**Elektrotehnički fakultet u Beogradu**

**SI3PSI Principi Softverskog Inženjerstva**

David Durić 0102/2021

Kristina kragović 0270/2021

sofija martinović 0486/2021

aleksandar ilić 0495/2021

**Specifikacija scenarija upotrebe funkcionalnosti uklanjanja termina članu teretane**

Verzija 1.0

**STEP BY STEP**

A black and white logo

Description automatically generated

Sadržaj

[1. Uvod 1](#_Toc161105415)

[1.1. Rezime 1](#_Toc161105416)

[1.2. Namena dokumenta i ciljne grupe 1](#_Toc161105417)

[1.3. Reference 1](#_Toc161105418)

[1.4. Otvorena pitanja 1](#_Toc161105419)

[2. Scenario uklanjanja termina članu teretane 2](#_Toc161105420)

[2.1. Kratak opis 2](#_Toc161105421)

[2.2. Akteri 2](#_Toc161105422)

[2.3. Preduslovi 2](#_Toc161105423)

[2.4. Tok događaja 2](#_Toc161105424)

[Glavni tok događaja 2](#_Toc161105425)

[Alternativni tokovi događaja 2](#_Toc161105426)

[2.5. Postuslovi 2](#_Toc161105427)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Verzija | Kratak opis | Autor |
| 11.03.2024. | 1.0 | Inicijalna verzija | Kristina Kragović |
| 30.05.2024. | 1.1 | Druga verzija | Kristina Kragović |
| 08.06.2024. | 1.2 | Treća verzija | Aleksandar Ilić |

Istorija izmena

# Uvod

## Rezime

U ovom dokumentu su definisani scenariji slučajeva upotrebe pri uklanjanju termina članu teretane u teretani Step By Step.

## Namena dokumenta i ciljne grupe

Dokument će koristiti svi članovi projektnog tima u razvoju projekta i testiranju, s obzirom da je očekivani ishod za svaki unos od strane korisnika precizno definisan i poznat. Dokument se može koristiti i pri pisanju upustva za upotrebu.

## Reference

1. Projektni zadatak
2. Uputstvo za pisanje specifikacije scenarija upotrebe funkcionalnosti

## Otvorena pitanja

Nema.

# Scenario uklanjanja termina članu teretane

## Kratak opis

Član ima mogućnost da se odjavi sa termina.

## Akteri

Član teretane.

## Preduslovi

Član je ulogovan i prijavljen je na termin sa kojeg želi da se odjavi.

## Tok događaja

### Glavni tok događaja

1. Član pritiska na polje “„Moji treninzi”.
2. Član na svom rasporedu klikće levim klikom na termin sa kog želi da se odjavi.
3. Ispisuje se dijalog dodatne provere „Da li ste sigurni da želite da se odjavite ?”.
4. Član klikće na polje „Da”.
5. Ispisuje se poruka „Termin je odjavljen”.

### Alternativni tokovi događaja

#### Član se predomislio

5.1.1. Član klikće „Ne”.

5.1.2. Dijalog dodatne provere se zatvara i član ostaje na stranici sa njegovim rasporedom termina.

## Postuslovi

Iz sistema je obrisan termin i uklonjen je iz prikaza na ličnom rasporedu člana.