

Crecimiento Horizontal: mayor especialización (departamentos)

Crecimiento vertical: centralización. Las decisiones se toman arriba.

- ① Especialización: división del trabajo en tareas específicas, división en departamentos especializados. Alta: muchas tareas pequeñas. Bajo: los individuos realizan variedad de tareas, y tienen una visión más amplia.
- Centralización: la toma de decisiones se toma en los niveles superiores de la organización. Alta: las decisiones se toman entre la cima (pocos). Bajo: se delegan a los niveles inferiores de la organización. Autonomía, falta de organización.
- Formalización: se refiere al grado de las reglas, procedimientos y políticas definidos. Alta: conjunto claro y extenso de reglas y procedimientos, aumenta la eficiencia. Bajo: pocas reglas y procedimientos, mayor flexibilidad y adaptabilidad.
- ② Puestos de la organización
 - ① Apice estratégico: Alta dirección, encargados de la visión y dirección general de la organización.
 - ② línea medio: gerentes intermedios, conectan el apice con el núcleo operativo.
 - ③ Núcleo operativo: Empleados que realizan el trabajo de producción o servicios.
 - ④ tercer estructura: Analistas que dirigen y planifican y controlan el trabajo del núcleo operativo.
 - ⑤ Staff de apoyo: unidades que dan servicios de soporte a la organización, como Recursos Humanos.
- mecanismos de coordinación en organizaciones pequeñas.
 - ① Adaptación mutua: Coordinación a través de comunicación informal (flexibilidad y creatividad).
 - ② Supervisión directa: una persona coordina el trabajo, dando instrucciones y control de acciones.
 - ③ Normalización de procesos de trabajo: conductas aprendidas de los procedimientos, es común en organizaciones con tareas rutinarias y predecibles.
 - ④ Normalización de resultados: se coordina estableciendo los resultados esperados, es más cuando se espera autonomía del empleado.
 - ⑤ Normalización de habilidades: formulación y reportar de los empleados, asegurando que tengan las habilidades para trabajar de manera coordinada.
- ③ Descripción de la forma organizacional
 - Características que la permiten ver como una entidad única, y al mismo tiempo como un miembro de organizaciones similares.
 - la estructura: como se divide el trabajo, niveles jerárquicos, la distribución de autoridad.
 - la estrategia: como compete, cómo son sus objetivos a largo plazo.
 - Proceso de la organización: cómo se llevan a cabo las tareas, cómo se toman las decisiones, cómo se gestiona la información.
 - otros factores: tamaño de la organización, tecnología que utiliza, el entorno en el que opera, su cultura.

Forma organizacional: manera de describir y clasificar a las organizaciones en función de un conjunto de características. es útil para comprender el comportamiento, identificar las mejores prácticas.