

FECHA		28-ene-20		PROVINCIA	ZAMORA CHINCHIPE	REGIMEN	LOSEP
DATOS DEL SERVIDOR/TRABAJADOR							
APELLIDOS Y NOMBRES:				PAUCAR ORDONEZ DIANA ELSA		CÉDULA DE CIUDADANÍA:	
COORDINACIÓN / GERENCIA / PROYECTO				COORDINACIÓN ZONAL DEL AUSTRO Y SUR DEL PAÍS.		DIRECCIÓN O UNIDAD	
						INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR PRIMERO DE MAYO	
MOTIVO				FECHA DEL PERMISO			
LICENCIA POR CALAMIDAD DOMÉSTICA				PERMISO PARA ESTUDIOS REGulares		DESDE (dd/mm/aaaa)	
LICENCIA POR ENFERMEDAD		X		PERMISO DE DÍAS CON CARGO A VACACIONES		HASTA (dd/mm/aaaa)	
LICENCIA POR MATERNIDAD				PERMISO POR ASUNTOS OFICIALES		27/01/2020	
LICENCIA POR MATRIMONIO O UNIÓN DE HECHO				PERMISO PARA ATENCIÓN MÉDICA		27/01/2020	
LICENCIA POR PATERNIDAD				OTROS			
OBSERVACIONES O JUSTIFICATIVOS				FECHA DEL PERMISO			
				VALOR A DESCONTAR			
				DÍAS			
				HORAS			
				1			
				0:00			
				1 DÍAS SOLICITADOS / 1,36 VALOR A DESCONTAR EL TIEMPO SOLICITADO SE MULTIPLICA POR 1,363636363636			
				Tomar en cuenta que los días de vacaciones son en un número de 30 días (22 laborales, 8 sábados y domingos), después de 11 meses laborados, el cálculo se lo realiza multiplicando el tiempo laboral solicitado por 1,363636363636			
SOLICITA				APRUEBA			
PAUCAR ORDONEZ DIANA ELSA				MOROCHO WAGNER			
Servidor/Trabajador				Jefe Inmediato			
TIPO DE PERMISO				DESCRIPCIÓN			
PERMISO DE DÍAS CON CARGO A VACACIONES				Podrán concederse permisos imputables a vacaciones, siempre que éstos no excedan los días de vacación a los que la servidora o el servidor tenga derecho al momento de la solicitud. (se suman horas, fracciones de horas y días)			

Todo formulario de permiso / licencia, deberá ser presentado a la Dirección de Talento Humano con su respectiva justificación, máximo en los tres días posteriores a la emisión del mismo, caso contrario el formulario será nulo y se descontará directamente de vacaciones.

FOR-CAF-DTH-LYP-01

FECHA		28-ene-20		PROVINCIA	ZAMORA CHINCHIPE	REGIMEN	LOSEP
DATOS DEL SERVIDOR/TRABAJADOR							
APELLIDOS Y NOMBRES:				PAUCAR ORDONEZ DIANA ELSA		CÉDULA DE CIUDADANÍA:	
COORDINACIÓN / GERENCIA / PROYECTO				COORDINACIÓN ZONAL DEL AUSTRO Y SUR DEL PAÍS.		DIRECCIÓN O UNIDAD	
						INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR PRIMERO DE MAYO	
MOTIVO				FECHA DEL PERMISO			
LICENCIA POR CALAMIDAD DOMÉSTICA				PERMISO PARA ESTUDIOS REGulares		DESDE (dd/mm/aaaa)	
LICENCIA POR ENFERMEDAD		X		PERMISO DE DÍAS CON CARGO A VACACIONES		HASTA (dd/mm/aaaa)	
LICENCIA POR MATERNIDAD				PERMISO POR ASUNTOS OFICIALES		27/01/2020	
LICENCIA POR MATRIMONIO O UNIÓN DE HECHO				PERMISO PARA ATENCIÓN MÉDICA		27/01/2020	
LICENCIA POR PATERNIDAD				OTROS			
OBSERVACIONES O JUSTIFICATIVOS				FECHA DEL PERMISO			
				VALOR A DESCONTAR			
				DÍAS			
				HORAS			
				1			
				0:00			
				1 DÍAS SOLICITADOS / 1,36 VALOR A DESCONTAR EL TIEMPO SOLICITADO SE MULTIPLICA POR 1,363636363636			
				Tomar en cuenta que los días de vacaciones son en un número de 30 días (22 laborales, 8 sábados y domingos), después de 11 meses laborados, el cálculo se lo realiza multiplicando el tiempo laboral solicitado por 1,363636363636			
SOLICITA				APRUEBA			
PAUCAR ORDONEZ DIANA ELSA				MOROCHO WAGNER			
Servidor/Trabajador				Jefe Inmediato			
TIPO DE PERMISO				DESCRIPCIÓN			
PERMISO DE DÍAS CON CARGO A VACACIONES				Podrán concederse permisos imputables a vacaciones, siempre que éstos no excedan los días de vacación a los que la servidora o el servidor tenga derecho al momento de la solicitud. (se suman horas, fracciones de horas y días)			

Todo formulario de permiso / licencia, deberá ser presentado a la Dirección de Talento Humano con su respectiva justificación, máximo en los tres días posteriores a la emisión del mismo, caso contrario el formulario será nulo y se descontará directamente de vacaciones.

FOR-CAF-DTH-LYP-01