
 DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO FORMULARIO DE LICENCIAS Y PERMISOS					
FECHA	16-oct-19	PROVINCIA	ZAMORA CHINCHIPE	REGIMEN	LOSEP
DATOS DEL SERVIDOR/TRABAJADOR					
APELLIDOS Y NOMBRES:		PAUCAR ORDONEZ DIANA ELSA		CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1900506914
COORDINACIÓN / GERENCIA / PROYECTO		COORDINACIÓN ZONAL DEL AUSTRO Y SUR DEL PAÍS.		DIRECCIÓN O UNIDAD INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR PRIMERO DE MAYO	
MOTIVO				FECHA DEL PERMISO	
LICENCIA POR CALAMIDAD DOMÉSTICA		PERMISO PARA ESTUDIOS REGulares		DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)
LICENCIA POR ENFERMEDAD		x PERMISO DE DÍAS CON CARGO A VACACIONES		17/10/2019	18/10/2019
LICENCIA POR MATERNIDAD		PERMISO POR ASUNTOS OFICIALES		EN CASO DE HORAS	
LICENCIA POR MATRIMONIO O UNIÓN DE HECHO		PERMISO PARA ATENCIÓN MÉDICA		DESDE (hh:mm)	HASTA (hh:mm)
LICENCIA POR PATERNIDAD		OTROS			
OBSERVACIONES O JUSTIFICATIVOS				VALOR A DESCONTAR	
PERMISO POR ASUNTOS PERSONALES CON CARGO A VACACIONES SOLICITA: PAUCAR ORDONEZ DIANA ELSA Servidor/Trabajador				DÍAS	
				HORAS	
				2 0:00	
				2 DÍAS SOLICITADOS / 2,73 VALOR A DESCONTAR EL TIEMPO SOLICITADO SE MULTIPLICA POR 1,36363636363636	
				Tomar en cuenta que los días de vacaciones son en un número de 30 días (22 laborales, 8 sábados y domingos), después de 11 meses laborados, el cálculo se lo realiza multiplicando el tiempo laboral solicitado por 1,36363636363636	
APRUEBA		MOROCHO WAGNER		REGISTRA	
Servidor/Trabajador		Jefe Inmediato		Talentos Humanos	
TIPO DE PERMISO		DESCRIPCIÓN			
PERMISO DE DÍAS CON CARGO A VACACIONES		Podrán concederse permisos imputables a vacaciones, siempre que éstos no excedan los días de vacación a los que la servidora o el servidor tenga derecho al momento de la solicitud. (se suman horas, fracciones de horas y días)			
Todo formulario de permiso / licencia, deberá ser presentado a la Dirección de Talento Humano con su respectiva justificación, máximo en los tres días posteriores a la emisión del mismo, caso contrario el formulario será nulo y se descontará directamente de vacaciones.					

FOR-CAF-DTH-LYP-01

 DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO FORMULARIO DE LICENCIAS Y PERMISOS					
FECHA	16-oct-19	PROVINCIA	ZAMORA CHINCHIPE	REGIMEN	LOSEP
DATOS DEL SERVIDOR/TRABAJADOR					
APELLIDOS Y NOMBRES:		PAUCAR ORDONEZ DIANA ELSA		CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1900506914
COORDINACIÓN / GERENCIA / PROYECTO		COORDINACIÓN ZONAL DEL AUSTRO Y SUR DEL PAÍS.		DIRECCIÓN O UNIDAD INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR PRIMERO DE MAYO	
MOTIVO				FECHA DEL PERMISO	
LICENCIA POR CALAMIDAD DOMÉSTICA		PERMISO PARA ESTUDIOS REGulares		DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)
LICENCIA POR ENFERMEDAD		x PERMISO DE DÍAS CON CARGO A VACACIONES		17/10/2019	18/10/2019
LICENCIA POR MATERNIDAD		PERMISO POR ASUNTOS OFICIALES		EN CASO DE HORAS	
LICENCIA POR MATRIMONIO O UNIÓN DE HECHO		PERMISO PARA ATENCIÓN MÉDICA		DESDE (hh:mm)	HASTA (hh:mm)
LICENCIA POR PATERNIDAD		OTROS			
OBSERVACIONES O JUSTIFICATIVOS				VALOR A DESCONTAR	
PERMISO POR ASUNTOS PERSONALES CON CARGO A VACACIONES SOLICITA: PAUCAR ORDONEZ DIANA ELSA Servidor/Trabajador				DÍAS	
				HORAS	
				2	
				2 DÍAS SOLICITADOS / 2,73 VALOR A DESCONTAR EL TIEMPO SOLICITADO SE MULTIPLICA POR 1,36363636363636	
				Tomar en cuenta que los días de vacaciones son en un número de 30 días (22 laborales, 8 sábados y domingos), después de 11 meses laborados, el cálculo se lo realiza multiplicando el tiempo laboral solicitado por 1,36363636363636	
APRUEBA		MOROCHO WAGNER		REGISTRA	
Servidor/Trabajador		Jefe Inmediato		Talentos Humanos	
TIPO DE PERMISO		DESCRIPCIÓN			
PERMISO DE DÍAS CON CARGO A VACACIONES		Podrán concederse permisos imputables a vacaciones, siempre que éstos no excedan los días de vacación a los que la servidora o el servidor tenga derecho al momento de la solicitud. (se suman horas, fracciones de horas y días)			
Todo formulario de permiso / licencia, deberá ser presentado a la Dirección de Talento Humano con su respectiva justificación, máximo en los tres días posteriores a la emisión del mismo, caso contrario el formulario será nulo y se descontará directamente de vacaciones.					

FOR-CAF-DTH-LYP-01