

**Elektrotehnički fakultet u Beogradu**  
**SI3PSI Principi Softverskog Inženjerstva**

# **STEP BY STEP**



**Specifikacija scenarija  
upotrebe funkcionalnosti  
dodavanja termina članu  
teretane**

DAVID DURIĆ 0102/2021  
KRISTINA KRAGOVIĆ 0270/2021  
SOFIJA MARTINOVIĆ 0486/2021  
ALEKSANDAR ILIĆ 0495/2021

## Sadržaj

1. Uvod.....	1
1.1. Rezime .....	1
1.2. Namena dokumenta i ciljne grupe .....	1
1.3. Reference.....	1
1.4. Otvorena pitanja .....	1
2. Scenario dodavanja termina članu teretane .....	2
2.1. Kratak opis .....	2
2.2. Akteri .....	2
2.3. Preduslovi .....	2
2.4. Tok događaja .....	2
Glavni tok događaja .....	2
Alternativni tokovi događaja .....	2
2.5. Postuslovi .....	3

## Istorija izmena

Datum	Verzija	Kratak opis	Autor
11.03.2024.	1.0	Inicijalna verzija	Kristina Kragović
01.04.2024.	1.1	Druga verzija	Kristina Kragović

# 1. Uvod

## 1.1. Rezime

U ovom dokumentu su definisani scenariji slučajeva upotrebe pri dodavanju termina članu teretane u teretani Step By Step.

## 1.2. Namena dokumenta i ciljne grupe

Dokument će koristiti svi članovi projektnog tima u razvoju projekta i testiranju, s obzirom da je očekivani ishod za svaki unos od strane korisnika precizno definisan i poznat. Dokument se može koristiti i pri pisanju uputstva za upotrebu.

## 1.3. Reference

1. Projektni zadatak
2. Uputstvo za pisanje specifikacije scenarija upotrebe funkcionalnosti

## 1.4. Otvorena pitanja

Nema.

## 2. Scenario dodavanja termina članu teretane

### 2.1. Kratak opis

Članovi mogu da se prijave za termin pritiskom na termin u glavnom rasporedu, nakon čega se menja broj preostalih mesta i termin se prikazuje u ličnom rasporedu člana.

### 2.2. Akteri

Član teretane.

### 2.3. Preduslovi

Član teretane je ulogovan i trenutno je uplaćena članarina.

### 2.4. Tok događaja

#### Glavni tok događaja

1. Član klikće na polje „Moji treninzi“.
2. Član na rasporedu pritiska na polje željenog termina.
3. Ispisuje se poruka „Da li želite da se prijavite za ovaj termin?“.
4. Član pritiska polje „Da“.
5. Ispisuje se poruka „Uspešno ste prijavljeni“.

#### Alternativni tokovi događaja

##### *Član se predomislio*

- 3.1.1. Član pritiska „Ne“.

##### *Nema slobodnih mesta*

- 4.1.1. Ispisuje se poruka „Sva mesta su popunjena, prijava je neuspešna“.

*Članarina nije uplaćena*

4.2.1. Ispisuje se poruka „Nije uplaćena članarina, prijava je neuspešna”.

*Član je već prijavljen na termin*

4.3.1. Ispisuje se poruka „Već ste prijavljeni na dati termin”.

## 2.5. Postuslovi

Nakon uspešnog prijavljivanja za termin on se pojavljuje na ličnom rasporedu člana, a broj preostalih termina na glavnom rasporedu je manji za jedan.