

Yantzaza, 20 de Diciembre de 2019

Magister

Wagner Roberto Morocho Chamba

Rector

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PRIMERO DE MAYO

Presente.-

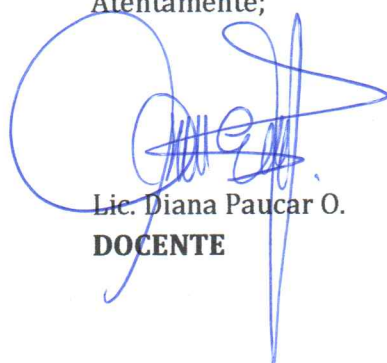
De mi consideración:

Por medio de la presente solicito a usted autorice el uso de vacaciones correspondiente al año 2019 desde el 21 de diciembre de 2019 hasta el 1 de enero del año 2020, con un total de 12 días.

Adjunto a la presente el formulario de licencias y permisos.

Por la favorable acogida que le preste a la misma, le anticipo mi agradecimiento.

Atentamente;



Lic. Diana Paucar O.
DOCENTE



Autorizado
20-12-2019

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMULARIO DE LICENCIAS Y PERMISOS

FECHA	20-dic-19	PROVINCIA	ZAMORA CHINCHIPE	REGIMEN	LOSEP
DATOS DEL SERVIDOR/TRABAJADOR					
APELLIDOS Y NOMBRES:		PAUCAR ORDONEZ DIANA ELSA		CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1900506914
COORDINACIÓN / GERENCIA / PROYECTO		COORDINACIÓN ZONAL DEL AUSTRO Y SUR DEL PAÍS.		DIRECCIÓN O UNIDAD INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR PRIMERO DE MAYO	
MOTIVO				FECHA DEL PERMISO	
LICENCIA POR CALAMIDAD DOMÉSTICA		PERMISO PARA ESTUDIOS REGULARES		DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)
LICENCIA POR ENFERMEDAD		X PERMISO DE DÍAS CON CARGO A VACACIONES		21/12/2019	01/01/2020
LICENCIA POR MATERNIDAD		PERMISO POR ASUNTOS OFICIALES		EN CASO DE HORAS	
LICENCIA POR MATRIMONIO O UNIÓN DE HECHO		PERMISO PARA ATENCIÓN MÉDICA		DESDE (hh:mm)	HASTA (hh:mm)
LICENCIA POR PATERNIDAD		OTROS		0:00	0:00
OBSERVACIONES O JUSTIFICATIVOS				VALOR A DESCONTAR	
VACACIONES ANUALES 2019				DÍAS	HORAS
				8	0:00
				8 DÍAS SOLICITADOS / 10,91 VALOR A DESCONTAR EL TIEMPO SOLICITADO SE MULTIPLICA POR 1,36363636363636	
				Tomar en cuenta que los días de vacaciones son en un número de 30 días (22 laborales, 8 sábados y domingos), después de 11 meses laborados, el cálculo se lo realiza multiplicando el tiempo laboral solicitado por 1,36363636363636	
SOLICITA		APRUEBA		REGISTRA	
PAUCAR ORDONEZ DIANA ELSA Servidor/Trabajador		MOROCHO WAGNER Jefe Inmediato		Talento Humano	
TIPO DE PERMISO		DESCRIPCIÓN			
PERMISO DE DÍAS CON CARGO A VACACIONES		Podrán concederse permisos imputables a vacaciones, siempre que éstos no excedan los días de vacación a los que la servidora o el servidor tenga derecho al momento de la solicitud. (se suman horas, fracciones de horas y días)			

Todo formulario de permiso / licencia, deberá ser presentado a la Dirección de Talento Humano con su respectiva justificación, máximo en los tres días posteriores a la emisión del mismo, caso contrario el formulario será nulo y se descontará directamente de vacaciones.

FOR-CAF-DTH-LYP-01

FECHA	20-dic-19	PROVINCIA	ZAMORA CHINCHIPE	REGIMEN	LOSEP
DATOS DEL SERVIDOR/TRABAJADOR					
APELLIDOS Y NOMBRES:		PAUCAR ORDONEZ DIANA ELSA		CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1900506914
COORDINACIÓN / GERENCIA / PROYECTO		COORDINACIÓN ZONAL DEL AUSTRO Y SUR DEL PAÍS.		DIRECCIÓN O UNIDAD INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR PRIMERO DE MAYO	
MOTIVO				FECHA DEL PERMISO	
LICENCIA POR CALAMIDAD DOMÉSTICA		PERMISO PARA ESTUDIOS REGULARES		DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)
LICENCIA POR ENFERMEDAD		X PERMISO DE DÍAS CON CARGO A VACACIONES		21/12/2019	01/01/2020
LICENCIA POR MATERNIDAD		PERMISO POR ASUNTOS OFICIALES		EN CASO DE HORAS	
LICENCIA POR MATRIMONIO O UNIÓN DE HECHO		PERMISO PARA ATENCIÓN MÉDICA		DESDE (hh:mm)	HASTA (hh:mm)
LICENCIA POR PATERNIDAD		OTROS			
OBSERVACIONES O JUSTIFICATIVOS				VALOR A DESCONTAR	
VACACIONES ANUALES 2019				DÍAS	HORAS
				8	
				8 DÍAS SOLICITADOS / 10,91 VALOR A DESCONTAR EL TIEMPO SOLICITADO SE MULTIPLICA POR 1,36363636363636	
				Tomar en cuenta que los días de vacaciones son en un número de 30 días (22 laborales, 8 sábados y domingos), después de 11 meses laborados, el cálculo se lo realiza multiplicando el tiempo laboral solicitado por 1,36363636363636	
SOLICITA		APRUEBA		REGISTRA	
PAUCAR ORDONEZ DIANA ELSA Servidor/Trabajador		MOROCHO WAGNER Jefe Inmediato		Talento Humano	
TIPO DE PERMISO		DESCRIPCIÓN			
PERMISO DE DÍAS CON CARGO A VACACIONES		Podrán concederse permisos imputables a vacaciones, siempre que éstos no excedan los días de vacación a los que la servidora o el servidor tenga derecho al momento de la solicitud. (se suman horas, fracciones de horas y días)			

Todo formulario de permiso / licencia, deberá ser presentado a la Dirección de Talento Humano con su respectiva justificación, máximo en los tres días posteriores a la emisión del mismo, caso contrario el formulario será nulo y se descontará directamente de vacaciones.

FOR-CAF-DTH-LYP-01