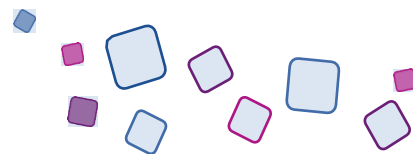


# Mac

Reset  
Troca de senha  
Validação Office

# Sumário



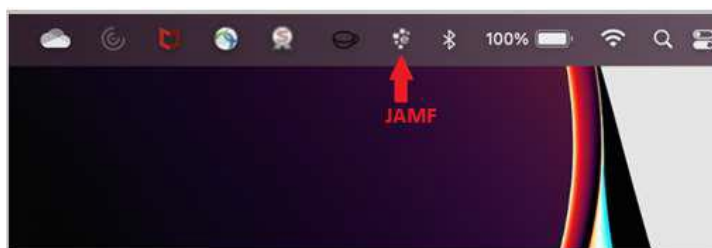
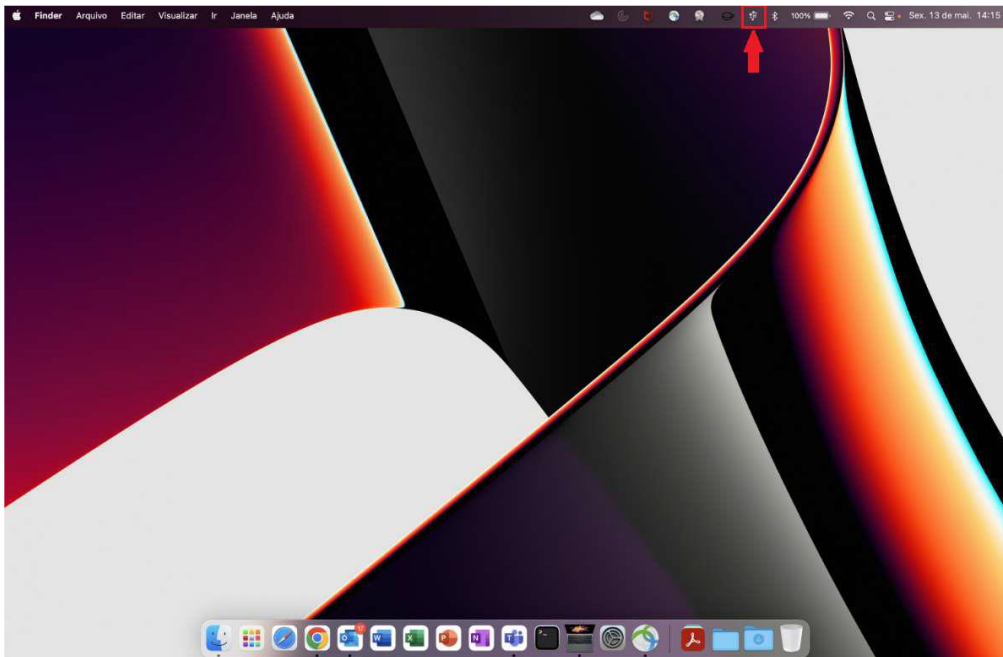
- 1. Realizando troca de senha**
- 2. Validando autenticação Pacote Office**
- 3. Redefinindo Conta**
- 4. Autenticação no Teams**

# Realizando a troca de Senha



Sempre que precisar trocar a senha que está prestes a expirar ou que já expirou, você vai precisar realizar o processo abaixo:

- 1) Para o **processo de troca de senha que expirou ou irá expirar**, clique na opção **JAMF** e na sequência clique em **“Change password”**, conforme as imagens abaixo.



- 2) Após clicar no menu “Change Password”, **realize a troca da senha**.



# Realizando a troca de Senha

3) Para realizar a troca de senha preencha os campos da figura abaixo conforme as orientações:




A screenshot of a 'Change Password' dialog box. It contains three input fields: 'Old Password:' with the placeholder text 'Senha antiga', 'New Password:' with the placeholder text 'Nova senha', and 'Verify:' with the placeholder text 'Confirme a nova senha'. Below these fields is a button labeled 'Change Password'. A red arrow points to the 'New Password' field.

- **Old Password:** Preencha o campo com a senha atual (antiga).
- **New Password:** Preencha com a nova senha, seguindo os requisitos de senha segura:

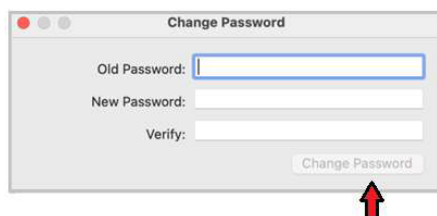
Requisitos da senha:

- No mínimo 8 caracteres
- Uma letra minúscula
- Uma letra maiúscula
- Um número
- Um símbolo
- Não deve conter partes do nome de usuário
- A sua senha não pode ser Igual às suas últimas 24 senhas



- **Verify:** Aqui será realizada a validação, digite novamente a nova senha.

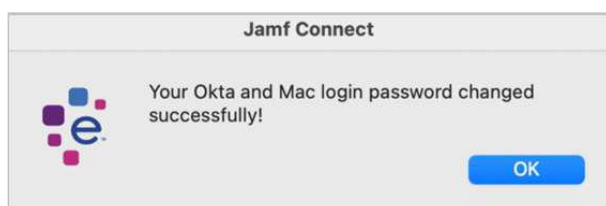
Após o preenchimento dos campos, clique no botão **“Change Password”**.



A screenshot of the 'Change Password' dialog box, identical to the one above, but with a red arrow pointing to the 'Change Password' button.

**Atenção:** Após clicar no botão **“Change Password”** a tela de confirmação pode aparecer atrás, sendo necessário que clique na janela principal e arraste até que fique visível.

Ao realizar o processo, você irá visualizar a tela que confirmará se houve a troca conforme abaixo.



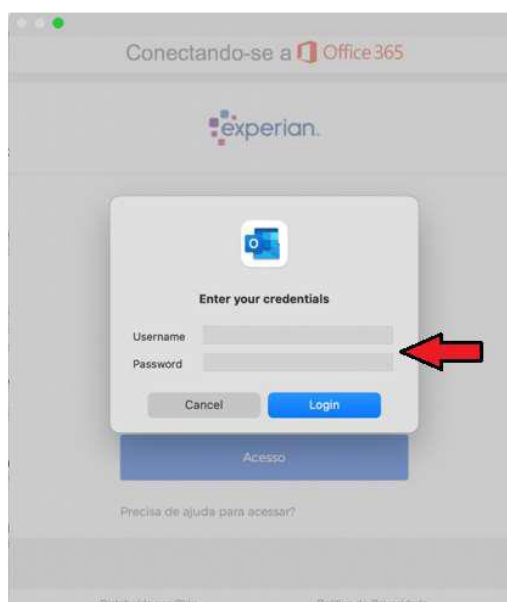
Nota: O processo troca de senha do usuário local, sincronizará com o domínio e o Macbook.

## Validando autenticação Pacote Office

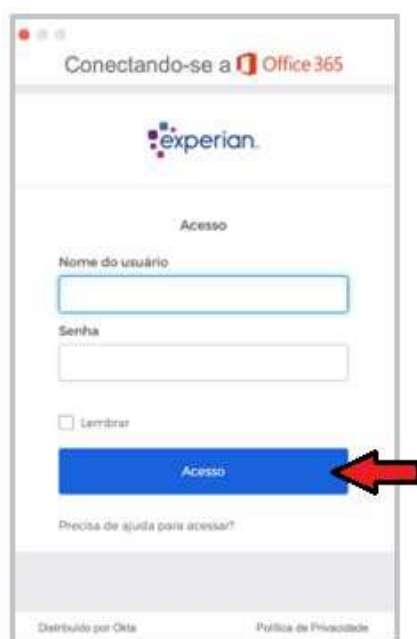


Agora que foi realizado o processo de troca de senha, valide o sincronismo, autenticando com a nova senha no pacote Office.

1) Autentique com a credencial e na sequência clique no botão login conforme abaixo.



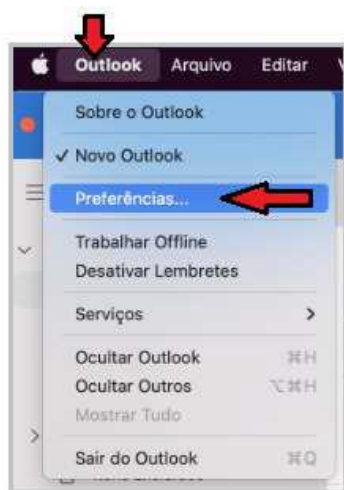
2) Nesta etapa você irá acessar o pacote office. Realize o mesmo processo de autenticação colocando a credencial e clique no botão “Acesso” e aguarde o processo de autenticação.



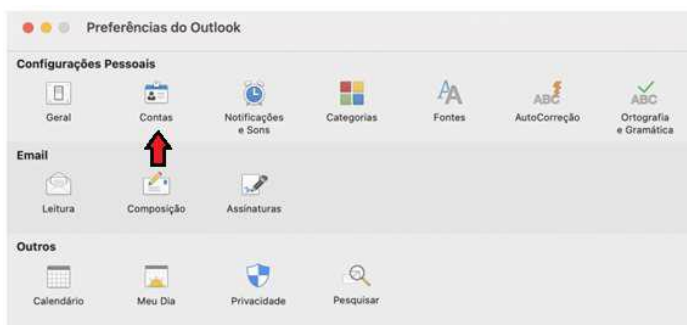
# Validando autenticação Pacote Office



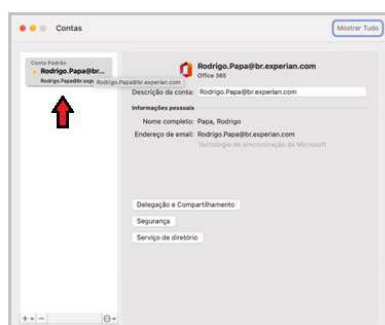
3) Após realizar a autenticação, clique no Outlook e na sequência, selecione a opção “Preferências”.



4) Clique no botão “Contas”, conforme abaixo:



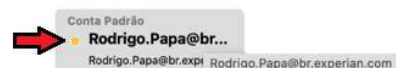
5) Ao clicar na opção, observe o status da sua conta:



Se a conta estiver com status na cor verde, isso significa que houve a validação.

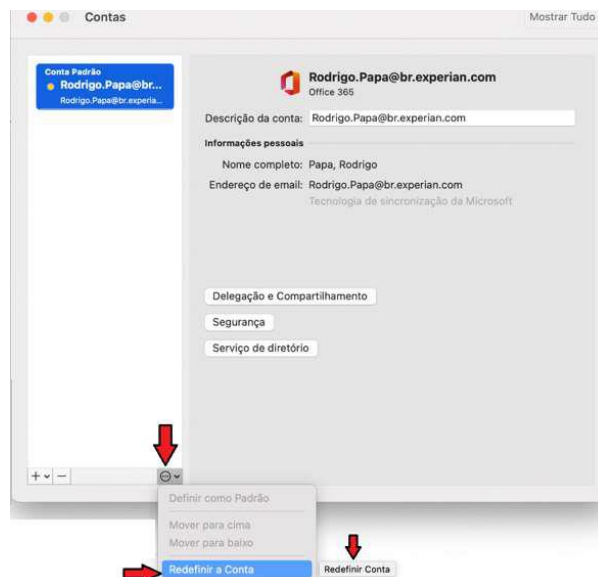


Agora se o status estiver na cor amarela, devemos redefinir a conta conforme abaixo.

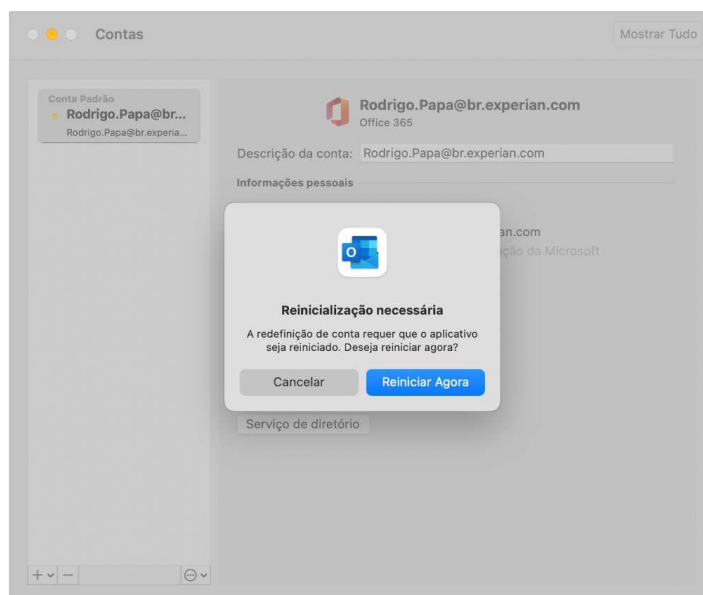


Para realizar a definição de conta você deve seguir os seguintes passos:

1) Na tela “Contas”, clique na opção  Redefinir a Conta> Redefinir Conta.



2) Após realizado o processo, será solicitado a reinicialização do seu computador. É fundamental que você execute este passo! Clique no botão “Reiniciar Agora”, para que seja realizado o sincronismo.

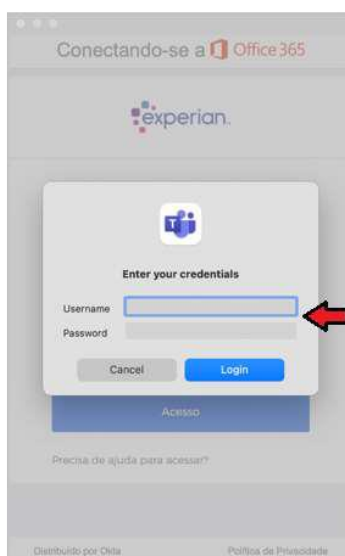


Se após o processo a conta constar com a cor verde, a redefinição foi realizada com sucesso!

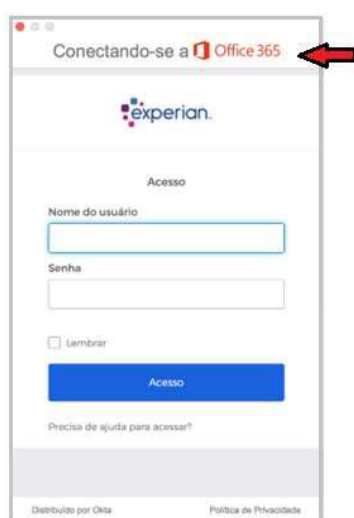


Siga os passos para realizar o processo de autenticação para o Teams e se houver algum erro, por favor, reinicie a aplicação e autentique novamente.

1) Autentique com a credencial e na sequência clique no botão login conforme abaixo.



2) Nesta etapa você irá acessar o pacote office. Realize o mesmo processo de autenticação colocando a credencial e clique no botão “Acesso” e aguarde o processo de autenticação.



3) Sincronismo finalizado!



# Canais de Atendimento

Contamos com diferentes canais de atendimento para garantir que sua experiência seja sempre WOW!



## Service Desk

Suporte remoto e abertura de solicitações por meio do (11) 2847-9911 ou 9911  
0800 611 0101

Segunda a sexta das 07h às 22h  
Sábado das 08h às 12h

## IT Experience

Atendimento presencial São Carlos na sala: jk8 041  
Horário de atendimento: Segunda a sexta das 8h às 19h

## Teams

Atendimento exclusivo nos seus primeiros 30 dias , você será adicionado à um grupo e pode solicitar o suporte caso precise.



Desejamos que sua jornada seja sempre  
leve e descomplicada!

## Nossos pilares



**Inovar para Crescer**



**Encantar Clientes**



**Valorizar pessoas**