

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
 Ciencia, Tecnología e Innovación
 Secretaría de Educación Superior

FORMULARIO DE LICENCIAS Y PERMISOS

FECHA 20-dic.-19 **PROVINCIA** ZAMORA CHINCHIPE **REGIMEN** LOSEP

DATOS DEL SERVIDOR/TRABAJADOR

APellidos y Nombres: ARMIDOS MALDONADO AYDA MIREYA
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1900510700

MOTIVO
 COORDINACIÓN ZONAL DEL AUSTRO Y SUR DEL PAÍS
 DIRECCIÓN O UNIDAD INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIMER DE MAYO

FECHA DEL PERMISO
 DESDE (dd/mm/aaaa) 21/12/2019 HASTA (dd/mm/aaaa) 01/01/2020
EN CASO DE HORAS
 DESDE (hh:mm) HASTA (hh:mm)

OBSERVACIONES O JUSTIFICATIVOS

LICENCIA POR CALAMIDAD DOMÉSTICA
 LICENCIA POR ENFERMEDAD
 LICENCIA POR MATERNIDAD
 LICENCIA POR MATRIMONIO O UNIÓN DE HECHO
 LICENCIA POR PATERNIDAD
 PERMISO PARA ESTUDIOS REGulares
 PERMISO DE DÍAS CON CARGO A VACACIONES
 PERMISO POR ASUNTOS OFICIALES
 PERMISO PARA ATENCIÓN MÉDICA
 OTROS

VALOR A DESCONTAR
 DÍAS 8
 HORAS

USO DE VACACIONES
 8 DÍAS SOLICITADOS / 10,91 VALOR A DESCONTAR EL TIEMPO
 SOLICITADO SE MULTIPLICA POR 1,36363636363636
 Tomar en cuenta que los días de vacaciones son en un número de 30 días (22 laborales, 8 sábados y domingos), después de 11 meses laborados, el cálculo se lo realiza multiplicando el tiempo laboral solicitado por 1,36363636363636

REGISTRA

APRUEBA

SOLICITA

DESCRIPCIÓN
 Talento Humano

TIPO DE PERMISO
 Servidor/Trabajador

PERMISO DE DÍAS CON CARGO A VACACIONES
 Podrán concederse permisos imputables a vacaciones, siempre que éstos no excedan los días de vacación a los que la servidora o el servidor tenga derecho al momento de la solicitud. (se suman horas, fracciones de horas y días)

Todo formulario de permiso / licencia, deberá ser presentado a la Dirección de Talento Humano con su respectiva justificación, máximo en los tres días posteriores a la emisión del mismo, caso contrario el formulario será nulo y se descontará directamente de vacaciones.

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
 Ciencia, Tecnología e Innovación
 Secretaría de Educación Superior

FORMULARIO DE LICENCIAS Y PERMISOS

FECHA 20-dic.-19 **PROVINCIA** ZAMORA CHINCHIPE **REGIMEN** LOSEP

DATOS DEL SERVIDOR/TRABAJADOR

APellidos y Nombres: ARMIDOS MALDONADO AYDA MIREYA
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1900510700

MOTIVO
 COORDINACIÓN ZONAL DEL AUSTRO Y SUR DEL PAÍS
 DIRECCIÓN O UNIDAD INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIMER DE MAYO

FECHA DEL PERMISO
 DESDE (dd/mm/aaaa) 21/12/2019 HASTA (dd/mm/aaaa) 01/01/2020
EN CASO DE HORAS
 DESDE (hh:mm) HASTA (hh:mm)

OBSERVACIONES O JUSTIFICATIVOS

LICENCIA POR CALAMIDAD DOMÉSTICA
 LICENCIA POR ENFERMEDAD
 LICENCIA POR MATERNIDAD
 LICENCIA POR MATRIMONIO O UNIÓN DE HECHO
 LICENCIA POR PATERNIDAD
 PERMISO PARA ESTUDIOS REGulares
 PERMISO DE DÍAS CON CARGO A VACACIONES
 PERMISO POR ASUNTOS OFICIALES
 PERMISO PARA ATENCIÓN MÉDICA
 OTROS

VALOR A DESCONTAR
 DÍAS 8
 HORAS

USO DE VACACIONES
 8 DÍAS SOLICITADOS / 10,91 VALOR A DESCONTAR EL TIEMPO
 SOLICITADO SE MULTIPLICA POR 1,36363636363636
 Tomar en cuenta que los días de vacaciones son en un número de 30 días (22 laborales, 8 sábados y domingos), después de 11 meses laborados, el cálculo se lo realiza multiplicando el tiempo laboral solicitado por 1,36363636363636

REGISTRA

APRUEBA

SOLICITA

DESCRIPCIÓN
 Talento Humano

TIPO DE PERMISO
 Servidor/Trabajador

PERMISO DE DÍAS CON CARGO A VACACIONES
 Podrán concederse permisos imputables a vacaciones, siempre que éstos no excedan los días de vacación a los que la servidora o el servidor tenga derecho al momento de la solicitud. (se suman horas, fracciones de horas y días)

Todo formulario de permiso / licencia, deberá ser presentado a la Dirección de Talento Humano con su respectiva justificación, máximo en los tres días posteriores a la emisión del mismo, caso contrario el formulario será nulo y se descontará directamente de vacaciones.