

Manual do Usuário
SIPAD – Sistema Integrado de Plano Arquivístico Documental

Denis Cezar Fonseca

Alex Fernandes de Oliveira

Romes Leandro Cunha

Giancarlo Vittorio Luis Vanitelli

ISBN: 978-65-01-59216-9

Universidade Federal de Uberlândia (UFU)

Sumário

1. Apresentação.....	3
2. Público-alvo.....	3
3. Objetivos do sistema.....	3
4. Funcionalidades.....	3
5. Como acessar o sistema.....	3
6. Cadastro de documentos.....	4
7. Exportação e Backup.....	5
8. Considerações sobre o registro no INPI.....	5

1. Apresentação

O SIPAD – Sistema Integrado de Plano Arquivístico Documental – é uma ferramenta desenvolvida para apoiar a elaboração e a padronização de planos de classificação documental no contexto de instituições públicas, como Universidades e Institutos Federais. Ele se baseia em princípios arquivísticos reconhecidos, com destaque para as diretrizes do CONARQ, e permite a criação de estruturas funcionais de classificação e temporalidade documental.

2. Público-alvo

Este manual é destinado a servidores que atuam em arquivos de Institutos Federais e Universidades Federais, especialmente arquivistas, técnicos administrativos e demais profissionais envolvidos com a gestão documental.

3. Objetivos do sistema

O objetivo do SIPAD é oferecer uma solução informatizada, acessível e normativamente alinhada para o gerenciamento da classificação e temporalidade de documentos arquivísticos. O sistema busca facilitar a organização, acesso e preservação de documentos, garantindo conformidade legal e eficiência institucional.

4. Funcionalidades

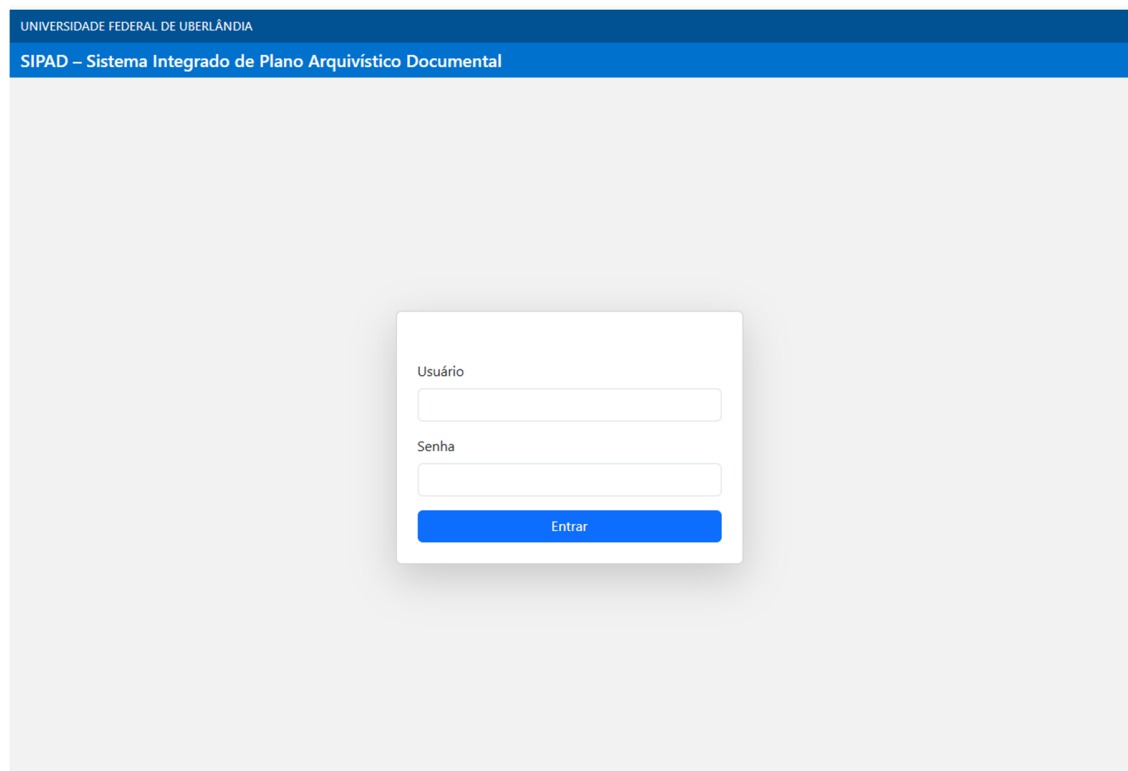
O SIPAD disponibiliza as seguintes funcionalidades principais:

- Cadastro de classes, subclasses e atividades documentais com estrutura hierárquica;
- Atribuição automática de códigos numéricos conforme ordem funcional;
- Definição dos prazos de guarda (temporalidade corrente, intermediária e destino final);
- Exportação dos dados em formatos CSV e JSON;
- Geração de dicionário arquivístico digital em PDF;
- Interface com login e controle de perfis (admin e leitor);
- Relatórios de uso e visualização gráfica das atividades cadastradas.

5. Como acessar o sistema

O SIPAD pode ser acessado por meio de navegador web, em endereço fornecido pela instituição. O sistema utiliza login com nome de usuário e senha. Existem dois perfis disponíveis: administrador (com permissão de cadastro e edição) e leitor (visualização apenas).

Figura 1 – Tela inicial do sistema com autenticação de usuários.



A imagem mostra a interface de login do sistema SIPAD. No topo, há uma barra azul com o texto "UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA" e "SIPAD – Sistema Integrado de Plano Arquivístico Documental". Centralizado na tela, há um formulário branco com os campos "Usuário" e "Senha", e um botão azul "Entrar".

6. Cadastro de documentos

O cadastro de documentos segue uma estrutura funcional composta por três níveis: classe, subclasse e atividade. O usuário insere o nome do documento em "Classificação", atribui o código de acordo com o Código de classificação e Tabela de temporalidade e destinação de documentos relativos às atividades-meio ou atividades-fim do Poder Executivo federal (2024) em "Código" e automaticamente o Sistema define os prazos de guarda conforme a Tabela. O sistema gera automaticamente os dicionários e permite posterior edição.

Plano de Classificação de Documentos

Total: 13 documentos | Atualização: 21/07/2025 19:05

Exportar CSV

Fazer Backup

Classificação

Exemplo

Código

001

Descrição

RELAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Idade Corrente

*

Idade Intermediária

20 anos

Destino Final

Guarda permanente

Observações

RELAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Adicionar

Exibir 10 resultados por página

Buscar registros

Tabela de Temporalidade

Classificação	Código	Idade Corrente	Idade Intermediária	Destino	Descritor	Ações
Abaixo Assinado	002.31	5 anos	5 anos	Eliminação	TRATAMENTO DE MANIFESTAÇÃO	Remover
Acordo de cooperação técnica	001	*	20 anos	Guarda permanente	RELAÇÃO INTERINSTITUCIONAL	Remover
Acordo de Parceria PD&I	001	*	20 anos	Guarda permanente	RELAÇÃO INTERINSTITUCIONAL	Remover
Acórdão	004.22	*	5 anos	Guarda permanente	REPRESENTAÇÃO JUDICIAL	Remover

7. Exportação e Backup

O SIPAD permite exportar os dados em dois formatos principais:

- Arquivo .CSV para uso em planilhas e sistemas integrados;
- Arquivo .JSON para estruturação de dados e interoperabilidade.

Além disso, o sistema possui botão de backup completo dos dados salvos, que pode ser armazenado localmente.

8. Considerações sobre o registro no INPI

O sistema SIPAD foi formalmente registrado como programa de computador junto ao Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI) sob o número de processo BR512025002920-9, em nome da Universidade Federal de Uberlândia (UFU). Esse registro garante a proteção da propriedade intelectual do sistema e permite que ele seja considerado um produto tecnológico institucional passível de ser citado em currículos, editais e relatórios oficiais como inovação aplicada à gestão arquivística digital no setor público.