

Số: 27TSV/HĐ-QLKH2019

Cần Thơ, ngày 02 tháng 5 năm 2019

**HỢP ĐỒNG TRIỂN KHAI
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ
(do Sinh viên thực hiện)**

- Căn cứ Danh mục đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở do sinh viên thực hiện năm 2019 được duyệt.
- Căn cứ Quyết định số 5818/QĐ-ĐHCT ngày 12 tháng 12 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ Về việc ban hành danh mục văn bản Hiệu trưởng ủy quyền cho các Phó Hiệu trưởng ký thay, thủ trưởng các đơn vị thuộc Trường ký thừa lệnh và ký thừa ủy quyền.
- Sau khi xem xét mục tiêu, nội dung nghiên cứu của đề tài:
Mã số: TSV2019-27
Tên đề tài: Xây dựng website quản lý cựu sinh viên của khoa Công nghệ Thông tin & Truyền thông

Bên A: TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

Đại diện: Ông **Lê Việt Dũng**

Chức vụ: **Phó Hiệu Trưởng**

Địa chỉ: Khu II, đường 3/2, Phường Xuân Khánh, Quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ

Tài khoản: 3714.0.1055506.00000 tại Kho Bạc Nhà nước Cần Thơ

Bên B: (Bên thực hiện đề tài), đại diện:

Họ và tên Sinh viên chủ nhiệm đề tài: Hồ Hữu Khánh

CMND số: 352371663

Ngày cấp: 14/04/2014

Nơi cấp: Long Xuyên – An Giang

MSSV: B1605219

Lớp: Hệ thống thông tin A1

Khoa/Viện: Công nghệ Thông tin & Truyền thông

Điện thoại: 0333405912

Email: khanhb1605219@student.ctu.edu.vn

Cán bộ hướng dẫn: Trương Thị Thanh Tuyền MSCB: 1068

Đơn vị: Bộ môn Công nghệ Phần mềm

Điện thoại liên lạc: 0913199766

Email: ttttuyen@cit.ctu.edu.vn

đã thỏa thuận như sau:

Điều 1: Bên A giao cho Bên B chịu trách nhiệm tổ chức triển khai các nội dung nghiên cứu theo các nội dung trong Thuyết minh đề tài đã được phê duyệt.

Thời gian tiến hành thực hiện đề tài:

Từ tháng 05 năm 2019 đến tháng 10 năm 2019

Điều 2: Bên B phải nộp cho bên A các sản phẩm đúng theo Thuyết minh đề tài đã được phê duyệt.

Thời gian nộp sản phẩm: đến ngày 31 tháng 10 năm 2019

Điều 3: Bên A cấp cho bên B số tiền là: 12.000.000 đồng (bằng chữ: mười hai triệu đồng) trong năm 2019.

Tạm ứng kinh phí lần đầu theo quy định tại hợp đồng đã ký kết không vượt quá 50% tổng dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ được duyệt và trong phạm vi dự toán được cấp, các đợt tiếp theo theo tiến độ thực hiện. Hoàn tạm ứng tối thiểu 50% số tiền đã tạm ứng mới tiếp tục tạm ứng lần tiếp theo.

Thanh toán tối đa 4 lần trong thời gian thực hiện hợp đồng.

Từng lần kèm theo Bảng kê khối lượng công việc đã thực hiện thực tế giữa Bên A và Bên B.

Điều 4: Trong tiến trình thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học (NCKH), công tác kiểm tra có thể được thực hiện định kỳ hoặc đột xuất do Phòng Quản lý Khoa học (QLKH) có trách nhiệm tổ chức. Thành phần Đoàn kiểm tra do Hiệu trưởng nhà trường quyết định thành lập tùy vào yêu cầu và nội dung của vấn đề cần kiểm tra. Dựa vào kết quả kiểm tra, đề tài có thể được điều chỉnh, gia hạn thời gian để phù hợp với yêu cầu thực tế hoặc buộc chấm dứt hợp đồng, xử lý vi phạm nếu phát hiện bên B không đủ năng lực hoặc phát hiện tranh chấp có liên quan đến việc thực hiện đề tài mà không thể giải quyết được. Hai bên thoả thuận việc kiểm tra thực hiện hợp đồng vào các thời phù hợp.

Điều 5: Khi đề tài đã thực hiện chưa quá ½ thời gian thực hiện đề tài, nếu có những thay đổi, điều chỉnh về nội dung, thời gian, cán bộ tham gia hoặc các vấn đề khác, bên B làm bản báo cáo gửi cho Phòng QLKH để được xem xét giải quyết.

Điều 6: Sử dụng kinh phí tuân thủ theo quy định của nhà nước, bộ ngành liên quan, theo Quy định Quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ và quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Cần Thơ hiện hành.

Điều 7: Sau khi hoàn thành nhiệm vụ ghi ở Điều 1 và Điều 2, hai bên chịu trách nhiệm cùng tổ chức đánh giá nghiệm thu sản phẩm theo đúng Quy định Quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ Trường Đại học Cần Thơ hiện hành.

Điều 8: Bên A thực hiện quyền chủ sở hữu và bên B có quyền tác giả đối với các sản phẩm hoặc quy trình khoa học công nghệ được tạo ra từ kết quả nghiên cứu khoa học của đề tài. Việc đăng ký quyền sở hữu trí tuệ do bên A thực hiện, bên B có trách nhiệm hoàn thành hồ sơ đăng ký theo quy định.

Điều 9: Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã được ghi trong hợp đồng. Nếu bên nào vi phạm phải chịu trách nhiệm theo các quy định hiện hành.

Điều 10: Trong quá trình thực hiện hợp đồng, hai bên phải thông báo cho nhau những vấn đề nảy sinh và cùng nhau bàn bạc giải quyết. Hợp đồng có giá trị kể từ ngày ký. Hợp đồng này làm thành 04 bản, bên A giữ 1 bản, Bên B giữ 1 bản, 02 bản gửi Phòng Tài chính để thực hiện tạm ứng và thanh toán kinh phí.

Đại diện Bên A

Đại diện Bên B

Hồ Hữu Khánh
Cán bộ hướng dẫn

Trương Thị Thanh Tuyền