
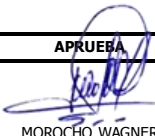



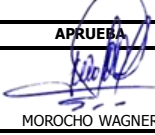

 DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO FORMULARIO DE LICENCIAS Y PERMISOS					
FECHA	20-dic.-19	PROVINCIA	ZAMORA CHINCHIPE	REGIMEN	LOSEP
DATOS DEL SERVIDOR/TRABAJADOR					
APELLIDOS Y NOMBRES:		YANDRY RENE RAMIREZ SARITAMA		CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1104387509
COORDINACIÓN / GERENCIA / PROYECTO		CORDINACION ZONAL DEL AUSTRO Y SUR DEL PAIS		DIRECCIÓN O UNIDAD INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR PRIMERO DE MAYO	
MOTIVO				FECHA DEL PERMISO	
<input type="checkbox"/>	LICENCIA POR CALAMIDAD DOMÉSTICA	<input type="checkbox"/>	PERMISO PARA ESTUDIOS REGULARES	DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)
<input type="checkbox"/>	LICENCIA POR ENFERMEDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	PERMISO DE DÍAS CON CARGO A VACACIONES	21/12/2019	01/01/2020
<input type="checkbox"/>	LICENCIA POR MATERNIDAD	<input type="checkbox"/>	PERMISO POR ASUNTOS OFICIALES	EN CASO DE HORAS	
<input type="checkbox"/>	LICENCIA POR MATRIMONIO O UNIÓN DE HECHO	<input type="checkbox"/>	PERMISO PARA ATENCIÓN MÉDICA	DESDE (hh:mm)	HASTA (hh:mm)
<input type="checkbox"/>	LICENCIA POR PATERNIDAD	<input type="checkbox"/>	OTROS		
OBSERVACIONES O JUSTIFICATIVOS				VALOR A DESCONTAR	
USO DE VACACIONES				DÍAS	HORAS
				8	0:00
				8 DÍAS SOLICITADOS / 10,91 VALOR A DESCONTAR EL TIEMPO SOLICITADO SE MULTIPLICA POR 1,363636363636 Tomar en cuenta que los días de vacaciones son en un número de 30 días (22 laborales, 8 sábados y domingos), después de 11 meses laborados, el cálculo se lo realiza multiplicando el tiempo laborado por 1,363636363636	
SOLICITA		APRUEBA		REGISTRA	
 YANDRY RENE RAMIREZ SARITAMA Servidor/Trabajador		 MOROCHO WAGNER Jefe Inmediato		 Talento Humano	
TIPO DE PERMISO		DESCRIPCIÓN			
PERMISO DE DÍAS CON CARGO A VACACIONES		Podrán concederse permisos imputables a vacaciones, siempre que éstos no excedan los días de vacación a los que la servidora o el servidor tenga derecho al momento de la solicitud. (se suman horas, fracciones de horas y días)			
Todo formulario de permiso / licencia, deberá ser presentado a la Dirección de Talento Humano con su respectiva justificación, máximo en los tres días posteriores a la emisión del mismo, caso contrario el formulario será nulo y se descontará directamente de vacaciones.					

FOR-CAF-DTH-LYP-01

 DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO FORMULARIO DE LICENCIAS Y PERMISOS					
FECHA	20-dic.-19	PROVINCIA	ZAMORA CHINCHIPE	REGIMEN	LOSEP
DATOS DEL SERVIDOR/TRABAJADOR					
APELLIDOS Y NOMBRES:		YANDRY RENE RAMIREZ SARITAMA		CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1104387509
COORDINACIÓN / GERENCIA / PROYECTO		CORDINACION ZONAL DEL AUSTRO Y SUR DEL PAIS		DIRECCIÓN O UNIDAD INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR PRIMERO DE MAYO	
MOTIVO				FECHA DEL PERMISO	
<input type="checkbox"/>	LICENCIA POR CALAMIDAD DOMÉSTICA	<input type="checkbox"/>	PERMISO PARA ESTUDIOS REGULARES	DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)
<input type="checkbox"/>	LICENCIA POR ENFERMEDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	PERMISO DE DÍAS CON CARGO A VACACIONES	21/12/2019	01/01/2020
<input type="checkbox"/>	LICENCIA POR MATERNIDAD	<input type="checkbox"/>	PERMISO POR ASUNTOS OFICIALES	EN CASO DE HORAS	
<input type="checkbox"/>	LICENCIA POR MATRIMONIO O UNIÓN DE HECHO	<input type="checkbox"/>	PERMISO PARA ATENCIÓN MÉDICA	DESDE (hh:mm)	HASTA (hh:mm)
<input type="checkbox"/>	LICENCIA POR PATERNIDAD	<input type="checkbox"/>	OTROS		
OBSERVACIONES O JUSTIFICATIVOS				VALOR A DESCONTAR	
USO DE VACACIONES				DÍAS	HORAS
				8	
				8 DÍAS SOLICITADOS / 10,91 VALOR A DESCONTAR EL TIEMPO SOLICITADO SE MULTIPLICA POR 1,363636363636 Tomar en cuenta que los días de vacaciones son en un número de 30 días (22 laborales, 8 sábados y domingos), después de 11 meses laborados, el cálculo se lo realiza multiplicando el tiempo laborado por 1,363636363636	
SOLICITA		APRUEBA		REGISTRA	
 YANDRY RENE RAMIREZ SARITAMA Servidor/Trabajador		 MOROCHO WAGNER Jefe Inmediato		 Talento Humano	
TIPO DE PERMISO		DESCRIPCIÓN			
PERMISO DE DÍAS CON CARGO A VACACIONES		Podrán concederse permisos imputables a vacaciones, siempre que éstos no excedan los días de vacación a los que la servidora o el servidor tenga derecho al momento de la solicitud. (se suman horas, fracciones de horas y días)			
Todo formulario de permiso / licencia, deberá ser presentado a la Dirección de Talento Humano con su respectiva justificación, máximo en los tres días posteriores a la emisión del mismo, caso contrario el formulario será nulo y se descontará directamente de vacaciones.					

FOR-CAF-DTH-LYP-01