

Integrantes:

- Juan Daniel Ramirez Mojica
- Daniel Santiago Cocinero Jimenez
- Natalia Carolina Bautista Sanchez
- Baruj Vladimir Ramirez Escalante

Tarea 04 - Casos de Uso

Descripción	2
Requerimientos Funcionales	2
Contexto	2
Conjunto de Actores	3
Actores	3
Objetivos/Actividades	3
Documento Casos de Uso	4
Caso de Uso 1: Administrar Reserva	4
Caso de Uso 2: Realizar Check-In	5
Caso de Uso 3: Realizar Check-Out	6
Caso de Uso 4: Ver información de Habitaciones	7
Caso de Uso 5: Generar Reporte de Habitaciones	7
Caso de Uso 6: Buscar reserva por nombre de la persona	8
Caso de Uso 7: Buscar Habitaciones por Disponibilidad	9
Caso de Uso 8: Registrar Consumo en Habitación.	10
Caso de Uso 9: Solicitar Early Check-In o Late Check-Out.	10
Diagrama de casos de uso	11

Descripción

Se requiere construir una aplicación para administrar las reservas de un hotel. El sistema tiene la información de las habitaciones, los huéspedes y las reservaciones. De una habitación el sistema conoce el tipo (simple, doble, triple), el número de la habitación y el precio por noche, si una habitación está ocupada, se conoce la información del huésped (es) que tomó/tomaron la habitación y los consumos (nombre de producto o servicio y valor) que han sido cargados a la habitación. Si por el contrario, una habitación está reservada, solamente se conoce la información de la persona que hizo la reserva, la fecha de inicio de la estadía y el número de días/noches reservados.

Requerimientos Funcionales

1. Administrar reserva
2. Hacer check-in a una habitación dada su información (con o sin reserva)
3. Hacer check-out de una habitación
4. Ver la información de la habitaciones del hotel.(Información de la reserva, información del huésped, información de la habitación)
5. Generar reporte con la información detallada de las habitaciones ocupadas, las habitaciones reservadas, el valor total del recaudo.
6. Buscar reserva por nombre de la persona (o parte de él).
7. Buscar habitaciones por disponibilidad para una fecha.
8. Buscar una habitación por nombre del huésped.
9. Registrar un consumo en una fecha a una habitación.
10. Solicitar early check-in o late check-out

Contexto

Un cliente del sector hotelero busca desarrollar una aplicación para administrar de manera eficiente las reservas y la ocupación de su establecimiento. La solución deberá gestionar información detallada sobre las habitaciones (tipo, número, precio por noche, estado), los huéspedes y los consumos realizados durante su estadía. El sistema también deberá incluir funcionalidades específicas para realizar reservas, check-ins y check-outs, así como para registrar y consultar consumos asociados a las habitaciones.

El cliente desea que la aplicación permita que los empleados del hotel puedan generar reportes sobre la ocupación y las reservas, incluyendo el valor total del recaudo. Además, el sistema debe facilitar la búsqueda de habitaciones por disponibilidad o información de reservas mediante filtros como nombre del huésped o fechas específicas. Adicionalmente y

para mejorar la experiencia del cliente, se solicita integrar opciones como early check-in y late check-out.

Conjunto de Actores

Recordando la definición vista en clase, un actor es “una persona, rol o entidad que interactúa con el sistema para cumplir un objetivo significativo”. Este concepto no se limita exclusivamente a usuarios humanos, sino que también abarca otros sistemas externos que se relacionan con el software. Basándonos en esta definición y los requerimientos establecidos, se identifican los siguientes actores principales que interactúan con el producto.

Actores

1. Recepcionista:
 - a. Responsable de gestionar reservas, realizar check-in/check-out, registrar consumos, y manejar información sobre habitaciones y huéspedes.
 - b. Interactúa con el sistema para realizar las funciones operativas del hotel.
2. Administrador del Hotel:
 - a. Encargado de generar reportes, consultar el valor total del recaudo y supervisar el funcionamiento general del sistema.
 - b. Tiene acceso a funcionalidades adicionales como revisar información histórica o estadística del hotel.
3. Cliente:
 - a. Realiza reservaciones, solicita servicios adicionales como early check-in o late check-out, y proporciona información para check-in/check-out.
4. Sistema Bancario Externo (opcional):
 - a. Actor externo que se usa para procesar pagos en caso de que el sistema incluya integración para registrar pagos o consumos directamente.

Objetivos/Actividades

1. Administrador del hotel:
 - a. Administrar y gestionar las reservas del hotel.
 - b. Realizar check-in y check-out de las habitaciones.
 - c. Generar reportes sobre habitaciones ocupadas y/o reservadas.

-
- d. Buscar y gestionar consumos añadidos a las habitaciones.
 - e. Solicitar early check-in o late check-out según sea necesario.
2. Recepcionista:
- a. Verificar la disponibilidad de habitaciones para nuevas reservas.
 - b. Realizar check-in y check-out de huéspedes.
 - c. Proporcionar información sobre la disponibilidad de habitaciones y los detalles de las reservas.
 - d. Registrar consumos adicionales en las habitaciones.
3. Huésped:
- a. Reservar habitaciones en el hotel.
 - b. Hacer check-in y check-out.
 - c. Verificar información sobre la disponibilidad de habitaciones.
 - d. Realizar pagos por consumos adicionales.
 - e. Buscar información relacionada con las reservas o los detalles de la habitación.

Documento Casos de Uso

Caso de Uso 1: Administrar Reserva

Nombre:	Administrar Reserva
Objetivo:	Crear, modificar o cancelar reservas de habitaciones.
Actores:	Recepcionista, Cliente.
Flujo Básico:	<ol style="list-style-type: none">1. El cliente solicita realizar una reserva, proporcionando los siguientes datos:<ol style="list-style-type: none">a. Nombre completo.b. Número de identificación.c. Fecha de inicio de la estadía.d. Número de noches.e. Preferencia de tipo de habitación (simple, doble, triple).2. El recepcionista consulta la disponibilidad de habitaciones para las fechas solicitadas.3. El recepcionista selecciona una habitación disponible y registra la reserva en el sistema, incluyendo:<ol style="list-style-type: none">a. Información del cliente.

	<p>b. Fechas de la reserva. c. Tipo de habitación.</p> <p>4. El sistema confirma la reserva, actualiza la disponibilidad de habitaciones y genera un comprobante.</p> <p>5. El recepcionista entrega el comprobante al cliente (físico o digital).</p>
Flujo Alternativo:	<p>2a. No hay disponibilidad para las fechas solicitadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El recepcionista sugiere fechas alternativas al cliente. • Si el cliente acepta, se actualizan las fechas y se continúa con el flujo básico (paso 3). • Si el cliente no acepta, el recepcionista cancela la solicitud de reserva. <p>3a. Modificar una reserva existente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El cliente solicita cambios en una reserva existente (fechas, tipo de habitación, etc.). • El recepcionista edita la reserva en el sistema. • El sistema actualiza la información y genera un nuevo comprobante. <p>3b. Cancelar una reserva existente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El cliente solicita cancelar una reserva. • El recepcionista elimina la reserva del sistema. • El sistema actualiza la disponibilidad de la habitación.
Puntos de Extensión:	Durante el registro de una reserva, se puede requerir un depósito como “seguro” o precondition para confirmar la reserva.
Precondiciones:	El sistema debe tener la información actualizada de disponibilidad de habitaciones.
Postcondiciones:	Se almacena la reserva en el sistema y se actualiza la disponibilidad.
Relaciones:	

Caso de Uso 2: Realizar Check-In

Nombre:	Realizar Check-In
Objetivo:	Registrar la entrada de un huésped con o sin reserva.
Actores:	Recepcionista, Cliente.
Flujo Básico:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El cliente se presenta en la recepción y proporciona su identificación o comprobante de reserva. 2. El recepcionista verifica la información del cliente en el sistema. 3. El recepcionista asigna la habitación correspondiente y registra el check-in, incluyendo: <ol style="list-style-type: none"> a. Información del cliente.

	<p>b. Fecha y hora de entrada.</p> <p>4. El sistema actualiza el estado de la habitación a "Ocupada".</p>
Flujo Alternativo:	<p>1a. El cliente no tiene reserva previa:</p> <ul style="list-style-type: none"> El recepcionista consulta la disponibilidad de habitaciones. Si hay habitaciones disponibles, genera una reserva inmediata y continúa con el flujo básico (paso 3). Si no hay disponibilidad, se informa al cliente. <p>3a. La habitación reservada no está disponible:</p> <ul style="list-style-type: none"> El sistema sugiere una habitación similar. El recepcionista informa al cliente sobre el cambio. Si el cliente acepta, se registra el check-in con la nueva habitación.
Puntos de Extensión:	Registro de consumos durante la estadía del cliente.
Precondiciones:	El cliente debe presentar la información requerida (identificación, cédula o comprobante).
Postcondiciones:	El estado de la habitación pasa a "Ocupado".
Relaciones:	

Caso de Uso 3: Realizar Check-Out

Nombre:	Realizar Check-Out
Objetivo:	Registrar la salida de un huésped y liberar una habitación.
Actores:	Recepcionista, Cliente.
Flujo Básico:	<ol style="list-style-type: none"> El cliente se presenta en la recepción para hacer el check-out. El recepcionista consulta la habitación ocupada en el sistema. El sistema genera un resumen de la estadía, incluyendo: <ol style="list-style-type: none"> Detalles de la habitación ocupada. Consumos cargados a la habitación. Total a pagar. El cliente realiza el pago. El recepcionista registra el check-out y el sistema cambia el estado de la habitación a "Disponible".
Flujo Alternativo:	<p>4a. El cliente no está de acuerdo con los consumos registrados:</p> <ul style="list-style-type: none"> El recepcionista revisa y corrige los consumos, si es necesario. Se actualiza el total a pagar.
Puntos de Extensión:	<ul style="list-style-type: none"> Al realizar el pago, se pueden registrar métodos de pago alternativos (efectivo, tarjeta, transferencia). Registro de opiniones o encuestas de satisfacción del cliente.

Precondiciones:	La habitación debe estar ocupada.
Postcondiciones:	El estado de la habitación se actualiza a "Disponible".
Relaciones:	

Caso de Uso 4: Ver información de Habitaciones

Nombre:	Ver Información de las Habitaciones
Objetivo:	Consultar información sobre habitaciones específicas o todas las habitaciones del hotel.
Actores:	Recepcionista, Administrador del Hotel.
Flujo Básico:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor (Admin o Recepcionista) solicita ver la información de las habitaciones. 2. El sistema muestra un listado de las habitaciones, incluyendo: <ol style="list-style-type: none"> a. Estado (ocupada, reservada, disponible). b. Información de la habitación (tipo, número, precio por noche). c. Información del huésped, si está ocupada (nombre, identificación, consumos). d. Información de la reserva, si está reservada (nombre del cliente, fecha de inicio, noches reservadas).
Flujo Alternativo:	<p>2a. El actor filtra las habitaciones por estado (ocupadas, reservadas, disponibles):</p> <ul style="list-style-type: none"> • El actor selecciona un filtro en el sistema. • El sistema muestra únicamente las habitaciones correspondientes al filtro.
Puntos de Extensión:	Exportar la información a un archivo (PDF, Excel).
Precondiciones:	El sistema debe tener la información actualizada de habitaciones.
Postcondiciones:	La información queda visible para ser consultada.
Relaciones:	

Caso de Uso 5: Generar Reporte de Habitaciones

Nombre:	Generar Reporte de Habitaciones.
Objetivo:	Consultar información detallada sobre habitaciones ocupadas y

	reservadas, además del valor total recaudado.
Actores:	Administrador del hotel.
Flujo Básico:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador solicita generar un reporte a través del sistema. 2. El sistema compila la información de las habitaciones ocupadas y reservadas, incluyendo: 3. Fechas de ocupación o reservación. 4. Información de los huéspedes o clientes. 5. Total recaudado por habitación (estadía y consumos). 6. El sistema calcula el valor total recaudado, desglosado por servicios y fechas. 7. El sistema genera el reporte en pantalla o como archivo descargable (PDF o Excel).
Flujo Alternativo:	<p>1a. El administrador solicita el reporte para un rango de fechas específico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El administrador define las fechas deseadas. • El sistema filtra la información para el rango solicitado. <p>2a. No hay datos disponibles para el rango solicitado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El sistema informa que no se generó información debido a la ausencia de datos.
Puntos de Extensión:	Incluir estadísticas adicionales, como tasas de ocupación y promedios de ingresos por cliente.
Precondiciones:	El sistema debe tener acceso a los datos de ocupación, reservación y consumos.
Postcondiciones:	El reporte queda disponible para consulta o descarga.
Relaciones:	

Caso de Uso 6: Buscar reserva por nombre de la persona

Nombre:	Buscar reserva por nombre
Objetivo:	Localizar una reserva específica en función del nombre de la persona o parte de él.
Actores:	Recepcionista.
Flujo Básico:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El recepcionista ingresa un nombre completo o parcial en el sistema. 2. El sistema busca coincidencias y muestra las reservas relacionadas, incluyendo: <ol style="list-style-type: none"> a. Nombre del cliente. b. Fechas reservadas. c. Tipo y número de habitación.

Flujo Alternativo:	2a. No hay coincidencias con el nombre ingresado: <ul style="list-style-type: none"> El sistema informa al recepcionista que no existen reservas para ese nombre.
Puntos de Extensión:	No aplica.
Precondiciones:	El sistema debe contar con las reservas almacenadas.
Postcondiciones:	Se muestra la información de la reserva encontrada (si existe).
Relaciones:	

Caso de Uso 7: Buscar Habitaciones por Disponibilidad

Nombre:	Buscar Habitaciones por Disponibilidad
Objetivo:	Localizar una reserva específica en función del nombre de la persona o parte de él.
Actores:	Recepcionista y Cliente.
Flujo Básico:	<ol style="list-style-type: none"> El cliente solicita habitaciones disponibles para una fecha y duración específicas. El recepcionista ingresa la fecha de inicio y el número de noches al sistema. El sistema muestra las habitaciones disponibles, incluyendo: Tipo de habitación. Precio por noche. El cliente selecciona una habitación y continúa con el flujo de reserva (Caso de Uso 1).
Flujo Alternativo:	3a. No hay habitaciones disponibles para la fecha solicitada: <ul style="list-style-type: none"> El sistema informa que no hay disponibilidad. El recepcionista sugiere fechas alternativas.
Puntos de Extensión:	Mostrar precios promocionales
Precondiciones:	El sistema debe tener la disponibilidad actualizada.
Postcondiciones:	Se genera un listado de habitaciones disponibles o se notifica la ausencia de disponibilidad.
Relaciones:	

Caso de Uso 8: Registrar Consumo en Habitación.

Nombre:	Registrar Consumo en Habitación.
Objetivo:	Añadir cargos por consumos de productos o servicios a una habitación ocupada.
Actores:	Recepcionista.
Flujo Básico:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El cliente solicita un servicio o producto. 2. El recepcionista registra el consumo en el sistema, especificando: <ol style="list-style-type: none"> a. Fecha del consumo. b. Descripción del producto o servicio. c. Valor del consumo. 3. El sistema actualiza el total de consumos registrados para la habitación.
Flujo Alternativo:	2a. El cliente desea eliminar o corregir un consumo registrado: <ul style="list-style-type: none"> • El recepcionista edita o elimina el registro en el sistema.
Puntos de Extensión:	Permitir adjuntar comprobantes
Precondiciones:	La habitación debe estar ocupada.
Postcondiciones:	Los consumos se reflejan en el estado actual de la habitación.
Relaciones:	

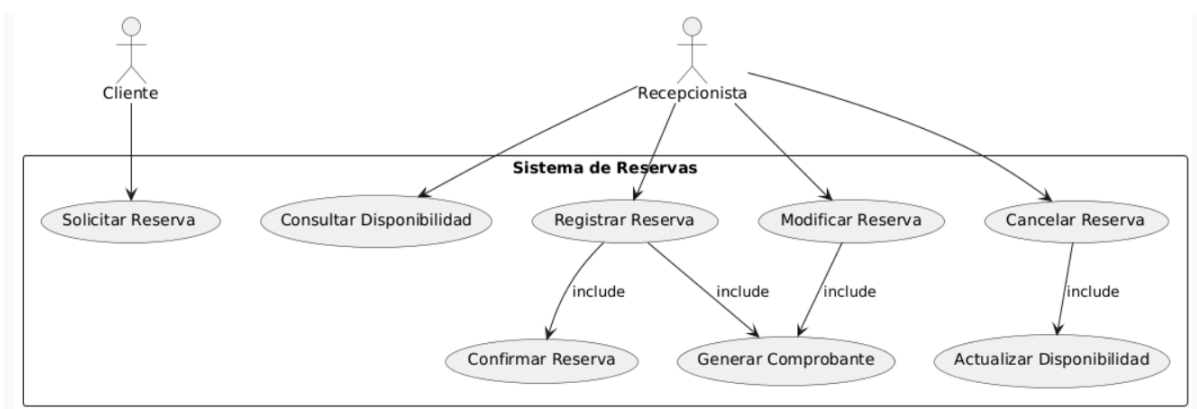
Caso de Uso 9: Solicitar Early Check-In o Late Check-Out.

Nombre:	Solicitar Early Check-In o Late Check-Out.
Objetivo:	Gestionar una solicitud de entrada anticipada (early check-in) o salida tardía (late check-out) para una habitación reservada u ocupada.
Actores:	Cliente y Recepcionista.
Flujo Básico:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El cliente solicita early check-in (entrada anticipada) o late check-out (salida tardía). 2. El recepcionista consulta la disponibilidad de la habitación en el sistema, verificando las fechas y horarios solicitados. 3. Si hay disponibilidad, el recepcionista: 4. Registra la modificación en el sistema. 5. Informa al cliente sobre posibles cargos adicionales. 6. Confirma la solicitud al cliente y genera un comprobante

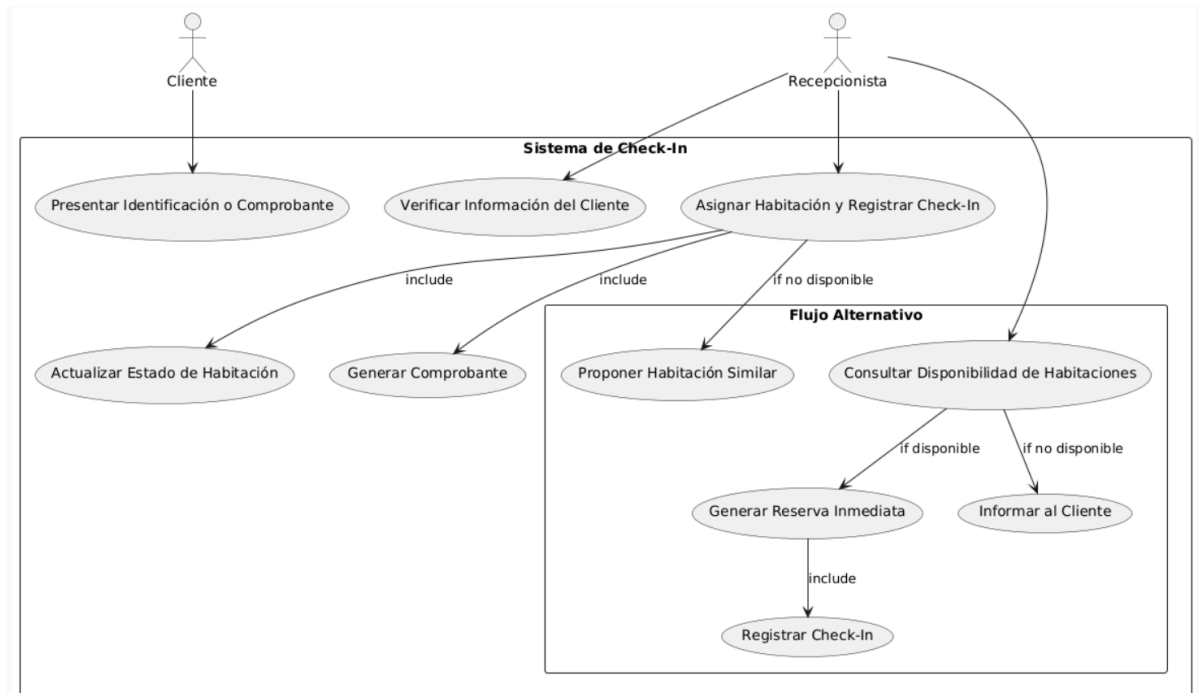
	<p>actualizado.</p> <p>7. El sistema actualiza automáticamente la fecha y hora de entrada o salida de la habitación.</p>
Flujo Alternativo:	<p>3a. No hay disponibilidad para early check-in o late check-out:</p> <ul style="list-style-type: none"> El sistema notifica que no es posible procesar la solicitud. El recepcionista informa al cliente sobre la situación y sugiere alternativas, como: <ul style="list-style-type: none"> Cambiar la habitación asignada. Reservar una noche adicional o reducir la estadía. <p>4a. El cliente rechaza los cargos adicionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> El recepcionista cancela la solicitud de modificación. El registro de entrada o salida se mantiene sin cambios.
Puntos de Extensión:	Cálculo de cargos adicionales.
Precondiciones:	<ul style="list-style-type: none"> La habitación debe estar reservada o en proceso de ocupación. El sistema debe tener datos actualizados de disponibilidad y reglas para aplicar cargos adicionales.
Postcondiciones:	<ul style="list-style-type: none"> Si la solicitud es aprobada, se actualiza el registro de la habitación en el sistema, incluyendo fechas, horarios y cargos adicionales. Si la solicitud es rechazada, el estado de la habitación permanece sin cambios.
Relaciones:	

Diagrama de casos de uso

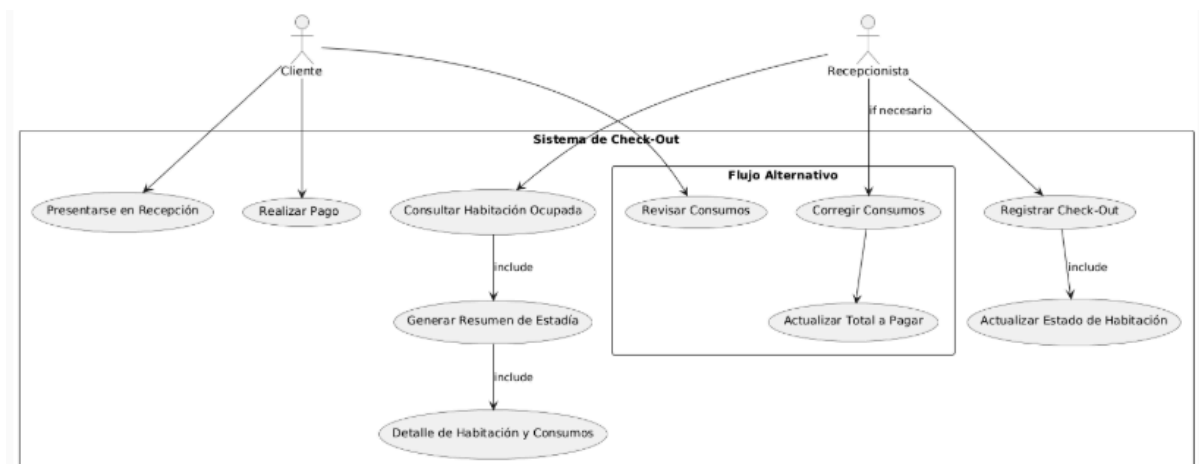
Caso de Uso 1: Administrar Reserva



Caso de Uso 2: Realizar Check-In



Caso de Uso 3: Realizar Check-Out



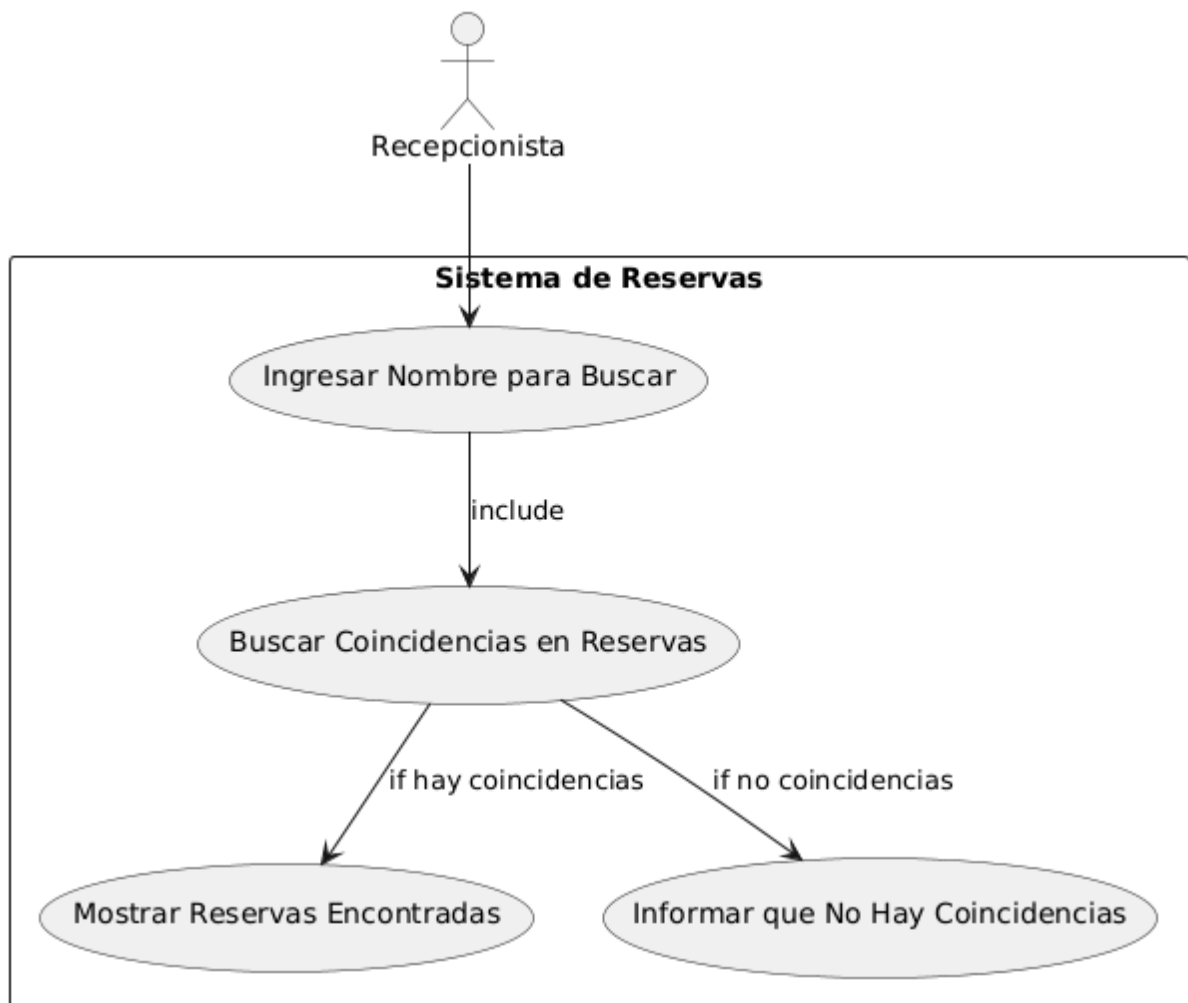
Caso de Uso 4: Ver información de Habitaciones



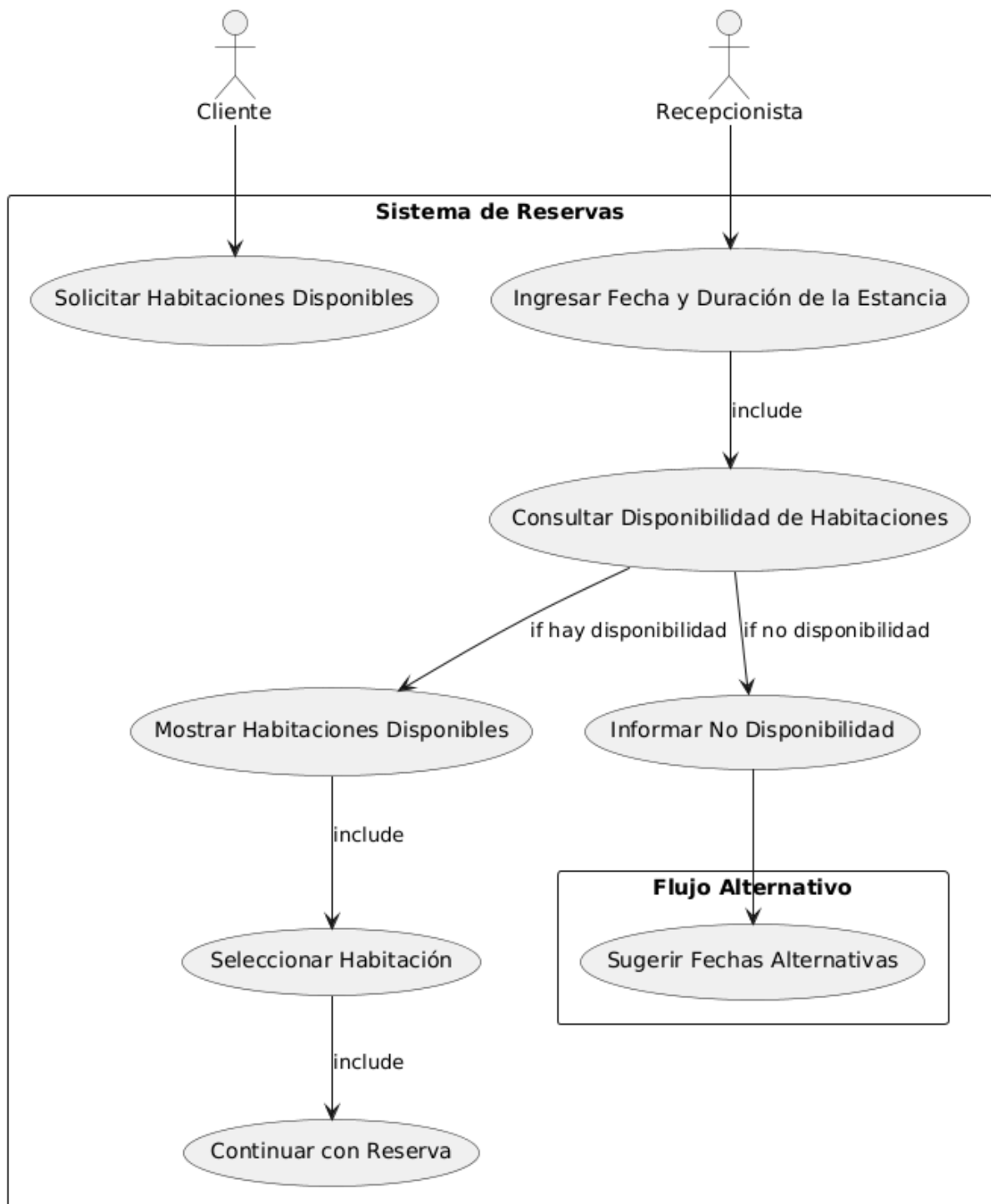
Caso de Uso 5: Generar Reporte de Habitaciones



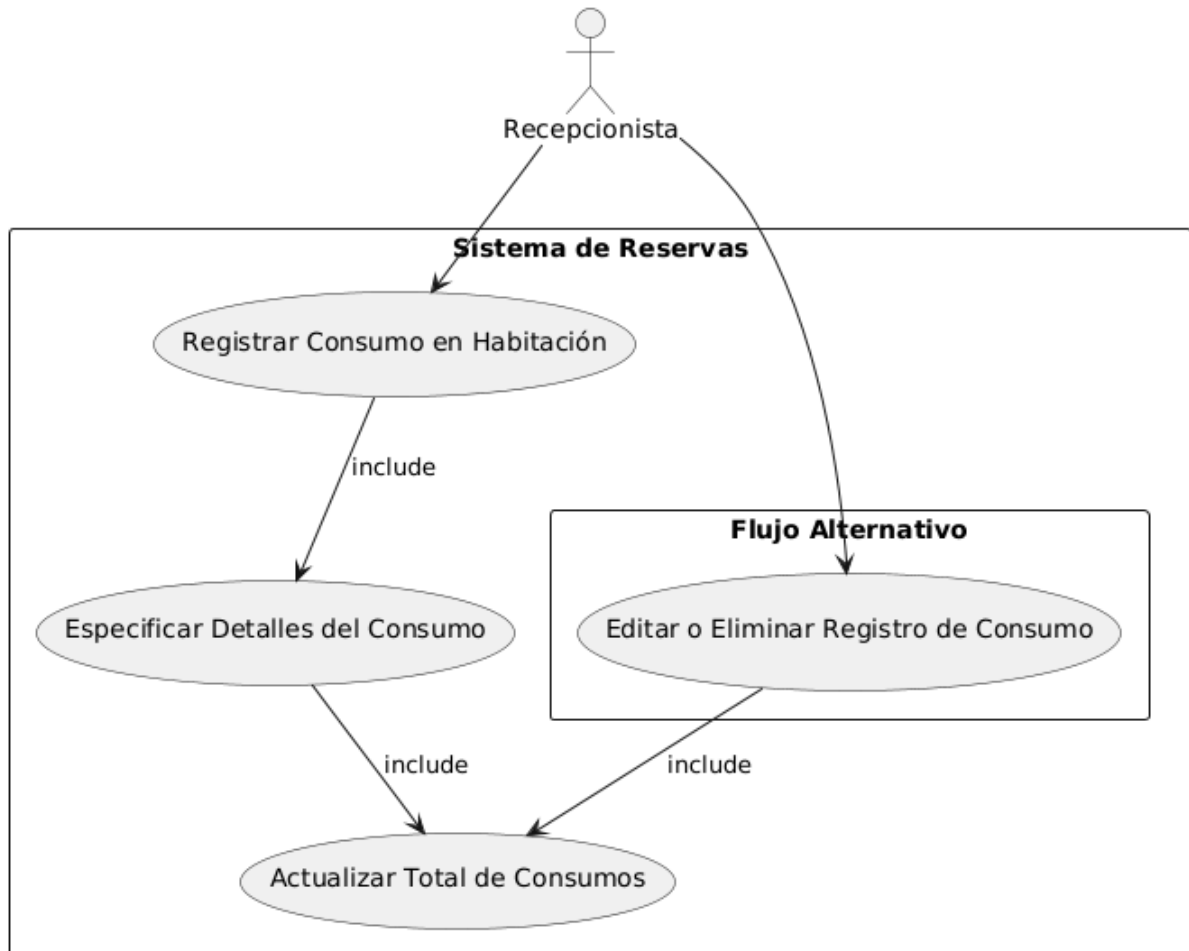
Caso de Uso 6: Buscar reserva por nombre de la persona



Caso de Uso 7: Buscar Habitaciones por Disponibilidad



Caso de Uso 8: Registrar Consumo en Habitación.



Caso de Uso 9: Solicitar Early Check-In o Late Check-Out.

