalışma raporu ile denetleyicilerin raporunu incelemek,
- b) İdare Heyetinin bilânçosunu tetkik ve kabulü halinde ibra etmek,
- c) Bütçeyi tasdik etmek
- d) İdare Heyetince teklif edilen veya üye tarafından teklif edilip umumî heyetin çoğunluğu tarafından kabul edilen konuları tartışmak,
- e) İdare Heyeti üyelerini seçmek,
- f) Büyük Kongreye gidecek asil ve yedek temsilcileri seçmek,
- g) Üç asil ve üç yedek denetleyici seçmek,
- h) Haysiyet Divanı üyelerini seçmek,

İDARE HEYETİ

- Eczacı odaları, idare heyeti üyeleri, umumî heyet tarafından gizli oyla seçilir.
- Üye sayısı iki yüz elliye kadar olan eczacı odalarının idare heyeti 5 asil, ve 5 yedek, iki yüz elliden fazla olanlarda 7 asil ve 7 yedek üyeden oluşur.
- İdare heyetinin süresi iki yıldır. Bu süre içinde asil üyelerden açılan yerlere yedeklerden en çok oy alan üye getirilir.
- Bir seneden fazla ağır hapis veya üç seneden fazla hapis cezasına veya mesleki bir suçtan dolayı hürriyeti tehdit eden bir cezaya veya meslek ve sanattan geçici men cezasına mahkûm olanlar veyahut Eczacı Odaları Haysiyet Divanlarının kararı ve Yüksek Haysiyet Divanının tasdiki ile geçici sanat icrasından men edilenler idare Heyetine seçilmezler.
- Yukarıdaki cezalara mahkûm edilmiş olanlar idare Heyeti üyeliğinden düşerler.
- Bu mâhkumiyetlerin devamı süresince hiçbir üye seçimlere katılamaz ve oy veremez.
- İdare Heyeti üyeleri ilk toplantıda kendi aralarında gizli oyla bir başkan, bir sekreter, bir sayman seçerler.

- İdare heyeti en az 15 günde bir toplanır. Üst üste üç toplantıya mazeretsiz gelmeyen üye istifa etmiş sayılır.
- İdare Heyetinin görüşmelere başlayabilmesi için toplantıda üye sayısının yarıdan bir fazlasının bulunması şarttır. Oylarda eşitlik halinde başkanın bulunduğu taraf genellikle kazanır.

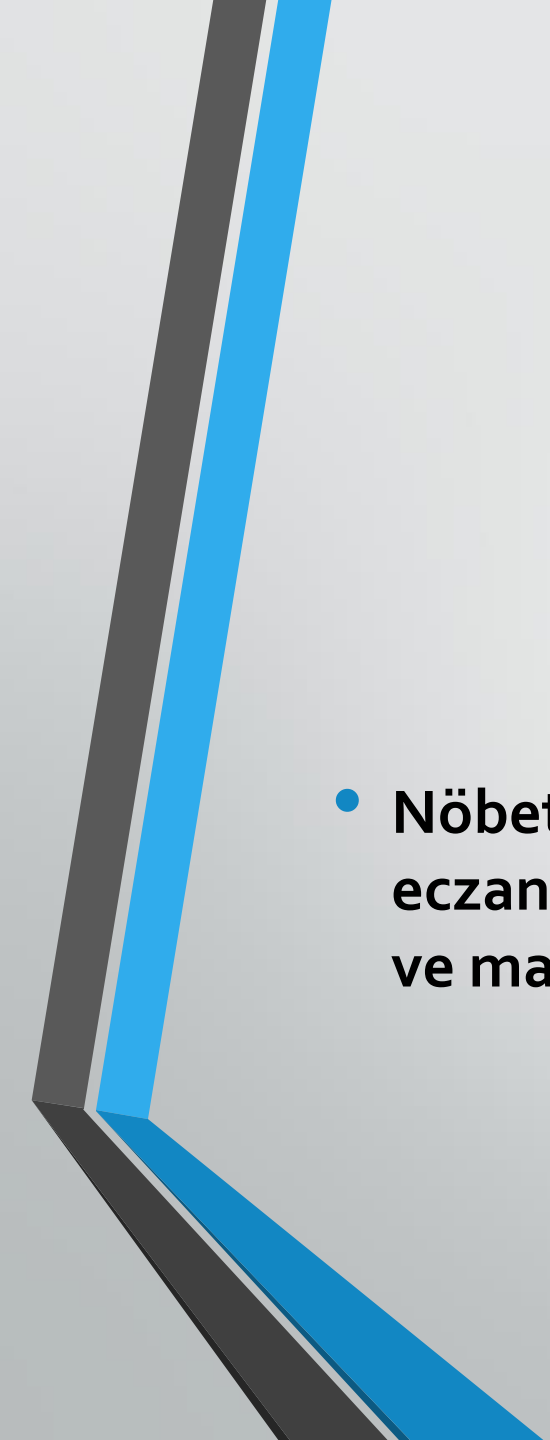
İdare Heyetinin Görevleri:

- İdare Heyeti odanın bilânçosunu ve bütçesini hazırlayarak denetleyici raporu ile birlikte umumî heyete sunar. Odanın durumu ve faaliyetleri hakkındaki raporunu umumî heyete okuduktan sonra ibrasını ister. (İbra edilmeyen idare Heyeti düşmüş sayılarak yeni bir idare heyeti seçilir. Yeni seçilen idare Heyeti eski heyetin süresini tamamlar ve bu suretle düşen idare heyeti üyeleri aradan iki sene geçmedikçe tekrar seçilemezler.)
- Kanun haricinde menfaat temin etmek amacıyla gerek üye ve gerekse meslek üyeleri ile başka şahıslar arasında gizli anlaşmalar yapılmasına ve muvazaa yoluyla müesseseler kurulmasına mâni olmak.

- Meslektaşların Sağlık Bakanlığınca kabul ve tasdik edilen formül, imal tarzı ve fiyatlar dışında ilaç yapmalarını, kanunun müsaadesine aykırı olarak başka şahıs ve müesseselere ilaç satmalarını, konulan kâr hadlerine riayet etmelerini, eczaneler ve müstahzarlar hakkında meslek âdabına ve bu husustaki kanun hükümlerine uymayacak şekilde reklâm, ilân ve propaganda yapmalarını önlemek,

- Oda üyeleri arasında çıkacak meslek sorunlarını deontoloji kurallarına göre çözümlmek,
- Oda üyeleri ile işverenler arasında çıkabilecek sorunları mevzuata uygun olarak çözümlmek ve çalışan meslek mensuplarının ücret, huzur hakkı ve mesai saatleri ile ilgili esasları tarafların karşılıklı menfaatlerini göz önünde bulundurarak düzenlemek.
- Oda üyeleri ile hasta ve hasta sahipleri arasında çıkabilecek sorunlarda durumu uzlaştırma yolu ile halletmeye çalışmak
- Kütüphane açmaya gayret etmek, üyelerini ülkenin sağlık ve ilâç konularını incelemeye ve bu noktada araştırmalar yapmaya teşvik etmek ve bunlardan çıkacak sonuçlara göre ilgili sağlık makamlarından dileklerde bulunmak,

- Mesleğin şeref ve haysiyetini ve meslektaşların hukuk ve menfaatlerini müdafaa etmek,
- Eczacıların ticaret siciline kayıt olabilmeleri için yeterli olacak oda kayıt belgelerini vermek,
- Odaya yeni kaydolan, başka odalara naklolan ve odadan kaydı silinen üyeleri, en geç 30 gün içinde Merkez Heyetine bildirmek,
- Eczacılık ile ilgili kanunlar ve yönetmelikler ile Deontoloji Tüzüğü hükümlerinin ve oda ve Birlikçe alınmış meslekî kararların gerektiği şekilde uygulanıp uygulanmadığını belirlemek için, eczacıların çalışmalarını ve iş yerlerini denetlemek,
- Bölgelerindeki yerleşim yerlerinin özelliklerine göre eczaneler için tatil olacak günleri ve saatleri tespit etmek ve ihtiyacı karşılayacak miktarda nöbetçi kalacak eczane veya eczanelere ait nöbet listelerini hazırlamak ve mahallin en büyük sağlık amirinin onayına sunmak,

- 
- Nöbet görevlerini yerine getirmeyenler ile nöbetçi olmadıkları halde eczanelerini kapatmayan eczacıların oda haysiyet divanına sevk etmek ve mahallin en büyük sağlık amirine bildirmek,

Haysiyet Divanı:

- Her Eczacı Odasında bir Haysiyet Divanı kurulur. Divan, 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşur. Süresi iki yıldır. Haysiyet Divanı Üyesi, Umumî Heyette gizli oy ile seçilir.
- Haysiyet Divanına seçilebilmek için yurt içinde en az beş sene çalışmış olmak şarttır. Bu özellikte üye ile heyet tamamlanamadığı takdirde en az üç sene hizmet etmiş bulunanlar da seçilebilirler.
- Haysiyet Divanı üyeleri ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan, bir II. başkan, bir de sözcü seçerler.
- Oda Haysiyet Divanları, kendilerine intikal eden dosyaları azami üç ay içerisinde karara bağlamak zorundadırlar

Haysiyet Divanının Görevleri:

- Haysiyet Divanı odaya girmeyen veya ilgili kanun maddelerini yerine getirmeyenler ile meslek âdap ve haysiyetine aykırı davrananlara aşağıdaki cezaları verir :

- a) Yazılı ihtar,
- b) Fiilin işlendiği tarihteki oda yıllık aidatının dört katından 15 katına kadar para cezası,
- c) Üç günden 180 güne kadar meslekten men,
- d) Bir bölgede üç defa geçici meslekten men cezası almış olanları o bölgede çalışmaktan menetmek.
- Haysiyet Divanları bu cezaların verilmesinde sıra gözetmeksizin takdir hakkını kullanırlar.

- Haysiyet Divanları tarafından verilen disiplin cezaları aleyhine, kararın üyeye tebliğinden itibaren, 15 gün içinde yazılı olarak itiraz edilebilir. İtiraz dilekçesi, karar aleyhindeki belgelere dayanan savunma ile birlikte ve imza karşılığında (Yüksek Haysiyet Divanına gönderilmek üzere) Oda idare Heyeti Başkanlığına verilir.

• ECZACI ODALARININ GELİRLERİ

- a) Oda giriş aidatı : Odaya kaydolacak her eczacının ödeyeceği aidattır. Miktarı, (500) rakamının kayıt tarihinde Devlet memurları aylıklarını hesaplanmasına esas olmak üzere yürürlükte olan katsayı ile çarpımı suretiyle bulunacak tutardır.
- b) Yıllık aidat : Odaya kayıtlı her üyenin ödemeye zorunlu olduğu aidattır. Miktarı, (500) rakamının (a) bendinde belirtilen katsayı ile çarpımı suretiyle bulunacak tutardır. Kamuda çalışanlar için, bu aidatlar %50 indirimli alınır. En geç, Şubat ayı sonuna kadar ödenir.
- c) Bağışlar, yardımlar, yayın gelirleri ve sosyal faaliyetlerden elde edilen gelirler,
- d) Haysiyet Divanınca verilen para cezaları
- e) Merkez Heyetince yapılacak yardımlar.
- Bir odadan diğer bir odaya nakil halinde, giriş aidatı ve yıllık aidat yeniden alınmaz.

- **MERKEZ HEYETİ**
- Birliğin Merkez Heyetinin idare merkezi Ankara' dır. Merkez Heyeti, iki yıllık bir dönem için, mesleklerinde beş yılını tamamlamış Büyük Kongre üyeleri arasından seçilir. Merkez Heyeti, 11 asil ve 11 yedek üyeden oluşur. Asil ve yedek üyeler, ayrı listelerle seçilirler. Asil üyeliklerden boşalma olması halinde, yerlerine yedek üyelerden sırası ile en fazla oy almış olanlar getirilir.
- Merkez Heyeti üyeleri kendi aralarından bir Başkan, bir II. Başkan, bir Genel Sekreter ve bir Sayman seçer.
- Heyet on beş günde bir defa üye tam sayısının salt çoğunluğu ile birlik merkezinde olağan, Başkanın daveti üzerine olağanüstü olarak toplanır. Kararlar toplantıya katılan heyet üyelerinin salt çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın oy kullandığı taraf üstün sayılır.

- **Büyük Kongre' ce Merkez Heyeti' nin hesaplarını işlemlerini ve faaliyetlerini denetlemek üzere üç asil üç yedek denetleyici seçilir.**
- **Denetleyiciler kendi aralarından bir başkan seçerler. Denetleme Heyeti yılda en az bir defa Merkez Heyetini denetleyerek sonuçlarını bir rapor halinde Merkez Heyetine ve toplandığında büyük kongreye sunar.**

- **MERKEZ HEYETİNİN GÖREVLERİ :**
- a) Büyük Kongre kararlarını yerine getirmek,
- b) Birlik adına taşınır ve taşınmaz mal almak, satmak, ipotek etmek
- c) Birliğin Eczacı Odaları ile alakalı işlerini takip etmek,
- d) Eczacı Odalarının çalışmalarının ve işlemlerinin düzen içerisinde olmasını sağlamak, takip etmek ve denetleterek, aksaklıkları görülenlere ihtarda bulunmak.
- e) Her iki yılda bir Büyük Kongreyi toplamak,
- f) Lüzum görülecek hallerde Büyük Kongreyi olağanüstü toplantıya çağırmak,

- g) Özel ve kamu kurum ve kuruluşları ile üyeler arasındaki mesleki faaliyetlerle ilgili işlemleri kolaylaştırıcı tedbirler almak, bilgi alışverişinde bulunmak, mesleki kuralların ve deontolojinin uygulanmasını sağlamak,
- h) Kendi görev alanlarını ilgilendiren kanun ve tüzüklerin uygulanmasına yönelik yönetmelik taslaklarını hazırlayarak Büyük Kongrenin onayına sunmak, kabul edilenleri Resmi Gazetede yayınlamak,
- i) Birlik merkezinde çalıştırılacak kimselerin adet ve ücretlerini belirlemek,
- j) Eczanelerden sağlık hizmeti satın alacak bütün kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla anlaşmalar yapmak, imzalanan protokole uygun tip sözleşmeleri bastırmak ve belirleyeceği bedel karşılığı eczanelere dağıtmak,
- k) Seri ve sıra numaralı aidat tahsilat makbuzları ile odalarca kullanılacak her türlü matbu evrakı bastırmak ve bedeli karşılığında dağıtmak,

• YÜKSEK HAYSIYET DİVANI

- Yüksek Haysiyet Divanı Büyük Kongrece seçilen 9 asil ve 9 yedek üyeden oluşur.
- Yüksek Haysiyet Divanına seçilebilmek için Türkiye' de en az on beş sene meslekte çalışmış olmak ve meslek âdap ve haysiyetine aykırı olan fiil ve hareketlerde bulunmamak gerekmektedir.
- Divan Ankara'da Türk Eczacıları Birliği Merkez Heyetinde olağan olarak Haziran ve Ekim aylarında olmak üzere yılda iki defa toplanır. Merkez Heyeti Başkanı veya son Haysiyet Divanı Toplantısının Başkanının daveti üzerine Divan daha sık toplanabilir.
- Divan her toplantıda gizli oyla bir başkan ve bir raportör seçer. Toplantıyı bir önceki toplantının başkanı, o yoksa en yaşlı üye açar.
- Yüksek Haysiyet Divanının verdiği kararlar, ilgili Haysiyet Divanına bildirilir ve durum, hakkında disiplin işlemi yapılan kimseye tebliğ edilir.

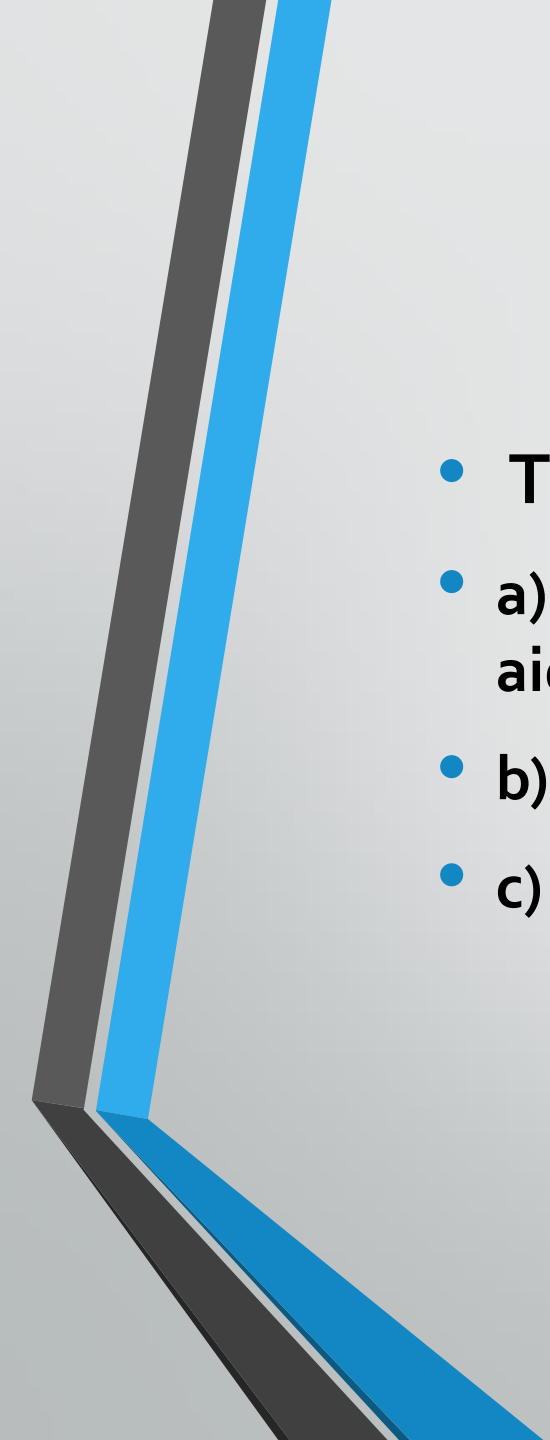
- Bütün kanunî işlem ve süreler sonunda kesinleşen ihtar ve para cezalarına dair kararlar, ilgililerin kayıtlı olduğu odalarca; meslekten men cezalarına dair kararlar, Sağlık Bakanlığı' nca uygulanır.
- Yüksek Haysiyet Divanına seçim ile gelen asil ve yedek üyelerin süresi iki yıldır. Eski üye yeniden seçilebilir.
- Yüksek Haysiyet Divanı üçte iki çoğunluğu ile toplanır ve mevcudun üçte iki çoğunluğu ile karar verir.
- Bölge Haysiyet Divanı tarafından verilen kararların Yüksek Haysiyet Divanında tetkik ve görüşülmesi sırasında ilgililerin talepleri üzerine yazılı veya sözlü ifadeleri alınır.
- Yüksek Haysiyet Divanı Bölge Haysiyet Divanları' ndan gelecek evrak ve kararları inceledikten sonra uygun gördüğü takdirde ya aynen veya değiştirerek kabul ve tasdik eder. İtiraz etmesi halinde gerekçeleri ile birlikte dosyayı Haysiyet Divanına gönderir.

• BÜYÜK KONGRE :

- Büyük Kongre eczacı odaları umumi heyetlerince ve gizli oy ile seçilen üyelere oluşur.
- Odalardan;
 - a) iki yüze kadar üyesi olanlar, 5 asil, 5 yedek,
 - b) Beş yüze kadar üyesi olanlar, 7 asil, 7 yedek,
 - c) Beş yüzden fazla üyesi olanlar, yedi üyeye ilave olarak beş yüzden fazla her tam beş yüz üye için birer,
- Üyelerin ilgili eczacı odası üyesi ve mesleklerinde bilfiil ve asgarî beş yılını doldurmuş bulunmaları şarttır. Üye adedinin tespitinde, Birlikteki üye kayıtları esas alınır.
- Kongreye iştirak edecek olan sivil ve askerî eczacılara mensup oldukları vekâlet, daire ve müessese tarafından izin verilmesi mecburidir.
- Büyük Kongre, üyelerinin çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda çoğunluk bulunmazsa bir gün sonra mevcut üye ile toplantısını yapar.

- Kongre, Merkez Heyeti Başkanı tarafından yoklama yapılarak açılır.
- Kongreyi idare etmek üzere gizli oy ile bir başkan, bir II. başkan ve sekreter seçilir.
- Birliğin Olağan Büyük Kongresi her iki yılda bir kere Kasım ayında Ankara'da toplanır. Olağan Kongre dışında Merkez Heyeti veya Büyük Kongre asil üyelerinin üçte birinin yazılı talebi ile olağanüstü de toplanır.

- **BÜYÜK KONGRENİN GÖREVLERİ:**
- a) Merkez Heyetinin ve denetleyicilerin yıllık çalışma raporlarını incelemek,
- b) Merkez Heyetinin bilânçosunu tetkik ve kabulü halinde ibra etmek,
- c) Bütçeyi tasdik etmek,
- d) Merkez Heyeti üyelerini seçmek,
- e) Yüksek Haysiyet Divanı üyelerini seçmek,
- f) Üç asil ve üç yedek denetleyici seçmek,
- g) Merkez Heyetince teklif olunan konuları görüşmek,
- h) Eczacı Odalarının ihtiyaçlarını tesbit etmek,
- i) Eczacı Odalarının içişlerini görüşmek,
- j) Eczacı Odalarının Merkez Heyetine gönderdikleri yıllık çalışma raporları hakkında bilgi edinmek,


- 
- **TÜRK ECZACILARI BİRLİĞİNİN GELİRLERİ**
 - a) Merkez Heyeti payı olarak, odaların topladığı her türlü aidatlar toplamının yüzde % 35'i,
 - b) Bağışlar ve yardımlar,
 - c) Çeşitli gelirler.

- **ODAYA KAYIT İÇİN İSTENEN BELGELER**

- 1-Dilekçe
2-Hal tercümesi (özgeçmiş)
3-Nüfus Kağıdı örneği (muhtarlıktan)
4-İkametgâh ilmuhaberi (muhtarlıktan)
5-Mezuniyet belgesinin noter onaylı fotokopisi
6-4 adet fotoğraf

- **ECZANE AÇILIŞLARINDA ECZACI ODASI TARAFINDAN İSTENEN BELGELER**

- 1-Dilekçe,
2-Eczanenin krokisi,
3-Kira kontratının fotokopisi,
4-Demirbaş faturalarının fotokopisi.

- 
- KAYNAK
 - <http://www.teb.org.tr/content/115/Yasa-ve-Y%C3%B6netmelikler>

Kaynakça

Özçelikay, G. (2018). *ECZ497 Eczacılık Mevzuatı ve İşletme* .
(Eczacılık İşletmeciliği Anabilim Dalı) Şubat 15, 2021
tarihinde Ankara Üniversitesi Açık Ders Malzemeleri:
<https://acikders.ankara.edu.tr/course/view.php?id=493>
adresinden alındı