

Daria Chagina

RECEPCIÓN, ADMINISTRACIÓN



Experiencia profesional

Trabajadora y experimentado recepcionista con varios años de experiencia sirviendo como empleado de apoyo e integrante en entornos de clientes (exp. en oficina de 1400 trabajadores y en hotel de 100 habitaciones). Experiencia en gestión de las reservas / citas, prestación de un servicio óptimo de atención al cliente, facturación, clasificación y preparación de los envíos, arqueo de la caja, realización de los informes diarios, la creación de las tareas para personal, control de pedidos y stock de mercancías.



Experiencia laboral

- **2022** **ACCIONA S.A. | Recepción**
MAPFRE María Tubau, Madrid
- **2022** **Centralia Global SRL | Recepción**
Residencia Militar "Don Quijote", Madrid
- **2022** **Gama Housing SL | Recepción**
Hostales "Hola & Marina Rooms", Madrid
- **2019** **Resdibar SL | Hostess**
● **2018** Restaurante "La Carmela", Madrid
- **2017** **Aeropuerto BLR | Hostess & Encargada**
● **2015** Café "Prime Time", Minsk
- **2017** **Seguros BLR | Agente & Maestra**
● **2014** "Belgosstrah" & IES, Minsk



Datos académicos

- **2015** **FP Grado Superior en Administración y Finanzas**
Minsk, Belarús (homologado)
- **2013** **Bachillerato: Ciencias**
Gómel, Belarús (homologado)



Cursos adicionales

- **2022** **EXCEL avanzado** (20h), Madrid
Evaluación del potencial y plan de carrera profesional (25h), Madrid
AMADEUS (75h), Madrid
Marketing y Transformación Digital (30h), Madrid
Habilidades de Dirección de Equipos (16h), Madrid
Inglés profesional para turismo (60h), Madrid
Inglés financiero (150h), Madrid
- **2020** **Inglés Básico** (80h), Madrid



600 023 698



daria2503chagina@gmail.com



Madrid



Mis cualidades

- Comunicación oral y escrita
- Trabajo en equipo
- Atención al detalle
- Administración del tiempo
- Resolución de problemas
- Motivación de aprendizaje
- Adaptación a los cambios



Habilidades



Idiomas

español ★★★★★★★★★★
ruso ★★★★★★★★★★
inglés ★★★★★★★★

REFERENCIAS A SOLICITUD