

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO FORMULARIO DE LICENCIAS Y PERMISOS			
FECHA	7-ene-20	PROVINCIA	ZAMORA CHINCHIPE	REGIMEN	LOSEP
DATOS DEL SERVIDOR/TRABAJADOR					
APELLIDOS Y NOMBRES:			CUEVA REATEGUI NELLY ELIZABETH	CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1103945547
COORDINACIÓN / GERENCIA / PROYECTO			COORDINACIÓN ZONAL DEL AUSTRO Y SUR DEL PAÍS.	DIRECCIÓN O UNIDAD INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR PRIMERO DE MAYO	
MOTIVO			FECHA DEL PERMISO		
LICENCIA POR CALAMIDAD DOMÉSTICA		PERMISO PARA ESTUDIOS REGULARES	DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)	
LICENCIA POR ENFERMEDAD	X	PERMISO DE DÍAS CON CARGO A VACACIONES	6/1/20	6/1/20	
LICENCIA POR MATERNIDAD		PERMISO POR ASUNTOS OFICIALES	EN CASO DE HORAS		
LICENCIA POR MATRIMONIO O UNIÓN DE HECHO		PERMISO PARA ATENCIÓN MÉDICA	DESDE (hh:mm)	HASTA (hh:mm)	
LICENCIA POR PATERNIDAD		OTROS			
OBSERVACIONES O JUSTIFICATIVOS			VALOR A DESCONTAR		
ASUNTOS PERSONALES			DÍAS	HORAS	
			1	00:00	
			1 DÍAS SOLICITADOS / 1,36 VALOR A DESCONTAR EL TIEMPO SOLICITADO SE MULTIPLICA POR 1,36363636363636		
Tomen en cuenta que los días de vacaciones son en un número de 30 días (22 laborales, 8 sábados y domingos), después de 11 meses laborados, el cálculo se lo realiza multiplicando el tiempo laboral solicitado por 1,36363636363636					
SOLICITA		APRUEBA		REGISTRA	
Servidor/Trabajador		Jefe Inmediato		Talentos Humanos	
TIPO DE PERMISO		DESCRIPCIÓN			
PERMISO DE DÍAS CON CARGO A VACACIONES		Podrán concederse permisos imputables a vacaciones, siempre que éstos no excedan los días de vacación a los que la servidora o el servidor tenga derecho al momento de la solicitud. (se suman horas, fracciones de horas y días)			
Todo formulario de permiso / licencia, deberá ser presentado a la Dirección de Talento Humano con su respectiva justificación, máximo en los tres días posteriores a la emisión del mismo, caso contrario el formulario será nulo y se descontará directamente de vacaciones.					

FOR-CAF-DTH-LYP-01

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO FORMULARIO DE LICENCIAS Y PERMISOS			
FECHA	7-ene-20	PROVINCIA	ZAMORA CHINCHIPE	REGIMEN	LOSEP
DATOS DEL SERVIDOR/TRABAJADOR					
APELLIDOS Y NOMBRES:			CUEVA REATEGUI NELLY ELIZABETH	CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1103945547
COORDINACIÓN / GERENCIA / PROYECTO			COORDINACIÓN ZONAL DEL AUSTRO Y SUR DEL PAÍS.	DIRECCIÓN O UNIDAD INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR PRIMERO DE MAYO	
MOTIVO			FECHA DEL PERMISO		
LICENCIA POR CALAMIDAD DOMÉSTICA		PERMISO PARA ESTUDIOS REGULARES	DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)	
LICENCIA POR ENFERMEDAD	X	PERMISO DE DÍAS CON CARGO A VACACIONES	6/1/20	6/1/20	
LICENCIA POR MATERNIDAD		PERMISO POR ASUNTOS OFICIALES	EN CASO DE HORAS		
LICENCIA POR MATRIMONIO O UNIÓN DE HECHO		PERMISO PARA ATENCIÓN MÉDICA	DESDE (hh:mm)	HASTA (hh:mm)	
LICENCIA POR PATERNIDAD		OTROS			
OBSERVACIONES O JUSTIFICATIVOS			VALOR A DESCONTAR		
ASUNTOS PERSONALES			DÍAS	HORAS	
			1	00:00	
			1 DÍAS SOLICITADOS / 1,36 VALOR A DESCONTAR EL TIEMPO SOLICITADO SE MULTIPLICA POR 1,36363636363636		
Tomen en cuenta que los días de vacaciones son en un número de 30 días (22 laborales, 8 sábados y domingos), después de 11 meses laborados, el cálculo se lo realiza multiplicando el tiempo laboral solicitado por 1,36363636363636					
SOLICITA		APRUEBA		REGISTRA	
Servidor/Trabajador		Jefe Inmediato		Talentos Humanos	
TIPO DE PERMISO		DESCRIPCIÓN			
PERMISO DE DÍAS CON CARGO A VACACIONES		Podrán concederse permisos imputables a vacaciones, siempre que éstos no excedan los días de vacación a los que la servidora o el servidor tenga derecho al momento de la solicitud. (se suman horas, fracciones de horas y días)			
Todo formulario de permiso / licencia, deberá ser presentado a la Dirección de Talento Humano con su respectiva justificación, máximo en los tres días posteriores a la emisión del mismo, caso contrario el formulario será nulo y se descontará directamente de vacaciones.					

FOR-CAF-DTH-LYP-01