

# **QUY ĐỊNH QUẢN LÝ NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**

***Ban hành kèm theo quyết định số 144/QĐ-ĐHCT  
ngày 19 tháng 01 năm 2016  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ***

**Báo cáo viên**

**Chuyên viên Nguyễn Văn Tấn**

**Phòng Quản lý Khoa học**

**Email: [nguyentan@ctu.edu.vn](mailto:nguyentan@ctu.edu.vn)**

**SĐT: 0919 234 067**



CANTHO UNIVERSITY

## Quy định 144

# PHẦN TRÌNH BÀY DÀNH CHO NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN



## Quy định 144

### **Điều 3. Các loại nhiệm vụ KH&CN**

**Nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở:** Bao gồm các đề tài, dự án KH&CN cấp Trường (không bao gồm luận văn, đồ án tốt nghiệp đại học) do Hiệu Trưởng phê duyệt giao cho tổ chức, cá nhân (công chức, viên chức, người lao động, nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên) thực hiện;



## Quy định 144

### **Điều 4. Tiêu chuẩn của chủ nhiệm đề tài cấp cơ sở:**

**Đề tài do sinh viên thực hiện: Chủ nhiệm là sinh viên (không phân biệt năm học) có đủ trình độ và thuộc chuyên ngành phù hợp, có khả năng tổ chức thực hiện đề tài và có cán bộ hướng dẫn là công chức, viên chức của Trường.**



## Quy định 144

### **Điều 6. Nhiệm vụ của chủ nhiệm đề tài cấp cơ sở:**

- Xây dựng thuyết minh;
- Ký hợp đồng;
- Tổ chức thực hiện;
- Báo cáo tiến độ triển khai;
- Thực hiện thanh, quyết toán kinh phí;
- Báo cáo kết quả thực hiện trước các Hội đồng nghiệm thu và hoàn thành hồ sơ theo quy định.



CANTHO UNIVERSITY

## Quy định 144

### Điều 7. Đăng ký

- Đối với đề tài cấp cơ sở do sinh viên thực hiện được đăng ký vào tháng 1 hàng năm.



## Quy định 144

### **Điều 8. Xét chọn và tuyển chọn**

**Đề tài cấp cơ sở do sinh viên thực hiện:**

- Phòng QLKH và Tiểu ban Chuyên môn tổ chức cho chủ nhiệm bảo vệ đề cương, Ban Thẩm định kinh phí đề tài thẩm định dự toán kinh phí.**
- Hiệu Trưởng phê duyệt giao đề tài.**



## Quy định 144

### **Điều 11. Tổ chức nghiệm thu**

**Đề tài cấp cơ sở do sinh viên thực hiện: Được đánh giá nghiệm thu 01 lần chính thức.**

**Số thành viên Hội đồng đối với đề tài cấp cơ sở do sinh viên thực hiện gồm 5 thành viên (chủ tịch, 2 phản biện, 01 ủy viên và thư ký khoa học), trong đó có ít nhất 2 thành viên ngoài đơn vị hoặc ngoài trường.**





CANTHO UNIVERSITY

## Quy định 144

**Các nội dung chi tiết đề nghị xem toàn văn của Quy định 144 được gửi qua email của chủ nhiệm đề tài.**



***Cảm ơn các em sinh viên  
đã chú ý theo dõi***