

Daria Chagina

RECEPCIÓN, ADMINISTRACIÓN



Experiencia profesional

Trabajadora y experimentada recepcionista con varios años de experiencia como empleada en entornos de clientes (empresa de 1400 personas y hotel de 100 habitaciones). Me gusta el trato con las personas tanto personal como telefónicamente. Soy una persona empática y con un servicio óptimo al cliente. Experiencia en gestión de reservas y citas, facturación, clasificación y preparación de envíos, arqueo de caja, elaboración de informes diarios, creación de tareas para el personal, control de pedidos y stock de mercancías.



Experiencia laboral

Actualidad
2022

ACCIONA S.A. | Recepción

MAPFRE María Tubau, Madrid

2022
2021

Centralia Global SRL | Recepción

Residencia Militar "Don Quijote", Madrid

2022

Gama Housing SL | Recepción

Hostales "Hola & Marina Rooms", Madrid

2019
2018

Resdibar SL | Hostess

Restaurante "La Carmela", Madrid

2017
2015

Aeropuerto BLR | Hostess & Encargada

Café "Prime Time", Minsk

2017
2014

Seguros BLR | Agente & Maestra

"Belgosstrah" & IES, Minsk



Datos académicos

2015

FP Grado Superior en Administración y Finanzas

Minsk, Belarús (homologado)

2013

Bachillerato: Ciencias

Gómel, Belarús (homologado)



Cursos adicionales

2022

EXCEL avanzado (20h), Madrid

Evaluación del potencial y plan de carrera profesional (25h), Madrid

AMADEUS (75h), Madrid

Marketing y Transformación Digital (30h), Madrid

Habilidades de Dirección de Equipos (16h), Madrid

Inglés profesional para turismo (60h), Madrid

Inglés financiero (150h), Madrid

2020

Inglés Básico (80h), Madrid



600 023 698



daria2503chagina@gmail.com



Madrid

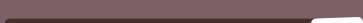
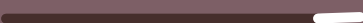
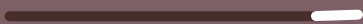
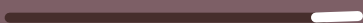


Mis cualidades

- Comunicación oral y escrita
- Trabajo en equipo
- Atención al detalle
- Administración del tiempo
- Resolución de problemas
- Motivación de aprendizaje
- Adaptación a los cambios



Habilidades



Idiomas

español ★★★★★★★★★★

ruso ★★★★★★★★★★

inglés ★★★★★★★★

REFERENCIAS A SOLICITUD