

**Manual do Usuário
SIPAD – Sistema Integrado de Plano Arquivístico Documental**

Denis Cezar Fonseca

Alex Fernandes de Oliveira

Romes Leandro Cunha

Giancarlo Vittorio Luis Vanitelli

ISBN: 978-65-01-59216-9

Universidade Federal de Uberlândia (UFU)

Sumário

1. Apresentação.....	3
2. Público-alvo.....	3
3. Objetivos do sistema.....	3
4. Funcionalidades.....	3
5. Como acessar o sistema.....	3
6. Cadastro de documentos.....	4
7. Exportação e Backup.....	5
8. Considerações sobre o registro no INPI.....	5

1. Apresentação

O SIPAD – Sistema Integrado de Plano Arquivístico Documental – é uma ferramenta desenvolvida para apoiar a elaboração e a padronização de planos de classificação documental no contexto de instituições públicas, como Universidades e Institutos Federais. Ele se baseia em princípios arquivísticos reconhecidos, com destaque para as diretrizes do CONARQ, e permite a criação de estruturas funcionais de classificação e temporalidade documental.

2. Público-alvo

Este manual é destinado a servidores que atuam em arquivos de Institutos Federais e Universidades Federais, especialmente arquivistas, técnicos administrativos e demais profissionais envolvidos com a gestão documental.

3. Objetivos do sistema

O objetivo do SIPAD é oferecer uma solução informatizada, acessível e normativamente alinhada para o gerenciamento da classificação e temporalidade de documentos arquivísticos. O sistema busca facilitar a organização, acesso e preservação de documentos, garantindo conformidade legal e eficiência institucional.

4. Funcionalidades

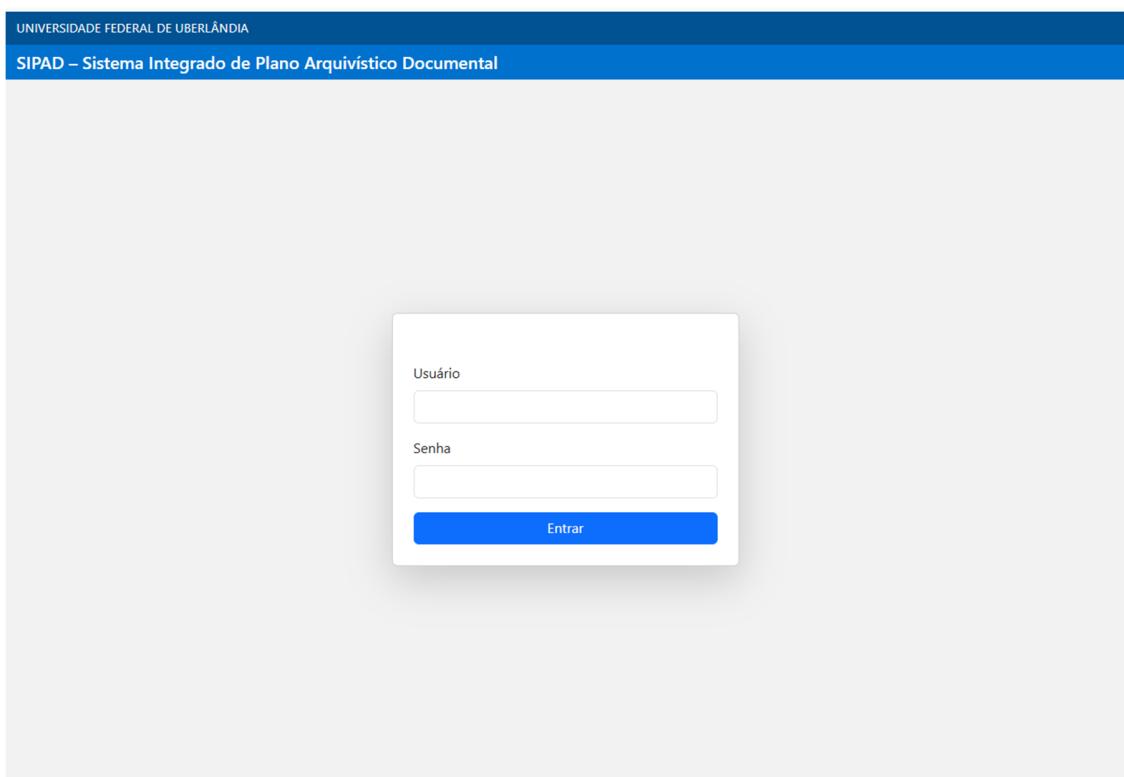
O SIPAD disponibiliza as seguintes funcionalidades principais:

- Cadastro de classes, subclasses e atividades documentais com estrutura hierárquica;
- Atribuição automática de códigos numéricos conforme ordem funcional;
- Definição dos prazos de guarda (temporalidade corrente, intermediária e destino final);
- Exportação dos dados em formatos CSV e JSON;
- Geração de dicionário arquivístico digital em PDF;
- Interface com login e controle de perfis (admin e leitor);
- Relatórios de uso e visualização gráfica das atividades cadastradas.

5. Como acessar o sistema

O SIPAD pode ser acessado por meio de navegador web, em endereço fornecido pela instituição. O sistema utiliza login com nome de usuário e senha. Existem dois perfis disponíveis: administrador (com permissão de cadastro e edição) e leitor (visualização apenas).

Figura 1 – Tela inicial do sistema com autenticação de usuários.



6. Cadastro de documentos

O cadastro de documentos segue uma estrutura funcional composta por três níveis: classe, subclasse e atividade. O usuário insere o nome do documento em “Classificação”, atribui o código de acordo com o Código de classificação e Tabela de temporalidade e destinação de documentos relativos às atividades-meio ou atividades-fim do Poder Executivo federal (2024) em “Código” e automaticamente o Sistema define os prazos de guarda conforme a Tabela. O sistema gera automaticamente os dicionários e permite posterior edição.

Plano de Classificação de Documentos
 Total: 13 documentos | Atualização: 21/07/2025 19:05

[Exportar CSV](#) [Fazer Backup](#)

Classificação Exemplo	Código 001
Descrição RELAÇÃO INTERINSTITUCIONAL	
Idade Corrente •	Idade Intermediária 20 anos
Destino Final Guarda permanente	
Observações RELAÇÃO INTERINSTITUCIONAL	
Adicionar	

Tabela de Temporalidade

Classificação	Código	Idade Corrente	Idade Intermediária	Destino	Descriptor	Ações
Abaixo Assinado	002.31	5 anos	5 anos	Eliminação	TRATAMENTO DE MANIFESTAÇÃO	Remover
Acordo de cooperação técnica	001	×	20 anos	Guarda permanente	RELAÇÃO INTERINSTITUCIONAL	Remover
Acordo de Parceria PD&I	001	×	20 anos	Guarda permanente	RELAÇÃO INTERINSTITUCIONAL	Remover
Acórdão	004.22	×	5 anos	Guarda permanente	REPRESENTAÇÃO JUDICIAL	Remover

7. Exportação e Backup

O SIPAD permite exportar os dados em dois formatos principais:

- Arquivo .CSV para uso em planilhas e sistemas integrados;
- Arquivo .JSON para estruturação de dados e interoperabilidade.

Além disso, o sistema possui botão de backup completo dos dados salvos, que pode ser armazenado localmente.

8. Considerações sobre o registro no INPI

O sistema SIPAD foi formalmente registrado como programa de computador junto ao Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI) sob o número de processo BR512025002920-9, em nome da Universidade Federal de Uberlândia (UFU). Esse registro garante a proteção da propriedade intelectual do sistema e permite que ele seja considerado um produto tecnológico institucional passível de ser citado em currículos, editais e relatórios oficiais como inovação aplicada à gestão arquivística digital no setor público.