
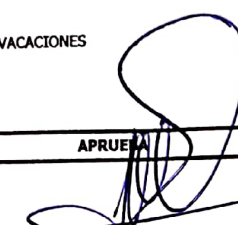
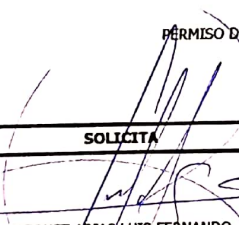
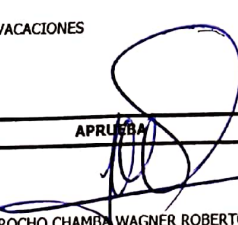




**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMULARIO DE LICENCIAS Y PERMISOS**

FECHA	20-dic-19	PROVINCIA	ZAMORA CHINCHIPE	REGIMEN	LOSEP
<b>DATOS DEL SERVIDOR/TRABAJADOR</b>					
APELLIDOS Y NOMBRES:	VAZQUEZ ARIAS LUIS FERNANDO			CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1103388706
COORDINACIÓN / GERENCIA / PROYECTO COORDINACIÓN ZONAL DEL AUSTRO Y SUR DEL PAÍS				DIRECCIÓN O UNIDAD INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIMERO DE MAYO	
<b>MOTIVO</b>				<b>FECHA DEL PERMISO</b>	
LICENCIA POR CALAMIDAD DOMÉSTICA	<input checked="" type="checkbox"/>	PERMISO PARA ESTUDIOS REGULARES		DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)
LICENCIA POR ENFERMEDAD		PERMISO DE DÍAS CON CARGO A VACACIONES		21/12/2019	01/01/2020
LICENCIA POR MATERNIDAD		PERMISO POR ASUNTOS OFICIALES		<b>EN CASO DE HORAS</b>	
LICENCIA POR MATRIMONIO O UNIÓN DE HECHO		PERMISO PARA ATENCIÓN MÉDICA		DESDE (hh:mm)	HASTA (hh:mm)
LICENCIA POR PATERNIDAD		OTROS		0:00	0:00
<b>OBSERVACIONES O JUSTIFICATIVOS</b>				<b>VALOR A DESCONTAR</b>	
<p>PERMISO DE DÍAS CON CARGO A VACACIONES</p> <p>SOLICITA:  VAZQUEZ ARIAS LUIS FERNANDO Servidor/Trabajador</p> <p>APRUEBA:  MOROCHO CHAMBA WAGNER ROBERTO Jefe Inmediato</p>				<b>DÍAS</b> 8	
				<b>HORAS</b> 0:00	
				8 DÍAS SOLICITADOS / 10,91 VALOR A DESCONTAR EL TIEMPO SOLICITADO SE MULTIPLICA POR 1,3636363636363636	
				Tomar en cuenta que los días de vacaciones son en un número de 30 días (22 laborales, 8 sábados y domingos), después de 11 meses laborados, el cálculo se lo realiza multiplicando el tiempo laboral solicitado por 1,3636363636363636	
				<b>REGISTRA</b>	
				Talento Humano	
<b>TIPO DE PERMISO</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>			
PERMISO DE DÍAS CON CARGO A VACACIONES		Podrán concederse permisos imputables a vacaciones, siempre que éstos no excedan los días de vacación a los que la servidora o el servidor tenga derecho al momento de la solicitud. (se suman horas, fracciones de horas y días)			
Todo formulario de permiso / licencia, deberá ser presentado a la Dirección de Talento Humano con su respectiva justificación, máximo en los tres días posteriores a la emisión del mismo, caso contrario el formulario será nulo y se descontará directamente de vacaciones.					

FOR-CAF-DTH-LYP-01

FECHA	20-dic-19	PROVINCIA	ZAMORA CHINCHIPE	REGIMEN	LOSEP
<b>DATOS DEL SERVIDOR/TRABAJADOR</b>					
APELLIDOS Y NOMBRES:	VAZQUEZ ARIAS LUIS FERNANDO			CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1103388706
COORDINACIÓN / GERENCIA / PROYECTO COORDINACIÓN ZONAL DEL AUSTRO Y SUR DEL PAÍS				DIRECCIÓN O UNIDAD INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIMERO DE MAYO	
<b>MOTIVO</b>				<b>FECHA DEL PERMISO</b>	
LICENCIA POR CALAMIDAD DOMÉSTICA	<input checked="" type="checkbox"/>	PERMISO PARA ESTUDIOS REGULARES		DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)
LICENCIA POR ENFERMEDAD		PERMISO DE DÍAS CON CARGO A VACACIONES		21/12/2019	01/01/2020
LICENCIA POR MATERNIDAD		PERMISO POR ASUNTOS OFICIALES		<b>EN CASO DE HORAS</b>	
LICENCIA POR MATRIMONIO O UNIÓN DE HECHO		PERMISO PARA ATENCIÓN MÉDICA		DESDE (hh:mm)	HASTA (hh:mm)
LICENCIA POR PATERNIDAD		OTROS			
<b>OBSERVACIONES O JUSTIFICATIVOS</b>				<b>VALOR A DESCONTAR</b>	
<p>PERMISO DE DÍAS CON CARGO A VACACIONES</p> <p>SOLICITA:  VAZQUEZ ARIAS LUIS FERNANDO Servidor/Trabajador</p> <p>APRUEBA:  MOROCHO CHAMBA WAGNER ROBERTO Jefe Inmediato</p>				<b>DÍAS</b> 8	
				<b>HORAS</b> 0:00	
				8 DÍAS SOLICITADOS / 10,91 VALOR A DESCONTAR EL TIEMPO SOLICITADO SE MULTIPLICA POR 1,3636363636363636	
				Tomar en cuenta que los días de vacaciones son en un número de 30 días (22 laborales, 8 sábados y domingos), después de 11 meses laborados, el cálculo se lo realiza multiplicando el tiempo laboral solicitado por 1,3636363636363636	
				<b>REGISTRA</b>	
				Talento Humano	
<b>TIPO DE PERMISO</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>			
PERMISO DE DÍAS CON CARGO A VACACIONES		Podrán concederse permisos imputables a vacaciones, siempre que éstos no excedan los días de vacación a los que la servidora o el servidor tenga derecho al momento de la solicitud. (se suman horas, fracciones de horas y días)			
Todo formulario de permiso / licencia, deberá ser presentado a la Dirección de Talento Humano con su respectiva justificación, máximo en los tres días posteriores a la emisión del mismo, caso contrario el formulario será nulo y se descontará directamente de vacaciones.					

FOR-CAF-DTH-LYP-01