



|  <b>DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><b>FORMULARIO DE LICENCIAS Y PERMISOS</b>  |            |  |                  |   |                    |
|---|------------|--|------------------|---|--------------------|
| FECHA   | 22-oct.-19 | PROVINCIA  | ZAMORA CHINCHIPE | REGIMEN   | LOSEP              |
| <b>DATOS DEL SERVIDOR/TRABAJADOR</b>  |            |  |                  |   |                    |
| APELLIDOS Y NOMBRES:  |            | MARIELENA ELIZABETH MONTAÑO MONTAÑO  |                  | CÉDULA DE CIUDADANÍA:   | 1900351279         |
| COORDINACIÓN / GERENCIA / PROYECTO  |            | CORDINACION ZONAL DEL AUSTRO Y SUR DEL PAIS  |                  | DIRECCIÓN O UNIDAD<br>INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIMERO DE MAYO                                |                    |
| <b>MOTIVO</b>   |            |  |                  | <b>FECHA DEL PERMISO</b>  |                    |
| LICENCIA POR CALAMIDAD DOMÉSTICA  |            | PERMISO PARA ESTUDIOS REGulares  |                  | DESDE (dd/mm/aaaa)  | HASTA (dd/mm/aaaa) |
| LICENCIA POR ENFERMEDAD   |            | PERMISO DE DÍAS CON CARGO A VACACIONES   |                  | 23/10/2019  | 23/10/2019         |
| LICENCIA POR MATERNIDAD   |            | X PERMISO POR ASUNTOS OFICIALES  |                  | <b>EN CASO DE HORAS</b>   |                    |
| LICENCIA POR MATRIMONIO O UNIÓN DE HECHO  |            | PERMISO PARA ATENCIÓN MÉDICA   |                  | DESDE (hh:mm)   | HASTA (hh:mm)      |
| LICENCIA POR PATERNIDAD   |            | OTROS  |                  |   |                    |
| <b>OBSERVACIONES O JUSTIFICATIVOS</b>   |            |  |                  | <b>VALOR A DESCONTAR</b>  |                    |
| TALLER DE CAPACITACIÓN ZONALES 6 Y 7 EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL AZUAY   |            |  |                  | DÍAS  | HORAS              |
|   |            |  |                  | 1   | 0:00               |
|   |            |  |                  | 1 DÍAS SOLICITADOS / 1,36 VALOR A DESCONTAR EL TIEMPO SOLICITADO SE MULTIPLICA POR 1,36363636363636 |                    |
|   |            |  |                  | NO IMPUTABLE A VACACIONES   |                    |
| <b>SOLICITA</b>   |            | <b>APRUEBA</b>   |                  | <b>REGISTRA</b>   |                    |
| MARIELENA ELIZABETH MONTAÑO MONTAÑO<br>Servidor/Trabajador  |            | Ing. Wagner R. Morocho Ch. Mg.Sc.<br>Jefe Inmediato  |                  | Talentos Humanos  |                    |
| <b>TIPO DE PERMISO</b>  |            | <b>DESCRIPCIÓN</b>   |                  |   |                    |
| PERMISO POR ASUNTOS OFICIALES   |            | Esta licencia se hará efectiva siempre y cuando exista la disposición por su jefe inmediato de realizar labores inherentes a su puesto o a la Institución, o a su vez sea dispuesto por la máxima autoridad. |                  |   |                    |
| Todo formulario de permiso / licencia, deberá ser presentado a la Dirección de Talento Humano con su respectiva justificación, máximo en los tres días posteriores a la emisión del mismo, caso contrario el formulario será nulo y se descontará directamente de vacaciones. |            |  |                  |   |                    |

FOR-CAF-DTH-LYP-01

|  <b>DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO</b><br><b>FORMULARIO DE LICENCIAS Y PERMISOS</b>   |            |  |                  |   |                    |
|---|------------|--|------------------|---|--------------------|
| FECHA   | 22-oct.-19 | PROVINCIA  | ZAMORA CHINCHIPE | REGIMEN   | LOSEP              |
| <b>DATOS DEL SERVIDOR/TRABAJADOR</b>  |            |  |                  |   |                    |
| APELLIDOS Y NOMBRES:  |            | MARIELENA ELIZABETH MONTAÑO MONTAÑO  |                  | CÉDULA DE CIUDADANÍA:   | 1900351279         |
| COORDINACIÓN / GERENCIA / PROYECTO  |            | CORDINACION ZONAL DEL AUSTRO Y SUR DEL PAIS  |                  | DIRECCIÓN O UNIDAD<br>INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIMERO DE MAYO                                |                    |
| <b>MOTIVO</b>   |            |  |                  | <b>FECHA DEL PERMISO</b>  |                    |
| LICENCIA POR CALAMIDAD DOMÉSTICA  |            | PERMISO PARA ESTUDIOS REGulares  |                  | DESDE (dd/mm/aaaa)  | HASTA (dd/mm/aaaa) |
| LICENCIA POR ENFERMEDAD   |            | PERMISO DE DÍAS CON CARGO A VACACIONES   |                  | 23/10/2019  | 23/10/2019         |
| LICENCIA POR MATERNIDAD   |            | X PERMISO POR ASUNTOS OFICIALES  |                  | <b>EN CASO DE HORAS</b>   |                    |
| LICENCIA POR MATRIMONIO O UNIÓN DE HECHO  |            | PERMISO PARA ATENCIÓN MÉDICA   |                  | DESDE (hh:mm)   | HASTA (hh:mm)      |
| LICENCIA POR PATERNIDAD   |            | OTROS  |                  |   |                    |
| <b>OBSERVACIONES O JUSTIFICATIVOS</b>   |            |  |                  | <b>VALOR A DESCONTAR</b>  |                    |
| TALLER DE CAPACITACIÓN ZONALES 6 Y 7 EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL AZUAY   |            |  |                  | DÍAS  | HORAS              |
|   |            |  |                  | 1   |                    |
|   |            |  |                  | 1 DÍAS SOLICITADOS / 1,36 VALOR A DESCONTAR EL TIEMPO SOLICITADO SE MULTIPLICA POR 1,36363636363636 |                    |
|   |            |  |                  | NO IMPUTABLE A VACACIONES   |                    |
| <b>SOLICITA</b>   |            | <b>APRUEBA</b>   |                  | <b>REGISTRA</b>   |                    |
| MARIELENA ELIZABETH MONTAÑO MONTAÑO<br>Servidor/Trabajador  |            | Ing. Wagner R. Morocho Ch. Mg.Sc.<br>Jefe Inmediato  |                  | Talentos Humanos  |                    |
| <b>TIPO DE PERMISO</b>  |            | <b>DESCRIPCIÓN</b>   |                  |   |                    |
| PERMISO POR ASUNTOS OFICIALES   |            | Esta licencia se hará efectiva siempre y cuando exista la disposición por su jefe inmediato de realizar labores inherentes a su puesto o a la Institución, o a su vez sea dispuesto por la máxima autoridad. |                  |   |                    |
| Todo formulario de permiso / licencia, deberá ser presentado a la Dirección de Talento Humano con su respectiva justificación, máximo en los tres días posteriores a la emisión del mismo, caso contrario el formulario será nulo y se descontará directamente de vacaciones. |            |  |                  |   |                    |

FOR-CAF-DTH-LYP-01