



MANUAL DE ENCUESTADOR

CUESTIONARIO DEL HOGAR

Abril, 2016

PARTE I

CUESTIONARIO DEL HOGAR, COHORTE MENOR

CONTENIDO

Sección 1	Roster y antecedentes de los padres
Sección 2	Educación del hogar y del niño
Sub-Sección 2.1	Educación de miembros del hogar
Sub-Sección 2.2	Distribución del tiempo de los niños
Sección 3	Medios de vida
Sub-Sección 3.1	Terrenos y cultivos
Sub-Sección 3.4	Activos productivos
Sub-Sección 3.5	Transferencias, deudas y cuentas bancarias
Sección 4	Gasto y consumo de alimentos y no-alimentos
Sub-Sección 4.1	Consumo y gasto en alimentos
Sub-Sección 4.2	Gasto en no alimentos
Sección 5	Capital social
Sub-Sección 5.1	Redes de apoyo
Sub-Sección 5.2	Capital familiar, social y política
Sub-Sección 5.3	Acceso a servicios clave y programas
Sección 6	Cambios económicos
Sub-Sección 6.1	Cambios económicos
Sub-Sección 6.2	Eventos
Sección 7	Condición socio-económica
Sección 8	Salud
Sub-Sección 8.2	Salud de los miembros del hogar
Sub-Sección 8.3	Seguridad alimentaria
Sección 9	Antropometría
Sección 10	Percepciones y actitudes de la cuidadora
Sección 11	Salud de la madre

SECCION 1 - LISTADO DE MIEMBROS DEL HOGAR (ROSTER) Y ANTECEDENTES DE LOS PADRES

HOJA LISTADO DE MIEMBROS DEL HOGAR

PROPOSITOS:

El propósito de esta sección es establecer quiénes son los miembros del hogar. Se parte de la lista de miembros del hogar reportada en la ronda anterior y se indaga si estas personas siguen viviendo en el hogar o no, así como si hay nuevos miembros y/o si un nuevo hogar se ha formado. Asimismo, para todos los miembros del hogar (nuevos y antiguos) se recopila información demográfica básica así como la relación de cada miembro del hogar con el *Joven del estudio*. Esta información es importante pues dependiendo de la edad de la persona, si esta pertenece a la familia nuclear o no, etc, se determina si para esta persona se hacen preguntas adicionales en otras secciones del cuestionario. Asimismo, para una lista pre-seleccionada de madres y *Jóvenes del estudio*, se recolecta información adicional sobre el lugar de nacimiento. Esta información ya se había recolectado en la ronda previa, pero faltaron algunos casos, debe completarse.

DEFINICIONES:

ID: El ID es un número que identifica a cada miembro del hogar. Dos miembros del mismo hogar no pueden tener el mismo ID. El ID del *Joven del estudio* es siempre "0" ("00" en el cuestionario físico). El resto de miembros del hogar pueden tener un ID de "1" ("01" en el cuestionario físico) en adelante.

Cuidador(a) principal: En la Ronda 1, el/la cuidador(a) principal o responsable se definía como la persona que pasaba la mayor parte del tiempo cuidando al *Joven del estudio*. Actualmente, en la Cohorte Menor el/la cuidadora principal del *Joven* se define como la persona encargada de tomar la mayor parte de las decisiones relacionadas a la salud y educación del *Joven del estudio*. Esta persona normalmente es la madre, pero puede ser otro miembro del hogar ó, incluso, alguien que no vive en el hogar (en el último caso es mejor escoger a un miembro del hogar y anotar en comentarios).

Jefe del hogar: Se comienza preguntando a la persona entrevistada (típicamente a la madre) quien es el jefe del hogar. Sólo puede haber un jefe del hogar. Si la persona no sabe definir quién es el jefe del hogar o escoge a más de una persona, señale que el jefe del hogar es aquel que tiene el mando de la familia en el hogar. Si la persona continúa reportando a más de una persona como jefe del hogar, pregúntele cuál de estas personas que mencionó controla los recursos/ingresos del hogar. Finalmente, si el entrevistado le brinda detalles acerca de más de una persona, pregúntele cuál de estas personas contribuye en la mayoría de los recursos/ingresos del hogar.

Hogar: El hogar se define como aquel grupo de individuos que cumple tres condiciones: (i) viven bajo el mismo techo; (ii) comparten (típicamente) al menos una comida al día; y, (iii) aportan con dinero (o en especies) o con trabajo al hogar ó son beneficiados con recursos económicos del hogar más allá de alimentación y vivienda (este es el caso, típicamente, de niños y ancianos). Debido a la naturaleza longitudinal de este estudio, para la ronda actual el hogar es definido como el grupo de individuos que se reportaron como miembros del hogar en la ronda anterior y que aún viven en el hogar más aquellas personas que desde la ronda anterior se han convertido en miembros permanentes del hogar. Nótese que siguiendo estos lineamientos un empleado del hogar y/o un inquilino, típicamente, no son miembros del hogar. Para facilitar la fluidez de la entrevista estas personas pueden ser aún parte del roster, pero en este caso sólo se capturan datos muy básicos (sexo y edad) y no se hace preguntas adicionales sobre estas personas en otras secciones del cuestionario.

Familia nuclear: La familia nuclear está definida alrededor del *Joven del estudio*. Está conformada por los padres del *Joven* (sean estos biológicos, adoptivos o "padrastro/madrastra"), él/la cuidador(a) principal, y los hermanos y medios hermanos del *Joven*.

INSTRUCCIONES:

En SurveyBe, el Roster viene pre-llenado con la información básica (nombre, edad y género) de los miembros del hogar registrados en la ronda anterior. El ID del Joven del estudio es siempre “0” (“00” en el cuestionario físico). La forma de llenar el roster es ir fila por fila. Ver ejemplo en la **Figura 0.1**. En este ejemplo Jorge es el *Joven del estudio*. Él vive con sus padres biológicos (Andrés y Pilar) y con sus hermanos (Rosa y Juliana). La primera columna muestra el ID del miembro del hogar. El primero en la lista es Jose Fernando y tiene como ID, el “0”.

Figura 0.1

Lista de los miembros del Hogar								
ID	Q.2 Nombres y Apellidos	Existing HH member	Alive in R4	Q.3 ¿Miembro del hogar se mudó al nuevo hogar?	Parentesco in R4	Q.4 Parentesco con el Joven en R5	Ingrese información de éste miembro del Hogar	Delete
0	JORGE	Sí	Sí	Please sel... ▾	Joven del Estudio	Joven del ▾	Ingrese información de éste miembro del Hogar	X
1	ANDRÉS	Sí	Sí	Please sel... ▾	Padre/Madre biológica	Padre/Madre ▾	Ingrese información de éste miembro del Hogar	X
2	PILAR	Sí	Sí	Please sel... ▾	Padre/Madre biológica	Padre/Madre ▾	Ingrese información de éste miembro del Hogar	X
3	ROSA	Sí	Sí	Please sel... ▾	Hermano(a) (misma madre y madre)	Hermano(a) ▾	Ingrese información de éste miembro del Hogar	X
4	JULIANA	Sí	Sí	Please sel... ▾	Hermano(a) (misma madre y madre)	Hermano(a) ▾	Ingrese información de éste miembro del Hogar	X
5	Nueva Hija	(unanswered)	(unanswered)	Please sel... ▾	(unanswered)	Hermano(a) ▾	Ingrese información de éste miembro del Hogar	X

Para cada persona que pertenecía al hogar en la ronda anterior (miembros antiguos del hogar) se pregunta lo siguiente:

Q.1 ¿Es éste el mismo hogar de R4?: La pregunta se refiere a si el hogar al que se encuestó en Ronda 4 es el mismo hogar que se está encuestando actualmente. Antes de definir en qué casos el hogar es el mismo, es importante destacar dos cosas.

- Primero, note la diferencia entre vivienda y hogar. Los miembros del hogar se pueden haber mudado a otra vivienda o migrado a otra región, pero esto no necesariamente guarda relación con si es el mismo hogar o no.
- Segundo, los miembros del hogar pueden haber variado (algunos se pueden haber ido, otros llegado) pero esto tampoco guarda necesariamente relación con si es el mismo hogar de Ronda o no.

Recuerde:

Hogar no es lo mismo que vivienda. Puede haber habido una mudanza (nueva vivienda) y el hogar puede seguir siendo el mismo.

Los miembros del hogar pueden haber cambiado y aún así ser el mismo hogar.

Un criterio general que se puede considerar para definir si el hogar que se está visitando en la presente ronda (Ronda 5) es el mismo hogar que el de la ronda anterior (Ronda 4) y que aplica para la cohorte menor es si el Jefe del Hogar, el Cuidador Principal, y/o algún persona que sea miembro del hogar y que pueda hacer las veces de Cuidador Principal aún forma parte del hogar.

A continuación daremos algunos ejemplos.

En Ronda 4... Alberto (*Joven del estudio*) vive con su hermana mayor (Sandra), su mamá, su papá y su abuela por el lado paterno en su casa en Huaraz. El papá es el jefe del hogar y la mamá de Alberto es también su cuidadora principal.

Cuando llegamos en Ronda 5...	¿Es el mismo hogar?
(1) ... el papá de Alberto se ha ido a Lima por trabajo y Alberto se quedó en su casa de Huaraz con su mamá, su abuela y su hermana Sandra.	Sí.
(2) ... tanto el papá como la mamá se fueron a vivir a Lima, dejando a Alberto con su abuela y su hermana Sandra en Huaraz. Nosotros hacemos el cuestionario del hogar en la casa de Huaraz.	Sí.
(3) ... el papá de Alberto abandona el hogar. La mamá decide irse a trabajar a Lima y Alberto se muda con una tía a Chimbote, quien se hace cargo de él. Nosotros hacemos el cuestionario del hogar en Chimbote.	No.
(4) ... después de muchos problemas los papas de Alberto deciden separarse...pasa el tiempo, la mamá tiene una nueva pareja (Ricardo), se muda con él a Chiclayo, y se llevan a Alberto (Sandra, la hermana, se independiza). Nosotros hacemos el cuestionario del hogar en Chiclayo.	Sí.
(5) ... después de muchos problemas los papas de Alberto deciden separarse...Sandra (la hermana mayor) decide hacerse cargo de Alberto y se mudan a otra vivienda a las afueras de Huaraz.	Sí

Otro caso donde se debería considerar un nuevo hogar es si el Joven se ha independizado y se ha mudado o sí ahora está conviviendo con su pareja. Estos casos no son tan comunes en la Cohorte Menor pero sí en la Cohorte Mayor.

Nombres y apellidos: El nombre y apellido de cada miembro del hogar viene pre-llenado pero debe ser verificado (incluyendo la ortografía de los nombres).

Q.2 ¿Miembro del hogar se mudó al nuevo hogar?: Esta pregunta se realiza solamente si la vivienda no es la misma que la de la ronda 4. Es decir, si la respuesta a la pregunta Q.1 fue negativa (00=No).

Q.3: Relación con el Joven en Ronda 5: Está pre-llenado para antiguos miembros del hogar según el parentesco del miembro del hogar con el Joven en Ronda 4.

Q.4 ¿Es Miembro del hogar el cuidador principal del Nombre del Joven?: sólo puede haber 1 cuidador(a) principal en el hogar. El/la cuidadora principal del Joven se define como la persona encargada de tomar la mayor parte de las decisiones relacionadas a su salud y educación. Por ejemplo, en caso de enfermedad, el/la cuidadora principal decide si el niño debe ser llevado al hospital. Normalmente, el/la cuidador(a) principal es la madre del niño en caso ella esté viva. Es técnicamente posible que el cuidador principal ya no viva en el hogar. En ese caso, por fines prácticos es preferible designar como cuidador(a) principal a una persona que sea miembro del hogar y poner una observación en los comentarios.

Las preguntas que vienen a continuación de la Q.5 a Q.13 forman parte de una sub-tabla.

Q.5 (Sub-tabla) ¿Nombre del miembro del hogar todavía vive en el hogar?: aquí se registra si el miembro vive en el hogar o no, así como si está vivo o no. Esta pregunta es clave para el llenado del cuestionario del hogar ya que todas las preguntas en secciones posteriores hacen referencia a los miembros actuales del hogar. Es importante que aquellos miembros del hogar que se hayan mudado se registren como “No, se se mudó de forma permanente” o “No, se mudó de forma temporal” según corresponda.

Es importante que aquellos miembros del hogar que se hayan mudado se registren como “No, se mudó de forma permanente” o “No, se mudó de forma temporal” según corresponda.

Dos precisiones importantes para los miembros del hogar que se han mudado:

- Para los miembros del hogar que se han mudado de forma permanente no se hará ninguna pregunta adicional en el cuestionario y no serán considerados como parte del hogar para todo fin práctico.
- En el caso de los miembros del hogar que se han mudado de forma temporal tampoco se hacen preguntas adicionales EXCEPTO SI EL MIEMBRO DEL HOGAR ES EL JOVEN DEL ESTUDIO (NIÑO ÍNDICE). Una situación típica en la que el Joven del Estudio debe reportarse como mudado de forma temporal es si se ha mudado con un familiar durante gran parte del año escolar para asistir a la secundaria en otro distrito y no regresa a dormir los fines de semana, pero eventualmente regresará.

Q.6 (Sub-tabla) ¿En qué año murió?: sólo para aquellos reportados como fallecidos según Q.5. Registrar año de la muerte a cuatro dígitos.

Q.7 (Sub-tabla) ¿Qué edad tiene en años cumplidos?: A fin de mantener consistencia con rondas anteriores al costado de esta pregunta se reporta como referencia la edad del miembro del hogar en Ronda 4. Debería haber cierta consistencia en la diferencia de edades entre ambas rondas.

Q.8 (Sub-tabla) Sexo: El sexo del individuo viene pre-llenado de Ronda 3. Puede modificarse en caso se detecte un error de reporte en la ronda previa.

Q.9 (Sub-tabla) ¿Cuántos niños nacidos vivos ha tenido desde la Ronda 4?: Esta pregunta se le hace sólo para la madre del joven.

Las preguntas **Q.10 a Q.13** se activan sólo para el padre biológico, la madre biológica y/o el cuidador principal del *Joven del estudio* en caso alguno de ellos ya no viva en el hogar. De ser ese el caso se hacen las siguientes preguntas adicionales con el fin de saber si el Joven del estudio mantiene una relación con él/ella.

Q.10 (Sub-tabla) ¿Dónde vive Nombre del miembro del hogar actualmente?: Esta pregunta sólo aplica si el padre biológico, la madre biológica y/o el cuidador principal están aún con vida. Se busca saber si el miembro del hogar migró dentro de la misma localidad, distrito, provincia, departamento o país.

Q.11 (Sub-tabla) ¿Con qué frecuencia ve esta persona a Nombre del joven?: Esta pregunta sólo aplica si el padre biológico, la madre biológica y/o el cuidador principal están aún con vida. Se busca saber con qué frecuencia ve la persona al joven: diaria, semanal, mensual, anual, quincenal o irregularmente. También existe la opción de que nunca lo vea.

Q.12 (Sub-tabla) ¿Alguna vez Nombre del joven vivió con esta persona?: Esta pregunta se hace sin importar si el padre biológico, la madre biológica y/o el cuidador principal están aún con vida o no. Se busca saber si alguna vez ha vivido el joven índice con esta persona.

Q.13 (Sub-tabla) ¿Cuánto tiempo vivió Nombre del Joven con esta persona?: Esta pregunta se hace sin importar si el padre biológico, la madre biológica y/o el cuidador principal están aún con vida o no. Se pregunta por el número de años que vivió la persona con el joven índice

NUEVOS MIEMBROS DEL HOGAR

Una vez completada esta información el encuestador debe preguntar a la persona encuestada si actualmente hay otras personas viviendo en el hogar permanentemente y/o están alojadas en el hogar. Este sería el caso, por ejemplo, de:

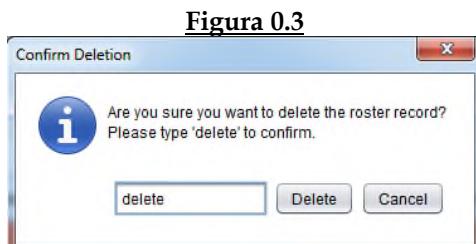
- Un hermano del Joven del estudio nacido después de la ronda anterior.
- Un familiar que se muda con la familia del Joven.
- Un Joven que se mudó y se casó y tiene un hijo, en ese caso la pareja y su hijo serían nuevos miembros de su hogar.
- Una nueva empleada del hogar.
- Etc.

En todos estos casos hay que añadir a esta persona en el Roster y registrar la misma información que se registró para los miembros antiguos. Por definición el nuevo miembro del hogar debe vivir en el hogar. Note que puede agregar una nueva fila para ingresar un nuevo miembro del hogar con el botón **Add Row**, que se ubica en la parte inferior del cuadro. En este ejemplo (**Figura 0.2**) estamos añadiendo a Elena, de 3 años cumplidos, de sexo femenino quien es medio hermana de Jose Fernando.

Figura 0.2

6	ELENA	(unanswered)	3	Femenin	(unanswered)	Medio	No (0)	Ingrese información de éste miembro del Hogar
---	-------	--------------	---	---------	--------------	-------	--------	---

Además, puede eliminar la fila del miembro del hogar correspondiente con la opción **Delete**, haciendo clic en el botón **X**. Al hacer clic, aparecerá una ventana como la que muestra la figura 0.3. Al aparecer esta ventana, Ud. deberá escribir “delete” en el espacio en blanco. Con esto, haga clic en el botón **[Delete]** para que, automáticamente, desaparezca dicha fila.



Nótese que, tanto en el caso de miembros del hogar antiguos como nuevos, se considera la posibilidad de que el hogar reporte a una empleada del hogar y/o a un inquilino/pensionista. Aunque no se harán preguntas adicionales sobre estas personas en el resto del cuestionario (por ejemplo, no se indagará sobre el ingreso de estas personas), su presencia debe registrarse.

Una vez completada esta información básica, nos interesa saber quién es el jefe del hogar actual:

Q.14 ¿Quién es el jefe del hogar? Identifique a la persona entre el total de miembros del hogar: Esta pregunta sirve para identificar al jefe del hogar. Estará pre llenado el nombre del jefe del hogar en la ronda 4. En caso haya cambiado, incluir el nombre del nuevo jefe del hogar. El jefe del hogar se define como la persona que tiene control sobre la familia en el hogar. Es importante saber quién es, ya que a ellos les corresponde definir el mando (dirección) de la familia en el hogar.

Sólo puede haber un jefe del hogar. Sólo puede haber un cuidador(a) principal.

Algunas precisiones:

- En caso de que el entrevistado nombrase a alguien que no pertenece al hogar, recuérdelle que estamos interesados en el jefe del hogar y no en el jefe de la familia.
- Si el entrevistado reporta a más de una persona como el jefe del hogar, pregúntele cuál de estas personas que mencionó controla los recursos/ingresos del hogar.
- Si el entrevistado le brinda detalles acerca de más de una persona, pregúntele cuál de estas personas contribuye en la mayoría de los recursos/ingresos del hogar.

La siguiente información que se registra sólo para los miembros actuales del hogar (excluyendo trabajadores del hogar, nanas e inquilinos):

Q.15 (Sub-tabla) ¿Cuándo es el cumpleaños de Nombre del Miembro del hogar?: preguntar por el mes en el cual el miembro del hogar cumple años. Sólo se pregunta a miembros del hogar entre 5 y 17 años, excluyendo al niño índice.

Q.16 (Subtabla) ¿Qué parentesco tiene Nombre del Miembro del hogar con el Jefe del hogar? Note que el Jefe del Hogar es el que fue definido en Q.14.

Q.17 (Subtabla) ¿Cuál es el estado civil/marital de Nombre del Miembro del hogar? Pregunte sólo a los mayores de 12 años. Esta pregunta quiere preguntar el estado marital de la persona. No confundir con el estado civil que dice en el D.N.I. Tome en cuenta que el código "Separado(a)" (02) se refiere tanto a separación si es que la persona ha estado casada como separación si es que alguna vez convivió. Espere la respuesta.

Q.18 (Subtabla) ¿La madre biológica de esta persona vive en el hogar? De vivir la madre biológica en el hogar, debe especificarse su ID.

Q.19 (Subtabla) ¿El padre biológico de esta persona vive en el hogar? De vivir el padre biológico en el hogar, debe especificarse su ID.

Las siguientes preguntas deben ser respondidas por el mismo encuestador:

Q.20 ¿El roster del hogar está completo?: Queremos saber si no ha faltado la información de ningún joven.

Q.21 ID de la persona que responde esta Sección: Utilice el ID de la Lista de Miembros del hogar para completar esta información.

SUB-SECCION 1.1 - ANTECEDENTES DE LOS PADRES

PROPOSITO:

El propósito de esta sub-sección es recolectar información acerca de los antecedentes de los padres biológicos del *Joven del estudio* no sean miembros del hogar al momento de la encuesta en la Ronda 5 (es decir, no aparecen en el *roster*). Este sería el caso de madres solteras o de jóvenes del estudio que quedaron huérfano de padre y/o madre antes de la ronda anterior.

INSTRUCCIONES:

Recuerde que las preguntas de esta sección sólo se habilitan si el padre y/o la madre biológica no aparecen en el *roster*. De ser ese caso, se busca indagar más sobre ellos: si el padre biológico está vivo o no (**Q.22**); en caso de estar vivo, dónde vive (**Q.24**) con qué frecuencia ve al Joven (**Q.25**); si alguna vez vivió con el Joven (**Q.26**) y, de ser así, cuánto tiempo vivió con él (**Q.27**). Se hacen preguntas análogas sobre la madre biológica. Asimismo, para la madre se indaga sobre cuántos hijos nacidos vivos tuvo después de tener al Joven del estudio (**Q.28**).

Empezaremos con el padre biológico.

Q.22 ¿El padre biológico de Nombre del joven está vivo?: Se quiere saber si el padre biológico está vivo o no.

Q.23 ¿En qué año murió esta persona?: Se anota el año en que la persona murió. Sólo se responde si el padre no está vivo (pregunta anterior).

Q.24 ¿Dónde vive actualmente esta persona?: Se quiere saber dónde vive el padre ahora. Sólo se responde si el padre sigue vivo.

Q.25 ¿Con qué frecuencia ve esta persona a Nombre del joven?: Se busca saber con qué frecuencia ve la persona al joven: diaria, semanal, mensual, anual, quincenal o irregularmente. También existe la opción de que nunca lo vea.

Q.26 ¿Alguna vez Nombre del joven vivió con esta persona?: Se busca saber si alguna vez ha vivido el joven índice con esta persona.

Q.27 ¿Cuánto tiempo vivió Nombre del Joven con esta persona?: Se pregunta por el número de años que vivió la persona con el joven índice.

Las preguntas siguientes hacen referencia a la madre biológica.

Q.28 ¿Cuántos niños nacidos vivos ha tenido/tuvo la madre biológica de Nombre del joven desde la Ronda 4?: Si no ha tenido niños desde la ronda 4, registrar "0" ("00" en cuestionario físico).

Q.29 ¿La madre biológica de Nombre del joven está viva?: Se quiere saber si la madre biológica está viva o no.

Q.30 ¿En qué año murió esta persona?: Se anota el año en que la persona murió. Sólo se responde si la madre no está viva (pregunta anterior).

Q.31 ¿Dónde vive actualmente esta persona?: Se quiere saber dónde vive el padre ahora. Sólo se responde si la madre sigue viva.

Q.32 ¿Con qué frecuencia ve esta persona a Nombre del joven?: Se busca saber con qué frecuencia ve la persona al joven: diaria, semanal, mensual, anual, quincenal o irregularmente. También existe la opción de que nunca lo vea.

Q.33 ¿Alguna vez Nombre del joven vivió con esta persona?: Se busca saber si alguna vez ha vivido el joven índice con esta persona.

Q.34 ¿Cuánto tiempo vivió Nombre del Joven con esta persona?: Se pregunta por el número de años que vivió la persona con el joven índice.

SUB-SECCION 1.2 - LUGAR DE NACIMIENTO DEL JOVEN DEL ESTUDIO Y DE SU MADRE

Estas preguntas sólo se hacen para una lista pre-llenada de jóvenes del estudio (niños índices) y madres para los que esta información no se pudo recolectar en rondas previas.

Q.35 ¿Nació el joven del estudio/la madre del joven en este distrito? Esta pregunta busca averiguar si el miembro del hogar nació en este distrito. Si la respuesta es “Sí=01”, pase a la siguiente fila.

Q.36, 37 and 38: ¿Dónde nació el joven del estudio/la madre del joven?: La lista de departamentos, provincias y distritos de nacimiento se muestra en un menú despegable. Si la persona no recuerda el departamento/provincia y/o distrito de nacimiento anotar NS=77 en cada caso.

Q.39 Otro país o en la lista de no en el país, por favor especifique: Especificar dónde exactamente nació la persona.

SECCIÓN 2 - EDUCACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR

SUB-SECCIÓN 2.1 - EDUCACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR

PROPOSITO:

El propósito para esta sección es identificar el grado educativo de cada uno de los integrantes de la familia nuclear del *Joven del estudio* (incluido el *Joven* mismo), así como obtener información adicional sobre la experiencia educativa del *Joven*. Para ello, la sección se ha dividido en dos partes. En la primera parte (de Q.1 a Q.7) se averigua el grado educativo alcanzado por todos los integrantes de la familia nuclear. Dentro de este conjunto de preguntas, hay un subconjunto de preguntas (de Q.5 a Q.7) dedicado para los hermanos o medios hermanos entre 4 y 17 años (incluyendo al *Joven*). Finalmente, de Q.8 a Q.16 se busca averiguar la calidad educativa del centro de estudios del *Joven* y el hábito de lectura de su hogar.

ENTREVISTADO(S):

El entrevistado ideal es la cuidadora principal responsable o tutora del *Joven*, ya que (usualmente) es la que está más enterada sobre su educación. Sin embargo, otros miembros del hogar pueden ayudar si es que la persona entrevistada desconoce alguna información.

DEFINICIONES:

- Una escuela pública del Estado depende de los fondos del gobierno/Estado.
- Una escuela pública del municipio local depende de los fondos de la municipalidad local.
- Una escuela privada depende principalmente de fondos y fuentes no gubernamentales incluyendo padres, ONGs, organizaciones religiosas o donadores.
- Una escuela informal es el lugar donde se imparte enseñanza a los niños, pero esta educación no está reconocida por el Estado.
- Una escuela mixta Pública y privada incluye colegios parroquiales o paraestatales.
- Una escuela "gratuita" incluye colegios que son de propiedad de ONGs, Iglesias, Instituciones de caridad, etc.
- El término de educación a tiempo completo es usado para referirse a los requisitos de asistencia establecida por el colegio. Las horas de asistencia pueden no ser necesariamente un día entero, pero puede ser durante la mañana, tarde o noche.
- Un Centro de educación básica alternativa (CEBA) es una modalidad de educación básica que se ofrece a estudiantes que no tuvieron acceso a la Educación Básica Regular o que no pudieron culminarla. La duración del ciclo y el grado es flexible, lo que permite avanzar más de un grado escolar al año.

INSTRUCCIONES

Q.0 El encuestador debe colocar la lista familiar sobre la columna de "ID" y "nombre del miembro del hogar" en esta primera tabla.

Una vez identificado al miembro del hogar que va a responder esta sección, vaya a la tabla donde visualiza a los miembros del hogar. Para cada miembro del hogar debe ingresar la información educativa de este miembro en la celda [Ingrese información para este individuo]. La figura 2.1.0 muestra un ejemplo en CAPI.

Figura 2.1.0

DIGA: Ahora le voy a preguntar acerca de la educación de la familia nuclear (padres, cuidador primario, hermanos y medios hermanos) de JORGE .		
Educación de los Miembros del Hogar		
ID	Name	Ingrese información para este miembro del Hogar
0	JORGE	Ingrese información para este miembro del Hogar
2	PILAR	Ingrese información para este miembro del Hogar
3	ROSA	Ingrese información para este miembro del Hogar

Q.1 (Subtabla) ¿Cuál es el grado que Nombre del miembro del hogar está estudiando actualmente (o el último que completó ésta persona si ya no estudia)? : Se quiere establecer el grado de educación más alto obtenido o el grado de educación actual si es que sigue estudiando para cada miembro del hogar que pertenece a la familia nuclear del Joven. Para aquellos miembros del hogar cuyo nivel educativo actual no pasa de secundaria, se distingue entre grados específicos (de 1ro a 6to de primaria, de 1ro a 5to de secundaria).

Si el miembro del hogar ha completado la educación secundaria y ha seguido estudiando (o está estudiando), ingresar los códigos que coincidan con este nivel (Superior Universitaria, Superior Técnica, CETPRO, sea completa o incompleta).

Es importante que el encuestador(a) recuerde que al preguntar por el último grado completado o que está cursando el miembro del hogar, el nivel preescolar (Inicial, Jardín, PRONOEI, etc.) se codifica con “20”.

Asimismo, en el caso de que algún miembro de hogar asista o haya asistido a un Centro de educación básica alternativa (CEBA), se debe reportar el grado máximo está cursando o que cursó. Por ejemplo, si el miembro reporta que en el 2015 estudió 1ro y 2do de secundaria a la vez, entonces reportar 2do. **Adicionalmente, se debe colocar como comentario los grados que reportó el joven, siguiendo con el mismo ejemplo, se pondría como comentario “El joven reportó estar cursando 1ro y 2do de secundaria.”**

Recuérdese que se mide el grado educativo actualmente cursado o, en su defecto, el último grado educativo completado. Para alguien que actualmente cursa el 5to de secundaria, como grado educativo se registra 5to de secundaria.

Q.2 (Subtabla) Actualmente, ¿Nombre del miembro del hogar está estudiando a tiempo completo? Se busca establecer si el individuo está estudiando a tiempo completo (incluir pre-escolar e inicial). De ser así, pasar a Q.3. De no ser así, pasar a Q.4. Sólo se considera como estudios a tiempo completo los casos en los que el individuo está asistiendo a un programa de educación formal. Por ejemplo, alguien que asiste a una academia pre-universitaria no se considera alguien que está estudiando a tiempo completo.

Q.3 (Subtabla) ¿A qué tipo de Escuela, Instituto o Universidad está asistiendo? Se quiere determinar el tipo de escuela a la cual el miembro del hogar está asistiendo (privada, pública, mixta, CEBA privada, CEBA pública, etc). Luego de contestar esta pregunta, pase a Q.5.

Q.4 (Subtabla) ¿A qué tipo de Escuela, Instituto o Universidad fue el último al que asistió? Igual a la pregunta anterior para aquellos que no están estudiando a tiempo completo actualmente. Luego de contestar esta pregunta, pase a Q.5.

Este conjunto de preguntas solo rige para los miembros del hogar que tienen entre 4 y 17 años.

Q.5 (Subtabla) Para los niños entre 4 y 17 años que están estudiando actualmente, ¿asistió (por más de 6 meses) o actualmente está asistiendo a alguna Escuela, Centro Educativo Inicial, Programa de

Enseñanza Temprana, Nido o similar? Por medio de esta pregunta se busca completar la historia de asistencia a educación pre-escolar de los miembros más jóvenes de la familia.

Q.6 (Subtabla) Para los niños entre 4 y 17 años que están estudiando actualmente, ¿cuál fue la edad con la que ingresó por primera vez al Primer Grado de Primaria? Esta pregunta busca establecer la edad en años cumplidos que tenía el niño al momento de iniciar el primer grado de primaria. Por ejemplo, imaginemos que un niño tenía 6 años cuando comenzó el primer grado, en Marzo (inicio del año escolar) y que cumplió 7 años en Septiembre. En este caso es registrada 6 años.

Q.7 (Subtabla) Para los niños entre 4 y 17 años que NO están estudiando actualmente y que alguna vez han estado en la escuela, ¿Cuál fue la edad con la que culminaron o pararon su estudio a tiempo completo? Esta pregunta quiere averiguar la edad con la que el miembro del hogar culminó sus estudios o dejó de estudiar a tiempo completo. Esta pregunta sigue la misma lógica que el caso anterior. Además, solo aplica en el caso de que el miembro del hogar no está estudiando actualmente pero que alguna vez ha asistido a la escuela.

Como ejemplo, la **Figura 2.1.1** muestra la pantalla contenida dentro de la celda [Ingrese información para este individuo]. En este caso, este miembro del hogar tiene 16 años, por lo que las preguntas Q.1 y Q.2 se activan. Sin embargo, dado que está estudiando actualmente en 4º año de secundaria, Q.4 se desactiva.

Figura 2.1.1

Ingrese información para este miembro del Hogar	
Q.1 ¿Cuál es el grado que JORGE está estudiando actualmente ?	Técnica o pedagógica o
Q.2 ¿Actualmente JORGE está estudiando a tiempo completo?	Sí, asiste regularmente (1)
Q.3 ¿A qué tipo de Escuela, Instituto o Universidad está asistiendo JORGE actualmente?	Privada / por ganancias ("de banca") (1)
Q.4 ¿A qué tipo de Escuela, Instituto o Universidad fue el Último al que asistió JORGE ?	Please select...
Q.5 ¿ JORGE ha asistido (por más de 6 meses) o actualmente está asistiendo a alguna Escuela, Centro Educativo Inicial, Programa de Enseñanza Temprana, Nido o similar?	<input type="radio"/> No (0) <input checked="" type="radio"/> Sí (1)
Q.6 ¿Cuál fue la edad con la que JORGE ingresó al Primer Grado de Primaria?	7
Q.7 ¿Cuál fue la edad con la que JORGE culminó o paró sus estudios a tiempo completo?	

Las siguientes preguntas (Q.8-Q.14) solo rigen para el Joven del Estudio. Si el Joven no está estudiando a tiempo completo al momento de la entrevista, estas preguntas se bloquearán (en el cuestionario físico, colocar "NA=88" a todas estas preguntas).

Q.8 (Subtabla) ¿Cuánto tiempo le toma a Nombre del Joven para llegar a la escuela? (en minutos) El objetivo de esta pregunta es averiguar el tiempo que le toma al Joven llegar a su escuela (en minutos). Para ello, tomar como referencia el medio que el Joven usa para transportarse al colegio en un día típico (en carro particular, en combi, en bus, a pie, etc.). Si el Joven está en un internado, asegúrese de que dé la distancia de la casa al internado.

Las siguientes seis preguntas (Q.9 a Q.14) buscan medir la calidad de los profesores y de la educación que recibe el Joven desde la perspectiva de la cuidadora principal/padres.

Q.9 (Subtabla) Los profesores de Nombre del Joven, ¿Faltan a sus clases?

Q.10 (Subtabla) Los profesores en la Escuela de Nombre del Joven, ¿Los dejan solos o se van antes que termine el horario o llegan tarde?

Q.11 (Subtabla) Los profesores en la Escuela de Nombre del Joven, ¿La mantienen bien informada de su progreso?

Q.12 (Subtabla) ¿Cómo Ud. calificaría la calidad de enseñanza en la Escuela de Nombre del Joven?

Q.13 (Subtabla) ¿Quién ayuda a Nombre del Joven con su tarea escolar cuando él / ella lo necesita? Esta pregunta busca averiguar quién ayuda al Joven con su tarea escolar cuando él/ella lo necesita. Se pide una respuesta. Si hay varios que le ayudan, considere al de mayor frecuencia.

Q.14 (Subtabla) ¿Esta Ud. contenta con la educación que Nombre del Joven está recibiendo en la Escuela? Percepción general de la calidad del servicio educativo recibido por el Joven.

Estas preguntas (Q.15-Q.16) buscan averiguar los hábitos de lectura del Joven. Estas preguntas se hacen sea si el Joven está estudiando a tiempo completo o no.

Q.15 (Subtabla) Excluyendo los textos escolares ¿Cuántos libros aproximadamente tiene Ud. en su hogar? Esta pregunta busca averiguar cuántos libros tiene el hogar, excluyendo textos escolares. Esto incluye cuentos, novelas literarias, revistas con contenido científico, educativo, etc.

Q.16 (Subtabla) ¿Nombre del Joven lee libros por diversión? Esta pregunta busca averiguar si el Joven lee aquellos libros mencionados por el entrevistado en Q.15 por diversión, excluyendo aquellos libros que son parte de sus tareas escolares (controles de lectura, tareas de investigación, etc.).

Como ejemplo, la **Figura 2.1.2** muestra todas aquellas preguntas que aplican para el *Joven*. Si es la madre de José Fernando quien responde esta sección, entonces las preguntas Q.9-Q.14 muestran la percepción de la madre (y cuidadora principal del Joven en este caso) sobre la calidad educativa que recibe su hijo.

Figura 2.1.2

Las siguientes preguntas son sólo para JORGE .	
Q.2 ¿Cuánto tiempo le toma a JORGE para llegar a la escuela? (En Minutos) <i>(ENCUESTADOR: si el joven está en un internado asegúrese que den la distancia de su casa a la escuela)</i>	4
DIGA: Ahora le voy a preguntar la frecuencia con la que sucede cada una de las cosas siguientes:	
Q.3 Los profesores de JORGE , ¿Faltan a sus clases?	Casi nunca (4)
Q.4 Los profesores en la Escuela de JORGE , ¿Los dejan solos o se van antes que termine el horario o llegan tarde?	Nunca (5)
Q.5 Los profesores en la Escuela de JORGE , ¿La mantienen bien informada de su progreso?	Algunas veces (3)
Q.6 ¿Cómo Ud. calificaría la calidad de enseñanza en la Escuela de JORGE ?	Ninguno o casi nadie son buenos profesores (4)
Q.7 ¿Quién ayuda a JORGE con su tarea escolar cuando él / ella lo necesita? (Solo una respuesta)	Madre (3)
Q.8 ¿Esta Ud. contenta con la educación que JORGE está recibiendo en la Escuela?	Sí, parcialmente (2)
DIGA: Ahora voy a preguntarte acerca del hábito de lectura en el hogar.	
Q.9 Excluyendo los textos escolares ¿Cuántos libros aproximadamente tiene Ud. en su hogar?	1 - 5 libros (1)
Q.10 ¿ JORGE lee libros por diversión? (no considerar los que son parte de sus tareas escolares)	<input checked="" type="radio"/> No (0) <input type="radio"/> Sí (1)

SUB-SECCIÓN 2.2 – DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO

PROPOSITO:

En este cuadro, lo que queremos es averiguar cómo distribuyen su tiempo cada uno de los miembros del hogar comprendidos entre 4 y 17 años que pertenecen a la familia nuclear (incluyendo al *Joven del estudio*), para lo cual se tomará como referencia un día normal de clases (de lunes a viernes, no feriados).

INSTRUCCIONES:

Cada una de las filas de esta sección representa una actividad que posiblemente el miembro del hogar realice. El encuestador debe ingresar para cada niño el número de horas empleadas para cada una de las actividades señaladas. Si el niño no la realiza, colocar "0". Por cuestiones prácticas, se permite un margen de error de +/- 4 horas, tomando como referencia las 24 horas del día.

Ingresar el número de horas aproximado. Redondear al máximo o mínimo más cercano de la hora. Por ejemplo, si el tiempo es menor a 30 minutos, ingresar 00; si es igual o mayor de 30 minutos colocar 01 (1 hora).

[Ingrese la Distribución del Tiempo para este Niño] Haga clic en el nombre de cada miembro del hogar para ingresar la información sobre distribución del tiempo. Por ejemplo, la Figura 2.3.1 muestra a dos miembros del hogar nuclear del *Joven del Estudio*: Jorge (*Joven*) y David (su hermano).

Figura 2.3.1

DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO											
<p>DIGA: Ahora le voy a hacer algunas preguntas acerca de las Actividades que realizan cada uno de los Miembros del Hogar que tienen de 4 a 17 años de edad.</p> <p><i>ENCUESTADOR: Registre el número aproximado de horas. Redondee hacia arriba o hacia abajo al número entero más cercano al número de horas. Por ejemplo, si la hora es menos de 30 minutos, registre "00"; y si son 30 minutos o más, registre "01" (1 hora).</i></p> <p>Distribución del tiempo para los Niños del Hogar</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Name</th> <th>Ingrse la Distribución del Tiempo para éste Joven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>JORGE</td> <td>Ingrse la Distribución del Tiempo para éste Joven</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ROSA</td> <td>Ingrse la Distribución del Tiempo para éste Joven</td> </tr> </tbody> </table>			ID	Name	Ingrse la Distribución del Tiempo para éste Joven	0	JORGE	Ingrse la Distribución del Tiempo para éste Joven	3	ROSA	Ingrse la Distribución del Tiempo para éste Joven
ID	Name	Ingrse la Distribución del Tiempo para éste Joven									
0	JORGE	Ingrse la Distribución del Tiempo para éste Joven									
3	ROSA	Ingrse la Distribución del Tiempo para éste Joven									

La Figura 2.3.2 muestra las preguntas que se harán para ambos chicos.

Q.1 (Subtabla) “Durmiendo” Incluye el tiempo en que haya hecho siesta.

Q.2 (Subtabla) “Cuidado de Otros miembros del Hogar” (cuidado de hermanos pequeños, enfermos u otros adultos en el hogar) Refiere a si el niño/Joven estuvo cuidando a algún miembro del hogar como hermanos pequeños, enfermos u otros adultos con alguna discapacidad.

Q.3 (Subtabla) “Labores domésticas” (Traer agua, conseguir leña, limpiar, cocinar, hacer compras, etc.) Enfatizar que “Labores domésticas”, incluye cualquier trabajo o tarea hechos para ayudar a la casa **EXCEPTO** el cuidado de niños menores que tiene su propio código.

Q.4 (Subtabla) “Actividades dentro del hogar para generar ingresos” (En la chacra /granja del Hogar, reuniendo el ganado, pastando ovejas u otros negocios del Hogar) Si el niño/Joven colabora dentro del hogar con actividades que generan ingresos, anotar aquí el tiempo empleado en estas actividades como trabajo en la chacra, pastear animales, ayudar a vender en la tienda, en el kiosco, etc.

Q.5 (Subtabla) “Actividades/Trabajo Remunerado Fuera del Hogar o para alguien que no es miembro del hogar” (incluye el tiempo que toma ir y volver al centro de trabajo) Si el niño/Joven realiza

actividades fuera del hogar para otras personas que no son miembros de su hogar, registrar aquí el tiempo en horas que le ocupa hacerlo, incluyendo (de ser el caso) el tiempo que le toma ir de su casa al centro laboral y del centro laboral a la casa.

Q.6 (Subtabla) En la Escuela (incluye el tiempo que toma ir y volver de la Escuela) Queremos saber cuánto tiempo el niño/Joven está en la escuela. Aquí se incluye además el tiempo utilizado para ir de la casa a la escuela y de la escuela a la casa. Si el niño/Joven no va a la escuela poner “0”. En caso el Joven ya no va a la escuela pero asiste a una academia pre-universitaria, o un instituto técnico (como SENATI, IFB, ADEX, etc.), remplace el tiempo que le dedicaría a la escuela por el tiempo que le dedica a la academia o al instituto técnico.

Q.7 (Subtabla) Estudiando fuera del horario de la Escuela (estudiando en casa, haciendo Tareas Escolares, Clases particulares) Cuando está en casa cuanto tiempo el niño/Joven le dedica a estudiar, hacer sus tareas escolares, o de repente toma clases particulares FUERA DEL HORARIO DE CLASES. Si el niño/Joven asiste a clases de inglés u otro idioma en un instituto (ICPNA, Británico, Alianza Francesa, etc.) considere el tiempo que le dedica a estudiar otro idioma.

Q.8 (Subtabla) Tiempo para Jugar / Diversión en General Tiempo de ocio (incluyendo tiempo para comer, aseo) Registrar cuanto tiempo le dedica el niño/Joven a jugar o a divertirse. Incluye también el tiempo que le toma al niño/Joven tomar sus alimentos (desayuno, almuerzo, cena), asearse, etc.

Existen ciertos casos excepcionales de miembros del hogar con serios problemas de discapacidad, a los que se les dificulta realizar actividades. En casos de discapacidad severa, lo que hemos estado haciendo es anotar las horas que el miembro del hogar duerme y el resto del tiempo lo reportamos como “Ocio”. Lógicamente esto no es del todo exacto, por ello es muy importante incluir un comentario aclarando porque el miembro del hogar tiene tantas horas de Ocio.

Figura 2.3.2

Ingrese la Distribución del Tiempo para éste Joven	
Q.1 Durmiendo	8
Q.2 Cuidado de Otros (hermanos pequeños, miembros del hogar enfermos)	0
Q.3 Labores Domésticas (Traer agua, conseguir leña, limpiar, cocinar, lavar, hacer compras, etc.)	1
Q.4 Actividades dentro del hogar para generar ingresos (En la chacra/granja del hogar, reuniendo el ganado, pastando ovejas u otros negocios del Hogar)	0
Q.5 Actividades/trabajo Remunerado Fuera del Hogar o para alguien que no es miembro del hogar. (incluye el tiempo que toma ir y volver al centro de trabajo)	0
Q.6 EN LA ESCUELA. (incluye el tiempo que toma ir y volver de la Escuela)	8
Q.7 Estudiando fuera del horario de la Escuela (estudiando en casa, haciendo Tareas escolares, Clases Particulares)	3
Q.8 Tiempo para jugar/Diversión en general, Tiempo de ocio (incluyendo tiempo para comer, aseo)	4
Sum (current.SLEEPR5 + current.CHCARER5 + current.HHCHRER5 + current.NPYWRKR5 + current.PAYWRKR5 + current.SCHOOLR5 + current.STUDYR5 + current.PLAYR5)	

Normalmente, la suma de las horas debería dar 24 o una cifra muy cercana. Se permite un margen de error de hasta 4 horas, es decir si el total de horas suma entre 20 y 28, el dato se dará por bueno. SurveyBe está programado para mandar una señal de alerta para que el encuestador sepa si la suma de horas está dentro del rango aceptable. En caso se esté fuera de ese intervalo (menos de 20 horas o más de 28 horas), el encuestador deberá revisar la información colocada.

Recuerde, la suma de horas debería ser cercana a 24. Se permite un margen de error de 4 horas (hacia arriba o hacia abajo).

SECCION 3 – MEDIOS DE VIDA Y ESTRUCTURA DE LA PROPIEDAD

SUB-SECCIÓN 3.1 – TERRENOS (AGRÍCOLAS Y NO AGRÍCOLAS)

PROPOSITO:

El propósito de esta sección es averiguar acerca de la tenencia/uso de terrenos agrícolas y no agrícolas por parte del hogar, el área total de los terrenos, cómo estos son utilizados y cuál es su valor monetario. Los terrenos no agrícolas incluyen el área utilizada para vivienda (sea esta propia, alquilada, prestada, etc).

ENTREVISTADO:

El miembro del hogar que conozca más sobre la extensión y valor de los terrenos; probablemente sea el jefe del hogar.

INSTRUCCIONES - HOJA TERRENOS Y CULTIVOS

Q.0 ID de la persona que responde ésta Sección. (Identifique a quien responde ésta Sección utilizando el ID de la Lista de Miembros del Hogar). Identificar al entrevistado de esta sección.

Q.1 En los últimos 12 meses, ¿Alguien de su Hogar ha tenido o tiene (propio, prestado o alquilado), algún terreno agrícola o no agrícola? Esta pregunta es para identificar aquellos hogares que utilizan o hayan utilizado algún terreno durante los últimos 12 meses, sea este propio, alquilado, arrendado, prestado, compartido, etc. Un ejemplo clave de terreno no agrícola es el terreno de la vivienda donde actualmente vive la familia. En tal sentido, **todos los hogares deberían responder Sí a esta pregunta**. Sólo si el entrevistado responde sí a esta pregunta se procede a realizar el resto de preguntas de esta sección.

En principio, todos los hogares deberían responder Sí a esta pregunta pues aquí se indaga no sólo sobre terreno agrícola (propio de zona rural) sino del terreno utilizado para vivienda, sea este propio, prestado o alquilado.

A continuación se presenta una tabla (ver **Figura 3.1.1**) en la cual se pide al encuestador registrar información sobre la extensión (área) de los terrenos utilizados por el hogar durante los últimos 12 meses, así como información sobre el uso específico de los terrenos.

Figura 3.1.1

TIPO DE TERRENO		Q.3 Marque el tipo de terreno que aplica	INGRESAR INFORMACION DEL TERRENO
LANDIDR4	Tipo de Terreno		
1	Propio No hipotecado –incluye terreno arrendado	<input type="checkbox"/>	INGRESAR INFORMACION DEL TERRENO
2	Propio hipotecado	<input type="checkbox"/>	INGRESAR INFORMACION DEL TERRENO
3	Prestado	<input type="checkbox"/>	INGRESAR INFORMACION DEL TERRENO
4	Alquilado	<input type="checkbox"/>	INGRESAR INFORMACION DEL TERRENO
5	Al partir / compartido	<input type="checkbox"/>	INGRESAR INFORMACION DEL TERRENO
6	Propiedad comunal	<input type="checkbox"/>	INGRESAR INFORMACION DEL TERRENO
7	Otros (invasión, adelanto de herencia, etc.)	<input type="checkbox"/>	INGRESAR INFORMACION DEL TERRENO

El encuestador debe ir fila por fila preguntando si el hogar tiene/usa terrenos, sean estos propios, prestados, alquilados, al partir, de propiedad comunal o de otro tipo (por ejemplo, invasión). Los terrenos se clasifican en los siguientes tipos:

Propio - no hipotecado	El terreno es propiedad del hogar y no está hipotecado con el banco o con otra entidad financiera. Si está alquilado, prestado y/o al partir, sigue siendo propiedad del hogar.
Propio - hipotecado	El terreno es propiedad del hogar y está hipotecado (por ejemplo, el hogar adquirió su vivienda por medio de un crédito hipotecario del programa Mivivienda; ó, el hogar ha hipotecado su casa para invertir en un negocio).
Alquilado	El terreno es de otra persona y se lo ha alquilado a alguien del hogar.
Prestado	El terreno es de otra persona y se lo ha prestado a alguien del hogar. Incluido aquí está el caso en que un familiar no miembro del hogar haya prestado el terreno, como podría ser el caso en el que un padre presta a su hijo el terreno.
Al partir / compartido	El terreno está siendo compartido con otra persona que da el terreno para ser trabajado. Esto bajo un contrato que señalaría repartir un porcentaje de la cosecha y/o un pago monetario. <i>Ojo, si la persona es propietaria del terreno y está bajo la modalidad de "al partir", entonces esta persona señalará el terreno en la primera fila (terreno "propio").</i>
Propiedad comunal	El terreno es de propiedad de la comunidad.
Otros	Incluye invasión/ocupación ilegal. Si el terreno es producto de una invasión y ahora ya tiene alguna documentación que certifique que tiene la propiedad del terreno, considerar estos terrenos como propios, pero si aún lo están tramitando o no tienen el título de propiedad, considerarlos como invasión, ilegales.

Q.1 Marque el tipo de terreno que aplica: Pregunte al entrevistado(a) qué tipo de terreno tiene. Para aquellos tipos de terreno que apliquen, haga clic en la casilla. Al seleccionar la casilla, aparecerá un check y, automáticamente, se activará la celda **[Ingresar información del terreno]**. La **Figura 3.1.2** muestra cómo se debe hacer.

Figura 3.1.2

TIPO DE TERRENO			
LANDIDR4	Tipo de Terreno	Q.3 Marque el tipo de terreno que aplica	INGRESAR INFORMACION DEL TERRENO
1	Propio No hipotecado –incluye terreno arrendado	<input checked="" type="checkbox"/>	INGRESAR INFORMACION DEL TERRENO
2	Propio hipotecado	<input type="checkbox"/>	INGRESAR INFORMACION DEL TERRENO

[Ingresar información del terreno] Para cada tipo de terreno se abre un menú. Ver **figuras 3.1.3, 3.1.4 y 3.1.5**. Es aquí donde se registra la extensión de los terrenos y su uso específico. Se distingue entre tres tipos de terrenos: (1) terreno agrícola, (2) terreno no agrícola utilizado para fines de vivienda y (3) terreno no agrícola utilizado exclusivamente para fines de negocios y otros.

Cuadro 3.1.6: Equivalencia a hectáreas de las principales unidades de medida

	Unidad de medida	Equivalencia en (ha.)	Departamentos
1	Almud	0.24	Ancash, Ica, Piura
2	Anden	0.03	Lima
3	Arroba	0.005	Cusco
4	Arroba	0.0076	Lima
5	Arroba	0.25	Ancash, Apurimac, Huancavelica, Huánuco, Junín, Pasco, Lima
6	Arroba	0.024	Junin
7	Brazada	0.0001	Puno
8	Carga	0.02	Cusco, Puno
9	Carga	0.05	Apurimac, Puno
10	Celmin	0.05	Ancash
11	Collo	0.13	Ayacucho
12	Cuadra	0.7	Cajamarca, Piura, Tumbes, Lambayeque
13	Cuadra	1	Huánuco, Ucayali, Junín
14	Cuartilla	0.09	Moquegua
15	Fanegada	3	Todo el país
16	Fanegas	0.09	Huánuco
17	Huirí	0.03	Cusco, Puno
18	Legua	0.05	Cusco
19	Mañay	0.05	Cusco
20	Masa	0.05	Apurimac, Cusco, Puno, Arequipa
21	Melga	0.02	Cusco
22	Parada	0.1	Huánuco, Junin
23	Pares	0.1	Huánuco, Pasco
24	Pozas	0.0625	Piura
25	Solar	0.05	Cusco, Cajamarca
26	Tabla	0.25	Cusco
27	Tabla	0.75	Ancash, Piura
28	Tarea	0.07	Piura
29	Tarea	0.13	Apurimac
30	Tarea	0.1	Tumbes
31	Tirapie	0.05	Cusco, Apurimac
32	Tongo	0.13	Huancavelica, Junín, Ayacucho, Ancash
33	Topo	0.08	Junin
34	Topo	0.13	Huancavelica, Junín, Ayacucho, Ancash
35	Topo	0.33	Apurímac, Puno, Tacna, Arequipa, Ayacucho, Moquegua, Cusco
36	Urliado	0.1	Huánuco
37	Yugada	0.25	Ancash, Apurímac, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Lima
38	Yugada	0.33	Apurímac, Huancavelica, Huánuco, Junín, Pasco
39	Yunta	0.12	Apurímac, Cusco, Huancavelica
40	Yunta	0.25	Ancash, Cajamarca, Huánuco, Puno, Amazonas, Apurímac, Ayacucho
41	Yuntada	0.23	Ancash, Huancavelica, Junín, Lima, Cusco, Ayacucho, Huánuco, Puno

Para cada uno de estos terrenos se pide la siguiente información:

Terreno agrícola:

Q.2-Q.3 Área total del terreno / Unidad del área del terreno: registrar la suma total de todos los terrenos agrícolas utilizados por el hogar durante los últimos 12 meses. Por ejemplo, si el hogar tiene una parcela de 2 hectáreas y otra de 3 hectáreas, la extensión total del terreno agrícola es 5 y la unidad es hectáreas. Si el hogar utiliza distintas unidades para distintos terrenos, llevar todos los terrenos a una unidad común.

Algunas precisiones (que aplican para todo tipo de terrenos):

- (Aplica para todo tipo de terrenos) El miembro del hogar entrevistado no siempre sabrá la información exacta del área de sus terrenos. Primero que nada hay que verificar que estemos conversando con el miembro del hogar más informado de estos temas. Si aun así el miembro del hogar no sabe la extensión exacta del terreno o terrenos, se pide una cifra aproximada.
- Si el hogar sólo es dueño de una parte del terreno, registrar aquí el área del terreno que pertenece al hogar (de manera exacta o aproximada).

Asimismo, en el caso de terrenos agrícolas, uno de los grandes problemas en las zonas rurales es la cantidad de unidades de medida, que varían entre departamento y entre unidades geográficas más pequeñas. Por ende, es necesario contar con una tabla de equivalencias donde las diferentes medidas puedan ser trasladadas a una unidad común, en caso la unidad de medida que responde el encuestado no se encuentre las opciones de unidad de medición del terreno que se colocaron en la encuesta (metros cuadrados, hectáreas, yugadas, topo, tongo, cuadra, tarea), para evitar que tener que usar en demasía la opción “Otros”. En el Cuadro 3.1.6), extraído del IV CENAGRO¹, se muestra una tabla de equivalencias a hectáreas que puedan ayudar al encuestador a tener referencia sobre la unidad de medida que coloca.

Q.4 ¿Cuál es el principal uso para este terreno?: registrar el uso del terreno que aplique a la mayoría de los terrenos según las opciones mostradas en la siguiente tabla. Por ejemplo, si 3 de las 5 hectáreas se utilizan para actividades agrícolas, este es el uso específico que debe ser registrado (código 05).

Usos del terreno agrícola	
05=Actividades agrícolas (tierra arable)	14=Acricultura (crianza de peces, moluscos, crustáceos, algas)
06=Cultivo de Pastos	17=Crianza de animales
10=Dada a otros al partir	20=Otros (especificar)
11=Terreno sin uso/en descanso	77=NS, 79=NQC, 88=NA
13=Pastoreo de animales, (pasto natural)	

Q.4 ¿Qué proporción de los terrenos fue irrigado durante la última temporada de sequía?: Se requiere establecer qué proporción del terreno fue irrigada durante la última estación seca / temporada de sequía.

En la **Figura 3.1.3** se presenta el ejemplo del hogar antes mencionado (5 hectáreas de terreno agrícola utilizados para actividades agrícolas, no irrigados en este caso).

¹ Para más referencia: <http://proyectos.inei.gob.pe/CenagroWeb/?id=banner>

Figura 3.1.3

AREA TOTAL DE TERRENO AGRICOLA	
Q.1 Area del terreno (<i>ENCUESTADOR: Si hay más de una parcela, pregunte por la suma de todas las parcelas.</i>)	<input type="text" value="5"/>
Q.2 Unidad del área del terreno	Hectárea (2)
Q.3 ¿Cuál es el uso principal para este terreno? (<i>ENCUESTADOR: Si hay más de una parcela preguntar por la descripción de la mayoría de los terrenos.</i>)	Actividades agrícolas (tierra arable) (5)
Q.4 ¿Qué proporción de los terrenos fue irrigado durante la última temporada de sequía?	No fue irrigado (0)

Terreno no agrícola: vivienda

Se refiere al terreno utilizado para vivienda (incluye la posibilidad que haya un negocio dentro de la vivienda; ese negocio también debe reportarse aquí si forma parte del mismo terreno). Se pregunta por el área total del terreno (la “base” del terreno). Si la casa tiene varios pisos, se considera solo el primer piso (incluyendo jardín, patio trasero, etc), es decir la “base” del terreno.

Q.6-Q.7 Área total del terreno / Unidad del área total del terreno: registrar la extensión del área total del terreno donde se ubica la vivienda. El área total es la superficie total del terreno (incluyendo jardín, patio trasero, etc). Algunas precisiones:

- Si hay más de una propiedad, se debe registrar la suma del área total de todos los terrenos.
- En caso haya un negocio dentro de la vivienda (por ejemplo, una bodega) y/o un corral que es funcionalmente parte de la vivienda estos también deben ser incluido dentro del metraje total de la vivienda.
- Si el hogar se mudó de una vivienda a otra durante los últimos 12 meses, considerar la vivienda actual.

Q.8 ¿Cuál es el principal uso para este terreno?: registrar uso del terreno según la tabla que se presenta a continuación. Si hay más de un terreno, mencionar el uso del terreno más importante. Si el terreno se utiliza exclusivamente para vivienda, utilizar código 01. En caso haya un negocio dentro de la vivienda se puede utilizar los códigos del 02 al 04 dependiendo de la naturaleza del negocio (02 para negocios agropecuarios, 03 para comercio e industria, 04 para una mezcla de negocios agropecuarios y no agropecuarios). Utilizar código 18 si parte de la vivienda está siendo alquilada. Asimismo, se pide registrar el uso del terreno que aplique a la mayoría de los terrenos según las opciones mostradas en la siguiente tabla.

Usos del terreno no agrícola: vivienda 01=Como vivienda 02=Como vivienda y como terreno para producir alimentos para consumo o venta 03=Como vivienda y como terreno para actividades productivas no agrícolas 04=Como vivienda y como terreno para actividades productivas agrícola y no agrícolas	18=Como vivienda y para alquiler 20=Otros (especificar) 77=NS, 79=NQC, 88=NA
--	--

Terreno no agrícola: para negocios y otros

Se registra la extensión (metraje) del terreno utilizado para fines distintos a vivienda y actividades agrícolas. Típicamente se incluyen aquí terrenos que no están siendo utilizados por la familia o que están siendo alquilados (por un miembro del hogar a otras familias). También incluye terrenos utilizados para negocio.

Es importante destacar que si el hogar tiene un negocio dentro de su vivienda (por ejemplo, una bodega, un taller, etc), este debe haber sido reportado en la sección previa. Aquí sólo se reportan aquellos terrenos fueras de la vivienda utilizados para negocios o para otros fines, incluyendo terrenos que no están siendo utilizados.

Por ejemplo, si el hogar tiene un taller de carpintería ubicado en otro punto de la ciudad, este debe ser reportado aquí (ver **Figura 3.1.4**).

Las preguntas **Q.9-Q.10 Área del terreno / Unidad del área del terreno** y **Q.11 ¿Cuál es el principal uso para este terreno?** se llenan de manera similar al caso anterior.

Usos del terreno no agrícola: exclusivo para negocios y otros 07=Jardín 08=Industria / Negocio 09=Dada a otros en alquiler 11=Terreno sin uso/en descanso 12=Recreación 15=Dada a otros en préstamo	20=Otros (especificar) 77=NS 79=NQC 88=NA
--	--

Figura 3.1.4

AREA TOTAL DE TERRENO/PROPIEDAD NO AGRICOLA: EXCLUSIVO PARA NEGOCIOS Y OTROS	
Q.11 Área Total del terreno <i>ENCUESTADOR: Si hay más de un terreno/propiedad preguntar por la descripción que aplique al terreno/propiedad más importante.</i>	<input type="text" value="50"/>
Q.12 Unidad del área total del terreno	<input type="button" value="Metros cuadrados (1)"/>
Q.13 ¿Cuál es el uso principal para este terreno/propiedad? <i>ENCUESTADOR: Si hay más de un terreno/propiedad preguntar por la descripción que aplique al terreno/propiedad más importante.</i>	
<input type="button" value="Negocio o industria (8)"/>	

Luego de terminadas las preguntas sobre la extensión de los terrenos propios, alquilados, prestados, etc., se hacen dos preguntas finales generales:

Q.12 Tiene terreno agrícola de su propiedad que esté arrendado? Si es así, ¿Cuál es el tamaño total de este terreno o terrenos?: Se refiere a terrenos de propiedad del hogar que son arrendados a terceros.

Q.13 Unidad de medida del terreno: registrar la extensión del área total del terreno arrendado.

Q.14: Aproximadamente, ¿Cuál es el valor monetario de todas sus propiedades no hipotecadas?: esta pregunta busca valorizar en soles todos los terrenos de propiedad del hogar que no estén hipotecados. Incluye terrenos agrícolas y no agrícolas. De reportarse en dólares expresar en soles.

INSTRUCCIONES - HOJA CULTIVOS COSECHADOS

Aquí se registra información sobre los cultivos cosechados por el Hogar. Esta hoja sólo se activa si el Hogar ha utilizado terrenos para actividades agrícolas durante los últimos 12 meses. De ser el caso, se pregunta por los principales cultivos cosechados por el hogar durante los últimos 12 meses. Si el Hogar ha cultivado, pero aun no ha cosechado, no considerarlo. Escribir la unidad de medida según las opciones proporcionadas.

Algunas precisiones:

- En caso de unidades de medida poco conocidas, intentar transformarlas (a kilos de preferencia o a alguna otra unidad conocida).
- Si es difícil encontrar una equivalencia para la unidad proporcionada por el entrevistado, anotar la medida original y luego en comentarios escribir el área cosechada de este cultivo. Por ejemplo, si en un Hogar el cultivo cosechado es cebolla y el entrevistado nos dice que cosechó 500 atados. Si no logramos saber con acierto que todos los atados tienen el mismo peso en kilos, anotamos en unidad ATADO, y luego en comentarios escribiremos cuánto pesa un atado o quizás decir cuántas unidades de cebolla contiene un atado. Esta información adicional que Uds. puedan lograr nos ayudará a tomar decisiones más adecuadas.

La **Figura 3.2.1** muestra esta hoja en CAPI. Para ingresar información de los tipos de cultivos cosechados por el hogar, deberá seleccionar el botón **Add Row** para ingresar la celda que corresponde a un tipo de cultivo específico.

Figura 3.2.1

TERRENOS Y CULTIVOS 2				
CULTIVOS COSECHADOS				
DIGA: En los últimos 12 meses ¿Cuáles han sido los principales productos cosechados por el Hogar? ¿Cuál ha sido la cantidad producida?				
CULTIVOS				
CROPIDR4	Q. 1 Principales cultivos cosechados	Q. 2 Producción Total Cosechada (Cantidad)	Q. 3 Producción Total Cosechada (Unidades producidas)	Delete
1	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 150px; height: 150px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> Please select... </div>		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 150px; height: 150px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> Please select... </div>	
<input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="Add Row"/>				
Please select... Please select... Patatas (3) Plátanos (4) Cebada (5) Betarraga (6) Col, repollo (10) Zanahoria (12) Ají (16)				

SUB-SECCIÓN 3.2 – ACTIVOS PRODUCTIVOS

PROPÓSITO:

El propósito de esta sección es saber acerca de las fuentes de ingreso del hogar y los activos productivos (herramientas, utensilios, máquinas agrícolas y no agrícolas) así como animales (no mascotas) que el hogar posee o ha utilizado en los últimos 12 meses. En todos los casos, interesa saber el valor de estos activos.

ENTREVISTADO:

El miembro del hogar que conozca más sobre los activos, probablemente sea el jefe del hogar.

DEFINICIONES:

Activo productivo: es cualquier bien tangible, utensilio, maquinaria o herramienta utilizada para alguna labor de producción y generación de ingresos. Esta puede ser agrícola o no agrícola. Por ejemplo, un tractor, carretillas y hachas, son activos productivos agrícolas; mientras que una hiladora, un taladro, una máquina de coser, son activos productivos no agrícolas.

INSTRUCCIONES - TIPO DE ANIMALES

Q.0 ID de la persona que responde ésta Sección. (Identifique a quien responde ésta Sección utilizando el ID de la Lista de Miembros del Hogar). Identificar al entrevistado de esta sección.

Q.1: En los últimos 12 meses, ¿Ud. u otro miembro del hogar han tenido o tienen algún animal de su propiedad (no incluye mascotas)?: Esta es una pregunta filtro para identificar si alguien en el hogar posee o ha poseído algún animal en los últimos 12 meses. El encuestador debe tener en cuenta que se está preguntando por animales de crianza, que puedan generar ingresos. *No se quiere saber la posesión de mascotas.* Si el entrevistado responde “No=00”, pase a la pregunta Q.5.

Si el entrevistado(a) responde Sí, entonces pase a la tabla ubicada en la parte inferior, tal como lo muestra la Figura 3.4.1.

Figura 3.4.1

En los últimos 12 meses ¿Ud. u otro miembro del hogar han tenido o tienen algún animal de su propiedad? (no incluye mascotas)				
<input type="radio"/> No (0) <input checked="" type="radio"/> Sí (1)				
Tipo de Animales				
LVSKIDR4	Tipos de Animales	Q.3 ¿Algún miembro del hogar ha tenido / tiene alguno de los siguientes animales en algún momento en los últimos 12 meses?	Q.4 Si es otro animal que no figura en la lista, especifique	Si es Sí, Clic aquí
1	Vaca, Vaquilla, Vaquillona, ternera (Variedad mejorada)	<input type="button" value="Please select..."/>	<input type="button" value=""/>	Si es Sí, Clic aquí
2	Vaca (Res), Vaquilla, Vaquillona (Variedad No mejorada)	<input type="button" value="Please select..."/>	<input type="button" value=""/>	Si es Sí, Clic aquí
6	Buey, Toro, Torete, Becerro	<input type="button" value="Please select..."/>	<input type="button" value=""/>	Si es Sí, Clic aquí

(Tabla) tipo de animales:

Q.2 ¿Algún miembro del hogar ha tenido/ tiene alguno de los siguientes animales en algún momento en los últimos 12 meses? Para cada tipo de animal establecer si alguien en el hogar tiene o ha tenido alguno

de éstos en los últimos 12 meses. Incluye cualquier animal que ha sido vendido durante los últimos 12 meses. Preguntar fila por fila. Si en caso el hogar especifica que posee otro tipo de animal, coloque “Sí=01” en el ítem “Otro (especifique)”. Al hacer esto, la pregunta Q.3 se activa. En dicha celda, escriba el tipo de animal que especifique el entrevistado(a).

Para cada tipo de animal que el hogar ha poseído/posee se activa la celda [Si es Sí, Clic aquí]. Seleccione dicha celda. Al hacer esto, aparecerá una pantalla tal como lo muestra la **Figura 3.4.2**.

Figura 3.4.2

Si es Sí, Clic aquí

Q.1 ¿Cuántos de estos animales tiene ahora?

Q.2 Si Ud. vendiera hoy día, aquí, todos estos NOMBRE DEL ANIMAL que tiene, ¿Cuánto le pagaría?

Q.3 (Subtabla): ¿Cuántos de estos animales tiene ahora?: registrar cuántos animales posee actualmente el hogar.

Q.4 (Subtabla): Si usted vendiera todos sus tipos de animal hoy, ¿cuánto cree que le pagarían?: Si el entrevistado no puede hacer el cálculo total, preguntar por un estimado de cuánto obtendría por un animal, y luego el encuestador deberá multiplicar por el número total de animales y de esta manera obtener el valor del grupo total.

Algunas precisiones:

- Note que la valorización debe hacerse sobre los animales que posee el hogar al momento de la encuesta (cuantos animales tiene ahora).
- El hogar debe ser dueño de los animales (si los animales no son de propiedad del hogar, no incluirlos).
- Puede suceder que un animal tenga distintas variedades y calidades (por ejemplo, vaca, vaquilla, ternera) y cada variedad tenga un precio diferente. En este caso, se tendrá que hacer los cálculos por cada tipo de variedad y sumar cada subtotal para poder hallar el total.
- Este mismo criterio se utilizará en el caso el hogar posee distintas variedades de animales dentro de un mismo grupo, por ejemplo, en el ítem aves de corral, puede tener pollos, patos, gallinas, etc. entonces para el cálculo primero debe hacerlo por variedad y luego sumar estos subtotales para obtener un total general.

INSTRUCCIONES - ACTIVOS PRODUCTIVOS PARA ACTIVIDADES PRIMARIAS

Q.5: Durante los últimos 12 meses, ¿cuál fue la actividad del hogar más importante en términos de ingresos?: el objetivo de esta pregunta es obtener directamente del hogar una percepción sobre la actividad económica más importante del hogar y si esta es dependiente (asalariada) o independiente. Esta pregunta es importante pues es la única pregunta disponible en el cuestionario que nos da una idea general de la principal actividad económica del hogar.

Los códigos utilizados para responder esta pregunta se reportan en el **Cuadro 3.4.3**. Tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Los hogares tienen diversas actividades económicas. La que nos interesa aquí es la que haya generado más ingresos para el hogar, y puede haber sido llevada a cabo por cualquier miembro del hogar.
- Las actividades están divididas según estas sean dependientes (asalariadas) o independientes.
 - En la actividad dependiente hay una relación de dependencia entre el empleado (el miembro del hogar que realiza la actividad) y el empleador. Típicamente hay un pago fijo que puede ser en efectivo o en bienes. La actividad no tiene que ser necesariamente formal. Para este tipo de

- actividades, solo los códigos 11 y 12 (actividad dependiente agropecuaria y no agropecuaria, respectivamente) son relevantes.
- Actividades independientes son aquellas en las que uno o más miembros del hogar tienen su propia empresa o trabajan por cuenta propia. Las categorías consideradas en este caso se reportan en el Cuadro 3.4.3.
 - Además de las actividades mencionadas, cabe destacar que hay un código denominado “Ninguno”. Este se utiliza cuando el hogar no tiene actividades económicas. Este es un caso muy raro, pero puede ocurrir si, por ejemplo, el hogar depende enteramente de envíos de dinero de un familiar que no vive en el hogar. De ser necesario utilizar este código, se pide añadir comentario.

Cuadro 3.4.3

Actividad Dependiente / Asalariada	
11	Trabajador Asalariado en Agricultura, Pesca, Forestal, Ganadero, Minero Asalariado
12	Trabajador Asalariado No Agrícola (Industria, Transporte, Comercio u Otro Servicio)
Actividad Independiente (Negocio Propio/Auto-Empleo)	
1	Agricultor Independiente.(Por cuenta Propia)
2	Ganadería (incluye crianza de animales menores) (Por cuenta propia)
3	Pesca
4	Forestal
5	Otra Actividad Primaria (Especifique) -Ejemplo: minería.
6	Transporte (Taxista, dueño de vehículo)
7	Comerciante
8	Industria (Pequeña y Mediana Empresa, Confecciones, Artesanías)
9	Otro Servicio (Especifique)
10	Otro (Especifique)
Otras categorías	
	Niguno

Q.6: ¿Ud. o alguien en su hogar posee activos productivos valiosos (en términos económicos) propios, alquilados o de acceso, que hayan usado en los últimos 12 meses para generar ingresos?: Esta es una pregunta filtro para identificar si el hogar posee activos productivos utilizados para ACTIVIDADES INDEPENDIENTES realizadas por miembros del hogar. Es probable que la persona no entienda a que nos referimos con el término “activo productivo”. En ese caso, se puede mencionar al entrevistado que activo productivo son aquellas herramientas, posesiones que utiliza el hogar para generar ingreso.

Esta es una pregunta filtro para identificar si el hogar posee activos productivos utilizados para ACTIVIDADES INDEPENDIENTES realizadas por miembros del hogar.

Notar que la respuesta a esta pregunta es independiente de Q.5 (por ejemplo, la principal actividad del hogar podría ser una actividad que no requiera que el individuo posea activos productivos, y sin embargo el hogar podría poseer activos productivos para realizar otras actividades económicas del hogar). Asimismo, el hogar podría tener activos productivos para múltiples actividades.

Es posible que algunos de los activos productivos aquí reportados volverán a ser reportados en la sección de Nivel Socio Económico. Por ejemplo, si el hogar tiene un carro utilizado para taxi, este auto será reportado aquí, y, si el auto es de propiedad del hogar, se volverá a reportar en la sección de Nivel Socio Económico. Esta “doble contabilidad” es admisible. En esos casos se pide al encuestador que añada un comentario.

Si el entrevistado(a) responde “No=00”, pase a Q.11. En cambio, si el hogar responde “Sí=01” a la pregunta anterior, se activará la tabla ubicada en la parte inferior, tal como lo muestra la **Figura 3.4.4**. Para ingresar la información correspondiente de cada activo, seleccione el botón **Add Row**.

[Tabla activos productivos] registrar los tres más valiosos para el entrevistado. Para completar esta lista el encuestador puede usar la información obtenida en la sección de ingresos individuales para hacerle recordar al encuestado qué tipo de activos productivos podría poseer su hogar:

Q.7 (Tabla): Activo (propio, alquilado o prestado): registrar tipo de activo según las categorías definidas en SurveyBe. El encuestador debe tener en cuenta que la tabla de códigos de activos productivos comprende tanto activos agrícolas como no agrícolas. Si los activos que mencionan están dentro de un mismo código, no se deben ingresar por separado en el cuadro. Se pueden leer las alternativas en caso que el entrevistado no comprenda.

Q.8 (Tabla): ¿Cuántos de estos tiene en su poder?: preguntar cuántos de éstos activos posee el hogar actualmente. Se consideran solo los activos propios. Si todos los activos productivos del tipo en cuestión son alquilados o prestados, ingresar 0.

Q.9 (Tabla): Si Ud. fuera a vender todos estos tipos de activos, ¿cuánto le pagarían por ellos?: Preguntar cuánto obtendría el hogar si vendiera esos activos. Si es que existen diferentes activos registrados en un mismo grupo, preguntar por el valor de cada activo dentro del grupo y reportar el valor total del grupo de activos.

Q.10 (Tabla): ¿Para qué actividad utiliza este activo?: reportar sector económico según las categorías mostradas en el **Cuadro 3.4.3**. Esta pregunta aplica tanto para el caso de que el activo sea propio del hogar o no.

Figura 3.4.4

¿Ud. o alguien en su Hogar posee Activos Productivos, (Equipos, maquinarias, herramientas, infraestructura) Q.2 valiosos (en términos económicos), propios, alquilados o de acceso, que hayan usado en los últimos 12 meses, para generar ingresos?					
Puede decirme el nombre de los Seis Activos Productivos, (Equipos, maquinarias, herramientas, infraestructura), más valiosos (en términos económicos), propios, Alquilados o de acceso, que haya usado el hogar en los últimos 12 meses, para generar ingresos.					
Activos Productivos propios, alquilados ó prestados					
ASSTIDR4	Q.3 ACTIVO – propio, alquilado o prestado	Q.4 ¿Cuántos de éstos tiene en su poder (son de su propiedad)?	Q.5 Si Ud. fuera a vender todos éstos TIPOS DE ACTIVOS, ¿Cuánto le pagarían por ellos?	Q.6 ¿Para qué actividad utiliza ese activo?	
1	<input type="button" value="Please select..."/> <input checked="" type="radio"/>			<input type="button" value="Please select..."/> <input checked="" type="radio"/>	X
Add Row					

SUB-SECCIÓN 3.3 – TRANSFERENCIAS, DEUDAS Y REMESAS

PROPÓSITO:

El propósito de esta sección es saber acerca del dinero, bienes y/o productos recibidos y enviados por y para el hogar en los últimos doce meses de los programas sociales JUNTOS, Pensión 65, así como de otros programas sociales. Aquí también recogeremos información acerca de las deudas que pueda tener el hogar y sobre la tenencia de cuentas bancarias del hogar. En el caso de la tenencia de cuentas bancarias, el objetivo es conocer qué tan bancarizados están los hogares, si tienen además tarjeta de crédito, si les pagan en su cuenta, etc.

ENTREVISTADO:

Probablemente sea el jefe del Hogar.

INSTRUCCIONES - TRANSFERENCIAS

ID de la persona que responde ésta Sección. (Identifique a quien responde ésta Sección utilizando el ID de la Lista de Miembros del Hogar). Identificar al entrevistado de esta sección.

En este caso sólo estamos interesados en dos posibles fuentes de transferencias: Programa público JUNTOS y bono de Gratitud/Pensión. Existe una tercera opción, “otras fuentes de transferencias públicas”, la cual se refiere a subsidios que pueda estar recibiendo la familia, de manera periódica, de fuentes distintas a los programas Juntos y Pensión 65. No incluye alimentos donados (p.e., Qaliwarma) pues esto va en la siguiente sección. Tampoco incluye COAR (Colegios de Alto Rendimiento) ni Beca 18 (esta información se obtendrá de otras secciones del cuestionario).

Los alimentos donados por el Estado u otras instituciones (por ejemplo, Qaliwarma) no deben reportarse aquí, sino en la sección de alimentos donados. Tampoco incluir COAR ni Beca 18.

(Tabla) Fuente de dinero / bienes: en este cuadro se recoge información de transferencias que recibió el hogar en los últimos doce meses, de parte de personas que nos son miembros de su hogar o de Instituciones. Dichas transferencias pueden ser en dinero o en bienes.

Q.1 (Tabla) Durante los últimos 12 meses, ¿Ha recibido Ud. u otro miembro de su hogar dinero o bienes o productos (en forma regular) de alguna de las siguientes fuentes? para cada fuente de transferencia, preguntar si el hogar ha recibido algo de esta fuente en forma periódica (regular). Si la respuesta es No, pasar a la siguiente fila. Para todas aquellas respuestas que sean Sí, se pregunta Q.2, Q.3 y Q.4.

(Tabla) Otro, especificar: en caso el entrevistado(a) especifique otra fuente de transferencia, escriba lo que dijo el entrevistado(a).

Q.2 (Tabla) En los últimos 12 meses, ¿Cuánto recibieron la última vez?: para todas aquellas fuentes de donde recibieron una transferencia preguntar el monto recibido la última vez en soles. Si ha recibido en bienes debe pedir al entrevistado dar una equivalencia en soles. Ingresar -77= NS si el entrevistado no sabe el monto. La opción -77 es el último recurso al que debe recurrir el encuestador. Su misión es ser persuasivo y tener la capacidad de convencer al informante que dé una cifra aproximada.

Q.3 En los últimos 12 meses, ¿Cuántas veces han recibido? Ingresar el número de veces que el hogar recibió transferencias de dinero en los últimos 12 meses.

Q.4 (Tabla) En los últimos 12 meses, ¿cuánto recibieron en total por este concepto? ayudar al encuestado a calcular el monto total recibido por este concepto durante los últimos 12 meses, en nuevos

soles. Es importante destacar que Q.2 multiplicado por Q.3 no tiene que ser necesariamente igual a Q.4. Por ejemplo, un hogar podría recibir una transferencia mensual de monto variable. En tal caso Q.2 sólo representa el monto de la última transferencia, pero no es informativa del monto de las transferencias recibidas los 11 meses anteriores.

La **Figura 3.4.6** muestra esta hoja en CAPI:

Figura 3.4.6

FUENTE DE DINERO/BIENES						
SRMNID4	Transferencias de Dinero/Bienes	Q.2 Durante los últimos 12 meses ¿Ha recibido Ud. u otro miembro de su hogar dinero o bienes o productos (en forma regular) de alguna de las siguientes fuentes?	Q.3 Otro especificar:	Q.4 En los últimos 12 meses, ¿Cuánto recibieron la última vez? En nuevos soles	Q.5 En los últimos 12 meses, ¿Cuántas veces han recibido? Ingrese el número de veces	Q.6 En los últimos 12 meses, ¿Cuánto recibieron en total por este concepto? En nuevos soles
1	Fondo de Jubilación, Cesantía, AFP, ONP, Etc.	Please select... ▾				
2	Seguro Social (ESSALUD, SIS)	Please select... ▾				
3	Organización Religiosa, Parroquia	Please select... ▾				

INSTRUCCIONES -ALIMENTOS DONADOS

Q.5: En los últimos 12 meses, ¿Ud. o alguien de su hogar recibe /recibió alimentos donados?: esta pregunta filtro sirve para establecer si el hogar ha recibido alimentos donados durante los últimos 12 meses. Por ejemplo, un hogar beneficiado por Vaso de Leche, Qaliwarma, programas municipales de donación de alimentos, canastas para madres gestantes, etc, debe responder Sí a esta pregunta.

Cuando uno recibe un regalo o donativo a cambio de nada, es considerado DONACION, pero si por medio hay una forma de pago o hay una subvención, entonces deja de ser Donación.

Considerar lo siguiente:

- En esta sección nos interesa obtener información de alimentos donados que el hogar recibe de manera periódica. En particular, nos interesa conocer el valor nutricional de los alimentos recibidos.
- Relacionado a lo anterior, en el caso de regalos de candidatos a título personal, sorteos por el Día de la Madre, Campañas Navideñas, etc., estos no serán considerados como Alimentos Donados, debido a que no se dan con mucha frecuencia (y su impacto nutricional probablemente sea reducido).
- En ocasiones puede resultar difícil determinar si un alimento recibido por el hogar es una donación o no. Al respecto:
 - Si una madre recibe algo extra de alimentos por trabajar en el Vaso de Leche o Comedor Popular, este adicional va en la Sección de Gasto por consumo por ALIMENTOS, opción “31 Refrigerios y otros alimentos recibidos como parte de su remuneración que aún no se hayan considerado”.
 - Para el caso de recibir alimentos como parte de pago, tener mucho cuidado, porque los pobladores pueden no reconocerlos como compensaciones por su trabajo, sino como una donación; por eso es importante indagar antes de hacer la anotación como alimento donado. Un ejemplo de ello son los alimentos que da PRONAMACH, los cuales no deben ser considerados como donación sino como parte de pago.

Si la respuesta a Q.5 es No, pase a Q.13. En cambio, si la respuesta es Sí, se activará la tabla ubicada en la parte inferior. Para incluir la información de cada alimento donado, seleccione el botón **Add Row**, tal como lo muestra la **Figura 3.4.7**.

Figura 3.4.7

Q.1 En los últimos 12 meses, ¿Ud. o alguien de su hogar recibe/(recibió) Alimentos Donados?

No (0)

Sí (1)

En los últimos 12 meses, ¿Qué alimentos donados ha recibido?		
DNFDIDR4	Ingrese información para éste alimento donado	Delete
1	Ingrese información para éste alimento donado	<input type="button" value="X"/>

[Add Row](#)

[Ingrese información para este alimento donado] Al hacer clic en esta celda, aparecerá una sub-tabla con un conjunto de preguntas, tal como lo muestra la **Figura 3.4.8**.

Tabla (Alimentos donados):

Q.6 (Subtabla): Escribir el nombre del alimento recibido como donación. Por ejemplo: “vaso de leche con avena”, “pan con queso”, “arroz con menestras”. Si el alimento proviene de un programa añadir el nombre del programa. Por ejemplo: “vaso de leche con avena, Qaliwarma”, “arroz con menestras, Qaliwarma”; también es aceptable reportar en estos casos “desayuno escolar, Qaliwarma” y “almuerzo escolar, Qaliwarma”, respectivamente.

Q.7 (Subtabla): Tipo de alimento. Nota: utilizar la categoría alimento preparado para todos aquellos alimentos que hayan sido preparados antes de ser recibidos por la familia. Por ejemplo, un pan con queso es un alimento preparado, así como lo es un plato de arroz con menestras.

Q.8 (Subtabla): Escribir el número de veces que recibió cada alimento donado en los últimos 12 meses. Aquí es necesario que el encuestador haga un cálculo. Por ejemplo, si el hogar recibe una canasta de alimentos con frecuencia mensual, el número de veces que se recibió el alimento es 12. Si un niño del hogar recibe almuerzo diario en el colegio, asumiendo 200 clases al año, el número de veces que recibió almuerzo será 200.

Q.9-Q.10 (Subtabla): Averiguar cuál fue la cantidad que recibió la última vez. Anotar la cantidad (Q.9) y la unidad de medida (Q.10). La unidad de medida puede ser en Kilogramos, litros, tarro grande, tarro chico, bolsas, sacos, platos, tazas, etc.

Si hay varios miembros del hogar que reciben cada uno una ración de alimentos, esto debe reportarse en Q.9. Así por ejemplo, si tres niños del hogar reciben almuerzo escolar todo el año, asumiendo que cada niño recibió 200, entonces, en Q.8 reportamos 200 y en Q.9 reportamos 3.

Q.11-Q.12 (Subtabla): Preguntar cuánto le habría costado cada alimento donado si lo hubiese tenido que comprar. Anotar el precio unitario por unidad de medida. La unidad de medida debe ser la misma que en la pregunta Q.5.

La **Figura 3.4.8** muestra que el hogar del entrevistado(a) recibe cada mes un tarro de leche Gloria. La persona menciona que si le hubiera comprado, le hubiera costado 2.80 soles la unidad.

Figura 3.4.8

Ingrese información para éste alimento donado

Q.1 Nombre/Descripción del alimento Donado	TARRO DE LECHE GLORIA
Q.2 Tipo de alimento	Lácteos (1)
Q.3 En los últimos 12 meses, ¿Cuántas veces lo han recibido? Ingrese el número de veces	12.00
¿Qué cantidad le dieron la última vez?	
Q.4 CANTIDAD	12.00
Q.5 UNIDAD DE MEDIDA	Lata / Tarro (6)
Q.6 Si lo hubiera comprado, ¿Cuánto le habría costado? PRECIO EN SOLES POR UNIDAD	2.80
Q.7 Si lo hubiera comprado, ¿Cuánto le habría costado? UNIDAD DE MEDIDA	Lata / Tarro (6)

Q.13: Durante los últimos 12 meses, ¿Ud. u otros miembros del hogar han dado/enviado dinero o bienes para apoyar a otros individuos personas fuera del hogar?: se quiere saber si algún miembro del hogar ha enviado dinero o bienes para apoyar a parientes personas que no son miembros del hogar. Aquí se podría incluir, por ejemplo, envíos de dinero a ex miembros del hogar. El encuestador debe tener cuidado de no registrar dinero a personas que son miembros del hogar según el roster. Ese tipo de envíos debe registrarse en la sección de Consumo.

El encuestador debe tener cuidado de no registrar dinero enviado a personas que según el roster actual aún son miembros del hogar.

Si la respuesta a Q.13 es Sí, entonces:

Q.14: ¿Cuál es el valor total de estos bienes (en efectivo y en especies) que usted /ustedes enviaron en los últimos 12 meses?: registrar valor en nuevos soles (valorizar envíos en especies).

INSTRUCCIONES - PROPIEDAD DE CUENTA DE AHORROS

Q.0 ID de la persona que responde ésta Sección. (Identifique a quien responde ésta Sección utilizando el ID de la Lista de Miembros del Hogar). Identificar al entrevistado de esta sección.

Q.15 ¿Actualmente Ud. o su pareja tiene una cuenta de ahorros? Preguntar si el entrevistado(a) o la entrevistada tiene cuenta de ahorros. Una cuenta de ahorros es un medio que ofrece el banco para que la persona pueda mantener dinero en el banco ganando una tasa de interés. El dinero en la cuenta de ahorros es de la persona. Generalmente está ligada a una tarjeta de débito y para asalariados es en esta cuenta donde a la persona se le deposita su sueldo. Si la respuesta es “No=00”, pase a la siguiente sub-sección.

Q.16 ¿En qué Institución Ud. mantiene Ud. o su pareja su(s) cuenta(s) de ahorros? Esta pregunta tiene como objetivo averiguar en qué tipo de institución mantiene el entrevistado(a) o su pareja su cuenta de ahorros. Se puede dar hasta tres respuestas. Trate de que el entrevistado las nombre en orden de importancia. En caso haya menos de tres respuestas, coloque “NA=88” en los espacios en blanco.

Las categorías de respuesta son las siguientes:

- 01 = Banco de la Nación
- 02 = Banco comercial
- 03 = Compañía financiera
- 04 = Caja Municipal
- 06 = Edpymes
- 07= Otra (especificar) _____
- 08 = Caja rural
- 09 = Cooperativas de Ahorro
- 10 = Derrama

Respecto a esta pregunta, la SBS tiene una clasificación según las entidades financieras que regula. Entre las categorías más importantes tenemos:

- a. **Empresas bancarias:** son instituciones cuya labor principal es la concesión de préstamos y la recepción de depósitos. En las categorías utilizadas en el cuestionario de Niños del Milenio podemos encontrar al Banco de la Nación y los Bancos comerciales (códigos 01 y 02). La primera es una institución del Estado, mientras que los bancos comerciales incluyen instituciones tales como el Banco de Crédito, Banco Financiero, Scotiabank, Banco Azteca, etc. Ver listado completo en el Anexo 3.5^a.
- b. **Compañías financieras:** A diferencia de las empresas bancarias, las empresas financieras tienen un menor costo de capital (menores gastos de infraestructura) y cuentan con operaciones más pequeñas que no les representa una gran carga económica. Ejemplos: EDYFICAR S.A, COFIDE, etc.
- c. **Cajas Municipales:** es una entidad de crédito similar a un banco. Son entidades financieras que reciben el ahorro del público y son promovidas por los Gobiernos Locales o Municipalidades y se encuentran supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros. Su objetivo principal es conducir el ahorro popular a la inversión y labores sociales. Ejemplos: Caja HUANCAYO, Caja PIURA, Caja TRUJILLO, etc.
- d. **EDPYMES (Empresas de Desarrollo de Pequeña y Microempresas):** según la Resolución N°847-94, tienen por objeto otorgar financiamiento a personas naturales y jurídicas que desarrollan actividades calificadas como de pequeña y microempresa, utilizando para ello su propio capital y los recursos que provengan de donaciones. Las Edpymes surgieron para promover la conversión de Organizaciones no Gubernamentales - (ONG) en entidades reguladas. Ejemplos: ALTERNATIVA, BBVA CONSUMER

FINANCE ENTIDAD DE DESARROLLO A LA PEQUEÑA Y MICRO EMPRESA, Edpyme Inversiones La Cruz S.A. etc.

- e. **Cajas Rurales de Ahorro, Cooperativas de Ahorro y Crédito:** Entidad financiera de funcionamiento similar al de las cajas de ahorros, de ámbito geográfico más reducido y enraizada con el crédito cooperativo, que se dedica fundamentalmente a operaciones de crédito al sector agrario. Ejemplos: SEÑOR DE LUREN, CAJA CAJAMARCA, CAJA SIPAN, etc.
- f. **Cajas y Derramas:** Ejemplos: Caja de Pensiones Militar Policial, Derrama Magisterial, Derrama de Retirados Sector Educación.

Anexo 3.5.1.a

Esta clasificación ha sido extraída de la Superintendencia de Banca y Seguros.

Tipos de instituciones financieras según SBS	
tipo	Ejemplos
Empresas bancarias (Incluye Bancos comerciales)	Banco Agropecuario-Agrobanco
	BBVA Banco Continental
	Central de Reserva del Perú
	Citibank del Perú S.A.
	Banco de Comercio
	Banco de Crédito del Perú
	De la Nación
	Financiero del Perú
	Interamericano de Finanzas
	Internacional del Perú-INTERBANK
	Mibanco Banco de la Microempresa -MIBANCO-
	Scotiabank Perú
	Banco GNB Perú S.A. – Banco GNB
	Falabella
	Santander Perú S.A.
	Banco Ripley Perú S.A.
	Banco Azteca del Perú S.A.
	Deutsche Bank (Perú) S.A.
	ICBC PERU BANK
Empresas de Seguros	Ramos Generales y de Vida
	BNP PARIBAS CARDIF S.A. Compañía de Seguros y Reaseguros
	PROTECTA Compañía de Seguros
	RIMAC SEGUROS Y REASEGUROS
	ACE SEGUROS S.A.
	INTERSEGURO Compañía de Seguros S.A.
	Ramos Generales
	Aseguradora Magallanes Perú S.A. Compañía de Seguros
	INSUR S.A. Compañía de Seguros
	El Pacifico Peruano Suiza Compañía de Seguros y Reaseguros
	LA POSITIVA Seguros y Reaseguros
	MAPFRE PERÚ Compañía de Seguros y Reaseguros
	SECREX Compañía de Seguros de Crédito y Garantías

	Ramos de Vida Compañía de Seguros de Vida Cámara S.A. EL PACÍFICO VIDA Compañía de Seguros y Reaseguros MAPFRE PERÚ VIDA Compañía de Seguros Seguros SURA LA POSITIVA VIDA Seguros y Reaseguros Rigel Perú S.A. Compañía de Seguros Vida Ohio National Seguros de Vida S.A.
Administradoras de Fondos de Pensiones	AFP HABITAT PROFUTURO AFP AFP INTEGRA PRIMA AFP S.A.
	América Financiera S.A. Crediscotia Financiera Corporación Financiera de Desarrollo SA. COFIDE Compartamos Financiera
	Financiera Confianza Financiera TFC S.A. EDYFICAR S.A. FINANCIERA NUEVA VISIÓN S.A.
	Financiera Qapaq S.A. Financiera Uno S.A. Financiera Efectiva S.A. Financiera Proempresa S.A
Empresas de Arrendamiento Financiero	Leasing Total S.A. Leasing Perú S.A.
	CAJA CAJAMARCA CREDICHAVIN S.A. Caja Rural de Ahorro y Crédito CREDINKA S.A. CAJA RURAL DE AHORRO Y CREDITO INCASUR LOS ANDES S.A. CAJA LOS LIBERTADORES PRYMERA SEÑOR DE LUREN CAJA SIPAN CRAC CENTRO
Cajas Rurales de Ahorro y Crédito	CAJA - AREQUIPA CMAC DEL SANTA S.A CAJA HUANCAYO CMAC -ICA S.A CMAC MAYNAS S.A CMAC PAITA S.A CMAC PIURA S.A.C CMAC - SULLANA S.A CMAC TACNA S.A CMAC - T S.A(Trujillo) CAJA METROPOLITANA
	ALTERNATIVA ACCESO CREDITICIO BBVA CONSUMER FINANCE ENTIDAD DE DESARROLLO A LA PEQUEÑA Y MICRO EMPRESA
EDPYMES (Empresas de Desarrollo de Pequeña y Microemp)	

	Edpyme CREDIVISION S.A
	MICASITA S.A.
	EMPRESA DE DESARROLLO DE LA PEQUEÑA Y MICROEMPRESA MARCIMEX S.A. – EDPYME MARCIMEX S.A.
	RAIZ
	Edpyme Solidaridad y Desarrollo Empresarial
	Edpyme Credijet del Perú S.A.
	Edpyme Inversiones La Cruz S.A.
	Edpyme GMG Servicios Peru S.A.
Cajas y Derramas	Caja de Pensiones Militar Policial
	Derrama de Retirados Sector Educación
	Derrama Magisterial
	Servicio Social del Director y Supervisor
Empresa de Transferencia de Fondos	A. SERVIBAN S.A.
	RED PERU MUNDO S.A.
	ARGENPER S.A.
	DHL EXPRESS PERÚ S.A.C.
	JET PERU S.A.
	PERÚ - EXPRESS SERVICIOS INTERNACIONALES S.A.
	UNIÓN EXPRESS S.A.
Empresas Afianzadoras y de Garantías	Fundación Fondo de Garantía para Préstamos a la Pequeña Industria - FOGAPI
Empresa de Servicios Fiduciarios	LA FIDUCIARIA S.A.
Empresa de Servicio de Canje	Fiduperú S.A. Sociedad Fiduciaria
Empresa de Fondos	Cámara de Compensación Electrónica S.A.
Empresa de Factoring	Fondo MIVIVIENDA
Empresas Administradoras Hipotecarias	Factoring Total S.A.
Cooperativas de Ahorro y Crédito	Hipotecaria SURA Empresa Administradora Hipotecaria
	Solución Empresa Administradora Hipotecaria S.A.
	Cooperativa de Ahorro y Crédito Luz y Fuerza “CREDICOOP”
Federación Nacional de Cooperativas	Federación Nacional de Cooperativas de Ahorro y Crédito del Perú - FENACREP

Q.17 ¿En qué año abrió Ud. o su pareja su primera cuenta de ahorros? Pida el año exacto o en caso no se acuerde, pida un año aproximado.

Q.18 ¿Con qué frecuencia Ud. o su empleador depositan dinero en su cuenta de ahorros o en la de su pareja? En algunos casos, no es la persona misma quien deposita su dinero en su cuenta de ahorros, sino que el empleador aprovecha este medio para depositar el sueldo/salario de su empleado en su cuenta de ahorros. Espere la respuesta del entrevistado(a) y codifique según la tabla de códigos.

Q.19 ¿Cuál es el monto de dinero en un típico depósito? Sea que el entrevistado(a), su pareja o el empleador de ambos quien deposite en su cuenta de ahorros, esta pregunta busca averiguar normalmente cuánto es el monto de dinero depositado o, en su defecto, el monto promedio de un depósito. En caso sea el empleador quien deposite y suponiendo que no recibe ningún otro depósito, pregunte por el sueldo/salario depositado. Escuche la respuesta del entrevistado(a) y codifique.

Q.20 ¿Con qué frecuencia Ud. o su pareja retira(n) dinero de su(s) cuenta(s) de ahorros? Esta pregunta busca averiguar cada cuánto tiempo el entrevistado(a) o su pareja retiran su dinero de su cuenta de ahorros.

Q.21 ¿Quién puede retirar dinero de su cuenta de ahorros o la de su pareja? Esta pregunta busca averiguar quiénes pueden retirar dinero de la cuenta de ahorros del entrevistado(a).

INSTRUCCIONES – PROPIEDAD DE TARJETA

Para esta parte se hace uso de una cartilla que muestra ejemplos de tarjetas de débito y de crédito. El encuestador debe leer el texto introductorio que explica que es una tarjeta de débito, que es una tarjeta de crédito, y, a continuación, debe mostrar la cartilla al encuestado.



Q.22 ¿Ud. o su pareja tienen una tarjeta de débito? De ser necesario, recordar al encuestado que una tarjeta de débito es una tarjeta que el banco da a su cliente para que éste pueda retirar su dinero de su cuenta de ahorros cuando quiera. Normalmente los asalariados usan la tarjeta de débito para retirar del banco el dinero depositado por sus empleadores.

Note que debe haber consistencia en reportar la tenencia de una tarjeta de débito y tener una cuenta de ahorros. Si alguien reporta que tienen tarjeta de débito pero no tiene cuenta de ahorros, es necesario re-preguntar. Por ejemplo, es posible que algunos usuarios del programa JUNTOS no comprendan del todo bien el concepto de cuenta de ahorros, pero aún así podrían tenerla.

Q.23 ¿Ud. o su pareja tienen una tarjeta de crédito? De ser necesario, recordar al encuestado que una tarjeta de crédito es una tarjeta que la persona solicita al banco y que se usa para hacer compras a crédito.

Recuerde:

Debe haber consistencia entre tener una cuenta de ahorros y tener una tarjeta de débito. Si alguien reporta que no tiene cuenta de ahorros pero luego reporta tener tarjeta de débito, es necesario repreguntar.

Tratar de que el encuestado no confunda lo que es una tarjeta de crédito con lo que es una tarjeta de débito. La tarjeta de crédito sirve para hacer compras a crédito. La tarjeta de débito sirve para retirar dinero de una cuenta de ahorros.

INSTRUCCIONES – **ASUNTOS FINANCIEROS Y DE RIESGO**

Q.24 En los Últimos 12 Meses ¿Usted u otro miembro de su hogar realizó gestiones para obtener un Préstamo o Crédito? Esta pregunta busca averiguar si el entrevistado(a) o algún miembro de su hogar solicitó un préstamo o crédito. Esto incluye bancos, entidades financieras, aseguradoras, empresas comerciales, cajas municipales o rurales, cooperativas de ahorro, etc. Si la respuesta es “Sí=01”, pase a Q.32. Recuerde que esta pregunta es independiente de si finalmente el entrevistado(a) o algún miembro de su hogar obtuvieron el préstamo. Esta pregunta solo quiere averiguar si se hicieron trámites para solicitar el préstamo (acudir a la institución, hacer la consulta de las propuestas de crédito que ofrece la institución, hacer el “papeleo” respectivo, etc.)

Q.25 Si no solicitó, ¿por qué no solicitó? Esta pregunta busca averiguar la razón por la cual el entrevistado o algún miembro de su hogar no solicitaron un crédito o un préstamo a alguna institución. Escuche la razón que da el entrevistado y codifique según CAPI. Esta pregunta de alguna manera ayuda a los investigadores saber cualitativamente la aversión al riesgo de préstamo del entrevistado(a).

Q.26 Si Ud. estuviera seguro de que el banco aprobase su solicitud, ¿solicitaría el préstamo? Esta pregunta busca averiguar, bajo condiciones seguras, qué tan dispuesto está el entrevistado de hacer un préstamo. Después de esta pregunta, se pasa a la pregunta Q.32.

Q.27 ¿En qué Institución Ud. solicitó el crédito? Esta pregunta tiene como objetivo averiguar en qué institución el entrevistado o algún miembro del hogar solicitaron el crédito/préstamo. Se pide 3 respuestas. Trate de que el entrevistado las nombre en orden de importancia. Si en caso haya menos de 3 respuestas, coloque “NA=88” en los espacios en blanco.

Q.28 ¿Obtuvo el préstamo que solicitó? Esta pregunta quiere averiguar que, habiendo hecho los trámites respectivos, la institución financiera le otorgó un préstamo o una línea de crédito. Si la respuesta es no, pase a la siguiente pregunta. Si es “Sí=01”, pase a Q.30.

Q.29 ¿Por qué cree que no obtuvo el crédito? Esta pregunta busca averiguar qué restricciones ponen las instituciones que otorgan créditos para no otorgar créditos y cuáles son más frecuentes. Esto se debe a que las instituciones no saben cuán riesgoso es prestar recursos a los agentes. Por eso es que imponen restricciones para desincentivar a los agentes más riesgosos a tomar créditos. Esto en Economía se llama *Problema de selección adversa*. Después de esta pregunta, se pasa a la pregunta Q.32.

Q.30 ¿Cuál fue la cantidad obtenida? Esta pregunta busca averiguar cuánto efectivamente le prestó el banco al entrevistado(a) o algún miembro del hogar.

Q.31 ¿Obtuvo el TOTAL del Préstamo o Crédito que solicitó? Esta pregunta busca averiguar si el préstamo otorgado (óptimo de acuerdo a la decisión de crédito por parte de la institución) fue lo que era realmente deseado por el entrevistado(a) o el miembro de su familia que solicitó el crédito.

Q.32 Independientemente de si Ud. necesita Crédito o no e independientemente de lo que usted podría requerir, (necesitar), Si Ud. se acercara a una FUENTE FORMAL DE CREDITO (Caja Rural / Municipal, Banco, Edpyme) ¿Cuánto cree que sería lo MAXIMO que le Podrían Prestar a un Plazo de 6 meses? Establecer el monto máximo que le darían si solicitara un préstamo a una fuente formal de crédito para ser pagado en un plazo máximo de 6 meses. Ingresar el monto en soles.

Q.33 Independientemente de si Ud. necesita Crédito o no e independientemente de lo que usted podría requerir, (necesitar), Si Ud. se acercara a Otros Proveedores de Crédito (HABILITADOR, COMERCIANTE, ONG) ¿Cuánto cree que sería lo MAXIMO que le Podrían Prestar a un Plazo de 6 meses? Establecer el monto máximo que le darían si solicitara un préstamo a algún otro proveedor de crédito (habilitador, comerciante, ONG, etc) para ser pagado en un plazo máximo de 6 meses. Ingresar monto en soles.

Q.34 Independientemente de si Ud. necesita Crédito o no e independientemente de lo que usted podría requerir, (necesitar), Si Ud. se acercara a un PARIENTE O AMIGO, ¿Cuánto cree que sería lo MAXIMO que le podrían prestar a un plazo de 6 meses? Establecer el monto máximo que le prestaría un pariente o amigo para ser pagado en un plazo máximo de 6 meses. Ingresar monto en soles.

Q.35 Suponga que repentinamente necesita conseguir 1000 nuevos soles ¿Ud. podría conseguirlos? Preguntar al entrevistado si sería capaz de conseguir 1000 soles si los necesitara repentinamente. Esta es una pregunta hipotética, por lo que usted le dirá al entrevistado que imagine un escenario donde ellos necesiten conseguir este monto.

SECCION 4 - ALIMENTOS EN EL HOGAR - CONSUMO Y GASTO EN ALIMENTOS

SUB-SECCIÓN 4.1 - GASTO EN CONSUMO, AUTOCONSUMO Y AUTOSUMINISTRO DE ALIMENTOS

PROPOSITO:

Estimar el consumo de alimentos en el hogar y el gasto, a fin de contribuir al cálculo del gasto estimado de la familia. Además, permite identificar el patrón de consumo de alimentos de los hogares.

ENTREVISTADOS:

El entrevistado ideal es la persona que se encarga de hacer las compras del hogar o el que decide qué alimentos deben consumirse en el hogar. Generalmente es la responsable o tutora del *Joven*. En caso la persona ideal para responder esta sección NO se encuentre presente el día en que se realiza la entrevista y no haya la posibilidad de que pueda realizarse la entrevista a esta persona cuando esté presente en el hogar, el encuestador deberá “forzar” a la persona que esté entrevistando a dar información precisa (es decir, a valor de mercado) del consumo del hogar en los últimos 15 días.

INSTRUCCIONES - GASTO Y CONSUMO EN ALIMENTOS, HOJA 1

Redondeo: para las preguntas en donde se pide una cantidad en soles, si el monto es igual o mayor a cincuenta (0.50) céntimos, debe redondearse a 1 sol. Si el monto es menor a cincuenta céntimos, registrar cero soles. Bajo la misma lógica, 1.5 soles se redondea a 2 soles, mientras que 1.4 soles se redondea a 1 sol.

RECUERDE: Cuando se suman los precios de varios productos de un tipo (por ejemplo la opción “19 papa, camote, yuca, oca, olluco, mashua, etc”), el redondeo se hace al final de la operación. Por ejemplo si el hogar consume 1 kilo de papa a 0.80 céntimos el kilo y 1 kilo de camote a 0.60 céntimos el kilo, el resultado FINAL debe ser 1.00 sol de gasto (porque la suma de ambos productos es 1.40 céntimos, y por la regla de redondeo se reporta 1.00 sol).

Q.0.: Identificar al entrevistado para esta sección usando su ID de la lista de Miembros del Hogar (Roster).

Figura 4.1.0

GASTO Y CONSUMO EN ALIMENTOS	
Q.1 ID de la persona que responde ésta Sección. (Identifique a quien responde ésta sección utilizando el ID de la lista de Miembros del Hogar)	Please select..
CONSUMO Y GASTO EN ALIMENTOS	
Diga: Ahora le voy a preguntar acerca de los alimentos que su hogar ha consumido en los últimos 15 días:	
Q.2 En los últimos 15 días, ¿Su hogar consumió alimentos de su propia Chacra?	<input type="radio"/> No (0) <input checked="" type="radio"/> Sí (1)
Q.3 En los últimos 15 días, ¿Su hogar ha recibido donaciones o regalos de alimentos que han (están) consumido (consumiendo)?	<input type="radio"/> No (0) <input checked="" type="radio"/> Sí (1)
Q.4 En los últimos 15 días, ¿Su hogar se ha suministrado de alimentos provenientes de su Negocio?	<input type="radio"/> No (0) <input checked="" type="radio"/> Sí (1)
Q.5 En los últimos 15 días, ¿Su hogar consumió alimentos recibidos como parte de su pago en los últimos 15 días?	<input type="radio"/> No (0) <input checked="" type="radio"/> Sí (1)

El primer aspecto a considerar son las fuentes de consumo de alimentos. Además de la compra de alimentos por parte del hogar, se indaga sobre las siguientes fuentes de alimentos:

- Alimentos producidos y consumidos de la propia chacra.
- Alimentos recibidos como donaciones.
- Alimentos auto-suministrados del negocio propio (por ejemplo, si el hogar tiene una bodega).
- Alimentos recibidos como parte de pago.

Hay que hace *check* en cada una de estas opciones en caso apliquen. Ver **Figura 4.1.0**.

Q.1. (Tabla) En los últimos 15 días, ¿Su hogar Consumió Alimentos de Su Propia Chacra? Refiriéndose a los últimos 15 días, preguntar si el hogar ha consumido alimentos de su propia chacra. Si es “Si=01”, se activará la columna [Chacra] en la sub-sección **[Gasto y Consumo en Alimentos 2]**, lo que permitirá preguntar qué alimentos de la lista provienen de la chacra del hogar.

NOTA.- Los alimentos que son producto de la crianza de animales en el hogar que no son para fines de negocio se consideraran en CHACRA. Por ejemplo, el consumo de huevos, de leche, de carne (cuy, conejo, gallina, pollo, etc.) que no son parte del negocio del Hogar.
Del mismo modo los alimentos que son resultado de la extracción directa de los recursos de la naturaleza, como por ejemplo pescar en el río para consumo familiar, cazar o recoger frutas silvestres del campo/bosque, deben ser considerados en el rubro CHACRA, para efectos de estandarización.

Q 2. (Tabla) En los últimos 15 días, ¿Su hogar ha Recibido Donaciones o Regalos de Alimentos que han (están) consumido (consumiendo)? Refiriéndose a los últimos 15 días, preguntar si el hogar ha consumido alimentos recibidos como regalo o donaciones. Si es “Si=01”, se activará la columna [Regalo] en la sub-sección **[Gasto y Consumo en Alimentos 2]**, lo que permitirá preguntar qué alimentos de la lista son donados.

NOTA.- Los alimentos considerados en la sección ALIMENTOS DONADOS deben ser considerados en esta pregunta si fueron consumidos por los miembros del hogar en los últimos quince días. Del mismo modo todos los regalos, premios que hayan sido en alimentos y que se hayan consumido en los últimos quince días, también deben esta considerados aquí.

Q 3. (Tabla) En los últimos 15 días, ¿Su hogar se ha suministrado de Alimentos Provenientes de su Negocio? Refiriéndose a los últimos 15 días, preguntar si el hogar ha consumido alimentos de su propio negocio. Si es “Si=01”, se activará la columna [Negocio Propio] en la sub-sección **[Gasto y Consumo en Alimentos 2]**, lo que permitirá preguntar qué alimentos de la lista provienen del negocio del hogar.

NOTA.- Si el hogar tiene un negocio propio del cual se auto suministran de algún alimento que consumieron en los últimos quince días, también deben ser considerados en esta pregunta. Por ejemplo, si la familia se dedica al negocio de la venta de leche de sus propias vacas y consumen de ello, entonces ya no se considera en Chacra, sino como parte del negocio. Lo mismo ocurre con las piscigranjas, si el hogar consume peces de su negocio, ya no sería de chacra, sino como parte de su negocio.

Q 4. (Tabla) ¿Su hogar consumió Alimentos Recibidos como Parte de su Pago en los últimos 15 días? Refiriéndose a los últimos 15 días, preguntar si el hogar ha consumido alimentos recibidos como parte de pago. Si es “Si=01”, se activará la columna [Parte de Pago] en la sub-sección **[Gasto y Consumo en Alimentos 2]**, lo que permitirá preguntar qué alimentos de la lista provienen como parte de pago.

NOTA.- Si el hogar ha recibido alimentos del PRONAMACH, y lo han consumido en los últimos quince días, estos deben ser considerados como parte de pago, y no como regalo o donación.

La **Figura 4.1.1** muestra las fuentes seleccionadas de autoconsumo para un determinado hogar. En este caso, el hogar ha consumido alimentos de su propia chacra, de su negocio y como parte de pago en los últimos 15 días.

Figura 4.1.1

INSTRUCCIONES – **GASTO Y CONSUMO EN ALIMENTOS, HOJA 2**

Q.1-Q.4: La **Figura 4.1.2** muestra la sección **[Gasto y Consumo en Alimentos 2]** con las fuentes de autoconsumo activadas en la sección anterior. Con las opciones activadas, el encuestador deberá preguntar fila por fila si el consumo del alimento provino de alguna de las fuentes mencionadas por el hogar en la sección anterior. Si la persona que responde esta sección responde “Sí” en alguna fuente de autoconsumo, marque un check en el recuadro.

Q.5: Especificar otro alimento En caso el entrevistado(a) mencione un alimento que no está dentro de toda la lista, escriba el nombre de ese alimento luego de activarse alguna de las casillas Q.2-Q.4.

Figura 4.1.2

Alimentos	Q.1 CHACRA	Q.2 REGALO	Q.3 NEGOCIO PROPIO	Q.4 PARTE DE PAGO	Q.5 Especificar Otro Alimento	Q.6 ¿Ud. o algún miembro del hogar ha comido en los últimos 15 días?	Si el alimento fue consumido	Q.7 En los últimos 15 días, ¿Ha consumido el nombre del alimento que compró?
Arroz (Corriente, superior, granel o embolsado)	<input type="checkbox"/>	Please select...	Si el alimento fue consumido	<input type="checkbox"/>				
Harina de trigo, sémola	<input type="checkbox"/>	Please select...	Si el alimento fue consumido	<input type="checkbox"/>				
Grano de trigo, maicena, maíz, choclo, derivados del maíz	<input type="checkbox"/>	Please select...	Si el alimento fue consumido	<input type="checkbox"/>				
Avena, cebada, kiwicha, quinua, harina de quinua, harina de cebada u otros derivados de la quinua, cebada	<input type="checkbox"/>	Please select...	Si el alimento fue consumido	<input type="checkbox"/>				
Pan (blanco, integral, de yema, etc)	<input type="checkbox"/>	Please select...	Si el alimento fue consumido	<input type="checkbox"/>				
Galletas, pasteles, torta, biscachos, etc.	<input type="checkbox"/>	Please select...	Si el alimento fue consumido	<input type="checkbox"/>				

Q.5 ¿Ud. o algún miembro del Hogar ha comido nombre del alimento en los últimos 15 días? Se quiere saber si es que el entrevistado u otro miembro del hogar ha consumido alguno de los alimentos detallados en el cuadro. Leer cada uno de éstos y subrayar el alimento mencionado por el entrevistado. Si la respuesta es “No=00”, pase

al siguiente alimento. Si la respuesta es “Sí=01”, pase al siguiente conjunto de preguntas debajo de la opción “Si el alimento fue consumido”. Nótese que en el programa, este conjunto de preguntas se activa cuando “Q.5==Sí (01)”. La **Figura 4.1.3** muestra lo descrito en este párrafo.

Figura 4.1.3

Alimentos	Q.1 CHACRA	Q.2 REGALO	Q.3 NEGOCIO PROPIO	Q.4 PARTE DE PAGO	Q.5 Especificar Otro Alimento	Q.6 ¿Ud. o algún miembro del hogar ha comido en los últimos 15 días?	Si el alimento fue consumido	Q.7 En los últimos 15 días ¿Ha comprado NAME FOOD que compró
Arroz (Corriente, superior, granel o embolsado)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Sí (1)	Si el alimento fue consumido	
Harina de trigo, sémola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Please selec...	Si el alimento fue consumido	
Grano de trigo, maicena, maíz, choclo, derivados del maíz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Please selec...	Si el alimento fue consumido	

Si se responde Sí a Q.5, se debe responder las siguientes preguntas:

Q.6 (Subtabla) ¿Cuánto gastó en nombre del alimento?: Si la respuesta es “Sí=01” en la pregunta Q.5, pregunte cuánto se gastó en la compra de este alimento en los últimos 15 días. Anotar el monto en soles, no centavos. En caso que no haya gastado nada, y si ha marcado alguna de las fuentes de autoconsumo de la sección anterior, ir a las preguntas que hacen referencia a estas fuentes (de Q.9 a Q.12), de lo contrario ir a la pregunta Q.13.

Q.7 (Subtabla) ¿Consumió Todo?: Esta pregunta solo aplica si el hogar tuvo que comprar el alimento, se pide responder si consumió todo el alimento que compró. En caso la respuesta es “Sí=01” (consumió todo), y si ha marcado alguna de las fuentes de autoconsumo de la sección anterior, ir a las preguntas que hacen referencia a estas fuentes (de Q.9 a Q.12), o si la respuesta fue “Sí=01” (consumió todo) y no ha marcado nada en las columnas A1-A4, pase a la pregunta Q.13.

Q.8 (Subtabla) No consumió todo, estime el valor de lo que sobró.: Si la respuesta es “No=01” en la pregunta Q.5 (no consumió todo el alimento), pedir al entrevistado que haga un estimado del valor de lo que sobró del alimento. Anotar el monto en soles, no centavos. Luego, si ha marcado alguna de las fuentes de autoconsumo de la sección anterior, ir a las preguntas que hacen referencia a estas fuentes (de Q.9 a Q.12), de lo contrario ir a la pregunta Q.13.

(Subtabla): Este conjunto de preguntas contienen preguntas que hacen referencia a si en los últimos quince días el hogar ha realizado autoconsumo o auto suministro. Se quiere saber el valor de los alimentos consumidos de la chacra, recibidos de regalos, de negocios y parte de pago. Anotar el monto en soles, no centavos

Q.9 (Subtabla) ¿Cuál es el valor de nombre del alimento consumido?: Estimar el valor del alimento consumido de la chacra, según el precio de mercado.

Q.10 (Subtabla) ¿Cuál es el valor de nombre del alimento consumido?: Estimar el valor del alimento consumido, recibido como regalo, según el precio de mercado.

Q.11 (Subtabla) ¿Cuál es el valor de nombre del alimento consumido?: Estimar el valor del alimento consumido del negocio, según el precio del costo del producto.

Q.12 (Subtabla) ¿Cuál es el valor de nombre del alimento consumido?: Estimar el valor del alimento consumido, recibido como parte de pago, según el precio de mercado.

Figura 4.1.4

Si el alimento fue consumido

Q.1 ¿Cuánto gastó en comprar **Arroz (Corriente, superior, granel o embolsado)** en los últimos 15 días (anote en soles)

Q.2 ¿Consumió todo? No (0) Sí (1)

Q.3 Si Ud. no consumió todo de **Arroz (Corriente, superior, granel o embolsado)** estime el valor de lo que sobró.

Q.4 Chacra: ¿Cuál es el valor de **Arroz (Corriente, superior, granel o embolsado)** consumido? (anote en soles)

Q.5 Regalos: ¿Cuál es el valor de **Arroz (Corriente, superior, granel o embolsado)** consumido? (anote en soles)

Q.6 Negocio Propio: ¿Cuál es el valor de **Arroz (Corriente, superior, granel o embolsado)** consumido? (anote en soles)

Q.7 Parte de pago: ¿Cuál es el valor de **Arroz (Corriente, superior, granel o embolsado)** consumido? (anote en soles)

La **Figura 4.1.4** muestra el caso en que la familia en los últimos 15 días compró 18 soles de arroz, de los cuales han consumido un valor aproximado de 15 soles. Además, la familia ha consumido aproximadamente 1 soles de arroz de su propia chacra. Además, de su negocio de venta de arroz, ha consumido el valor de 1 sol.

Q.13 ¿Ha consumido *nombre de alimento* que compró antes de los últimos 15 días?: Esta pregunta tiene como objetivo capturar el consumo de alimento en los últimos quince días de alimentos que fueron comprados antes de los últimos 15 días. Si la respuesta es No, llenar con “0” (“00” en el cuestionario físico). Si la respuesta es “Sí”, colocar el valor estimado del consumo del alimento. Esta pregunta tiene como propósito saber qué tanto las personas consumen alimentos almacenados con anterioridad.

Q.14 ¿En los últimos 15 días, que miembros del hogar no consumió ninguna comida en el hogar?: Marque todos los miembros del hogar que apliquen.

SUB-SECCIÓN 4.2 – GASTOS EN OTROS NO-ALIMENTOS

PROPOSITO:

Estimar el gasto del hogar en otros rubros a fin de contribuir al cálculo del consumo estimado del hogar en valor monetario. Además, en ciertos rubros interesa saber cuánto del gasto realizado es dedicado exclusivo para el Joven del Estudio. La sub-sección se divide en gastos realizados durante los últimos 30 días y gastos realizados durante los últimos 12 meses.

- **Los gastos realizados durante los últimos 30 días** corresponden a pago de servicios (luz, agua, teléfono) y otros gastos que el hogar debe cubrir todos los meses fuera de alimentos (gasto en pasajes de combi, etc). Los investigadores multiplicarán cada uno de los montos reportados por el hogar por 12 para obtener el gasto anual en cada uno de estos conceptos. Esto es importante pues si el encuestador nota que hay un pago inusual (por ejemplo, el hogar pagó 4 meses atrasados de agua en la última boleta) sería adecuado hacer una “corrección” para sólo reflejar el costo del agua gastada durante el

mes. Por otro lado, si el hogar aún no paga la boleta del agua del mes, se pide al encuestador reportar el monto a pagar pues de lo contrario los usuarios de la base de datos al multiplicar por 12 obtendrán que un determinado hogar gasta 0 soles al año en agua.

- **Los gastos realizados durante los últimos 12 meses** engloban gastos que no necesariamente tienen una frecuencia mensual, sino que son pagos únicos durante el año o pagos con una frecuencia no definida. Por ejemplo, compra de ropa, gastos en educación, gastos médicos, compra de electrodomésticos, etc.

Es importante que el encuestador aclare al hogar que esta sub-sección quiere capturar los gastos realizados por el hogar para su manutención y comodidad. Por ende, esta sección NO quiere capturar el costo de ventas que son propios de los negocios familiares (con excepción de las licencias de funcionamiento para negocio). Por ejemplo, la compra de fertilizantes o pesticidas para los cultivos o las vacunas para los animales de la chacra para un hogar que se dedica a la agricultura o la ganadería no deberían ser capturadas en esta sección (acuerdo de ronda 2). Sin embargo, muchas veces es difícil poder separar aquellos “gastos compartidos”. Por ejemplo, si un hogar tiene una cabina de internet como negocio pero a la misma vez los miembros del hogar utilizan el Internet para su uso personal, es muy difícil separar cuánto del gasto total de Internet es solo para uso personal. Lo mismo pasa con el teléfono. En esos casos, es mejor colocar el gasto total (lo que viene en el recibo). Lo mismo aplica para otros casos similares.

ENTREVISTADOS:

El entrevistado ideal es la persona encargada de los pagos y gastos del Hogar. Generalmente es el jefe del Hogar o la responsable o tutora del Joven.

INSTRUCCIONES – GASTO EN NO-ALIMENTOS

Preguntar si en los **últimos 30 días** el hogar ha realizado un gasto por la compra de cada uno de los rubros detallados. Asegúrese que el punto decimal esté en el lugar correcto. Al igual que en la sección de alimentos, aquí se debe preguntar rubro por rubro. Si no realizó gasto, escriba “0” en el espacio correspondiente (“00” en el cuestionario físico).

RECUERDE LAS SIGUIENTES REGLAS PRÁCTICAS:

- En los rubros referidos al gasto en luz (rubro 9), agua (rubro 10), y teléfono (rubros 7 y/o 8), si en el último mes pagó varios recibos acumulados de meses anteriores, considerar solo lo gastado por el recibo del último mes. Por otro lado, si no ha pagado el último mes, considerar el gasto en el último mes que pagó.
- En caso la familia reporte que paga por servicios tríos (teléfono, TV por cable e Internet) o servicios dúos (teléfono e Internet) vea el gasto del recibo y divídalo entre 3 si se trata de tríos o entre 2 si el servicio es un dúo y asígnelo a cada rubro.
- El uso de teléfono inalámbrico va dentro del rubro gasto de teléfono fijo.
- Las recargas por el uso de Internet portátil (USB) van dentro del rubro Internet.
- En el caso de que el gasto de algunos servicios (como teléfono, Internet, agua, luz, etc.) también se utilicen para el negocio de la familia, en lo posible trate de colocar el gasto correspondiente al consumo del hogar (en otras palabras, evite colocar el costo de ventas propio de estos servicios). Sin embargo, si esto es muy difícil, coloque el consumo total (el que viene en el recibo) y AÑADA UN COMENTARIO.
- El gasto generado por la instalación del equipo de teléfono, instalación del módem y el cableado de Internet o la instalación del cable TV NO SE INCLUYEN dentro de los rubros de teléfono, Internet o TV cable. Estos se incluyen en los rubros OTROS en la sección de gasto de los últimos 12 meses, códigos 24, 27 o 28.
- Los materiales de limpieza (rubro 31) incluyen detergentes, lavavajillas, jabón de ropa, cera, utensilios de limpieza (escoba, trapeador, plumeros, etc.).

- El rubro 35 “Otros, especificar” incluye alimentos para mascotas y propinas a algunos miembros del hogar (como los hijos). NO SE INCLUYEN vacuna de animales, compra de fertilizantes o pesticidas si son parte del costo de ventas del negocio de la familia.

La **Figura 4.2.0** muestra un ejemplo de lo que se ve en SurveyBe.

Figura 4.2.0

GASTO EN NO-ALIMENTOS	
DIGA: "Ahora quiero que me diga cuánto han gastado en los productos que le voy a mencionar. Por favor dígame el precio / costo de cuando lo compró".	
En los últimos 30 días, ¿Cuánto dinero en total han gastado en su hogar, (todos los miembros), en comprar: 00 = Nada, -77 = NS	
Q.1	Tabaco / Cigarrillos
Q.2	Cuidado personal: Jabón, crema dental, shampoo, cosméticos, perfume, peluquería, toallas higiénicas, pañales, etc.
Q.3	Internet
Q.4	Transporte urbano e interurbano (gasolina, micros, taxis, etc.)
Q.5	Leña, kerosene, Gas, baterías, pilas, carbón
Q.6	Seguridad
Q.7	Teléfono Fijo

INSTRUCCIONES – GASTO EN NO-ALIMENTOS, HOJA 2

Preguntar si en los **últimos 12 meses**, el hogar ha realizado gastos en cada uno de los rubros detallados. Ir rubro por rubro y en caso hubo gasto anotar el valor monetario. Asegúrese que el punto decimal está en el lugar correcto. Si no realizó gasto, escriba 00 en el espacio correspondiente. La **Figura 4.2.1** muestra un ejemplo de lo que se ve en SurveyBe.

Figura 4.2.1

GASTO EN NO-ALIMENTOS 2	
En los últimos 12 meses, ¿Cuánto dinero en total han gastado en su hogar, (todos los miembros), en comprar	
Q.1	Licencia de funcionamiento (negocio, etc.)
Q.2	Mantenimiento de Vehículo
Q.3	Acceso a la justicia (honorarios, papeleo, burocracia)
Q.4	Soborno/ Coimas/ "propinas" a funcionarios públicos
Q.5	Festivales/celebraciones/ padrinazgos/ mayordomo
Q.6	Entierros, matrimonio – alguien dejó el hogar) - Cantidad gastada
Q.7	Arbitrios y otros pagos Municipales

INSTRUCCIONES – GASTO EN NO-ALIMENTOS, HOJA 3

Pregunte si en los **últimos 12 meses**, el hogar gastó o no en cada rubro detallado para esta pregunta. Para todos los casos en que la respuesta es “Sí=01”, preguntar cuál fue el valor total de lo que se gastó en estos artículos en los últimos 12 meses en Q.3. Ingresar el monto en soles in Q.4. Finalmente, determinar qué proporción de este gasto fue hecha para el *Joven* en Q.5. Asegúrese que el punto decimal esté en el lugar correcto.

ENCUESTADOR: *Solo si la persona entrevistada no sabe diferenciar el gasto en ropa hecha para hombres y para mujeres, ingresar el gasto total (casilleros 30 y 31).*

RECUERDE LAS SIGUIENTES REGLAS PRÁCTICAS:

- En los rubros referidos a **gasto en ropa (rubros del 1 al 8)**, otras prendas de vestir no mencionadas (como sombreros o gorros) irán en “Otros”. Para el caso de las prendas **hechas por la propia familia**, considerar el gasto en materia prima. Si no se realizó gasto (materia prima de animales propios), consignarlo como Comentario.
- En los rubros referidos a **gasto en educación (rubros del 9 al 16 + rubro 29)**, los gastos relacionados al **colegio** se registran, según corresponda, en los rubros del 9 al 16.
- Todos los gastos relacionados a **educación superior** se registran en el rubro 29. En el rubro 29 también se registra gastos extraordinarios del colegio tales como viaje de promoción.
- En los rubros referidos a **gastos médicos (rubros 17 y 18)** los gastos asociados a una visita a un médico, clínica u hospital se registran en el rubro 17, mientras que en el rubro 18 se registra auto-medicación. Gastos relacionados a una operación o a una enfermedad delicada deberían registrarse en el rubro 17. Si es un gasto fuerte.
- Los **gastos por vacaciones** que incluyen un gasto fuerte para viajar se incluyen en el rubro 22 (otros gastos por transporte), incluyendo el costo del viaje y alojamiento. Si el viaje es corto, se podría reportar este gasto en el rubro 19 (entretenimiento).
- El rubro 23, denominado **gastos por transferencias** incluye una serie de gastos tales como compra de electrodomésticos (pago de cuotas, pago al contado, según sea el caso), pago de seguro (seguro de salud privado, SOAT, etc), pago de impuestos (excepto arbitrios municipales), transferencias a organismos de caridad (por ejemplo, donaciones en eventos benéficos), pago de intereses bancarios, etc.
- En los **rubros otros 24, 27 y 28** se incluye aspectos varios tales como compra de automóvil, compra de terreno, compra de casa, etc.

La **Figura 4.2.2** muestra un ejemplo de lo que se ve en SurveyBe.

Figura 4.2.2

GASTO EN NO-ALIMENTOS 3					
GASTO EN NO ALIMENTOS					
NONFODR4	Artículos, Productos	Q. 1 En los últimos 12 meses, han comprado, gastado, pagado, en éstos artículos?	Q.2 Specify Other	Q.3 En los últimos 12 meses, ¿Cuánto fue el Gasto total del hogar? (Ingrese valores monetarios 00=Nada, -77=NS, -88 = NA)	Q.4 ¿Cuánto de ese Gasto total fue hecho sólo para NOMBRE DEL NIÑO?
1	Ropa para Hombres Adultos	Sí (1) ▾		1000	Please select... ▾
2	Ropa para Mujeres Adultas	Sí (1) ▾		10	Please select... ▾
30	Gasto Total en Ropa para hombres y mujeres Adultos	Please select... ▾			Please select... ▾
3	Ropa para Niñas, (Excluye Uniforme Escolar)	Please select... ▾			Please select... ▾
4	Ropa para Niños, (Excluye Uniforme Escolar)	Please select... ▾			Please select... ▾
31	Gasto Total en Ropa para Niños y Niñas, (Excluye Uniforme Escolar)	Please select... ▾			Please select... ▾

SECCION 5 - CAPITAL SOCIAL

PROPOSITO:

Esta sección está diseñada para obtener información del sistema/red de apoyo del hogar, así como el acceso o exclusión a los distintos programas sociales. Esta sección trata acerca del capital social tanto del Hogar como de la responsable o tutora del *Joven del Estudio*.

DEFINICIONES:

Programa JUNTOS: el programa JUNTOS es un programa público de transferencias condicionadas de dinero. Tiene por finalidad contribuir a la reducción de la pobreza y romper la transmisión intergeneracional de la pobreza extrema y como propósito generar capital humano en hogares en pobreza en corresponsabilidad Estado – Hogar. Se le entrega al hogar un incentivo monetario (200 soles bimestrales) a condición de que el hogar haga uso de servicios de salud-nutrición y educación. Los escogidos son hogares en extrema pobreza con niños menores de 19 años y gestantes.

Pensión 65: el programa Pensión 65 brinda una subvención económica de 125 nuevos soles por mes a adultos mayores. Este beneficio contribuye a que ellos y ellas tengan la seguridad de que sus necesidades básicas sean atendidas, que sean revalorados por su familia y su comunidad, y contribuye también a dinamizar pequeños mercados y ferias locales.

Seguro Integral de Salud (SIS): programa del Ministerio de Salud, tiene como finalidad proteger la salud de los peruanos que no cuentan con un seguro de salud, priorizando en aquellas poblacionales vulnerables que se encuentran en situación de pobreza y pobreza extrema. Bajo la modalidad de SIS gratuito, el asegurado **NO PAGA NADA** por recibir este beneficio, a excepción del costo de inscripción (en la mayoría de casos).

SIS parcial: A diferencia del SIS gratuito, en el SIS parcial el asegurado debe pagar una cuota mensual mínima (SIS independiente, SIS emprendedor).

ENTREVISTADOS:

El entrevistado de esta sección puede ser la responsable o tutora del *Joven del Estudio*, así como algún otro miembro del Hogar que esté informado de las redes sociales de apoyo con las que cuenta dicho Hogar.

INSTRUCCIONES - CAPITAL SOCIAL

Q.0 Identificar el entrevistado para esta sección usando su ID de la lista de Miembros del Hogar (roster).

SUB-SECCIÓN 5.1 SISTEMA/RED DE APOYO

Q.1 Suponga que necesita de ayuda material. ¿Con cuántas personas puede contar en el momento de la necesidad? Preguntar al entrevistado con cuántas personas cree que podría contar el Hogar en caso de una necesidad material (económica). Esta pregunta apunta a aquella ayuda material que NO IMPLICA DEVOLUCIÓN, es decir, se puede tomar como “regalos en caso de necesidad”. Pregunte el número de personas con las que podría contar en tiempos de necesidad, y registrar los rangos de acuerdo a la lista de códigos dada. Si el entrevistado no ha pasado por una situación de este tipo, el encuestador debe pedir al entrevistado que se suponga en una situación de este tipo (caso hipotético); por lo tanto siempre debe existir una respuesta a esta pregunta.

La **Figura 5.1.0** muestra esta pregunta en SurveyBe.

Figura 5.1.0

Q.2 Suponga que necesita de ayuda material, ¿Con cuántas personas puede contar en el momento de la necesidad?	Please select...
---	------------------

SUB-SECCIÓN 5.2 CAPITAL FAMILIAR, GRUPAL Y POLITICO

Las siguientes preguntas pretenden averiguar la conexión con los parientes más cercanos.

Q.2 ¿Cuántos de sus parientes cercanos viven en esta Localidad? Esta pregunta quiere averiguar si el entrevistado(a) tiene parientes viviendo en esta localidad, excluyendo a los que viven en el hogar. Si no tiene parientes viviendo en su localidad, pase a la siguiente sub-sección.

Q.3 ¿Cuántos de estos parientes cercanos son influyentes en la Localidad? Si el entrevistado reporta por lo menos un pariente viviendo en esta localidad, preguntar cuántos de ellos son influyentes en la localidad (por ejemplo, son alcaldes, regidores, jefes de la comunidad, consejeros, etc.)

En SurveyBe:

Figura 5.2.3

Q.8 ¿Tiene parientes cercanos viviendo en esta Localidad? (excluir aquellos de su propio hogar)?	Please select...
--	------------------

Q.9 ¿Cuántos de estos parientes cercanos son influyentes en la Localidad?	Please select...
---	------------------

SUB-SECCIÓN 5.3 ACCESO A SERVICIOS CLAVES Y PROGRAMAS

INSTRUCCIONES - CAPITAL SOCIAL, HOJA 2

PROGRAMA DE ALIVIO A LA POBREZA - JUNTOS

Q.4 ¿Ud. o alguien del Hogar ha escuchado hablar sobre el programa JUNTOS? Explique el programa. Esta pregunta quiere averiguar si el entrevistado(a) o algún miembro de su hogar ha escuchado sobre el Programa JUNTOS. Si la respuesta fue “No”, pase a Q.12.

Q.5 ¿Ud. o alguien de su familia ha postulado al Programa JUNTOS? Esta pregunta busca clasificar si el entrevistado o alguien de su familia nunca postularon al programa o si postularon. En caso haya postulado, pueden haber 3 posibilidades: Que sea beneficiario, que haya sido beneficiario pero ya no o que haya sido rechazado. En caso nadie haya postulado o que hayan sido rechazados, pase a Q.12.

Este conjunto de preguntas quiere averiguar la fecha exacta en la cual el entrevistado(a) pertenece a JUNTOS.

Q.6 ¿Desde cuándo está en el Programa JUNTOS? (MES Y AÑO) Codifique los meses del año del 1 al 12. El programa JUNTOS empezó en Abril de 2005. Por ende, si la familia le responde que empezó a recibir este programa antes de esa fecha debería revisar dicha información.

Este conjunto de preguntas quiere averiguar la fecha exacta en la cual, si el individuo ya no pertenece a JUNTOS, dejó de estar en el programa.

Q.7 Si Ud. estuvo en JUNTOS pero ya no está, ¿cuándo dejó de estar en el programa? (MES Y AÑO) Codifique los meses del año del 1 al 12. El intervalo de años no debería ser menor a 2005 o mayor al año actual.

Q.8 ¿Cuánto tiempo le toma o tomaba ir desde su hogar hasta el CENTRO de JUNTOS para cobrar el dinero? (En minutos) Esta pregunta quiere averiguar el tiempo que le toma al hogar a ir lugar donde se cobra los 200 soles por concepto de Juntos (Banco de la Nación, por ejemplo), utilizando el medio que comúnmente usa para llegar hasta allá (a pie, en combi, en carro, en bus, etc.) En caso, por ejemplo, al entrevistado(a) vaya caminando a un paradero y luego vaya en algún medio de transporte, sumar ambos tiempos.

Q.9 ¿Cuánto dinero gasta o gastaba mensualmente en movilidad desde su hogar hasta el CENTRO de JUNTOS para ir a cobrar ese dinero? Esta pregunta pretende averiguar el costo para el entrevistado(a) de ir al lugar de pagos.

Q.10 ¿Hay alguien más del Hogar que actualmente recibe transferencias del Programa Juntos? Esta pregunta busca averiguar si alguien más aparte del entrevistado(a) es beneficiario de este programa. Esto con el fin de no perder información al respecto de los individuos del Estudio que son beneficiarios de este programa. En caso la respuesta sea “No=00” ó “NS=77”, pase a Q.12.

Q.11 Aparte de Ud. ¿Cuántos miembros del hogar reciben transferencias del Programa Juntos? (Indique el número de personas) Si la respuesta es “Sí=01” en Q.4, esta pregunta busca averiguar cuántos miembros del hogar del entrevistado(a) son beneficiarios de este programa.

Imaginemos que, en este caso, CELESTE (madre biológica y cuidadora principal del *Joven del Estudio*) reporta que ella es beneficiaria del Programa JUNTOS desde diciembre del 2010. En este caso, ella reporta que sigue siendo beneficiaria hasta hoy y que en su familia, ella es la única que recibe el programa. En este caso, la **Figura 5.3.1** muestra cómo debería reportarse esta situación en SurveyBe.

Figura 5.3.1

DIGA: Ahora le voy a preguntar sobre Programas Públicos que Usted conoce.

Q.5 ¿Ud. o alguien del Hogar ha escuchado hablar del Programa JUNTOS?

No (0) Sí (1)

Q.6 ¿Ud. o alguien de su familia ha postulado a Juntos?

Sí, soy beneficiario (1)

Q.7 ¿Desde cuando está en el Programa JUNTOS? (Mes) UTILICE NUMEROS DEL 1 AL 12

12

Q.8 ¿Desde cuando está en el Programa JUNTOS? (Año)

2009

Q.9 Si usted estuvo en JUNTOS pero ya no está, ¿Cuándo dejó de estar en el Programa? (Mes) UTILICE NUMEROS DEL 1 AL 12
~~-88=NA~~

-88

Q.10 Si usted estuvo en JUNTOS pero ya no está, ¿Cuándo dejó de estar en el Programa? (Año)
~~-88=NA~~

-88

Q.11 ¿Cuánto tiempo le toma o tomaba ir desde su hogar hasta el Centro de JUNTOS para cobrar el dinero? (En Minutos)

30

Q.12 ¿Cuánto dinero gasta o gastaba mensualmente en movilidad desde su hogar hasta el Centro de JUNTOS para ir a cobrar el dinero? (En Soles)

10

Q.13 ¿Hay alguien más del Hogar que actualmente reciba transferencias del Programa JUNTOS?

No (0) Sí (1)

Q.14 Aparte de Ud., ¿Cuántos miembros del Hogar reciben transferencias del Programa JUNTOS? (Indique el número de personas) **ENCUESTADOR:** Sólo considere a los miembros del hogar que están registrados en la Lista de Miembros del Hogar.

Nótese que en Q.9 y Q.10, dado que la madre aún sigue siendo beneficiaria del programa Juntos, estas preguntas no aplican. Además, Q.11 se desactiva porque solo ella es beneficiaria en su hogar.

PROGRAMA PENSIÓN 65

Q.12 ¿Ha escuchado hablar sobre el Bono de Gratitud /Programa Pensión 65? Esta pregunta busca averiguar si el entrevistado ha escuchado sobre Pensión 65. De no ser así, pase a la Q.16.

Q.13 ¿Alguno de los miembros del hogar recibe transferencias del Bono de Gratitud/Programa Pensión 65? Esta pregunta busca averiguar si algún miembro del hogar es beneficiario de Pensión 65. Si la respuesta es “No=00”, pase a la Q.16.

Q.14 ¿Cuántos miembros de hogar reciben transferencias del Bono de Gratitud/Programa Pensión 65? (Indique el número de personas) Si la respuesta fue “Sí=01” en Q.22, preguntar por el número de personas de la familia del entrevistado(a) que son beneficiarios.

Este conjunto de preguntas quiere averiguar la fecha exacta en la cual algún miembro del hogar del entrevistado(a) es beneficiario de Pensión 65. En caso haya más de un miembro beneficiario, escoja el que fue afiliado primero.

Q.15 ¿Desde cuándo este/estos miembro(s) del hogar recibe(n) transferencias del Bono de Gratitud/Programa Pensión 65?: Anote el mes y año. Recuerde que el programa Pensión 65 inició operaciones en octubre de 2011.

La **Figura 5.3.3** muestra un ejemplo en el cual la madre del Joven reporta que ha escuchado sobre el programa Pensión 65. Sin embargo, en su hogar no vive ningún adulto mayor, por lo que nadie en su hogar se beneficia con este programa.

Figura 5.3.3

Q.21 ¿Ha escuchado hablar sobre el Bono de Gratitud/ Programa Pensión 65?	<input type="radio"/> No (0)	<input checked="" type="radio"/> Sí (1)
Q.22 ¿Alguno de los miembros del hogar recibe transferencias del Bono de Gratitud/ Programa Pensión 65?	<input type="radio"/> No (0)	<input checked="" type="radio"/> Sí (1)
Q.23 ¿Cuántos miembros del hogar reciben transferencias del Bono de Gratitud/ Programa Pensión 65? (Indique el número de personas)		
Q.24 ¿Desde cuando este/estos miembro(s) del hogar recibe(n) transferencias del Bono de Gratitud /Programa Pensión 65? (Mes) UTILICE NUMEROS DEL 1 AL 12 <i>ENCUESTADOR: Si hay más de un miembro afiliado al Programa, escoga el que fue afiliado primero.</i>		
Q.25 ¿Desde cuando este/estos miembro(s) del hogar recibe(n) transferencias del Bono de Gratitud /Programa Pensión 65? (Año) <i>ENCUESTADOR: Si hay más de un miembro afiliado al Programa, escoga el que fue afiliado primero.</i>		

INSTRUCCIONES – CAPITAL SOCIAL, HOJA 3

Este conjunto de preguntas va relacionado con el Joven:

Q.16 ¿Está inscrito Nombre del Joven al SIS (Seguro Integral de Salud)? Esta pregunta pretende averiguar si es que el Joven pertenece al SIS. Recuerde que en el SIS el asegurado NO PAGA NADA por recibir este beneficio, a excepción del costo de inscripción (en la mayoría de casos). Si la respuesta es “No=00”, pase a Q.18.

Q.17 ¿Tuvo que hacer algún pago para registrar al Nombre del Joven? El objetivo de esta pregunta es saber si el entrevistado(a) tuvo que hacer un pago en el momento de la inscripción.

Q.18 ¿Nombre del Joven está registrado en un SIS parcial del MINSA? A diferencia del SIS, en el SIS Independiente (antes SIS parcial) el asegurado debe pagar una cuota mensual mínima. El encuestador debe ser muy cuidadoso para no confundir el SIS (gratuito) con el SIS parcial (no gratuito). Variantes del SIS parcial incluyen el SIS independiente y el SIS emprendedor.

La **Figura 5.3.4** muestra un ejemplo de estas preguntas en CAPI:

Figura 5.3.4

CAPITAL SOCIAL 3		
DIGA: Ahora quiero hacerle algunas preguntas acerca de NOMBRE DEL NIÑO.		
Q.1 ¿Tiene KELLI Documento Nacional de Identidad (DNI)?	<input type="radio"/> No (0)	<input checked="" type="radio"/> Sí (1)
Q.2 ¿Desde qué año KELLI tiene Documento Nacional de Identidad (DNI)?		
Q.3 ¿Está inscrito KELLI en el SIS (Seguro Integral de Salud)?	<input type="radio"/> No (0)	<input checked="" type="radio"/> Sí (1)
Q.4 ¿Tuvo que hacer algún pago para registrar a KELLI ?	<input type="radio"/> No (0)	<input checked="" type="radio"/> Sí (1)
Q.5 ¿ KELLI está registrado en un SIS parcial (MINSA)?	<input type="radio"/> No (0)	<input checked="" type="radio"/> Sí (1)

Las siguientes preguntas tienen el objetivo de averiguar si el Joven cuenta con alguno de estos otros tipos de seguros:

Q.19 ¿Nombre del Joven tiene otro tipo de seguro de alguna de las siguientes fuentes? La lista de los posibles seguros detallada es la siguiente:

- **ESSALUD (antes IPSS):** Tiene por finalidad dar cobertura a los asegurados y sus derechos habientes, a través del otorgamiento de prestaciones de prevención, promoción, recuperación, rehabilitación, prestaciones económicas, y prestaciones sociales que corresponden al régimen contributivo de la Seguridad Social en Salud, así como otros seguros de riesgos humanos. Si tiene este seguro, marque "Sí=01".
- **Seguro de Salud Privado:** Como Pacífico Seguros, RÍMAC Seguros, etc. Si tiene este seguro, marque "Sí=01".
- **Entidad Prestadora de Salud:** Las Entidades Prestadoras de Salud (EPS) son empresas e instituciones públicas o privadas, distintas a EsSalud, cuyo único fin es prestar servicios de atención de salud, con infraestructura propia y/o de terceros, sujetándose a los controles de la Superintendencia de Entidades Prestadoras de Salud (SEPS). Si tiene este seguro, marque "Sí=01".
- **Seguro de Sanidad de la Policía:** Propio de la policía. Si tiene este seguro, marque "Sí=01".
- **Seguro de Sanidad del Ejército:** Propio del ejército. Si tiene este seguro, marque "Sí=01".
- **Seguro escolar privado:** El Seguro Escolar tiene por objeto proteger al estudiante que sufra una lesión o accidente a causa o con ocasión de sus actividades estudiantiles o en la realización de su práctica profesional o educacional. Si tiene este seguro, marque "Sí=01".
- **Otro, específico:** Si tiene otro tipo de seguro, marque "Sí=01".
- **Especificar otro Tipo de seguro:** escriba el nombre del tipo de seguro que falta reportar.

SECCION 6 – CAMBIOS ECONOMICOS

PROPOSITO:

Esta sección tiene como propósito obtener información sobre los cambios de las condiciones económicas del hogar, producidas por eventos importantes en los últimos cuatro años. Asimismo, se registra el historial de eventos económicos que afectaron a la familia (shocks). La mayoría de estos eventos son por su naturaleza eventos inesperados (es decir no necesariamente provocado o buscado por la decisión de la familia).²

DEFINICIONES:

Evento (shock): se tiene una lista predefinida de aproximadamente 35 eventos que pueden haber afectado la economía del hogar, incluyendo desastres naturales, cambios en la economía, cambios en la regulación, robos, incendios, etc. No siempre basta con que el evento haya ocurrido, sino que el hogar debe identificar si el evento tuvo una consecuencia económica negativa para el hogar. Por ejemplo, al preguntar por robos de dinero, en principio se espera que el hogar reporte sólo aquellos robos que tuvieron un efecto económico sobre la familia. Un robo “pequeño” típicamente no será reportado por el hogar. Por su naturaleza, los eventos para los cuales se pide información son eventos transitorios (eventos que ocurren en 1 momento puntual del tiempo). Si estos eventos han ocurrido más de 1 vez durante los últimos años, debe registrarse aquellos años en los que ocurrieron.

ENTREVISTADOS:

² Una papeleta de transito no es un evento inesperado. Por otro lado, un incendio, robo, desastre natural, despido, enfermedad, un negocio que generó pérdidas económicas, son típicamente eventos inesperados.

El entrevistado debe ser la persona que sepa más acerca de los eventos o circunstancias económicas ocurridas en el Hogar en los últimos cuatro años. Comúnmente será la responsable o tutora del *Niño Índice*, o el jefe del Hogar.

INSTRUCCIONES - CAMBIOS ECONÓMICOS

Q.1: ID de la persona que responde ésta Sección. (Identifique a quien responde ésta Sección utilizando el ID de la Lista de Miembros del Hogar) Identificar al entrevistado para esta sección usando su ID de la lista de miembros del hogar (roster).

Q.1 ¿Cómo describiría la situación económica de su hogar?

1. **Actualmente:** se pregunta al entrevistado cómo describiría la situación económica del Hogar en el que está viviendo **actualmente**, para lo cual el encuestador debe leer las alternativas y colocar el código que le corresponde.
2. **En (Mes/Año) – cuando la visitamos la última vez (entrevista de la ronda previa):** se pregunta al entrevistado por la situación económica del hogar **hace cuatro años**. Al igual que en el caso anterior el encuestador debe leer las alternativas y colocar el código correspondiente.

Las respuestas que podamos obtener son de percepción. Anotar lo que diga la persona entrevistada. Si la respuesta difiere mucho de lo que usted pueda observar, se podría añadir un comentario. Debe procurar que la persona se ubique en alguna de las alternativas. **En esta pregunta, el código 03=“Tenemos lo suficiente, nos la arreglamos” significa promedio.**

Luego, de obtener las respuestas, si las respuestas difieren pasar a la pregunta Q.2, de lo contrario, si la situación no ha cambiado pasar a la pregunta Q.3.

Q.2 Por favor dígame 2 razones importantes de por qué la situación de su hogar cambio en comparación a (Mes/Año) cuando los visitamos: Si la situación ahora es diferente que hace cuatro años, preguntar por las dos razones más importantes para este cambio: [Razón 1] y [Razón 2]. Trate en lo posible (pero sin forzar) que las razones reportadas por el hogar encajen las categorías de respuesta existentes reportadas en el menú desplegable. Puede mencionar hasta dos razones. En ese caso, tratar de reportar según orden de importancia. Si hay sólo una razón, ingresar 88=NA en el recuadro de la segunda respuesta.

Q.3 Comparando con otros hogares de su Localidad, Ud. Diría que su hogar en este momento es: Preguntar al entrevistado en comparación con otros hogares de la localidad, cómo describiría su Hogar. Esta es una pregunta de percepción por lo que debe tratar de evitar respuestas como NS, a menos que realmente no puedan comparar su Hogar con otros.

La **Figura 6.1** muestra el caso de un hogar en el cual un hogar mejoró relativamente su situación económica. Solo registra una razón, por lo que la razón 2 registra NA. Comparado con otros hogares de la localidad, el hogar percibe que se encuentra en una situación promedio.

Figura 6.1

GASTO EN NO-ALIMENTOS 2 GASTO EN NO-ALIMENTOS 3 CAPITAL SOCIAL CAPITAL SOCIAL 2 CAPITAL SOCIAL 3 CAMBIOS ECONOMICOS EVENTOS EVENTOS 2 CONDICION SOCIO-ECONOMICA CONDICION

CAMBIOS ECONOMICOS

Q.1 ID de la persona que responde ésta Sección. (Identifique a quien responde ésta Sección utilizando el ID de la Lista de Miembros del Hogar). Please select...

CAMBIOS ECONÓMICOS

DIGA: Ahora le voy hacer algunas preguntas acerca de la Situación Económica de su Hogar, y acerca de cómo y por qué puede haber cambiado recientemente.

Durante este periodo, ¿Cómo describiría las situación económica de su hogar?

Q.2 Actualmente Please select...

Q.3 Hace 3 años atrás (entrevista de la ronda anterior) Please select...

(Si la situación ha cambiado) Por favor digame 2 razones importantes de por qué la situación de su hogar cambio en comparación a cuando los visitamos.

Q.4 Razón 1 Please select...

Q.5 Razón 2 Please select...

Q.6 Comparando con otros hogares de su Localidad, Ud. diría que su hogar en este momento es: Please select...

INSTRUCCIONES – EVENTOS Y CAMBIOS ECONÓMICOS, HOJA 1

PROPÓSITO

En esta sección se registran los eventos que hayan tenido un impacto económico negativo en el hogar durante los últimos 4 años. Se considera alrededor de 35 tipos de eventos, clasificados según su naturaleza. La manera en que esta sección se administra consiste en leer cada uno de los 35 eventos posibles y preguntarle al encuestado si su hogar ha sido afectado o no por estos. Cada vez que se lee un evento debe darse un tiempo para que el encuestado responda antes de pasar al siguiente evento.

Cada uno de los 35 eventos deben leerse, no importa si un hogar responde "No" a muchos de estos. La lista de eventos debe leerse hasta el final, para evitar sesgos en el reporte de los hogares.

Esta sección está dirigida a recoger qué eventos afectaron el hogar que pudieron haber tenido una consecuencia económica negativa para el hogar. El encuestador no debe imponer sus puntos de vista ni decidir si un evento debe ser considerado o no, esto depende enteramente de la persona que está respondiendo la encuesta.

Algunas precisiones:

Número de ocurrencias del evento: como la naturaleza de los eventos que se quieren capturar es de corto plazo, puede darse el caso que el evento ocurra más de una vez. Por ejemplo, las “heladas” en la sierra pueden ocurrir varias veces en un periodo de cuatro años. En este caso el encuestador debe registrar la ocurrencia del evento en cada uno de esos años.

Si un evento ocurre varias veces durante los últimos cuatro años, debe reportarse cada año en que este evento ocurrió.

Año de reporte del evento: como regla general, un mismo evento se reporta sólo una vez en el año puntual en que ocurrió. Esto debe ser así incluso si el evento reportado tiene efectos permanentes más allá del año de ocurrencia (por ejemplo, en el caso de un incendio). Solamente se hace una excepción a esta regla en el caso de enfermedades como el cáncer. En ese caso el hogar podría reportar el evento en todos los años en que este evento afectó su economía. Así, si el jefe del hogar enfermó de cáncer desde el 2014, entonces en el rubro [Enfermedad del padre del Niño] puede registrarse la ocurrencia de este evento en todos los años desde que el

evento inició, es decir, el evento ocurrió en el 2013, 2014, 2015 y 2016. De ser ese el caso, en la parte de comentarios el encuestador deberá escribir que el evento es el mismo en todos los años (cáncer).

Un único evento con efectos permanentes sólo debe ser reportado una vez. La única excepción a esta regla son enfermedades largas como el cáncer.

Eventos correlacionados: es posible que el hogar reporte eventos que están correlacionados. Por ejemplo, el hogar podría reportar que fue afectado por una helada, que perdió toda su cosecha y todo su ganado. Es posible que los dos últimos eventos sean consecuencia del primer evento. De ser así, es correcto anotar los tres eventos. Sin embargo, el encuestador debe añadir un comentario mencionando que los eventos están correlacionados.

Es posible que entre los eventos reportados algunos eventos sean consecuencias de otro. Por ejemplo, la pérdida de ganado y de cultivo podría ser consecuencia de una helada. Es correcto registrar los 3 eventos. Añadir comentario mencionando que evento causó a los otros.

Figura 6.2

DIGA: Ahora le voy a hacer algunas preguntas acerca de los eventos, (acontecimientos), y cambios que hayan sucedido en su hogar, casa, localidad, etc. desde la última vez que los visitamos en el 2009.				
Eventos				
SHCKIDR4	Shocks	Q.2 ¿NOMBRE DEL EVENTO ocurrió desde el 2009?	Q.3 Especificar si es Otro evento	Indica si el evento ha ocurrido en alguno de estos años:
1	Destrucción o robo de herramientas / insumos	No (0) ▾		Indica si el evento ha ocurrido en alguno de estos años:
2	Robo de dinero	Sí (1) ▾		Indica si el evento ha ocurrido en alguno de estos años:
3	Robo de cosecha	No (0) ▾		Indica si el evento ha ocurrido en alguno de estos años:
4	Robo de ganado	No (0) ▾		Indica si el evento ha ocurrido en alguno de estos años:
5	Robo o destrucción de viviendas, o bienes del hogar	No (0) ▾		Indica si el evento ha ocurrido en alguno de estos años:
6	Atentado, ataque que resulta en la muerte o incapacidad de un adulto miembro del hogar en edad de trabajar	No (0) ▾		Indica si el evento ha ocurrido en alguno de estos años:

Eventos (Tabla). Se define una lista con alrededor de 50 tipos de eventos clasificado a su vez en 7 grupos temáticos. Los eventos fueron clasificados en grupos temáticos para facilitar la fluidez de la administración de esta tabla. Sin embargo, para evitar sub-reportaje de eventos, se pide al encuestador preguntar uno por uno por todos los tipos de eventos.

Para evitar sub-reportaje de eventos, se pide al encuestador reportar todos los tipos de eventos, uno por uno.

Q.1 ¿[Nombre del evento] ocurrió? En esta pregunta se determina la ocurrencia del evento. Esta pregunta se debe hacer para cada evento. Si el evento ocurrió, entonces llenar la siguiente sub-tabla.

Q.2 Indique si el evento ocurrió en alguno de estos años: Una vez identificado los eventos, si el evento ocurrió desde la última vez que lo visitaron, el entrevistado debe indicar en qué año ocurrió el evento.

Especificar si es otro evento Si en caso el entrevistado mencione que ha sufrido de otro evento que no está en la lista, escriba el evento.

INSTRUCCIONES - EVENTOS HOJA 2

PROPÓSITO:

En esta sección se pide al hogar seleccionar, entre los eventos ocurridos, los tres que hayan sido más perjudiciales para su hogar, ordenándolos en orden de importancia. También se pide hacer una cuantificación de la magnitud de estos efectos.

Q.3 De todos los eventos que nos ha contado puede Ud. Indicar los 3 eventos más importantes en términos de afectar la situación económica de su hogar: de los eventos reportados en la tabla anterior, se procede a preguntar al entrevistado los tres eventos que generaron mayor pérdida económica. Escribir el código del Primer, Segundo y Tercer evento de acuerdo al orden de importancia dado por el entrevistado. Si hay menos de tres respuestas, colocar 88=NA en los espacios restantes. Por ejemplo, la **Figura 6.3** muestra que el hogar registra los siguientes eventos en orden de importancia: muerte del ganado, pérdida de cultivos y enfermedad de un miembro del hogar.

Nótese que si bien se escoge sólo hasta 3 eventos, en la medida que cada evento puede haber ocurrido varias veces el número de ocurrencias de los eventos bien puede ser mayor a 3. Por ejemplo, el hogar podría haber reportado tres eventos: robo de dinero, despido y enfermedad. Ahora bien, supongamos que ocurrieron dos robos de dinero, uno en 2013 y otro en 2015; el jefe del hogar fue despedido en 2013; y un miembro del hogar se enfermó en 2009 se tiene que:

- En 2012 ocurrió 1 evento (enfermedad).
- En 2013 ocurrieron 2 eventos (robo de dinero y despido).
- En 2015 ocurrió 1 evento (otro robo de dinero).

Figura 6.3

EVENTOS 2			
LOS TRES EVENTOS MAS IMPORTANTES			
IMEVIDR4	Tres eventos mas importantes	Q.1 ¿Puede Ud. indicar los 3 eventos mas importantes? (Ingrese los códigos de los eventos in orden de importancia)	Ingrrese información acerca de éste evento
1	Primer Evento	Muerte del Ganado (14) ▾	Ingrrese información acerca de éste evento
2	Segundo Evento	Pérdida total del sembrado (29) ▾	Ingrrese información acerca de éste evento
3	Tercer Evento	Enfermedad del parente del niño (37) ▾	Ingrrese información acerca de éste evento

En la lista de los tres eventos más importantes es posible que se reporten eventos que son consecuencia de otro evento. Por ejemplo, en zonas rurales de la sierra alta un hogar podría haber reportado los siguientes eventos: “helada”, “muerte de ganado” y “pérdida de cultivo” como los tres eventos que más le afectaron. En estos casos, sería preferible que sólo se reporte la “muerte del ganado” y la “pérdida de cultivo” como los principales eventos, al ser estas las principales consecuencias de la “helada”. Se deja a criterio del encuestador si la “helada” por si sola debería ser reportada en la lista de los tres principales eventos. Esto podría ser así si, por ejemplo, la helada tuvo consecuencias que por alguna razón no fueron reportadas en la lista de eventos (por ejemplo, el techo se destruyó debido al evento -granizada-).

[Ingrrese información de este evento] Haciendo clic en esta celda, aparecerá un conjunto de preguntas, cuyo objetivo es averiguar la pérdida económica de estos 3 eventos señalados por la familia.

Q.4 (Subtabla) ¿Cuánto dinero perdió/ gastó el hogar dicho año debido al evento? [AÑO 20XX]: para cada uno de los tres eventos negativos más importantes se procede a preguntar cuánto representa la pérdida económica generada por estos eventos como proporción de los ingresos generados por el hogar. Lea las alternativas, las cuales se muestran a continuación:

- **No hubo pérdida económica:** Significa que para la familia no representó gasto/pérdida de dinero.
- **Una pequeña fracción del ingreso del hogar:** Representa una fracción de gasto/pérdida cercana a cero.
- **Menos de la mitad del ingreso del hogar:** Representa una fracción de gasto/pérdida cercana a la mitad del ingreso familiar.
- **La mitad o más de la mitad del ingreso del hogar:** Es decir, un gasto/ pérdida significativa en el ingreso anual del hogar.

Nota: Recuerde que las categorías son subjetivas al entrevistado(a). No influya en la decisión final del entrevistado(a).

La figura 6.4 muestra este conjunto de preguntas para el evento [MUERTE DE GANADO]. En este caso, este evento solo se reporta en el 2013 y en el 2014:

Figura 6.4

Ingrese información acerca de éste evento

Muerte del Ganado

2009

Q.1 ¿Cuánto dinero perdió / gastó el hogar dicho año debido al evento? LEER LAS ALTERNATIVAS

2010

Q.2 ¿Cuánto dinero perdió / gastó el hogar dicho año debido al evento? LEER LAS ALTERNATIVAS

2011

Q.3 ¿Cuánto dinero perdió / gastó el hogar dicho año debido al evento? LEER LAS ALTERNATIVAS

2012

Q.4 ¿Cuánto dinero perdió / gastó el hogar dicho año debido al evento? LEER LAS ALTERNATIVAS

2013

Q.5 ¿Cuánto dinero perdió / gastó el hogar dicho año debido al evento? LEER LAS ALTERNATIVAS

Please select...
 Please select...
 No hubo pérdida económica (1)
 Una pequeña fracción del ingreso del hogar (2)
 Menos de la mitad del ingreso del hogar (3)
 La mitad o más de la mitad del ingreso del hogar (4)
 NS (77)
 NqC (79)
 NA (88)

SECCION 7 - CONDICIÓN SOCIOECONÓMICA

PROPOSITO:

En esta sección se quiere averiguar más acerca del ambiente socioeconómico del Hogar. Esto incluye preguntas acerca de las condiciones del lugar en donde vive, posesiones del hogar, y gastos efectuados por el Hogar.

ENTREVISTADO:

Esta sección puede ser contestada por la responsable o tutora del *Niño Índice*, el Jefe del Hogar ó por el miembro del Hogar que conozca mejor las condiciones de la vivienda (infraestructura) y las posesiones del Hogar.

INSTRUCCIONES - CONDICIÓN SOCIO-ECONÓMICA

Q.0 Identificar al entrevistado para esta sección usando su ID de la lista de miembros del Hogar (roster).

Q.1 ¿Alguien de su hogar es el dueño/ propietario de su vivienda/hogar? Se quiere saber si algún miembro del Hogar es dueño del terreno donde está construida la casa. Si la construcción está hipotecada, responder sí a esta pregunta.

Q.2 ¿Qué documentos tienen ustedes para certificar la propiedad? Se quiere averiguar si la familia cuenta con un documento legal que acredite la propiedad. Se tiene las siguientes alternativas de respuesta:

Sin título de propiedad (01)	No tiene ningún documento que certifique propiedad.
Título de propiedad registrado en Registros Públicos (02)	Propiedad inscrita en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP).
Título de propiedad PETT (03)	El PETT tiene a su cargo, a nivel nacional, el saneamiento físico legal de los predios rurales del Estado y los pertenecientes a particulares, así como de las tierras eriazas con aptitud agropecuaria y del ámbito territorial de las Comunidades Campesinas y Nativas para la formalización de su propiedad hasta su inscripción registral. En este caso, un título de propiedad PETT garantiza la propiedad privada de la tierra, permite su venta, arrendamiento y uso como garantía hipotecaria.
Título de propiedad COFOPRI (04)	El Organismo de Formalización de la Propiedad Informal, COFOPRI, es una institución pública descentralizada del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, que formaliza la propiedad urbana y rural a nivel nacional, con el objetivo de entregar títulos de propiedad jurídicamente seguros, promover el acceso al crédito y mejorar la calidad de vida de las familias de escasos recursos.
Título de propiedad sin registro (05)	
Título de propiedad en proceso (06)	En trámite
Certificado de posesión (07)	
Otros (08)	Incluye contrato de compra venta, escritura juez, declaratoria de herederos, y otros etc.

En caso no haya un documento legal y la familia diga que es una invasión o que la propiedad es un adelanto de herencia por medio de palabra, entonces coloque “Propietario sin título de propiedad (01)” y pase a Q.5.

Q.3 ¿Desde cuándo tiene este documento? Esta pregunta busca averiguar el año exacto en que la familia obtuvo el título descrito en la pregunta anterior. En caso el entrevistado(a) no recuerde bien la fecha exacta (que es lo más probable), coloque “NS=7777” y pase a Q.5. Si sabe la fecha exacta, coloque el año y pase a Q.6.

Q.4 ¿Cuándo obtuvieron este documento? Esta pregunta busca averiguar una fecha aproximada de cuando se obtuvo el tipo de documento descrito en Q.3.

Q.5 ¿Esta casa está hipotecada? Preguntar si alguien en el hogar tiene una hipoteca de esta casa.

Q.6 ¿Cuántas habitaciones tiene su vivienda? Establecer cuántas habitaciones o ambientes hay en la casa. No incluye cocina, baños, pasaje, garaje, depósitos o cuartos divididos con objetos tales como con una cortina. Ingresar el número de habitaciones que le mencionen en el espacio proporcionado.

Q.7 ¿Tiene luz eléctrica en su vivienda? Esta pregunta alude tanto a conexiones de electricidad legal como ilegal. La conexión debe estar funcionando la mayor parte de los días. Incluir los generadores eléctricos, de viento y los generadores solares, pero no los que utilicen batería de carro.

La **Figura 7.1.0** muestra que la entrevistada, en este caso la madre del Joven, tiene el título de propiedad de su vivienda en SUNARP. Sin embargo, no se acuerda bien de la fecha exacta en que obtuvo dicho título. Sin embargo, sabe que fue antes del 2002. Por otro lado, reporta que la casa no está hipotecada, tiene 2 habitaciones y sí tiene luz eléctrica.

Figura 7.1.0

DIGA: Ahora le voy a hacer algunas preguntas acerca del lugar donde Ud. vive.		
<p>Q.2 ¿Alguien de su hogar es el dueño/propietario de su vivienda / casa?</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <input type="radio"/> No (0) <input checked="" type="radio"/> Sí (1) </div>		
<p>Q.3 ¿Qué documento tienen ustedes para certificar la propiedad?</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Título de Propiedad registrado en Registro Públicos (2) </div>		
<p>Q.4 ¿Desde cuándo tienen éste documento? <i>Registre el año</i></p> <div style="display: flex; align-items: center;"> 7777 </div>		
<p>Q.5 ¿Cuándo obtuvieron éste documento?</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> Antes del 2002 (1) </div>		
<p>Q.6 ¿Esta casa/vivienda está hipotecada?</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <input type="radio"/> No (0) <input checked="" type="radio"/> Sí (1) </div>		
<p>Q.7 ¿Cuántas habitaciones tiene su vivienda? (Excluye baño, cocina, pasadizos, garaje y depósitos)</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> 2 </div>		
<p>Q.8 ¿Tiene luz eléctrica en su vivienda?</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <input type="radio"/> No (0) <input checked="" type="radio"/> Sí (1) </div>		

Las siguientes preguntas buscan averiguar el material principal de la vivienda. En este caso, el encuestador deberá observar el material de la pared (Q.8), el techo (Q.9) y el piso de la vivienda (Q.10) y registrar la categoría correcta. Si los materiales no fueran visibles, preguntar a un miembro del Hogar por el mismo. Si el techo, piso, o pared están hechos de diferentes materiales registrar el tipo de material principal (aquel que cubra más del 50%). Si ocupan la misma proporción predomina el mejor material, y se anota el otro como comentario.

Q.11 Preguntar la principal fuente de agua para beber de los miembros del Hogar. Si los diferentes miembros tienen diferentes fuentes de agua para beber preguntar sobre la fuente utilizada por la mayoría de los miembros.

NOTA: Si el Hogar se abastece de agua entubada que proviene de manantiales, puquios, ríos, etc; debe registrarse en otros y anotar que es agua entubada señalando la fuente.
Para que una fuente se considere "red pública" debe tener un mínimo de tratamiento (Cloro)

Q.12 Normalmente antes de beber el agua que llega a su hogar, ¿Ud. la hierva, le pone cloro o la bebe directamente? Esta pregunta es muy interesante porque demuestra las prácticas de higiene que emplea el hogar. En particular, con el uso del agua dentro del hogar. Para los investigadores, esta pregunta es muy interesante porque se puede analizar el impacto en la salud de la presencia de agua en el hogar. Este impacto puede ser reforzado por las buenas costumbres higiénicas.

Q.13 ¿Qué tipo de baño usa su hogar para hacer sus necesidades? Preguntar sobre el tipo de servicio higiénico usado por los miembros del Hogar.

Pozo séptico, es cuando los residuos humanos son enviados por una tubería directamente a un pozo, el cual recibe tratamiento con cal, ceniza, etc.

Pozo Ciego o negro, cuando los residuos humanos son enviados directamente a un pozo, el cual no recibe tratamiento alguno.

Desagüe Se considerará así cuando los residuos humanos desfoguen por lo menos a una poza de oxidación; no así si desfogan a un río, acequia, etc.

Si el Hogar manifiesta que el destino final de los residuos humanos es directamente el Campo, Chacra, Corral, cualquier campo abierto, ó el río canal, acequia, cocha, serán clasificados como Ninguno, dependiendo si el campo (código 02) o el río, acequia, etc. (código 04).

Nota: hay dos códigos Ninguno (02 y 04) diferenciados de acuerdo al tipo de lugar utilizado por las personas para hacer sus necesidades (si es en campo abierto o en alguna fuente de agua lo que podría ocasionar alguna clase de contaminación).

Q.14 ¿Cuál es el tipo de combustible principal que usa para cocinar? Esta pregunta es sobre el combustible que el hogar utiliza usualmente para cocinar. Si utiliza varias fuentes, preguntar por la más frecuente.

Q.15 ¿En esta localidad se usa algún material/combustible para calentar el ambiente en las viviendas? Se desea averiguar si en la Localidad se usa algún material/combustible para calentar el ambiente en las viviendas. Previamente a esta pregunta, el encuestador debe estar informado si el Cluster que están visitando tiene un clima que requiere el uso de algún material/combustible para calentar las viviendas, ya que si la localidad visitada tiene un clima cálido o tropical, no va a requerir de calefacción, entonces para esta pregunta coloque "No=00" y pase a la pregunta Q.17.

Q.16 ¿Cuál es el tipo de combustible principal que usa para esta calefacción? Sólo si en la localidad se usa algún material/combustible para la calefacción, preguntar si en el Hogar también hacen uso de algún material/combustible para calentar sus viviendas. Establecer el tipo de combustible principal utilizado por el hogar con ayuda de los códigos. Si el entrevistado menciona que no utilizan nada para calentar el ambiente de su vivienda pese a que en la zona que viven se requiere de calefacción, utilizar el código 11=Ninguno/No usa calefacción

Q.17 SOLO para áreas rurales ¿Ud. tiene una "Cocina Mejorada?" Una cocina mejorada es una cocina con una estructura especialmente para reducir la cantidad de humo del ambiente donde se preparan los alimentos. Esta pregunta es interesante para los investigadores porque permitirá analizar el impacto de tener una "cocina mejorada" sobre enfermedades respiratorias y otros índices de salud, dado que reduce la contaminación en el interior del hogar. Asimismo, dado que es un shock de tecnología, podría analizarse la distribución del tiempo en que los hogares rurales dedican a cocinar alimentos, aunque lamentablemente en la encuesta de Niños del Milenio no se pregunta sobre cuánto tiempo dedica un miembro del hogar a cocinar. La Figura 7.1.1 muestra un ejemplo de cocina mejorada.



INSTRUCCIONES - CONDICIÓN SOCIO-ECONÓMICA, HOJA 2

Mediante este cuadro, queremos averiguar acerca del bienestar del hogar en relación al equipamiento y comodidades con que cuenta para el desarrollo normal de sus actividades. Se desea saber por las que son de su propiedad. Para cada artículo, preguntar por Q.1 y Q.2. Es importante mencionar que cuando el hogar compra un artefacto en cuotas, este se considera de su propiedad incluso si aún no lo termina de pagar.

Los artefactos que el hogar ha comprado en cuotas y que aún no termina de pagar son considerados propiedad del hogar. Esto incluye de electrodomésticos a automóviles.

Es posible que algunos de los artefactos mencionados en esta sección también hayan sido reportados en la sección de activos productivos. Este sería el caso por ejemplo de una madre que prepara comida para vender en su casa o de un jefe del hogar que “taxea” un automóvil de su propiedades. En ese caso la cocina, la refrigeradora y/o el automóvil deben haber sido reportados como activos productivos y valorizados. Sin importar lo que se puso en la sección de activos productivos aquí se deben volver a reportar la tenencia de estos activos. Para saber si un hogar posee cocina, refrigeradora, automóvil, etc, los investigadores revisarán esta sección. En todo caso, si hay “duplicación” de información, AÑADIR COMENTARIO.

Q.18 Alguien de su hogar tiene/es de su propiedad Establecer si alguien en el hogar es propietario de alguno de los 23 artículos detallados. Propiedad de un artículo se entiende que éste podría ser vendido por el miembro del hogar pero también se incluyen artículos que están siendo pagados en cuotas. Se puede incluir artículos que no están presentes momentáneamente en el hogar debido a que están en calidad de préstamo a otra persona que no es miembro del hogar. Se debe tener en cuenta que el artículo debe estar funcionando. Marcar “Sí=01” para todos aquellos artículos que el Hogar posea. En caso no tenga el artículo o no sepa, marque “No=00” o “NS=77” según el caso y pase al siguiente artículo.

Q.19 ¿Cuántos de (Nombre del artículo) tiene / posee el hogar?: Para cada artículo que es propiedad del hogar, pregunte cuántos posee. Ingresar la cantidad dada por el entrevistado.

La **Figura 7.1.2** muestra un ejemplo de este par de preguntas en SurveyBe. Para los 7 primeros artículos de la tabla, la entrevistada reporta que tiene radio y televisión que funcionan.

Figura 7.1.2

Item		Q.1 Alguien en su hogar tiene, es de su propiedad:	Q.2 ¿Cuántos de (NOMBRE DEL ARTICULO) tiene / posee el hogar?
HHITMIDR4	Item		
3	Máquina de coser que funciona	<input checked="" type="radio"/> No (0) <input type="radio"/> Sí (1)	
4	Televisión funcionando	<input type="radio"/> No (0) <input checked="" type="radio"/> Sí (1)	1
5	Radio funcionando	<input type="radio"/> No (0) <input checked="" type="radio"/> Sí (1)	1
6	Carro/Camión, etc. funcionando	<input checked="" type="radio"/> No (0) <input type="radio"/> Sí (1)	
7	Motocicleta funcionando	<input checked="" type="radio"/> No (0) <input type="radio"/> Sí (1)	

Q.20 Indique ¿Cuáles son las 5 cosas entre las mencionadas que tienen mayor valor o valdrían más si las vendieran? Preguntar al entrevistado cuáles son los cinco artículos más valiosos de todos los que mencionó. El término valioso está referido a lo económico, no incluye el valor sentimental. Ingrese el número del artículo (entre 03 y 31, que están en la columna HHITMIDR4) para cada uno de los cinco artículos más valiosos. Trate de colocar los artículos de tal manera que el artículo más valioso vaya primero (Artículo 01) y el artículo de menos valor vaya al último (Artículo 05).

NOTA: Si el entrevistado menciona que posee menos de 5 artículos, entonces el encuestador debe considerar estos como los más valiosos en términos económicos.

Q.21 Para cada uno de las 5 cosas más valiosas, preguntar: Si tuviera que vender éstos artículos, ¿Cuánto cree usted que le darían? Para los artículos seleccionados, preguntar cuánto obtendría si fuera a venderlos. Ingresar el monto en soles. Si el entrevistado posee más de un artículo de un tipo (por ejemplo, tres televisores) sumar todos los artículos. Si el entrevistado no sabe cuánto valorizarlo, coloque “NS=-77”, pero trate de no usar este código. Recuerde que se busca explotar el máximo de información posible.

En este caso, la entrevistada asegura tener 6 artículos. La **Figura 7.1.3** muestra los 5 artículos que escogió.

Figura 7.1.3

Artículos mas importantes en términos de valor que tiene el Hogar			
FVVLIDR4	What are the five most valuable (importance) items owned by the household?	Q.3 ¿Cuáles son las 5 cosas entre las mencionadas que tienen mayor valor ó valdrían más si las vendiera?	Q.4 Si tuviera que vender éstos artículos, ¿Cuánto cree usted que le darían?
1	Artículo 1	Televisión	1000
2	Artículo 2	Cocina a gas o eléctrica	700
3	Artículo 3	Lavadora (26)	500
4	Artículo 4	Móvil/celular	100
5	Artículo 5	Radio funcionando (5)	50

Q.22 En los últimos 4 años, ¿Usted o alguien de su hogar ha invertido (gastado) en mejoras para su vivienda?
Se quiere saber si alguien en el Hogar ha invertido en mejoras para la infraestructura de la vivienda en los últimos 4 años (desde la visita en la primera ronda). Si la respuesta es “No=00” o “NS=77”, pase a la sección 8.

Nota: En caso que el hogar cuente con un taller al interior de la vivienda, éste se considerará como parte de la vivienda, siempre que el entrevistado así lo considere.

Q.23: Determinar de acuerdo a la lista de códigos, qué tipo de inversiones se han realizado. Puede marcar hasta tres. Si el entrevistado menciona más de tres, entonces se elegirán las tres que demandaron más gasto, y el resto se anotará como comentario. Por el contrario, si menciona menos de tres inversiones, anote las que mencione y el resto de espacios llene de 88=NA.

La **Figura 7.1.4** muestra que la entrevistada reportó que en los últimos 4 años, solo se hizo remodelación de la cocina.

Figura 7.1.4

Q.5 En los últimos 4 años, ¿Usted o alguien de su hogar ha invertido (gastado) en mejoras para su vivienda?	<input type="radio"/> No (0) <input checked="" type="radio"/> Sí (1)
Si es sí, ¿Qué tipo de Inversiones (gastos) se han realizado? (Puede mencionar hasta 3 pero en orden de importancia)	
Q.6 Primera más importante	Cocina nueva o remodelada (2)
Q.7 Segunda más importante	NA (88)
Q.8 Tercera más importante	NA (88)

SECCIÓN 8 – SALUD

Q.0 Identificar al entrevistado para esta sección usando su ID de la lista de miembros del Hogar (roster).

Sub-sección 8.1: SALUD DEL JOVEN

Q.1 ¿Hubo alguna ocasión cuando *Nombre del Joven* estuvo enfermo o se accidentó y a Ud. le hubiera gustado llevarlo a un servicio médico, pero no lo hizo? En este caso, servicio médico incluye consulta médica a un doctor privado, una farmacia, un establecimiento de salud privado (hospitales o clínicas privadas), establecimiento de salud pública (Hospital del MINSA), establecimiento de ESSALUD, etc. Si la respuesta es “No=00”, pase a la pregunta Q.1 de Discapacidad y Enfermedades crónicas.

Q.2 ¿Cuál fue la razón más importante porque no lo llevó a un servicio médico? Esta pregunta busca averiguar si el “costo” (sea en tiempo o dinero) de llevar al Joven a un servicio médico en algún momento fue muy alto, en cuyo caso la madre del Joven se abstuvo de llevarlo. Para todas las opciones mencionadas, marque las que representaron al entrevistado(a) una razón para que no haya ido al servicio médico.

La **Figura 8.1.2** muestra que la madre del *Joven* no fue en alguna ocasión a un servicio médico cuando su hija se enfermó, debido al alto costo de la consulta.

Figura 8.1.2

DIGA: Ahora voy a hacerle algunas preguntas sobre las razones que podría haber tenido para no llevar al niño a un servicio de salud.		
Q.1 ¿Hubo alguna ocasión cuando KELLI estuvo enfermo o se accidentó y a Ud. le hubiera gustado llevarlo a un servicio médico, pero no lo hizo?	<input type="radio"/> No (0)	<input checked="" type="radio"/> Sí (1)
¿Cuál fue la razón más importante porque no llevó a NOMBRE DEL NIÑO a un servicio médico?		
Q.2 Costos Directos (consulta, análisis, tratamiento, medicamentos)	<input type="radio"/> No (0)	<input checked="" type="radio"/> Sí (1)
Q.3 Costos Indirectos (costos de ir al establecimiento, transporte, pérdida de salario/ingreso)	<input type="radio"/> No (0)	<input checked="" type="radio"/> Sí (1)
Q.4 Establecimiento es poco accesible o está muy lejos	<input checked="" type="radio"/> No (0)	<input type="radio"/> Sí (1)
Q.5 La enfermedad no fue suficientemente seria	<input checked="" type="radio"/> No (0)	<input type="radio"/> Sí (1)
Q.6 Porque Ud. no confía en el servicio de salud	<input checked="" type="radio"/> No (0)	<input type="radio"/> Sí (1)

Q.3 ¿Tiene *Nombre del Joven* alguna discapacidad permanente que impide su capacidad para trabajar y/o que afecte su desenvolvimiento en la escuela? El encuestador debe hacer la pregunta textual y debe tomar por buena la respuesta del encuestado, sea esta Sí o No. No corresponde al encuestador poner en tela de juicio la respuesta del *Joven*.

Q.4 ¿Cómo afecta ésta discapacidad a *Nombre del Joven* en su capacidad para trabajar o para cuidarse a sí mismo? Esta pregunta quiere averiguar el grado en que esta discapacidad afecta el desenvolvimiento del *Joven* en sus actividades diarias o en su trabajo (si es que trabajase).

La **Figura 8.1.3** muestra que los pasos que tendría que hacer si es que el Joven sí sufriese de alguna discapacidad.

Figura 8.1.3

Proyecto Niños del Milenio: IIN, GRADE
Manual de ENCUESTADOR – Perú, Marzo, 2016

SALUD DEL JOVEN 3

DISCAPACIDAD Y ENFERMEDADES CRÓNICAS

Q.1 ¿Tiene **KELLI** alguna discapacidad permanente que impide su capacidad para trabajar y/o realizar sus actividades diarias? ¿Afecta su desenvolvimiento en la escuela?

No (0)

Sí (1)

Q.2 ¿Cómo afecta ésta discapacidad a **KELLI** en su capacidad para trabajar o para cuidarse a sí mismo?

00 – 05 por gravedad en comparación con alguien de la misma edad que no tiene esta discapacidad.

Please select...

Please select...

No tiene Discapacidad, (Puede trabajar igual que otros de su edad) (0)

Capaz para muchos trabajos a tiempo completo, pero con algo de dificultad para el trabajo físico. (1)

Capaz para trabajo a tiempo completo en trabajos que no requieran actividad física (2)

Sólo puede hacer trabajos livianos, básicamente a medio tiempo (3)

No puede trabajar, pero se puede cuidar a sí mismo, (Ejm. Se viste solo, etc.) (4)

No puede trabajar y necesita ayuda para sus actividades diarias, como vestirse, lavarse, etc. (5)

Otro (especificar) (6)

Problemas de Salud Crónicos

HLPRIDR4	Enfermedades crónicas o problemas de salud	Q.3 ¿ Tiene alguna de las siguientes enfermedades crónicas o problemas de salud permanentes?
1	Visión pobre (¿Puede distinguir a sus amigos al otro lado de la calle?, ¿Puede ver la pizarra en la escuela?)	<input type="button" value="Please select..."/>
2	¿Usa lentes/anteojos?	<input type="button" value="Please select..."/>
3	Problemas de audición (Sigue la conversación de grupo de 3 personas,	<input type="button" value="Please select..."/>

SUB-SECCIÓN 8.2: SALUD DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR

INSTRUCCIONES – SALUD DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR

Esta sección es exclusiva para los miembros del hogar que son parte de la familia nuclear del *Joven*, (excluyendo a este último, pues ya se hicieron varias preguntas sobre él/ella en la sección previa). La **Figura 8.2.0** muestra la pantalla que aparecerá al abrir esta sub-sección.

Figura 8.2.0

SALUD DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR		
SALUD DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR		
Diga: Ahora voy a hacerle unas preguntas sobre la salud de los miembros de su familia.		
ENCUESTADOR: Haga las siguientes preguntas para todos los miembros de la familia empezando por KELLI.		
Salud de los miembros del Hogar		
MEMIDR4	Nombre del Miembro del Hogar	Ingrese la información de la salud de ésta persona
2	CELESTE	Ingrese la información de la salud de ésta persona
4	DAVID	Ingrese la información de la salud de ésta persona
6	ELENA	Ingrese la información de la salud de ésta persona

[Ingrese la información de la salud de esta persona] Ingresar la siguiente información de los miembros del hogar:

Q.1 (Sub-tabla) En general, ¿Cómo diría Ud. que es la salud de Nombre del Miembro del Hogar? El objetivo de esta pregunta es identificar el estado de salud general de los miembros del hogar. Las categorías van de muy mala hasta muy buena.

Q.2 (Sub-tabla) ¿Tiene Nombre del Miembro del Hogar alguna discapacidad permanente que impide su capacidad para trabajar y/o realizar sus actividades? El encuestador debe hacer la pregunta textual y debe tomar por buena la respuesta del encuestado, sea esta Sí o No. No corresponde al encuestador poner en tela de juicio la respuesta del *Joven*. Si la respuesta es “No=00”, pase a Q.4.

Q.3 (Sub-tabla) ¿Cómo afecta ésta discapacidad a Nombre del Miembro del Hogar en su capacidad para trabajar o para cuidarse a sí mismo? Esta pregunta quiere averiguar el grado en que esta discapacidad afecta el desenvolvimiento del miembro del hogar en sus actividades diarias o en su trabajo (si es que trabajase). Nota: si el miembro del hogar tiene menos de 11 años, replantear la pregunta de la siguiente manera. Pida al entrevistado que evalúe el grado de la discapacidad del niño del 0 al 5, donde 0 es el menor grado de discapacidad posible (no afecta en absoluto sus actividades diarias) y 5 es el grado máximo de discapacidad (afecta por completo sus actividades diarias).

Q.4 (Sub-tabla) ¿Tiene algún problema de salud crónico que afecta su vida diaria? Recuerde que un problema de salud crónica persiste por largo tiempo porque no hay cura o porque no recibe tratamiento. Puede ser un problema físico o mental o algo que es recurrente o estacional, por ejemplo alergias. Si la respuesta es “No=00”, pase a Q.7.

La **Figura 8.2.1** muestra que la madre del *Joven*, considera que su salud es regular, no tiene una discapacidad permanente, por lo que Q.3 se desactiva. Sin embargo, sí presenta un problema de salud crónico.

Figura 8.2.1

Ingrese la información de la salud de ésta persona

Q.1 En general, ¿Cómo describiría la salud de CELESTE? Regular (3) ▾

CELESTE. ¿Tiene una discapacidad permanente que interfiere con su capacidad de trabajar y/o realizar sus actividades diarias?

Q.2 No (0) Sí (1)

¿Cómo influye ésta discapacidad en la capacidad de **CELESTE** para trabajar y cuidar de él/ella misma?

Q.3 00 – 05 por gravedad en comparación con alguien de la misma edad que no tiene esta discapacidad. Please select... ▾

CELESTE. ¿Tiene algún problema de salud crónico que afecta su vida diaria? *Un problema de salud crónica persiste por largo tiempo porque no hay cura o porque no recibe tratamiento. Puede ser un problema físico o mental o algo que es recurrente o estacional, por ejemplo alergias.*

Q.4 No (0) Sí (1)

¿Qué problemas de salud cree que tiene **CELESTE**? Si tiene mas de uno, por favor mencione el que Ud. cree mas importante.

Q.5 Problema Problemas digestivos (incluyendo gastritis, cálculos biliares) (9) ▾

Q.5 (Sub-tabla) ¿Qué problema de salud cree que tiene Nombre del Miembro del Hogar? Esta pregunta busca identificar si el miembro del hogar sufre de algún problema crónico. Si sufre de más de 1 problema, reportar el más importante.

Q.6 (Sub-tabla) ¿Hace cuánto tiempo sufre de este problema? Esta pregunta busca identificar hace cuántos años es que el individuo sufre de este problema. Se registra 00 si es que el tiempo es menos a 12 meses.

Las preguntas siguientes son sólo para el padre, la madre, la cuidadora principal y el hermanito menor, sólo si este tiene 12 años o más.

Q.7 ¿Nombre del miembro del hogar fuma cigarros? Esta pregunta busca averiguar si los miembros del hogar tienen costumbre de fumar. Si el miembro del hogar no fuma, pase a la pregunta Q.9.

Q.8 ¿Nombre del miembro del hogar fuma dentro del hogar? Esta pregunta es interesante porque es uno de los factores que causan enfermedades respiratorias en los niños, sobre todo. Esta pregunta permite a los investigadores si existe una fuerte correlación entre el hábito de fumar dentro del hogar y la presencia de enfermedades respiratorias en los niños menores de 5 años, por ejemplo.

Q.9 ¿Qué tan seguido fuma Nombre del miembro del hogar? Esta pregunta se realiza aún cuando en Q.7 el individuo dice no fumar, pues en esta pregunta se aceptan como respuesta algunas categorías, como “Al menos una vez al mes” y “casi nunca”, que quizás el miembro del hogar no considere como “fumar” (Es decir, que no lo convierte en un fumador, pues no es un hábito).

Q.10 ¿Nombre del miembro del hogar consume alcohol al menos una vez por semana? Esta pregunta busca averiguar si los miembros del hogar tienen costumbre de beber.

Q.11 ¿Qué tan seguido Nombre del miembro del hogar consume alcohol? Esta pregunta busca entender con qué frecuencia beben alcohol los miembros del hogar. La pregunta se realiza aún cuando el miembro del hogar reporta en Q.10 nunca haber consumido alcohol.

La **Figura 8.2.2** muestra que la madre de la Joven fuma cigarros pero lo hace fuera de su hogar.

Figura 8.2.2

The figure shows a screenshot of a survey application. At the top, it says "Q.6 ¿CELESTE fuma cigarros?" followed by two radio button options: "No (0)" and "Sí (1)". Below this is a horizontal grey bar. Underneath the bar, it says "Q.7 ¿CELESTE fuma dentro de la casa?" followed by two radio button options: "No (0)" and "Sí (1)". The "No (0)" option is highlighted with a red border. Below this is another horizontal grey bar.

SUB-SECCIÓN 8.3: SEGURIDAD ALIMENTARIA

INSTRUCCIONES – SEGURIDAD ALIMENTARIA

Q.1 ¿Cuál de las siguientes alternativas describe mejor la situación respecto a los alimentos en su casa, en los últimos 12 meses? LEA LAS ALTERNATIVAS. Se refiere a las situaciones que describen mejor la situación del hogar con respecto a los alimentos consumidos en los últimos 12 meses.

Estas preguntas son más específicas a lo que come la familia y algunos problemas que pueden tener.

Q.2 En los últimos 12 meses, ¿Ustedes alguna vez se preocuparon porque los alimentos en casa se podrían acabarse antes de poder conseguir más? Esta pregunta apunta a averiguar el hogar se preocupó por la carencia de alimentos antes de poder conseguir más. Si la respuesta es “No=00”, pase a Q.4.

Q.3 ¿Con qué frecuencia ocurre esto? Se quiere saber con qué frecuencia el hogar se preocupó por la carencia de alimentos antes de poder conseguir más. Ingresar los códigos de acuerdo a las frecuencias dadas.

Q.4 Usted o alguien en el hogar no podía comer los alimentos preferidos por falta de recursos? (por ejemplo no comer carne, pescado, frutas o postre) Se quiere saber si el hogar no compra los alimentos que les gustaría consumir por restricciones económicas. Si la respuesta es “No=00”, pase a Q.6.

Q.5 ¿Con qué frecuencia ocurre esto? Se quiere saber con qué frecuencia el hogar se preocupó por la carencia de alimentos antes de poder conseguir más. Ingresar los códigos de acuerdo a las frecuencias dadas.

Q.6 Usted o alguien en el hogar tuvieron que comer poca variedad de alimentos por falta de recursos? (Por ejemplo comer solo arroz y fréjoles, o solo papa) Se quiere saber si el hogar no tuvo suficientes alimentos variados o combinados buenos para la salud. Si la respuesta es “No=00”, pase a Q.8.

La **Figura 8.3.0** muestra un ejemplo de lo que aparece en pantalla para estas primeras 6 preguntas.

Figura 8.3.0

SEGURIDAD ALIMENTARIA	
DIGA: Ahora voy a hacerle algunas preguntas sobre los alimentos que ustedes consumen en casa.	
Q.1	¿Cuál de las siguientes alternativas describe mejor la Situación respecto a los alimentos en su casa, en los últimos 12 meses?
	<input type="radio"/> Comen lo suficiente pero no siempre lo que quieren (2) <input checked="" type="radio"/> No (0) <input type="radio"/> Sí (1)
DIGA: Ahora le voy a hacer algunas preguntas más específicas sobre lo que come la familia y sobre algunos problemas que podrían tener	
<p>En los últimos 12 meses, ustedes alguna vez se Q.2 preocuparon porque los alimentos en casa se podrían acabarse antes de poder conseguir más?</p>	
Q.3	<input type="radio"/> No (0) <input checked="" type="radio"/> Sí (1)
<p>Usted o alguien en el hogar no podía comer los Q.4 alimentos preferidos por falta de recursos? (por ejemplo no comer carne, pescado, frutas o postre)</p>	
Q.5	<input type="radio"/> Raras veces, uno o dos meses por año (1) <input checked="" type="radio"/> No (0) <input type="radio"/> Sí (1)
<p>Usted o alguien en el hogar tuvieron que comer poca Q.6 variedad de alimentos por falta de recursos? (Por ejemplo comer solo arroz y frijoles, o solo papa)</p>	
Q.7	<input type="radio"/> A veces, algunos meses pero no siempre (2) <input checked="" type="radio"/> No (0) <input type="radio"/> Sí (1)

Q.7 ¿Con qué frecuencia ocurre esto? Se quiere saber con qué frecuencia el hogar no tuvo suficientes alimentos variados o combinados buenos para la salud. Ingresar los códigos de acuerdo a las frecuencias dadas.

Q.8 Usted o alguien en el hogar tuvieron que comer alimentos que realmente no quisieron comer por falta de recursos o porque no había alternativa? (por ejemplo alimentos recogidos, no maduras o arroz quebrado o alimentos desechados) Se quiere saber si el hogar no comió lo que querían comer por falta de recursos o por alguna otra circunstancia (por ejemplo, la ocurrencia de un shock que impida la disposición de alimentos, como un evento climatológico negativo o un desastre natural). Si la respuesta es “No=00”, pase a Q.10.

Q.9 ¿Con qué frecuencia ocurre esto? Se quiere saber si el hogar no comió lo que querían comer por falta de recursos o por alguna otra circunstancia. Ingresar los códigos de acuerdo a las frecuencias dadas.

NOTA: Si la respuesta en Q.1 fue “Siempre comen lo suficiente y los alimentos que quieren (01)” y las respuestas en Q.2, Q.4, Q.6 y Q.8 fueron “No=00”, pase a la sección 9.

Q.10 ¿Usted o alguien en el hogar tuvieron que comer en alguna de las comidas menos cantidad de lo que querían, por falta de comida? Se quiere saber si los miembros del hogar no comieron lo suficiente por falta de alimentos. Si la respuesta es “No=00”, pase a Q.12.

Q.11 ¿Con qué frecuencia ocurre esto? Se quiere saber con qué frecuencia los miembros del hogar no comieron lo suficiente por falta de alimentos. Ingresar los códigos de acuerdo a las frecuencias dadas.

Q.12 ¿Usted o alguien en el hogar tuvieron que reducir el número de comidas en el día porque no hubo lo suficiente? (Por ejemplo no tomar desayuno, lonche o cena) Esta pregunta busca averiguar si por falta de comida alguien del hogar se quedó sin comer alguna de las comidas (desayuno, almuerzo o cena). Esto no incluye los casos en que el miembro del hogar no come dentro del hogar por sus horarios de trabajo o algún motivo similar. Si la respuesta es “No=00”, pase a Q.14.

La **Figura 8.3.1** muestra un ejemplo de lo que aparece en pantalla para estas 6 preguntas.

Figura 8.3.1

Q.7	¿Con qué frecuencia ocurre esto?	A veces, algunos meses pero no siempre (2)	<input type="button" value="▼"/>
<p>Usted o alguien en el hogar tuvieron que comer alimentos que realmente no quisieron comer por falta de recursos o porque no había alternativa? (<i>por ejemplo</i> <i>alimentos recogidos, no maduras o arroz quebrado o alimentos desecharos</i>)</p>		<input type="radio"/> No (0) <input checked="" type="radio"/> Sí (1)	
Q.9	¿Con qué frecuencia ocurre esto?	A veces, algunos meses pero no siempre (2)	<input type="button" value="▼"/>
<p>ENCUESTADOR: SI Q1 = 01 y Q2, Q4, Q6, Q8 = 00 Pase a la SECCION 9, y Complete las respuestas de Q10, Q12, Q14, Q16, Q18, Q20: 00 = NO</p>			
<p>Usted o alguien en el hogar tuvieron que comer en Q.10 alguna de las comidas menos cantidad de lo que querían, por falta de comida?</p>		<input type="radio"/> No (0) <input checked="" type="radio"/> Sí (1)	
Q.11	¿Con qué frecuencia ocurre esto?	Raras veces, uno o dos meses por año (1)	<input type="button" value="▼"/>
<p>Usted o alguien en el hogar tuvieron que reducir el número de comidas en el día porque no hubo lo suficiente? (<i>Por ejemplo no tomar desayuno, lanche o cena</i>)</p>		<input type="radio"/> No (0) <input checked="" type="radio"/> Sí (1)	

Q.13 ¿Con qué frecuencia ocurre esto? Esta pregunta busca averiguar con qué frecuencia por falta de comida alguien del hogar se quedó sin comer alguna de las comidas (desayuno, almuerzo o cena). Ingresar los códigos de acuerdo a las frecuencias dadas.

Q.14 ¿Hubo algún momento donde no había nada de comida de cualquier tipo en su hogar por falta de recursos? Esta pregunta literalmente busca averiguar si el hogar se quedó sin nada qué comer. Si la respuesta es “No=00”, pase a Q.16.

Q.15 ¿Con qué frecuencia ocurre esto? Esta pregunta busca averiguar con qué frecuencia el hogar se quedó sin nada qué comer. Ingresar los códigos de acuerdo a las frecuencias dadas.

Q.16 ¿Usted o alguien en el hogar se acostó con hambre porque no había comida? Esta pregunta busca averiguar si el entrevistado(a) o algún miembro de su hogar se durmió con hambre porque no había comida. Recuerde que el motivo es la falta de comida. Por ende, excluya otros motivos. Si la respuesta es “No=00”, pase a Q.18.

Q.17 ¿Con qué frecuencia ocurre esto? Esta pregunta busca averiguar con qué frecuencia el entrevistado(a) o algún miembro de su hogar se durmió con hambre porque no había comida. Ingresar los códigos de acuerdo a las frecuencias dadas.

Q.18 ¿Usted o alguien en el hogar pasó todo un día y una noche sin comer porque no había comida? Se quiere saber si la persona entrevistada alguna vez tuvo hambre pero no comió porque no había suficiente comida en casa. Si la respuesta es “No=00”, pase a Q.20.

Q.19 ¿Con qué frecuencia ocurre esto? Se quiere saber si la persona entrevistada alguna vez tuvo hambre pero no comió porque no había suficiente comida en casa.

NOTA: Si la respuesta en Q.16 ó Q.18 fue “Sí=01”, vaya a Q.20.

La **Figura 8.3.2** muestra un ejemplo de lo que aparece en pantalla para estas primeras 6 preguntas.

Figura 8.3.2

Q.13 ¿Con que frecuencia ocurre esto?	Please select...
Q.14 Hubo algún momento donde no había nada de comida de cualquier tipo en su hogar por falta de recursos?	<input checked="" type="radio"/> No (0) <input type="radio"/> Sí (1)
Q.15 ¿Con que frecuencia ocurre esto?	Please select...
Q.16 Usted o alguien en el hogar se acostó con hambre porque no había comida?	<input type="radio"/> No (0) <input checked="" type="radio"/> Sí (1)
Q.17 ¿Con que frecuencia ocurre esto?	Raras veces, uno o dos meses por año (1)
Q.18 Usted o alguien en el hogar pasó todo un día y una noche sin comer porque no había comida?	<input type="radio"/> No (0) <input checked="" type="radio"/> Sí (1)
Q.19 ¿Con que frecuencia ocurre esto?	Please select...

Q.20 ¿Esto también afectó a los niños en casa? Esta pregunta busca averiguar si los niños en casa se acostaron con hambre o se pasaron un día sin comer porque no había comida.

La **Figura 8.3.3** muestra lo que se ve en pantalla para esta última pregunta.

Figura 8.3.3

Si en Q16 ó Q18 Contestó "01 = Sí", pregunte lo siguiente:	
Q.20 ¿Esto también afectó a los niños en casa?	<input type="radio"/> No (0) <input checked="" type="radio"/> Sí (1)

SECCION 9 - ANTROPOMETRÍA

PROPOSITO:

El principal objetivo es medir la talla, peso y circunferencia abdominal de todos los Jóvenes del Estudio (niños índices), así como el peso de todas las madres que viven en el hogar, siguiendo los protocolos de la Organización Mundial de la Salud. Asimismo, en esta ocasión se tiene dos objetivos adicionales:

- Por única vez, medir la talla de un grupo específico de madres biológicas para las cuales no se ha recolectado esta información en rondas previas (lista pre-llenada).
- Por única vez, medir la talla y peso de un grupo específico de padres biológicos para las cuales esta información no se ha recolectado en rondas previas (lista pre-llenada).

ENTREVISTADO:

Joven del Estudio, Madre y Padre biológicos.

PROCEDIMIENTOS PARA MEDIR EL PESO

- Se usará una balanza electrónica, encuentre un nivel adecuado y una superficie segura. Este tipo de balanza no puede medir con precisión si es que se encuentra en una pendiente.
- Asegúrese de anotar cada una de las medidas de peso en los espacios correspondientes del cuadro. No olvidar anotar el peso definitivo.
- Pese al miembro del hogar con un mínimo de ropa y sin zapatos. En este caso usted necesitará escribir en una lista la ropa que el niño está usando y después deducirá la ropa del peso total. Este cálculo se hará posterior a que usted haya escrito el peso marcado por la balanza.
- Anotar todos los cálculos del peso en la parte posterior de la hoja.
- Pesar al Niño y leer la medida de peso claramente. Tomar una segunda lectura, cuando el Niño y la balanza estén estables otra vez. Si las dos medidas son las mismas, anotar como la medida de peso definitiva. Si son distintas pesar una tercera vez y tomar la medida que se repita dos veces.
- Si usted no puede conseguir que las dos medidas sean iguales, y está seguro que ha seguido el procedimiento correctamente en cada oportunidad, tomar el promedio de las medidas.
- Siempre agradecer a la madre.

PROCEDIMIENTOS PARA MEDIR LA TALLA

- Para tallar usted necesita una pared o una puerta para apoyar la medida de la talla si es que no se puede parar.
- Ropa apropiada: sacarse los zapatos y cualquier ropa voluminosa como una chaqueta o polo voluminoso el cual detendría que los glúteos del niño no estén en contacto con la tabla.
- Colocar al niño de tal manera que quede parado en el tallímetro con sus pies paralelos, y con sus talones, glúteos, hombros y espalda tocando la parte superior del tallímetro. La cabeza debe ser sostenida confortablemente con el Niño mirando justo de frente, no con su cabeza inclinada hacia arriba o abajo. Los brazos deben estar colgados al lado del niño. Pedir a la madre que ayude si es necesario.
- Suavemente baje el tope móvil del tallímetro y colóquelo encima de la cabeza del niño. Presione hacia abajo si es necesario para asegurar el contacto, pero sólo para asegurar que haga contacto.
- Leer la longitud dentro de 0.1cm. Asegúrese que su visión está alineada con la posición del marcador, no más abajo ni más arriba. Si la medición está entre dos marcadores de 2 milímetros, tomar el valor más bajo.
- Decir claramente cuál es la medida y anotarla inmediatamente.

- Levantar la cabeza del tablero, verificar la alineación y medir al niño otra vez. Si las dos medidas son las mismas, aceptar esta medida. SI las medidas son diferentes, medir de nuevo hasta que consiga dos medidas similares y escribir esta medida en el espacio de la talla definitiva.
- Siempre agradecer a la madre y al niño.

CONTROL DE CALIDAD DE PESO Y MEDIDA

1) Leer las medidas

- a) Si el indicador cae en un marcador exactamente (mm o g) entonces tomar esto como la medida.
- b) Si éste cae entre dos marcadores, entonces tomar el de menor valor.

2) Escribir las medidas

- a) Es muy importante escribir los números muy claramente.
- b) Si se escribe mal un número, no borrarlo o cambiarlo – tacharlo y escribir el número correcto al lado

3) Leer y registrar los pesos y las tallas

- a) La persona que está midiendo leer la medida
- b) El asistente repite lo que se ha leído
- c) La persona que está midiendo dice “si” o “bien”
- d) El asistente dice “si” o “bien” y escribe la medida
- e) El asistente muestra a la persona la medida que ha escrito

Talla

4) Los errores comunes en la medida de la talla

a) Posición de la persona que toma la medida

- Está demasiado lejos de los pies del niño
- No está arrodillado
- Está demasiado lejos de la tabla

b) Los pies del niño

- Está en puntillas
- Las plantas de los pies no están de manera perpendicular a la madera.
- Midiendo en un solo pie.

c) La cabeza del niño

- El cuello está demasiado estirado
- El cuello está demasiado doblado.
- La palma de la mano de la madre cubre totalmente la oreja (los dedos no están flexionados)

d) La posición del niño en el tallímetro

- El niño no está en el centro del tallímetro
- El niño está usando un pañal u otra prenda voluminosa, trenza o accesorios para el cabello por lo que la cabeza del niño no está en contacto con el tallímetro.

Peso

5) Los errores comunes en el peso

- El niño puede tocar una pared o agarrar a otras personas cerca
- El niño está usando ropa

Verificar el equipo cada dos semanas o cuando usted regresa a la base.

Talla

- Utilice un palo para saber su largo y verifique la medida
- El espacio entre la base de los pies y la tabla debe ser menos de 2mm

Peso

- Utilice una pesa estándar de 5 a 10 kg para verificar las balanzas
- Verificar cada vez que las balanzas estén calibradas

INSTRUCCIONES - ANTROPOMETRÍA DEL/LA JOVEN

Q.0 ID de la persona que responde ésta Sección. (Identifique a quien responde ésta Sección utilizando el ID de la Lista de Miembros del Hogar). Identificar al entrevistado principal para esta sección usando el ID de la lista de miembros del hogar (roster).

MIDIENDO AL JOVEN

Q.1 Asegúrese que la escala ha sido verificada y está trabajando bien. Coloque un check si está bien calibrada la balanza.

Q.2-Q.4 Tomar dos medidas de peso. Ingresar cada una en las preguntas Q.2 y Q.3, y después ingresar el peso definitivo en la pregunta Q.4.

Q.5 En caso que el *Joven* no se haya pesado, indicar el motivo por el cual no se realizó.

Si al momento de pesar al Joven, este no se quedó con ropa ligera, el Encuestador debe anotar en el cuadro de control de campo, la ropa que no se quitó y el peso aproximado de cada prenda.

Q.6-Q.8 Tomar dos medidas de la talla, ingresar cada una en las preguntas Q.6 y Q.7, y después ingresar la talla definitiva en la pregunta Q.8.

Q.9 En caso que el *Joven* no se haya tomado la talla, indicar el motivo por el cual no se realizó.

Q.10-Q.12 Tomar dos medidas del perímetro abdominal del Joven. Ingresar cada una en las preguntas Q.10 y Q.11, y después ingresar el peso definitivo en la pregunta Q.12.

Q.13 En caso que el *Joven* no se haya tomado la medida de su perímetro abdominal, indicar el motivo por el cual no se realizó. Pero si fue tallado debe colocar aquí 88=NA.

ENCUESTADOR: Para tallar y pesar a los Padres, estos deben ser los padres biológicos del niño, si por alguna razón alguno o los dos padres biológicos ya no vivieran con el niño, debe ser cuidadoso al momento de pedir que los padres del niño sean pesados y tallados. De todas maneras se debe pesar a las personas que asuman el papel de padres, pero su peso y talla no serán registrados en este cuestionario, es importante que se anoten los comentarios respectivos, de presentarse el caso.

INSTRUCCIONES - ANTROPOMETRÍA, HOJA 2

MIDIENDO A LA MADRE BIOLOGICA

Recuerde que el objetivo es pesar a todas las madres biológicas, pero la talla sólo se medirá para un grupo específico de madres para los que no se obtuvo esta información en rondas anteriores.

Q.1 Asegúrese que la balanza ha sido verificada y está funcionando. Coloque un check si está bien calibrada la balanza.

Q.2-Q.4: Tomar los dos pesos, ingresar cada uno en la pregunta Q.2 y Q.3, y después ingresar el peso definitivo en la pregunta Q.4.

Q.5 En caso que la madre biológica no se haya pesado, indicar el motivo por el cual no se realizó.

Si al momento de pesar a la madre biológica, esta no se quedó con ropa ligera, el Encuestador debe anotar en el cuadro de control de campo, la ropa que no se quitó y el peso aproximado de cada prenda.

Las preguntas Q.6-Q.8 y Q.9 sólo aplican para un grupo específico de madres biológicas (lista pre-llenada).

Q.6-Q.8 Tomar dos medidas de la talla, ingresar cada una en las preguntas Q.6 y Q.7, y después ingresar la talla definitiva en la pregunta Q.8.

Q.9 En caso que no se haya tomado la talla, indicar el motivo por el cual no se realizó.

MIDIENTO AL PADRE BIOLOGICO

Recuerde que el objetivo es tallar y pesar a un grupo específico de padres biológicos para los que no se recolectó esta información en rondas anteriores.

Las siguientes preguntas sólo aplican para un grupo específico de padres biológicos (lista pre-llenada).

Q.10 Asegúrese que la balanza ha sido verificada y está funcionando. Coloque un check si está bien calibrada la balanza.

Q.11-Q.13 Tomar los dos pesos, ingresar cada uno en la pregunta Q.11 y Q.12, y después ingresar el peso definitivo en la pregunta Q.13

Q.14 En caso que el padre biológico no se haya pesado, indicar el motivo del por qué no se realizó.

Si al momento de pesar al padre biológico, este no se quedó con ropa ligera, el Encuestador debe anotar en el cuadro de control de campo, la ropa que no se quitó y el peso aproximado de cada prenda.

Q.15-Q.17 Tomar dos medidas de la talla, ingresar cada una en las preguntas Q.15 y Q.16, y después ingresar la talla definitiva en la pregunta Q.17.

Q.18 En caso que no se haya tomado la talla, indicar el motivo por el cual no se realizó.

LISTA DE OBSERVACIÓN DE MEDIDAS ANTROPOMETRICA DEL SUPERVISOR

	Sí	No	No observo
1. ¿Se presentó correctamente el/la antropometría y explicó lo que pensaban hacer?			
2. Tallímetro			
a) El/la antropometría ¿colocó el tallímetro en una superficie plana con el espacio suficiente para trabajar?			
b) El/la antropometría ¿colocó el móvil en un lugar apropiado antes de medir al niño?			
c) El/la antropometría ¿se aseguró si el niño está usando la ropa apropiada?			
d) ¿Quién fue el asistente?			
e) El/la asistente ¿sostuvo la cabeza del niño?			
f) El/la antropometría ¿colocó al niño de tal manera que sus rodillas formaran una línea recta horizontal en el medio del tallímetro?			
g) Estaban los pies del niño en el lugar correcto (ambos pies rectos horizontal y ambos talones colocado contra la base de madera)?			
h) El/la antropometría ¿estuvo de pie en el lugar correcto para leer la medida?			
i) El/la antropometría y el asistente siguieron el procedimiento para leer y registrar la altura?			
3. Medida del palo			
a) El/la antropometría colocó el palo en una superficie plana con el espacio suficiente para trabajar?			
b) El/la antropometría ¿colocó el móvil en una lugar apropiado antes de medir al niño?			
c) El/la antropometría ¿se aseguró que el niño se quitara los zapatos y sus accesorios para el cabello, gorro, etc.?			
d) ¿Quién fue el asistente?			
e) El/la antropometría ¿se aseguró que el niño estuvo parado en la posición correcta?			
f) El/la antropometría ¿colocó el móvil encima de la cabeza del niño y aplastó su cabello?			
g) El/la antropometría ¿estuvo de pie en el lugar correcto para leer la medida?			
h) El/la antropometría y el asistente ¿siguieron el procedimiento para leer y registrar la altura?			
4. Peso			
a) El/la antropometría aseguró que el peso de las balanzas estaban colgadas correctamente y en un lugar con el suficiente espacio para trabajar?			
b) El/la antropometría ¿calibró las balanzas antes de pesar al niño?			
c) El/la antropometría ¿se aseguró que el niño estaba usando la ropa apropiada?			
d) Quién fue el asistente?			
e) El/la antropometría ¿estuvo de pie en el lugar correcto para leer el peso?			
e) El/la antropometría y el asistente ¿siguieron el procedimiento para leer y registrar el peso?			
5. Al final de la sesión			
a) El/la antropometría recogió el equipo en la manera apropiada?			
b) El/la antropometría agradeció a los miembros del hogar por su cooperación?			

SECCIÓN 10 – PERCEPCIONES Y ACTITUDES DE LA CUIDADORA

PROPOSITO:

Nos gustaría saber sobre los sentimientos y actitudes de la cuidadora principal hacia su familia, niños, ella misma y su comunidad.

ENTREVISTADO:

El entrevistado para esta sección debe ser la **cuidadora principal**.

INSTRUCCIONES – PERCEPCIONES Y ACTITUDES DE LA CUIDADORA

Q.0 Identificar al entrevistado para esta sección usando el ID de la lista de Miembros del Hogar (roster).

Este conjunto de preguntas refleja la actitud de la cuidadora con respecto al futuro del Joven del estudio. Asegurarse que la cuidadora ha escuchado y entendido la oración. No fuerce su respuesta.

Q.1 Cuando *Nombre del Joven* tenga 25 años, ¿Qué trabajo cree que estará haciendo? Preguntar a la cuidadora principal qué trabajo cree que el *Joven* estará haciendo cuando tenga 25 años, tanto remunerado como no remunerado. El encuestador NO debe sugerir una respuesta. Escuche la respuesta de la entrevistada y codifique. Esta respuesta debe reflejar que es lo que actualmente piensa que el *Joven* estará haciendo cuando tenga 25 años.

Q.2 Idealmente ¿Qué nivel de educación le gustaría que *Nombre del Joven* complete? Preguntar a la cuidadora principal idealmente, qué nivel de educación le gustaría que el *Joven* complete. La respuesta debe reflejar sus esperanzas de lo mejor para el niño, no se restringirá por lo que crean que sucederá actualmente. Ingresar el grado más alto si el nivel es menor que la educación secundaria completa; de lo contrario ingresar el código apropiado de los tipos de educación post secundaria. No lea las alternativas, escuche la respuesta de la entrevistada y codifique. Si menciona “Ninguno=00” o no sabe “NS=77”, pase a Q.10.

Q.3 ¿Cree Ud. que *Nombre del Joven* alcanzará ese nivel de educación? Preguntar a la cuidadora principal si creen que el *Joven* alcanzará actualmente el nivel de educación que ellos indicaron en la pregunta.

Q.4 ¿Qué trabajo le gustaría que *Nombre del Joven* haga en el futuro? No lea las alternativas, escuche la respuesta de la entrevistada y codifique.

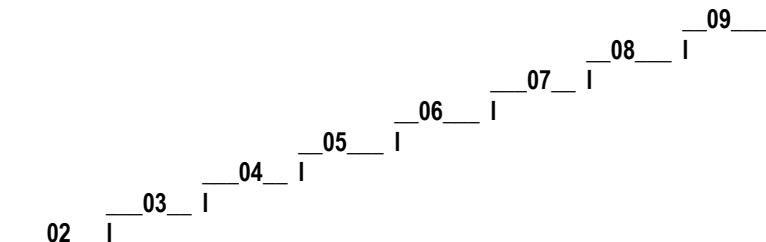
La **Figura 11.1.1** muestra lo que se ve en pantalla para este conjunto de preguntas.

Figura 11.1.1

DIGA: Le voy a preguntar su opinión sobre varios temas. No hay respuestas correctas o incorrectas; solo quiero saber lo que opina.

Q.7 Cuando STEVE tenga 25 años, ¿Qué trabajo cree que estará haciendo?	Please select...
Q.8 Idealmente ¿Qué nivel de educación le gustaría que STEVE complete?	Please select...
Q.9 ¿Cree Ud. que STEVE alcanzará ese nivel de educación?	<input type="radio"/> No (0) <input checked="" type="radio"/> Sí (1)
Q.10 ¿Qué trabajo le gustaría que STEVE haga en el futuro?	Please select...

Ahora, muestre la imagen de la escalera con 9 escalones. Explique que el noveno escalón, el más alto, representa mejores posibilidades de vida para la entrevistada y el más bajo representa las peores posibilidades de vida para la entrevistada. Asegúrese que la cuidadora entiende que la escalera se refiere a todos los aspectos de su vida (económico, salud, social, personal, etc.) y es una medida subjetiva de cómo el entrevistado se siente acerca de su vida en general. No se debe confundir con una medida de bienestar económico simplemente. Ser muy claro acerca de cuál es el objetivo de la escalera. Ingresar el número de escalón que indica en el espacio proporcionado.



Q.5 Dígame, personalmente, ¿En cuál de los escalones siente que se encuentra actualmente? Preguntar a la cuidadora en qué número de la escalera piensa que está actualmente. Ingresar el escalón en el cuál el entrevistado estará.

Q.6 ¿Dónde (en qué lugar de la escalera) cree Usted que estará en los próximos 3 años? Preguntar a la cuidadora en qué número de la escalera piensa que estará dentro de 4 años. Ingresar el escalón en el cuál el entrevistado estará.

La **Figura 11.1.2** muestra lo que se ve en CAPI para este par de preguntas.

Figura 11.1.2

ENCUESTADOR : MOSTRAR CARTILLA (1) CON LA ESCALERA	
DIGA: Hay nueve escalones en ésta escalera. Suponga que el noveno escalón, el más alto, representa mejores posibilidades de vida para Ud. y el más bajo representa las peores posibilidades de vida para Ud.	
Q.11	Dígame, personalmente, ¿En cuál de los escalones siente que se encuentra actualmente? <i>Escriba el número el escalón que señale/seleccione: 01-09</i>
Q.12	¿Dónde (en qué lugar de la escalera), cree Usted que estará en los próximos 3 años? <i>Escriba el número el escalón que señale/seleccione: 01-09</i>

Q.7

Este conjunto de preguntas busca averiguar qué tipo de ayuda espera recibir del *Joven del estudio*. Para cada una de las oraciones. Para esto, muestre la cartilla nº4. La siguiente **Figura 11.1.3** muestra esta cartilla.

Figura 11.1.3

Nada	Un poquito	Algo más	Mucho	Bastante

Para cada oración, debe mostrar la cartilla para que la entrevistada dé, desde su punto de vista, cuál de las opciones de la cartilla refleja mejor su opinión con respecto al tema que se le menciona. Asegúrese que la entrevistada entienda bien la oración. No influya en la decisión final de la entrevistada.

...Que continúe viviendo cerca de Ud. Puede considerarse que viva en el mismo hogar en el que vive la entrevistada o en una vivienda cercana a la de ella (dentro de la misma localidad).

...Que proporcione apoyo económico a sus hermanos(as) menores. Es decir, el *Joven* aporta ayuda material (dinero o bienes) para la manutención de sus hermanos menores (incluye estudios de hermanos menores, alimentación, etc.). Si no tiene hermanos menores en el momento de la entrevista, coloque “NA=88”.

...Que ayude con el trabajo de la casa. En caso de zona rural, incluye trabajo agrícola para el hogar o labores domésticas, por ejemplo. En zona urbana, incluye negocios de la familia que se manejan en el interior de la casa (como las tiendas, bodegas, etc.) como labores domésticas.

...Que ayude económica mente. Es decir, el *Joven* aporta ayuda material (dinero o bienes) para la manutención de otros miembros del hogar distinto a los hermanos menores, como la misma entrevistada, por ejemplo.

...Que ayude a cuidar a sus hermanos menores. Cuidado personal de sus hermanos menores. Si no tiene hermanos menores en el momento de la entrevista, coloque “NA=88”.

...Que cuide de Ud. cuando Ud. sea mayor. Es decir, que el *Joven* cuide de la entrevistada cuando ella sea mayor de edad.

...Que brinde apoyo emocional. Tanto para la entrevistada como para otros miembros del hogar.

La **Figura 11.1.4** muestra un ejemplo. Recuerde que para cada respuesta que muestre la entrevistada en la cartilla, seleccione lo que contestó en el menú desplegable.

Figura 11.1.4

ENCUESTADOR: Muestre la Cartilla # 4 a la entrevistada.	
¿En qué medida espera tener las siguientes clases de ayuda de KELLI cuando (él/ ella) sea grande?	
Q.13	Que continúe viviendo cerca de Ud.
Q.14	Que proporcione apoyo económico a sus hermanos(as) menores
Q.15	Que ayude con el trabajo de la casa
Q.16	Que ayude económica mente
Q.17	Que ayude a cuidar a sus hermanos menores
Q.18	Que cuide de Ud. cuando sea mayor
Q.19	Que brinde apoyo emocional

Please select...
Please select...

Nada (1)
Un poquito (2)
Algo más (3)
Mucho (4)
Bastante (5)
NS (77)
NqC (79)

INSTRUCCIONES - PERCEPCIONES Y ACTITUDES DE LA CUIDADORA, HOJA 2

Q.8 Este conjunto de preguntas buscan averiguar las expectativas que tiene la cuidadora principal respecto a la vida futura del *Joven del estudio*. Para cada oración, ingrese la edad en años que la entrevistada espera que el *Joven* cumpla con lo que se pregunta. Asegúrese que la entrevistada entienda bien la oración. Si en caso no espera que ocurra alguno de los eventos, coloque 00. Comúnmente, dado que los jóvenes de la cohorte menor tienen entre 11 y 12 años, estos eventos aún no han debido de ocurrir. Para cada celda, ingrese la edad como lo muestra la **Figura 11.1.5**.

Figura 11.1.5

PERCEPCIONES Y ACTITUDES DE LA CUIDADORA 2	
DIGA: Ahora le voy a preguntar a cerca de sus expectativas en la vida para KELLI .	
A partir de qué Edad espera Ud. que KELLI	
INGRESE EDAD 00=No espero/Nunca	
Q.1 Comience a ganar dinero para apoyar a los miembros del hogar	<input type="text"/>
Q.2 Termine su educación formal	<input type="text"/>
Q.3 Se independice económicamente de los padres, (de Uds.)	<input type="text"/>
Q.4 Deje el hogar, (Se vaya de la casa)	<input type="text"/>
Q.5 Se case o empiece a convivir	<input type="text"/>
Q.6 Tenga un hijo	<input type="text"/>

Q.9 ¿Está Ud. muy en desacuerdo, en desacuerdo, más o menos, de acuerdo, muy de acuerdo con las siguientes afirmaciones? Ahora, se pregunta acerca de otros aspectos de la vida de la entrevistada. Para cada una de estas oraciones, leer en voz alta y preguntar a la cuidadora principal que indique si está de acuerdo o en desacuerdo. Asegurarse que la cuidadora ha escuchado y entendido la oración y si no ha sido así deberá repetirla y/o agregar una explicación adicional si es que es necesario. Sin embargo, es importante no cambiar el significado de la oración.

Para esto, muestre la cartilla 3, como se muestra en la **Figura 11.1.6**.

Figura 11.1.6

Muy en desacuerdo	Desacuerdo	Más o menos (neutral)	De acuerdo	Muy de acuerdo
-------------------	------------	-----------------------	------------	----------------

El encuestador debe leer las oraciones como afirmaciones no como preguntas. Al leer la oración, pida a la entrevistada que la opción que refleja mejor su opinión. No fuerce a la entrevistada a optar una respuesta. Sin embargo, lo común es que los encuestadores, si escuchan que la entrevistada responde “de acuerdo”, suelen preguntar “Señora, ¿Ud. está de acuerdo o muy de acuerdo?”. Dependiendo de lo que responda, coloque la respuesta final. Lo mismo haga si la entrevistada responde “en desacuerdo”.

La **Figura 11.1.7** muestra un ejemplo de este conjunto de preguntas y qué se debe hacer.

Figura 11.1.7

¿Está Ud. muy en desacuerdo, en desacuerdo, más o menos, de acuerdo, muy de acuerdo con las siguientes afirmaciones?

Q.7 Si yo trato con fuerza, puedo mejorar mi situación en la vida	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%; height: 150px; overflow-y: scroll;"> Please select... Please select... Muy en desacuerdo (1) Desacuerdo (2) Más o menos (neutral) (3) De acuerdo (4) Muy de acuerdo (5) NS (77) NqC (79) </div>
Q.8 Me gusta hacer planes para mi futuro	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%; height: 150px; overflow-y: scroll;"> Please select... </div>
Q.9 Me siento orgullosa de mis ropas	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%; height: 150px; overflow-y: scroll;"> Please select... </div>
Q.10 Me siento orgullosa del trabajo que hace mi MENCIONE (INSERTAR) LA RELACION DE LA CUIDADORA CON EL JEFE DEL HOGAR	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%; height: 150px; overflow-y: scroll;"> Please select... </div>
Q.11 El trabajo que hago me hace sentir orgullosa	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%; height: 150px; overflow-y: scroll;"> Please select... </div>
Q.12 Estoy orgullosa de mis niños	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%; height: 150px; overflow-y: scroll;"> Please select... </div>
Q.13 Puedo hacer muy poco para ayudar a mi niño para que vaya bien en la escuela, no importa cuan duro lo intente	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%; height: 150px; overflow-y: scroll;"> Please select... </div>

Q.10 ¿Quién ayuda a Nombre del Joven con su tarea escolar cuando él/ ella lo necesita? Esta pregunta busca averiguar si alguien (sea miembro del hogar u otra persona particular) ayuda al *Joven* a hacer su tarea cuando lo necesita. Codifique según la tabla de códigos.

Q.11 En la última semana o la última semana en la que Nombre del Joven tuvo clases (si la semana anterior hubo vacaciones), ¿Cuántos días Nombre del Miembro del Hogar ayudó a Nombre del Joven con su tarea?

Q.12 PARA EL CUIDADOR(A): En el último mes, o el último mes con clases regulares (si la escuela de Nombre del Joven tuvo vacaciones en el mes anterior), ¿Qué tan seguido le preguntó a Nombre del Joven qué hizo en la escuela? Esta pregunta busca averiguar qué tanto se preocupa la madre del *Joven* por el desempeño académico de su hijo. Codifique según la tabla de códigos.

La **Figura 11.1.8** muestra un ejemplo de estas 3 preguntas.

Figura 11.1.8

DIGA: Ahora quisieramos hablar acerca de las tareas escolares de **KELLI**

Q.14 ¿Quién ayuda a KELLI con su tarea escolar cuando lo necesita?	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%; height: 150px; overflow-y: scroll;"> Please select... </div>
Q.15 En la última semana o la última semana en la que KELLI tuvo clases (si la semana anterior hubo vacaciones), ¿Cuántos días (persona mencionada en pregunta anterior) ayudó a KELLI con su tarea? <i>Coloque número de días: 00-07</i>	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Q.16 PARA EL CUIDADOR(A): En el último mes, o el último mes con clases regulares (si la escuela de KELLI tuvo vacaciones en el mes anterior), ¿Qué tan seguido le preguntó a KELLI qué hizo en la escuela?	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%; height: 150px; overflow-y: scroll;"> Please select... </div>

SECCION 11 - SALUD DE LA MADRE

PROPOSITO:

Nos gustaría saber sobre los problemas y molestias que siente la madre y como esto influye en la vida diaria del Niño Índice. Estamos interesados sobre todo en la salud física y mental de la madre.

ENTREVISTADO:

El entrevistado para esta sección debe ser la Madre Biológica o en ausencia permanente de ella (por fallecimiento, por abandono, por viaje indefinido, etc.), la persona que haga las veces de Madre.

INSTRUCCIONES - SALUD MENTAL DE LA MADRE

Q.1 - Q.20 El objetivo es esta lista de preguntas, es llegar a conocer si la madre biológica (o en su efecto la cuidadora principal del *Joven del estudio*) en los últimos 30 días (último mes) ha sufrido de dolores y molestias que considere fuera de lo normal, todas las preguntas son perceptibles y el encuestador tiene que tener mucho cuidado cuando la madre le da una respuesta "no sé". Para aquellas preguntas donde note algo anormal y necesite hacer comentarios, debe anotarlos en la hoja de control de campo para esta sección. Si la entrevistada no está segura cómo contestar cualquiera de las preguntas, el encuestador debe tratar de que ella lo diga lo que dé su mejor respuesta. Tenga en cuenta que esta sección es susceptible para algunas personas. En caso la persona se ponga triste o se pone a llorar, detenga la entrevista y trate de calmar a la entrevistada.

Figura 11.1.3

<p>Q.16 ¿Siente Ud. que es una persona inútil? ¿Todas las cosas que hace le salen mal? ¿Siente que las cosas que hace carecen de valor, de utilidad?</p>	<input type="radio"/> No (0)	<input checked="" type="radio"/> Sí (1)
<p>Q.17 ¿Ha tenido la idea de acabar con su vida? <i>(¿Es esto frecuente?)</i></p>	<input type="radio"/> No (0)	<input checked="" type="radio"/> Sí (1)
<p>Q.18 ¿Se siente cansada todo el tiempo? V. ¿Se ha sentido muy cansada, fatigada, sin fuerzas sin que haya una causa para ello?</p>	<input type="radio"/> No (0)	<input checked="" type="radio"/> Sí (1)
<p>Q.19 ¿Ha tenido sensaciones desagradables en su estómago? <i>(¿Cuáles son esas sensaciones? Comezte)</i></p>	<input type="radio"/> No (0)	<input checked="" type="radio"/> Sí (1)
<p>Q.20 ¿Se cansa con facilidad? <i>(Se cansa con facilidad haciendo cosas que antes no la cansaba?)</i></p>	<input type="radio"/> No (0)	<input checked="" type="radio"/> Sí (1)

COMENTARIOS DEL ENCUESTADOR (A)

Se debe animar a los encuestadores a escribir sus observaciones personales acerca de la cuidadora principal, el niño índice y su entrevista (estuvo la cuidadora distraída, contenta, comprometida con la entrevista). La calidad de la información acerca de la parte socio-económica y el contexto físico del hogar será valiosa para los investigadores cuando traten de interpretar los resultados.

PARTE II

CUESTIONARIO DEL HOGAR, COHORTE MAYOR

CONTENIDO

Sección 1	Roster y antecedentes de los padres
Sección 2	Educación de los miembros del hogar
Sección 3	Capital social
Sección 4	Cambios económicos
Sección 5	Condición socio-económica
Sección 6	Acceso a servicios y programas

Instrucciones generales

El cuestionario del hogar para la cohorte mayor es una versión recortada del cuestionario del hogar de la cohorte menor. Todas las instrucciones previamente mencionadas aplican. Adicionalmente, considere las siguientes precisiones.

Ejemplos de creación de nuevos hogares

En Ronda 4, Karen (<i>Joven del estudio</i>), sus papás (José y María) y hermanos mayores (Luis y Silvana) vivían en su casa en Comas. José es jefe de hogar y María cuidadora principal.	
En Ronda 5...	¿Es el mismo hogar?
1. Cuando regresamos en Ronda 5, toda la familia se había mudado a San Miguel.	Sí.
2. Igual al caso (1), pero ahora uno de los hermanos mayores se casó y se mudó con su nueva familia.	Sí.
3. Igual al caso (1), pero ahora una prima lejana ha venido a Lima por trabajo y se ha unido a la familia de Karen.	Sí.
4. Igual al caso (1), pero ahora resulta que Karen tuvo un hijo, se casó y su esposo se ha mudado a la vivienda de sus padres (José y María) en San Miguel.	Depende. Podría ser que estén en la misma vivienda pero que se haya ambientado un espacio separado para Karen y Pedro. Recuerde los tres criterios que definen a un hogar (compartir techo, compartir comidas, compartir ingresos o gastos)
5. Karen (la Joven del estudio) tuvo un hijo, se casó y se mudó con su esposo a San Juan de Lurigancho (los padres de Karen se quedaron en San Miguel).	No.
6. Karen (la Joven del estudio) tuvo un hijo, se casó y se mudó con su esposo a San Juan de Lurigancho. María, la mamá de Karen, se ha mudado con ellos para apoyar en la crianza del niño.	No. Si bien el cuidador principal de Karen se ha mudado con ella, consideraremos que este es un nuevo hogar.



Información para el desarrollo

MANUAL DE ENCUESTADOR

CUESTIONARIO DEL JOVEN DE LA COHORTE MAYOR

Abril 2016

CUESTIONARIO DEL JOVEN, COHORTE MAYOR

CONTENIDO

Sección 1	Migración del Joven
Sub-Sección 1.1	Historial de movimiento
Sub-Sección 1.2	Relacion con el hogar de nacimiento
Sección 2	Bienestar Subjetivo
Sección 3	Educación del hogar y del niño
Sub-Sección 3.1	Educación actual
Sub-Sección 3.2	Historia educativo del joven
Sección 4	Empleo, ingresos y usos del tiempo
Sub-Sección 4.1	Participación en la fuerza laboral
Sub-Sección 4.2	Principales actividades laborales-remuneradas o no remuneradas
Sub-Sección 4.3	Principal actividad
Sub-Sección 4.4	Capacitación/formación
Sub-Sección 4.5	Habilidades del mercado laboral
Sub-Sección 4.6	Usos del tiempo
Sección 5	Sentimientos, actitudes y percepciones
Sección 6	Percepciones generales
Sección 7	Información conyugal y sobre el hogar
Sub-Sección 7.1	Información básica y de pareja
Sub-Sección 7.2	Características de la pareja
Sección 8	Toma de decisiones en el hogar
Sección 9	Roles de género y normas sociales
Sección 10	Fertilidad
Sub-Sección 10.1	Actitudes sobre fertilidad
Sub-Sección 10.2	Historia de fertilidad-solo mujeres
Sub-Sección 10.3	Historia de fertilidad-solo varones
Sección 11	Salud
Sub-Sección 11.1	Salud del Joven
Sub-Sección 11.2	Frecuencia de alimentos y variedad
Sección 12	Computadora, dispositivos digitales y uso y habilidades de Internet
Sección 13	Acceso a programas sociales
Sección 14	Antropometría
Sub-Sección 14.1	Antropometría del Joven
Sub-Sección 14.2	Antropometría de los hijos del Joven

SECCIÓN 1 - MIGRACIÓN DEL JOVEN

SUB-SECCIÓN 1.1 - HISTORIAL DE MIGRACIÓN DEL JOVEN

PROPOSITO:

Esta sub-sección tiene como propósito recoger toda la información del historial de las mudanzas del *Joven del estudio* que hayan durado tres meses o más, excluyendo vacaciones de colegio/instituto/universidad. La información recogida incluye potencialmente mudanzas dentro del mismo distrito así como hacia otros distritos e incluso otros países. La única excepción son las mudanzas temporales que ocurren durante las vacaciones de colegio/instituto/universidad, luego de las cuales el niño regresa a casa. Estas vacaciones NO se registran. La información aquí recopilada será utilizada para analizar temas relacionados a migración del *Joven del estudio*.¹

DEFINICIONES:

Localidad/comunidad: no hay una definición exacta de localidad. Normalmente, áreas administrativas tales como zonas/barrios en el área urbana y centros poblados/caseríos en el área rural son consideradas como una localidad.

INSTRUCCIONES: MIGRACIÓN

Q.1 ¿Te has mudado de [NOMBRE DE LA LOCALIDAD 2013] por un periodo de tres meses o más desde [AÑO Y MES DE LA ENTREVISTA DE R4]? (excluyendo vacaciones de colegio/instituto/universidad)
Esta pregunta determina si se llenará el historial de mudanzas del *Joven* o no. Esto dependerá de si el *Joven* se ha mudado (sea con su familia o sólo) a una nueva localidad diferente a la que estaba cuando se le entrevistó en el 2013 (Ronda 4), excluyendo vacaciones. En caso el *Joven* no se haya mudado a otra localidad durante este periodo, marque “No=00” y pase a la siguiente sección. Si el *Joven* si se ha mudado por al menos 3 meses, entonces marque “Sí=01” y en la tabla de [Ingrese Información de la mudanza] haga clic en el botón Add Row para agregar una celda que servirá para ingresar la información de las distintas localidades adonde su mudó el *Joven*.

En el historial de mudanzas se excluyen mudanzas temporales ocurridas durante el periodo de vacaciones de colegio/instituto/universidad luego de las cuales el Joven regreso a su hogar original

La **Figura 1.1.0** muestra un ejemplo en el cual el *Joven del estudio*, vivía en la localidad de La Noria en el 2009. Sin embargo, al momento de la entrevista vive en otra localidad. El *Joven* se ha mudado y, por ende, el

¹ Si bien es cierto que el tipo de mudanza más interesante es hacia otros distritos así como la mudanza de zona rural a zona urbana, etc., se ha visto conveniente recoger información sobre todo el historial de mudanzas a otras localidades, incluyendo mudanzas dentro del mismo distrito. Dado que también se registrará el nombre del Departamento/Provincia/Distrito/Localidad de destino, así como la duración y el motivo de la mudanza, posteriormente distintos investigadores utilizarán sus propios criterios para distinguir cuándo una mudanza debe interpretarse como migración.

encuestador debe registrar este historial de mudanzas desde la última vez que se entrevistó al hogar. Recuerde que incluso si el *Joven* sigue viviendo en la localidad en la que vivía en 2009 es posible que haya tenido un episodio de mudanza entre rondas.

Figura 1.1.0

[Ingrese información de la Migración] Cuando registre la información de todas las mudanzas desde el 2013, el entrevistado deberá contestar las siguientes preguntas para cada una de las mudanzas:

Q.2a-Q.2e (Subtabla) ¿A dónde se mudó?: En este set de preguntas se busca saber a qué país, departamento, provincia y distrito se mudó en cada ocasión. Cabe destacar que la lista de departamentos, provincias y distritos se muestra en un menú despegable.

La pregunta Q.2e (Otro país o no en la lista) se activa si:

- En Q.2a se indica que el Joven se mudó a otro país. De ser así, en Q.2e registrar: “NOMBRE DEL PAÍS”.
- En Q.2b, Q.2c o Q.2d se escoge “No se encuentra en la lista= 89”. De ser así en Q.2e registrar: “NOMBRE DEL DEPARTAMENTO / NOMBRE DE LA PROVINCIA / NOMBRE DEL DISTRITO”.

Q.2f (Subtabla) [¿A dónde se mudó?] Nombre de la localidad: se registra el nombre de la localidad donde a la que se mudó el *Joven*. El encuestador debe registrar el nombre completo de la localidad siguiendo el mismo protocolo utilizado para el tracking. Si el Joven no recuerda o no sabe el nombre de la localidad poner “No especifica”.

Q.2g (Subtabla) [¿A dónde se mudó?] Tipo de residencia Esta pregunta tiene por objetivo si el lugar adonde se mudó destino es otra localidad del mismo distrito, si está en otra provincia, en otro departamento u otro país. La pregunta hace referencia a la localidad desde la cual se mudó a la nueva localidad en cuestión, no únicamente a la de la ronda 4. Por ejemplo, si de Piura, Perú, se muda a Ecuador, colocar “Otro país vecino” (de Perú a Ecuador). Si luego se muda a Lima, Perú, colocar “Otro país vecino” (de Ecuador a Perú).

Q.3 (Subtabla) ¿En qué año te mudaste?: Esta pregunta quiere registrar el año en que se mudó a esta localidad. Recuérdese que el rango de años es desde el 2013 hasta el 2016.

Q.4 (Subtabla) ¿Cuánto tiempo te quedaste en esta localidad? Esta pregunta quiere registrar el tiempo (en meses) en que permaneció en esta localidad. Si aun sigue viviendo en esta localidad, registre “0”. Recuérdese que, dado que se quiere registrar el historial de mudanzas de más de 3 meses, en esta pregunta no puede ingresarse “1” ni “2”.

Q.5 (Subtabla) ¿Con quién te mudaste? El objetivo de esta pregunta es conocer si el Joven se mudó a la nueva localidad con alguien más que sea de su familia, con su pareja o con los parientes de su pareja.

Q.6 (Subtabla) ¿Cuál fue la razón más importante para que te mudaras?: el objetivo es registrar las dos principales razones por las cuales el *Joven* se mudó. En caso las razones que da el entrevistado(a) no corresponden con los códigos que registra la encuesta, marque la opción “Otros (especificar) (09)” y escriba la razón que especifica el entrevistado(a). En caso solo el entrevistado reporte una sola razón, en la pregunta Q.6 marque “NA=88”.

Q.7 (Subtabla) Antes que te mudaras, ¿conocías a alguien en la localidad a la que te ibas a mudar? Esta pregunta busca averiguar si antes de que el *Joven* se mudara tenía alguna persona CONOCIDA en la localidad a la que se iba a mudar (sistema/red de apoyo). Si contestó “No=00”, pase a la siguiente sección.

Q.8 (Subtabla) Entre las personas que conocías en la localidad a la que te ibas a mudar, ¿a quién considerabas las más cercanas? Esta pregunta busca averiguar si es que el Joven tenía a alguien en esa localidad a la que pueda considerar un apoyo.

Como ejemplo, la **Figura 1.1.1** muestra el caso en que el STEVE se mudó al AA.HH. Huáscar, del distrito de San Juan de Lurigancho, en el año 2014, durante 2 años. El Joven se mudó solo, debido a que encontró trabajo y porque allí vive su actual pareja. Lo único que menciona es que solo conocía a su pareja, por lo que en la localidad de Huáscar en SJL era la única persona cercana.

Figura 1.1.1

Proyecto Niños del Milenio: IIN, GRADE
Manual de ENCUESTADOR – PERU, 5 de Junio del 2013

Ingrese Información de la mudanza	
¿A dónde te mudaste?	
Q.1 País	PERÚ
Q.2 Departamento	LIMA
Q.3 Provincia	LIMA
Q.4 Distrito	SAN JUAN DE LURIGANCHO
Q.5 Localidad	AAHH. HUÁSCAR
Q.6 ¿En qué año te mudaste?	2010
Q.7 ¿Cuánto tiempo te quedaste en esta localidad? Ingrese número de meses. <i>00=Si aún sigue viviendo allí.</i>	2
Q.8 ¿Te mudaste con algún miembro de tu familia?	<input checked="" type="radio"/> No (0) <input type="radio"/> Sí (1)
¿Cuál fue la razón más importante para que te mudaras?	
Q.9 Razón 1	Encontró trabajo (1) ▼
Q.10 Razón 2	Se casó/convive (11) ▼
Q.11 Antes que te mudaras, ¿Conocías a alguien en la localidad a la que te ibas a mudar?	<input type="radio"/> No (0) <input checked="" type="radio"/> Sí (1)
Q.12 Entre las personas que conocías en la localidad a la que te ibas a mudar, ¿A quién considerabas las más cercanas?	Esposo(a)/pareja (3) ▼

SUB-SECCIÓN 1.2 - RELACION CON EL HOGAR DE NACIMIENTO

El propósito de esta subsección es recopilar información sobre el grado de contacto y la fuerza de los vínculos entre el(la) hijo(a) YL y la persona que fue su cuidador principal en la Ronda 3 cuando esta persona ya no vive con su hijo(a) YL (y todavía está vivo). Además, esta subsección recopila información sobre las transferencias entre el cuidador principal (o su familia) y el(la) niño(a) (o su familia). Es posible que el cuidador principal de la Ronda 3 ya no esté vivo. En este caso, identificamos un individuo de referencia para representar el hogar, de modo que aún podamos capturar los vínculos con el hogar natal del niño.

INSTRUCCIONES

Q.1: Sexo del niño(a).

Q.2: ¿Cómo está _____? (Marque si está vivo)

Q.3: Seleccione individuo de referencia de la lista. (Marque una opción)

Q.4: ¿Vives con [INDIVIDUO DE REFERENCIA]?

Q.5: ¿Con qué frecuencia has visitado [a 2009 CUIDADOR / PADRE / MADRE / HOGAR DE FAMILIA 2009] o a algún miembro de su hogar?

Esta pregunta busca saber con qué frecuencia el(la) hijo(a) YL ha sido visitado o visitado por el INDIVIDUO DE REFERENCIA. Esta pregunta se refiere al período transcurrido desde que el(la) niño(a) y su ronda 3 de cuidador / padre / madre / round 3 cabeza de familia dejaron de vivir juntos. Espere la respuesta del niño(a) y luego codifique su respuesta. Debe tener en cuenta que la opción "Todos los días (01)" no significa literalmente de lunes a domingo todas las semanas del año, sino que puede ser, por ejemplo, 4 o 5 días a la semana o algo similar.

Q.6: ¿Con qué frecuencia tienes contacto con [2009 CUIDADOR / PADRE / MADRE / MADRE DEL HOGAR 2009] o los miembros de su hogar excluyendo la cantidad de veces que has visitado personalmente o has sido visitado por [2009 CUIDADOR / PADRE / MADRE / 2009 LA CABEZA DEL HOGAR] o cualquier miembro de su hogar?

Esta pregunta implica diferentes formas de comunicación. Por ejemplo: cartas, teléfono móvil, teléfono, Internet (Facebook, Chat, Skype, etc.). Como se mencionó en la pregunta anterior, la opción "Todos los días (01)" no debe entenderse literalmente.

Q.7: En los últimos 12 meses, tu o alguno de los miembros de su familia has enviado algún tipo de ayuda / regalo en efectivo o en especie a [2009 CUIDADOR / PADRE / MADRE / HOGAR DE FAMILIA 2009] o cualquiera de sus / los miembros de su hogar?

Esta pregunta se trata de dinero enviado desde el(la) niño(a) o cualquiera de los miembros de su familia actual a su ronda 3 cuidador / padre / madre / ronda 3 cabeza de familia. Si la respuesta es "No = 00", salte a la pregunta Q.9.

Q.8: ¿Cuál es el valor total (en efectivo y en especie) enviado en los últimos 12 meses?

Pídale al encuestado que calcule el valor total en soles otorgado durante los últimos 12 meses como regalo, ayuda o apoyo. Todas las transferencias en especie deben convertirse en soles equivalente.

Q.9: En los últimos 12 meses, tu o alguno de los miembros de su familia has recibido algún tipo de manutención / ayuda / regalo en efectivo o en especie de [2009 CUIDADOR / PADRE / MADRE / MADRE DEL HOGAR 2009] o cualquiera de los miembros de su hogar?

Esta pregunta se trata de dinero enviado AL niño(a) o cualquiera de los miembros de su familia actual de su ronda 3 cuidador / padre / madre / ronda 3 cabeza de familia. Si la respuesta es "No = 00", salte a la siguiente subsección.

Q.10: ¿Cuál es el valor total (efectivo y en especie) recibido en los últimos 12 meses?

Pídale a YL que calcule el valor total en soles de todo lo que se recibió durante los últimos 12 meses. Todas las transferencias en especie deben convertirse en soles equivalentes.

SECCIÓN 2 - BIENESTAR SUBJETIVO

PROPOSITO:

Esta sección tiene como propósito comparar el bienestar subjetivo del *Joven* del estudio actualmente con respecto al 2013. En términos de la localidad en la que vive actualmente en comparación a aquella en la cual vivía en 2013, se busca averiguar si el *Joven* vive mejor ahora comparado a antes. Además, se quiere averiguar la religión del *Joven* y su frecuencia de asistencia a los servicios religiosos de su Iglesia.

INSTRUCCIONES: BIENESTAR SUBJETIVA

Q.1 ¿Estás viviendo en la misma localidad que en 2013? Si en caso la respuesta es “Sí=01”, pase a Q.3.

Q.2 ¿Hace cuánto tiempo estás viviendo en tu actual vivienda? Si en caso el *Joven* se mudó, pregunte hace cuánto tiempo vive en su actual vivienda. Anote el número de meses.

Figura 2.1.0

DIGA: Ahora quiero comparar el lugar en el que vives hoy con aquel en el que vivías la última vez que te visitamos en 2009.

Q.1 ¿Estás viviendo en la misma localidad que en 2009?

No (0) Sí (1)

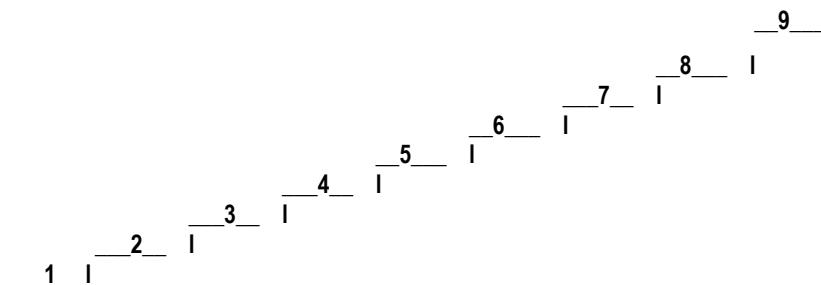
Q.2 ¿Hace cuánto tiempo estás viviendo en tu actual vivienda? Anote el número en meses.

15

La **Figura 2.1.0** muestra que el *Joven* se ha mudado desde el 2013. Vive en su actual vivienda hace aproximadamente 15 meses.

El siguiente conjunto de preguntas (Q.3 y Q.4) quiere averiguar acerca de los diferentes aspectos de la vida del *Joven* actualmente en comparación a cómo era su vida en 2013. Las preguntas no se restringen a los límites geográficos de la localidad. Si se mudó, haga que el *Joven* piense en la vida que lleva en el lugar donde actualmente está viviendo y la que solía vivir en 2013. Luego muestre al *Joven* la cartilla de la escalera, tal como se muestra en la **Figura 2.1.1**.

Figura 2.1.1



Explique al *Joven* que hay nueve peldaños en esta escalera. Diga que el noveno escalón, en la parte superior, representa la mejor vida posible para el *Joven* en el lugar donde vive o ha vivido, y la parte inferior representa la peor vida posible para ti. A continuación diga que le va a nombrar diferentes aspectos de la vida en la localidad actual y en la localidad en la que vivía en 2013 (acceso a educación, acceso a empleo, etc). Para cada aspecto, el *Joven* debe ver la escalera y decir en qué escalón se ubica: (a) actualmente (b) en el 2013. Haga el ejercicio fila por fila. Por ejemplo, el *Joven* puede tener mejor acceso para trabajar en su localización actual porque tiene una mejor conectividad con una ciudad grande donde le es más fácil encontrar trabajo en

comparación al lugar donde solía vivir en el 2013. En este caso, el *Joven* se ubicará en un peldaño mayor que en el 2013.

Recuerde:

La comparación entre los distintos aspectos de la vida en la localidad actual y en la localidad en la que vivía en 2013 (acceso a educación, acceso a empleo, etc) se hacen tanto si el Joven se ha mudado como si no.

Si el Joven no se ha mudado, se comparan cambios en la misma localidad entre hoy y 2013.

Si el Joven se ha mudado, se comparan dos localidades distintas.

Los ítems (aspectos) que se van a preguntar son los siguientes:

1. **Acceso a educación:** implica que en la localidad haya escuelas, universidades o institutos técnicos. También puede implicar tener acceso a MEJOR EDUCACIÓN.
2. **Acceso a empleo:** implica oportunidades de empleo. También puede implicar tener acceso a MEJOR EMPLEO (empleos con mejores condiciones laborales, mejores salarios, compañías transnacionales, mayor competitividad en el mercado, etc.)
3. **Costo de vida:** se refiere al costo de la canasta familiar (cuánto se gasta cuando se va al mercado / supermercado, etc.).
4. **Acceso a servicios de salud:** implica que en la localidad haya centros de salud. También puede implicar tener acceso a MEJORES CENTROS DE SALUD (infraestructura moderna, mejores equipos médicos, mayor número de médicos disponibles, etc.).
5. **Calidad de la vivienda:** se refiere a los materiales que componen la vivienda (materiales del techo, paredes y piso), al equipamiento dentro de la vivienda (muebles, electrodomésticos, etc.) y los servicios públicos que cuenta (agua, luz, teléfono) y otros servicios adicionales (Internet, cable TV).
6. **Seguridad:** se refiere a la seguridad que siente el joven, tanto en las calles como en su hogar. La criminalidad y el pandillaje son algunos de los ejemplos en los cuales se puede ver afectada la seguridad. La presencia de agentes de seguridad (policías, serenazgos) también es un factor importante para responder a este punto.
7. **Instalaciones de saneamiento:** Esto se refiere a la existencia de instalaciones para la sanidad del lugar. La presencia de cañerías y la tenencia de inodoros son algunos de los ejemplos que pueden estar incluidos dentro de esta pregunta.
8. **Acceso a agua potable:** Esto se refiere a la capacidad para acceder a agua potable, que no esté intoxicada ni almacenada de forma que pueda traer enfermedades.
9. **Ambiente para vivir en general:** Esta es una pregunta general, que se refiere a una percepción global que pueda tener el joven sobre el lugar donde vive.
10. **Apoyo de vecinos/amigos:** se refiere a la disposición de ayudar por parte de los amigos o vecinos de la localidad en donde vive el *Joven*.

11. **Apoyo del Gobierno/ONGs/Asociaciones Locales:** se refiere a si hay instituciones del gobierno, ONGs o asociaciones que operan en la localidad y cuyo accionar beneficia al *Joven*, a su familia o a personas que el *Joven* considera importantes para él. Puede darse el caso en que el *Joven* considere que el apoyo a toda su comunidad es importante para él.

La **Figura 2.1.2** muestra un ejemplo de lo que se ve en CAPI. Para registrar el escalón, haga clic en la pestaña para ver las opciones.

Figura 2.1.2

ENCUESTADOR: Ayude al joven a pensar en su experiencia de ahora y en la de 2009. Las preguntas no se restringen a los límites geográficos de la localidad. Las preguntas buscan conocer si el joven vive mejor ahora en comparación a antes. Por ejemplo, el joven puede tener mejor acceso para trabajar en su localización actual porque tiene una mejor conectividad con una ciudad grande donde le es más fácil encontrar trabajo en comparación al lugar donde solía vivir en el 2009.

SITUACION			
SITUIDR4	Situación	Q.3 ¿En qué parte de la escalera ubicarías el lugar donde vives actualmente?	Q.4 ¿En qué parte de la escalera ubicarías la localidad del 2009?
1	Acceso a educación	<input type="button" value="Please select..."/> 1 (1) 2 (2) 3 (3) 4 (4) 5 (5) 6 (6) 7 (7) 8 (8)	<input type="button" value="Please select..."/>
2	Acceso a empleo	<input type="button" value="Please select..."/>	<input type="button" value="Please select..."/>
3	Costo de vida	<input type="button" value="Please select..."/>	<input type="button" value="Please select..."/>
4	Acceso a servicios de salud	<input type="button" value="Please select..."/>	<input type="button" value="Please select..."/>
5	Calidad de la vivienda	<input type="button" value="Please select..."/>	<input type="button" value="Please select..."/>

SECCIÓN 3 - EDUCACIÓN

SUB-SECCIÓN 3.1 - EDUCACIÓN ACTUAL

PROPOSITO:

El propósito de esta sub-sección es averiguar acerca de la experiencia educativa del *Joven*, y si en caso estudia actualmente, preguntar por los gastos que incurre por su educación. Cabe destacar que los estudios en academias pre-universitarias no se consideran educación formal.

INSTRUCCIONES: EDUCACIÓN ACTUAL

Q.1 ¿Cuál es el nivel educativo más alto que has obtenido? Se debe considerar el nivel de educación secundaria SOLO si el Joven completó la secundaria en 2015 (o antes). El mismo criterio se utiliza para la educación superior.

Ninguno (0)	Se refiere a personas que no han completado ningún nivel educativo. Incluye a las personas que sólo tienen nivel inicial.
Primaria (1)	Aplica para personas que a fines de 2015 hayan culminado el sexto grado de primaria pero no hayan culminado aún la secundaria.
Secundaria (2)	Aplica para personas que a fines de 2015 hayan culminado el quinto año de secundaria.
Superior No Universitaria (3)	Aplica para personas que a fines de 2015 o a mitad del 2016 hayan culminado sus estudios superiores no universitarios. Aquí se incluyen escuelas técnicas, pedagógicas o de suboficiales.
Superior Universitaria (4)	Aplica para personas que a fines de 2015 o a mitad del 2016 hayan culminado sus estudios superiores universitarios. Esto incluye también la Escuela de Oficiales.
CETPRO/CEO (5)	Aplica para personas que a fines de 2015 o a la fecha hayan culminado sus estudios en algún centro técnico productivo (CETRPO) o en algún centro educativo ocupacionesl (CEO).
Otros (6)	Aquí se incluye cualquier otro caso no mencionado anteriormente. Este debe estar debidamente especificado.

Q.2 ¿Tienes algún certificado de un instituto o universidad? Independientemente de si el *Joven* ha completado o no el colegio a 2015, podría haber obtenido un certificado de un instituto. Por ejemplo, en SENATI tiene cursos cortos donde el requisito es tener 3ro de secundaria. Asimismo, aquellos matriculados en una universidad podrían haber obtenido un certificado de extensión universitaria. Considerar las siguientes alternativas de respuesta:

No (0)	No tiene certificado de instituto o universidad
Sí, certificado de extensión universitaria (1)	Aplica para alguien que está matriculado en una universidad y que lleva un curso de extensión universitaria (típicamente son cursos que hacen en Verano alumnos de los últimos ciclos de la universidad).
Sí, certificado técnico (2)	Aplica para alguien que haya recibido un certificado por un curso de 3-6 meses en un instituto técnico. Por ejemplo, SENATI, IFB, ADEX, etc.
Sí, certificado pedagógico / artístico (3)	Similar a lo anterior para el caso de certificados de institutos pedagógicos y artísticos.
Otros (4)	

Q.3 Actualmente, ¿Estás estudiando a tiempo completo? Esta pregunta quiere averiguar si el *Joven* estudia a tiempo completo en un programa de educación formal. Una academia pre-universitaria NO se considera educación formal. Asimismo, un curso de 3 ó 6 meses en un instituto tampoco se considera educación formal, pero estar matriculado en una carrera técnica (incluye CETPROS) que eventualmente lleve a obtener un título a nombre de la nación SÍ se considera educación formal. Si la respuesta es “Sí=01”, pase a Q.5. Con tiempo completo nos referimos a que estudiar es una de sus actividades principales y le toma buena parte del día.

Q.4 ¿Por qué no estás estudiando a tiempo completo? En caso el *Joven* no esté estudiando a tiempo completo, preguntar por qué no lo hace. En caso esté estudiando en academia o pre-universidad, coloque el código “Me estoy preparando para entrar a la Universidad/Instituto (33)”.

Q.5 ¿Cuánto tiempo te demoras para llegar desde tu casa a la escuela / Instituto / Universidad? El objetivo de esta pregunta es averiguar el tiempo que le toma al *Joven* llegar a su escuela/ Instituto / Universidad (en minutos). Para ello, tomar como referencia el medio que el *Joven* usa para transportarse al colegio en un día típico (en carro particular, en combi, en bus, a pie, etc.).

La **Figura 3.1.0** muestra que el *Joven* estudia a tiempo completo. En la encuesta el *Joven* menciona que actualmente está cursando el 5to de secundaria, entonces su nivel educativo es Educación primaria. Dado que estudia a tiempo completo, se desactiva Q.4. Al *Joven* le toma 20 minutos ir a la escuela.

Figura 3.1.0

EDUCACIÓN ACTUAL	
DIGA: Ahora te voy a hacer unas preguntas sobre tu situación educativa actual:	
Q.1 ¿Cuál es el certificado o nivel educativo más alto que has obtenido?	Educación primaria (1)
Q.2 ¿Tienes algún certificado de un Instituto o Universidad?	No (0)
Q.3 Actualmente, ¿Estás estudiando a tiempo completo?	Sí, asiste regularmente (1)
Q.4 ¿Por qué no estás estudiando a tiempo completo?	Please select...
Q.5 ¿Cuánto tiempo te demoras para llegar desde tu casa a la escuela / Instituto / Universidad? ENCUESTADOR: Escriba el tiempo en minutos	
20	

Las siguientes preguntas buscan averiguar cuánto gasta el *Joven* o su familia en su educación (excluye gastos en academia pre-universitaria). Se consideran los siguientes conceptos: matrícula; mensualidad; otros pagos a la Escuela, Instituto o Universidad; pago por clases particulares; alimentación; transporte; equipos especiales (laptop, etc); otros gastos (libros, calculadoras, uniformes, etc). En cada caso se pide registrar lo siguiente:

Q.6 ¿Cuál es el monto total que has pagado a la institución educativa/colegio/etc.durante el último año académico?: Anote el valor en soles. En caso un ítem incluya varios artículos que se pagan en distintas frecuencias, anualice el valor total.

Q.7 ¿Cuánto has gastado en ... ?: Anote la respuesta para el gasto en matrícula, mensualidad y “otros pagos a la institución, la asociación de padres, donaciones, etc.

Q.8 Además del monto pagado a la institución educativa, ¿cuál es el monto que tú o tu familia han gastado relacionado a tus estudios durante el último año académico en...?: Anote la respuesta para el pago por clases privadas, alimentación en la escuela/instituto/universidad, transporte, equipos especiales y otros gastos.

INSTRUCCIONES: EDUCACIÓN ACTUAL, HOJA 2

Las preguntas que hacen referencia al último año académico se refieren al último año académico completado.

Q.9 ¿Quién pagó tus estudios el último año académico? Para cada una de las opciones (Yo, Mis padres, Otros miembros del hogar, Otros familiares), colocar “Sí=01” ó “No=00”. Los estudios pueden ser financiados por más de una persona.

Q.10 Durante el último año académico, ¿Has faltado a la escuela/ Instituto/ Universidad una semana o más?: Esta pregunta busca averiguar si el Joven ha faltado a la escuela/ Instituto / Universidad. Si en caso el Joven responde “No=00”, pase a la siguiente sub-sección.

Q.11 De ser así, ¿Cuánto duró el período más largo que faltaste a la escuela / Instituto/ Universidad en el último año académico?: La pregunta busca averiguar cuánto duró el periodo más largo de su inasistencia. Anotar el número de días.

Q.12 ¿Cuál de las siguientes opciones describe mejor tu asistencia a la escuela en el último año académico?: La pregunta busca averiguar cuál de las opciones describe mejor su inasistencia a la escuela/ Instituto / Universidad en términos de frecuencia.

SUB-SECCIÓN 3.2 - HISTORIA EDUCATIVA DEL JOVEN

PROPOSITO:

El propósito para esta sección es registrar el historial educativo del *Joven del estudio* desde la última vez que se le entrevistó (2013) hasta el año actual (2016). Para esto, se quiere saber si por cada año el *Joven* estuvo estudiando de forma regular (por más de 6 meses), el grado que cursaba por año y el colegio donde estaba matriculado.

INSTRUCCIONES: HISTORIA EDUCATIVA DEL JOVEN

Figura 3.2.0

HISTORIA EDUCATIVA DEL JOVEN		
HISTORIA EDUCATIVA DEL JOVEN		
DIGA: Ahora te voy a hacer preguntas sobre tu historia educativa desde el 2009		
Historia Educativa del Joven		
EDCHSTR4	Año Académico	Historia Educativa por año
9	2009	Historia Educativa por año
10	2010	Historia Educativa por año
11	2011	Historia Educativa por año
12	2012	Historia Educativa por año
13	2013	Historia Educativa por año

[Historia educativa por año] El encuestador verá un recuadro con años, donde deberá llenar la historia educativa del *Joven* por cada año, tal como la muestra la **Figura 3.2.0**. Nótese que esta tabla debe ser llenada siempre, incluso si el *joven* no ha repetido ningún grado ni abandonado la escuela en ningún momento entre 2014 y 2016. La tabla debe ser llenada comenzando por el año más lejano: 2014. Se debe hacer un esfuerzo por situar al *Joven* en 2014 a fin de saber cuál era su edad (en años cumplidos) ese año, así como a qué grado y a qué escuela asistió ese año. Haciendo clic en la celda [Historia educativa por año] aparecerá una pantalla, como la que muestra la **Figura 3.2.1**. Además, se preguntará para el año 2013 si el *joven* logró completar satisfactoriamente el grado o año académico que en ese momento cursaba.

Figura 3.2.1

Historia Educativa por año

Q.1 ¿Asististe más de 6 meses a alguna Escuela / Instituto / Universidad ó estás asistiendo actualmente?

No (0) Sí (1)

Q.2 ¿En qué grado/tipo de programa estabas/estás matriculado?

Please select...

Q.3 ¿A qué tipo de Escuela/ Instituto/ Universidad/ CETPRO asistías/asistes?

Please select...

Q.4 ¿Estuviste/ estás inscrito en la misma Escuela/ Instituto/ Universidad/ CETPRO que el año pasado?

No (0) Sí (1)

Q.5 Departamento donde estabas/está localizada la Escuela/ Instituto/ Universidad/ CETPRO

Please select...

Q.6 Provincia donde estabas/está localizada la Escuela/ Instituto/ Universidad/ CETPRO

Please select...

Q.7 Distrito donde estabas/está localizada la Escuela/ Instituto/ Universidad/ CETPRO

Please select...

Q.8 Otro país o no se encuentra en la lista (especificar)

Q.9 Nombre de la Escuela/ Instituto/ Universidad/ CETPRO

El historial educativo excluye academias pre-universitarias y todo aquel tipo de cursos que no conlleven a un grado de educación formal.

Como referencia para llenar esta sección, en CAPI vendrá pre-llenado los datos del colegio al cual el niño asistió en 2013.

Q.1 ¿En qué grado/tipo de programa estabas/estás matriculado? Codifique.

Q.2 ¿Lograste completar satisfactoriamente el grado / año académico? Codifique. Esta pregunta aplica también para el año 2013, año para el cual el resto de la información está pre llenada.

Q.3 ¿A qué tipo de Escuela/ Instituto/ Universidad/ CETPRO asistías/asistes? Codifique.

Q.4 (Subtabla) ¿Estuviste/ estás inscrito en la misma Escuela/ Instituto/ Universidad/ CETPRO que el año pasado? Si la respuesta es “Sí=01”, pase al siguiente año. Como referencia, en CAPI vendrá pre llenado el nombre del colegio al cual el niño asistió en 2016.

Las siguientes preguntas sólo se activan si para un año académico cualquiera el Joven estuvo matriculado en una Escuela/ Instituto/ Universidad/ CETPRO distinta a aquella en que estuvo matriculado el año anterior:

Q.5-Q.7 (Subtabla) El objetivo de estas preguntas es averiguar el nombre departamento, provincia y distrito en que estaba ubicado la Escuela/ Instituto/ Universidad/ CETPRO a la cual el joven asistió en un determinado año académico. Estas preguntas están en formatos de menús desplegables.

Q.8 Otro país o no se encuentra en la lista: En caso el Joven le mencione un departamento específico, una provincia específica y un distrito específico, pero dicho distrito no corresponde con la provincia, es probable que la persona se haya confundido en dar el ubigeo o que el distrito sea conocido con otro nombre distinto del que está registrado en INEI. En esos casos, lo mejor será colocar el código “No se encuentra en la lista (89)” y escribir a mano en Q.6 el nombre del distrito y si es posible, el nombre de la

localidad donde estudió/estudia, de la siguiente manera: “NOMBRE DEL DEPARTAMENTO / NOMBRE DE LA PROVINCIA / NOMBRE DEL DISTRITO”.

Q.9 (Subtabla) Nombre y/o número del Centro Educativo El objetivo de esta pregunta es averiguar el nombre de la Escuela/ Instituto/ Universidad/ CETPRO a la que el joven asistió en un determinado año académico.

Questions 10 to 15 are missing.

SECCIÓN 4 – EMPLEO, INGRESOS Y USOS DE TIEMPO

SUB-SECCIÓN 4.1 – PARTICIPACIÓN EN LA FUERZA LABORAL

PROPOSITO:

El propósito de esta sub-sección es conocer si el *Joven* del estudio pertenece a la Población Económicamente Activa (tiene trabajo o busca trabajo) o no (es estudiante o ama de casa a tiempo completo). El periodo de referencia en todos los casos son los últimos 12 meses. Además, se quiere conocer la experiencia laboral del *Joven*. Esto incluye su experiencia trabajando, el periodo en que estuvo desempleado y los medios que empleó para encontrar trabajo.

RECOMENDACIONES PARA ESTA SECCIÓN

		Trabajó en los últimos 12 meses	
Estudia		No	Sí
No		Caso A (ejemplo, ama de casa a tiempo completo)	Caso B
Sí		Caso C (estudiante a tiempo completo)	Caso D

Esta es una de las secciones más complicadas del cuestionario en términos de saltos. A fin de practicar, el encuestador podría estudiar casos típicos que se suelen dar en la muestra:

Caso 1: un primer caso es el de un joven que **NO** ha trabajado en ninguna actividad laboral en los últimos 12 meses, probablemente porque es ama de casa a tiempo completo o estudiante a tiempo completo, o porque tiene alguna discapacidad. Este es el caso más sencillo pues se hacen pocas preguntas.

Caso 2: un segundo caso es el de un joven que **SÍ** ha trabajado en los últimos 12 meses y también en la última semana en al menos una actividad laboral.

Caso 3: un tercer caso es el de un joven que **SÍ** ha trabajado en los últimos 12 meses pero **NO** la última semana en una actividad laboral. Este podría ser el caso de un estudiante que trabajó en alguna campaña navideña o durante el verano y que luego dejó de trabajar para continuar su educación o el de una chica que dejó de trabajar por haberse convertido en madre recientemente.

INSTRUCCIONES: PARTICIPACIÓN LABORAL

Primero considérese el bloque de la pregunta Q.1. Esta pregunta quiere averiguar si en los últimos 12 meses el *Joven* trabajó en alguna actividad laboral, sea esta remunerada o no. Q.1 refiere a distintos tipos de trabajo que el *Joven* podría haber realizado. Para cada actividad se marca “Sí=01” o “No=00”. Primero se responde Q.1, luego Q.2.

- En Q.1, si el *Joven* reporta “No=00” en las 3 opciones (no ha trabajado en ningún momento durante los últimos 12 meses) pase a la pregunta Q.4. Este es el caso de un *Joven* que no trabaja probablemente porque es estudiante o ama de casa a tiempo completo (o porque tiene algún tipo de minusvalía).

- En caso responda “Sí=01” a al menos una de las opciones en Q.1, lo que sigue es determinar si además ha trabajado la última semana (Q.2). Si es así, se pasa a Q.6, donde se indaga acerca de cómo encontró su actual trabajo. De lo contrario, se pasa a Q.3.

		Q.1	Q.2
		P1 En algún momento durante los últimos 12 meses, ¿Has trabajado al menos una hora ... 00=No; 01=Sí Si respondió NO a todo ► Pase a Q.3 De otra manera ► pase a Q.6	P2 Durante la semana pasada (de Lunes a Domingo), ¿Has trabajado al menos una hora ... 00=No; 01=Sí Si respondió NO a todo ► Pase a Q.3 De otra manera ► pase a Q.6
A	...En una chacra de propiedad/alquilada por un miembro de tu hogar? Por ejemplo: en labores de cultivo, cuidado de ganado.	[___]	[___]
B	...Para alguien que NO es un miembro de tu hogar? Por ejemplo: en una empresa privada, para el gobierno, en chacras vecinas (incluye trabajo agrícola y no-agrícola).	[___]	[___]
C	...En un trabajo por su cuenta en un negocio / actividad empresarial de propiedad suya o de alguien en el hogar? Por ejemplo: chofer de taxi, vendedor en una tienda.	[___]	[___]

Q.3 ¿Tienes actualmente un trabajo aunque no trabajaste la semana pasada? (de Lunes a Domingo) Esta pregunta se activa sólo si el *Joven* reportó haber trabajado durante los últimos 12 meses más no durante la última semana. Se quiere verificar si el *Joven* está efectivamente sin trabajo o si, por ejemplo, está de vacaciones o descansando. Si la respuesta es “Sí=01”, pase a Q.6. De lo contrario, se pasa a Q.4.

Q.4 ¿Buscaste trabajo la semana pasada (de Lunes a Domingo)? En caso el *Joven* esté sin trabajo, esta pregunta busca averiguar si buscó trabajo la semana pasada. Si la respuesta es “No=00”, se pasa a Q.12. En caso responda “Sí=01”, pase a Q.1 de la Hoja **[PARTICIPACIÓN LABORAL 3]**.

Q.5 ¿Cuál es la principal razón por la cual NO buscaste trabajo la semana pasada? Esta pregunta busca averiguar por qué el *Joven* no buscó trabajo la semana pasada. Esta pregunta es importante porque, para aquellos(as) jóvenes que no reportan actividad laboral, nos permite deducir si son estudiantes o amas de casa. Los códigos “Esperando la respuesta del empleador (05)” y “Estoy esperando que el empleador me llame para saber su decisión final (06)” son distintos. El código 05 hace referencia a si el Joven postuló a un puesto de trabajo antes de la semana pasada mientras que el código 06 implica que el Joven pasó todo el proceso de selección del personal laboral y que sólo faltaba el visto bueno para empezar a trabajar. Luego de contestar esta pregunta, pase a Q.8 de la hoja **[PARTICIPACIÓN LABORAL 2]**

Q.6 ¿Cómo encontraste tu actual trabajo? Para aquellos que actualmente tienen un trabajo, esta pregunta quiere averiguar a través de qué medio el *Joven* encontró su actual trabajo. En caso el *Joven* tenga varios trabajos a la vez, dígale que escoja el más importante en términos de ingresos (aquel trabajo donde gane más

en líquido). Pregunte al *Joven* y espere su respuesta y ponga “Sí=01” a las que apliquen. En caso el *Joven* no entienda la pregunta, lea las opciones.

En esta lista de códigos, encontrará la palabra “contacto”. La palabra contacto implica contacto personal, contacto a través de celular o teléfono, o contacto a través de internet (por ejemplo, Facebook o correo electrónico). Tenga cuidado de confundirlo con los códigos “Buscó en Internet (06)” o “Envío emails (07)”. El código 06 implica que el *Joven* buscó POR SU CUENTA en Internet el nombre de la empresa o puesto de trabajo y envió su CV o fue directamente. El código 08 implica que el *Joven* envió emails POR SU CUENTA, es decir, no fue iniciativa del empleador.

INSTRUCCIONES: **PARTICIPACIÓN LABORAL 2**

Q.7 ¿En algún momento durante los últimos 12 meses estuviste sin trabajo? Esta pregunta quiere averiguar si el *Joven* estuvo sin trabajo durante los últimos 12 meses. Si la respuesta es “No=00”, pase a Q.16 de la hoja **[PARTICIPACIÓN LABORAL 3]**.

Q.8 En el tiempo que has estado sin trabajo durante los últimos 12 meses, ¿Buscaste trabajo? En caso el *Joven* haya estado sin trabajo durante los últimos 12 meses, esta pregunta busca averiguar si buscó trabajo en ese lapso en el que estuvo sin trabajo. Si la respuesta es “No=00”, pase a Q.9. Si la respuesta es “Sí=01”, pase a Q.12 de la hoja **[PARTICIPACIÓN LABORAL 3]**.

Q.9 ¿Cuál es la principal razón por la cual no estuviste buscando trabajo en ese lapso de tiempo? Misma lógica de la pregunta Q.9 de la hoja anterior. Si el *Joven* es estudiante, ama de casa o si tiene una discapacidad, esa es una buena razón para no buscar trabajo. Nótese que si la persona reporta que es “Ama de casa/cuida a niños (01)”, se pasa a Q.10. Si reporta otra razón, se pasa a Q.16 de la hoja **[PARTICIPACIÓN LABORAL 3]**.

Q.10 ¿Cuán satisfecho estás con esta actividad? Esta pregunta quiere medir cuál es la percepción del *Joven* si es ama de casa o se encarga de los niños, en otras palabras, mide qué tan orgullosa se siente la persona de ser ama de casa o cuidar niños. Estas varían desde “Muy insatisfecho” hasta “Muy satisfecho”. Lea las alternativas. Si está “Normal” (03), “Satisfecho” (04) o “Muy satisfecho” (05), pase a Q.16 de la hoja **[PARTICIPACIÓN LABORAL 3]**.

Q.11 Si estás insatisfecho o muy insatisfecho, ¿Por qué lo estás? Esta pregunta quiere averiguar las razones por las cuales el *Joven* no se siente contento con ser ama de casa o cuidar niños.

INSTRUCCIONES: **PARTICIPACIÓN LABORAL 3**

Q.12 ¿Por cuánto tiempo durante los últimos 12 meses estuviste sin trabajo y estabas buscando trabajo? Esta pregunta quiere averiguar el tiempo en que el *Joven* estuvo buscando trabajo cuando estaba sin trabajo. Anotar el número de semanas.

Q.13 ¿Qué es lo que hiciste para buscar trabajo? Esta pregunta quiere averiguar qué medios empleó el *Joven* para buscar trabajo. Son los mismos códigos del conjunto de preguntas Q.6 de la hoja **[PARTICIPACIÓN LABORAL]**. Sigue la misma lógica.

¿Cuál es el mínimo salario/ pago por el cual estarías dispuesto a aceptar una oferta de trabajo? Estas preguntas son con respecto al salario Mínimo. El salario mínimo, llamado en Economía también como salario de reserva, es el salario a partir del cual una persona está dispuesta a trabajar. En otras palabras, es el costo de oportunidad del ocio de una persona. Por debajo de este salario una persona decide no trabajar, es decir, no ofrecer horas de trabajo.

Q.14 Cantidad / Monto: Anotar el valor en soles. En el caso de una persona que trabaja pero que nunca ha recibido remuneración alguna (por ejemplo, un agricultor de su propia chacra que cultiva para autoconsumo), le será difícil pensar en un salario mínimo. Si se le presenta este caso o un caso similar, haga que el entrevistado(a) imagine un caso hipotético en que tenga que trabajar para recibir un pago o salario.

Q.15 Periodo de tiempo: Anotar la frecuencia que le gustaría recibir este pago.

Q.16 ¿Has trabajado en algún momento ANTES de los últimos 12 meses en la chacra de tu hogar, por cuenta propia, en un negocio familiar o para alguien más? Esta pregunta quiere averiguar si el Joven ha trabajado antes de los últimos 12 meses en alguna actividad laboral.

SUB-SECCIÓN 4.2 – PRINCIPALES ACTIVIDADES LABORALES – REMUNERADAS Y NO REMUNERADAS

PROPOSITO:

El propósito de esta sub-sección es doble. Primero, conocer las principales ocupaciones y actividades laborales (sean estas remuneradas ó no) realizadas por el *Joven del estudio*. Segundo, obtener estimaciones del ingreso monetario generado por el *Joven* en sus principales actividades remuneradas. A partir de esta información, por agregación, se puede obtener un estimado su ingreso laboral neto del *Joven*.

INSTRUCCIONES: ACTIVIDADES DE TRABAJO

Debe notar que en CAPI ésta sub-sección estará bloqueada si el individuo reportó no haber trabajado durante los últimos 12 meses, probablemente porque es estudiante o ama de casa a tiempo completo.

Esta sub-sección estará bloqueada si el Joven reportó que no ha trabajado en los últimos 12 meses en la sub-sección de Participación Laboral.

En esta sub-sección pida al *Joven* que reporte sus 3 actividades laborales (remuneradas o no remuneradas) más importantes en términos de tiempo dedicado en los últimos 12 meses, empezando por la más importante. A diferencia del cuestionario del hogar de la cohorte menor, al considerarse SÓLO actividades laborales no se consideran las actividades de Ama de Casa y Estudiante en este caso. Si el *Joven* tiene menos de 3 actividades, por favor repórtelo y use el código 88 (NA) para el resto.

Debido a que ésta sub-sección busca registrar ACTIVIDADES LABORALES, ser ama de casa/cuidador de niños y/o ser estudiante son actividades que NO se incluyen.

Q.1 Código del sector económico del trabajo / ocupación: el encuestador debe indagar sobre el sector económico al cual pertenece la actividad realizada por el individuo. Para ello, el criterio central es indagar a qué sector económico pertenece la empresa que le paga al individuo sobre el que se está preguntando. Si este individuo es auto-empleado, se debe indagar el sector económico en el cual labora el individuo. No se espera que el encuestado conozca el sector económico en el cual él/ella labora. Por ello, el encuestador debe hacer preguntas tales como: ¿a qué se dedica la empresa que le paga el sueldo a usted / al individuo? ó, si es independiente, ¿a qué se dedica usted / el individuo? Por ejemplo, alguien que describe su ocupación como albañil pertenece al sector construcción, un vendedor de ropa pertenece al sector comercio, etc.

El criterio central para identificar el sector económico es:

Determinar el giro de la empresa que le paga al individuo (si este es dependiente, trabaja para un tercero)

Determinar el giro de la actividad que realiza el individuo (si este es independiente, trabaja por su cuenta)

Cuadro 4.2.1: sectores económicos

Extracción de recursos	
01=Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca	
02=Explotación de minas y canteras	
Transformación de recursos / producción de bienes	
03=Industrias manufactureras	
04=Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado	
05= Suministro de agua, actividades de saneamiento, gestión de residuos	
06=Construcción	
Distribución de bienes / servicios	
07= Comercio al por mayor y al por menor, reparación de vehículos	
08=Transporte y almacenamiento	
09=Actividades de alojamiento y de servicio de comidas	
10=Información y comunicación	
11=Actividades financieras y de seguros	
12=Actividades inmobiliarias	
13=Actividades profesionales, científicas y técnicas	
14=Actividades de servicios administrativos y de apoyo	
15=Administración pública y defensa; planes de seguridad social	
16=Enseñanza	
17=Actividades de atención de la salud humana y de asistencia social	
18=Actividades artísticas, de entretenimiento y recreativas	
19=Otras actividades de servicios	
20=Actividades de los hogares como empleadores	
21=Actividades de organizaciones y órganos extraterritoriales	
88=NA	

A partir de la descripción que la persona de y de preguntas adicionales el encuestador debe formarse una idea del sector económico en el cual labora el individuo.

¿CÓMO SE DEFINEN LOS SECTORES ECONÓMICOS?

Para definir el sector económico se utiliza la Clasificación Industrial Uniforme de actividades económicas (CIIU, Revisión 4). La CIIU es una clasificación de actividades cuyo alcance abarca a todas las actividades económicas, las cuales se refieren a las actividades productivas, es decir, aquellas que producen bienes y servicios. Para fines de este estudio, sólo se consideró el nivel más agregado del CIIU (secciones). Se distingue entre 21 categorías las cuales se reportan en el **Cuadro 4.2.1**. Se consideran niveles tales como Agricultura, Minería, Construcción, Manufactura, Comercio y distintas ramas de Servicios. El **Cuadro 4.2.2** resume las ocupaciones que son típicamente reportadas en Niños del Milenio y el sector económico asociado.

Algunos conceptos importantes:

1. **Lo que manda es la naturaleza de la actividad económica de la empresa, no la naturaleza de la ocupación:** Por ejemplo, un contador que trabaja en una mina se clasifica en el sector minero.
2. **En general las empresas de service se clasifican en el sector económico en el cual realizan su actividad:** Así, un operador de grúa que trabaja para una mina se debe clasificar en el sector minería (código 2). Un trabajador de un servicio de instalación de televisión por cable se clasifica en el sector “Información y comunicación” (código 10).

Con excepción de los *services* de limpieza y seguridad, los empleados de empresas de *service* se clasifican en el sector económico en el cual realizan su actividad.

La única excepción prevista a esta regla se refiere a los *services* que ofrecen servicios de limpieza y seguridad. Los trabajadores de empresas de este tipo de *services* se deben reportar en el sector “Actividades de servicios administrativos y de apoyo” (código 14).

Prioridad de las actividades económicas: si la empresa produce y vende un bien, se considera su principal actividad económica la de producción. Si extrae un recurso natural y lo utiliza para producir un bien, se considera su principal actividad económica la extracción del recurso. Así, por ejemplo, una empresa que pesca atún y lo envasa para la venta se clasifica en la categoría 1 (Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca); una empresa que produce y vende muebles se clasifica en la categoría 3 (Manufactura).

Cuadro 4.2.2: sectores económicos

Sector económico	Ejemplos de ocupaciones
01=Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca	Agricultor, peón eventual en chacras, ganadero, pescador, etc.
02=Explotación de minas y canteras	Obrero en mina, chofer de camión en la mina, capataz en mina, operario de maquinaria pesada en mina (incluyendo contratado vía <i>service</i>), minero independiente, etc.
03=Industrias manufactureras	Panadero, operador de máquina en fábrica, estampador de polos, confeccionista de ropa, sastre, carpintero, ebanista (fabrica muebles), etc.
04=Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado	Obrero de Edelnor, etc.
05= Suministro de agua, actividades de saneamiento, gestión de residuos	Obrero de Sedapal, recolector de basura, reciclador de botellas, etc.
06=Construcción	Albañil, maestro de obras, ingeniero civil de obra, obrero de carretera, etc.
07= Comercio al por mayor y al por menor, reparación de vehículos	Mecánico, vendedor en bodega, vendedora de <i>Ebel</i> , dueño de bazar, dependiente en <i>minimarket</i> , surtidor de gasolina (<i>grifero</i>), vendedor en farmacia, cajero en supermercado, vendedor de ferretería, repartidor de gas, vendedor de celulares, etc.
08=Transporte y almacenamiento	Taxista, cobrador de combi, moto-taxista, chofer de empresa de transporte, etc.
09=Actividades de alojamiento y de servicio de comidas	Vendedor de comida, cocinero en restaurante, mesera, mozo, barman en hotel, dueño de carrito <i>sanguchero</i> , etc.

Proyecto Niños del Milenio: IIN, GRADE
Manual de ENCUESTADOR – PERU, 5 de Junio del 2013

10=Información y comunicación	Trabajador de cabina de internet / locutorio, técnico de empresa de cable, locutor de radio, etc.
11=Actividades financieras y de seguros	Cajero en banco, vendedor de tarjetas de crédito, asesor de negocios en banco, vendedor de seguros, etc.
12=Actividades inmobiliarias	Agente inmobiliario, etc.
13=Actividades profesionales, científicas y técnicas	Incluye los siguientes profesionales/técnicos <u>INDEPENDIENTES</u> o que trabajan en <u>ESTUDIOS ESPECIALIZADOS</u> : contador, abogado, diseñador gráfico, fotógrafo, etc.
14=Actividades de servicios administrativos y de apoyo	Guardia (<i>service</i> / contratado por los vecinos), limpiador de oficina (<i>service</i>), etc.
15=Administración pública y defensa; planes de seguridad social	Policía, soldado, trabajador de ministerio, <i>serenazgo</i> , trabajador de municipalidad, jardinero de municipalidad, etc.
16=Enseñanza	Profesora de nido/primaria/secundaria, empleado en colegio o universidad, etc.
17=Actividades de atención de la salud humana y de asistencia social	Enfermera, <i>obstetriz</i> , médico, odontólogo, madre cuidadora de <i>Wawawasi</i> , trabajadora social, recepcionista de hospital, jefe de mantenimiento de hospital, etc.
18=Actividades artísticas, de entretenimiento y recreativas	Anfitriona en casino, empleado en cine, dibujante, etc.
19=Otras actividades de servicios	Lavandera, lavado de ropa, lava autos, costurera, zapatero, reparador de computadoras, peluquera, etc.
20=Actividades de los hogares como empleadores	Trabajador del hogar, guardia/jardinero contratado por el hogar, etc.
21=Actividades de organizaciones y órganos extraterritoriales	Empleado del Banco Mundial, etc.
NA	Ama de casa / Labores domésticas.

Q.2 Código del trabajo / ocupación: la variable tipo de ocupación utilizada en el estudio distingue entre actividades extractivas (vinculadas al sector agropecuario, pesquero, forestal) y no extractivas (producción, comercio). Algunas definiciones pertinentes:

Sector agropecuario, pesca y forestal	
<i>Agricultor en propia chacra (cultivo de alimentos)</i> (21)	Dedicado al cultivo de alimentos.
<i>Agricultor en propia chacra</i> (22)	Dedicado a la horticultura, floricultura, sericultura.
<i>Agricultor asalariado</i> (2)	Trabaja en las chacras de otros de manera regular (peón regular).
<i>Peón eventual</i> (3)	Trabaja en las chacras de otros de manera irregular.
<i>Ganadero</i> (4)	Incluye crianza de animales, venta y elaboración de subproductos pecuarios (lácteos, carne, cuero, etc.).
<i>Forestal</i> (5)	Tala de árbol
<i>Pesca</i> (6)	Incluye pescadores, crianza de crustáceos, etc.
<i>Trabajador familiar no remunerado</i> (7)	Por ejemplo, miembro del hogar que ayudan en la chacra.
No sector agropecuario, pesca y forestal	

<i>Autoempleado, pequeña empresa</i> (9)	Genera o produce un bien. Pueden trabajar solos y seguir siendo pequeña empresa. <u>Por lo general, alguien con este tipo de ocupación pertenece al sector manufactura</u> (confeccionista, de ropa, carpintero, etc)
<i>Autoempleado, de servicios</i> (10)	Como un estibador, gasfitero, taxista. Soluciona un problema, no entrega un producto final. <u>Por lo general, alguien con este tipo de ocupación pertenece a algún sector de servicios</u> (albañil independiente, taxista independiente, lavadora de ropa, etc)
<i>Trabajador asalariado</i> (11)	Trabaja para un tercero de manera regular. Puede trabajar en cualquier sector de la economía.
<i>Trabajador eventual</i> (12)	Trabaja para un tercero de manera irregular. Puede trabajar en cualquier sector de la economía.
<i>Artesano independiente</i> (13)	Artesano.
<i>Comerciante independiente</i> (14)	Es un intermediario entre el productor y el consumidor que trabaja de forma independiente. Ejemplo: dueño de kiosco, ambulante, dueño de bodega.
<i>Trabajador familiar no remunerado</i> (15)	Por ejemplo, miembro del hogar que ayuda en la bodega.
<i>Empleada del hogar</i> (23)	Personas que trabajan como empleada(o)s del hogar en otros hogares.
<i>Otro, No vinculado al sector agropecuario/ pesca / forestal</i> (16)	

Recuerde los siguientes acuerdos sobre la codificación del tipo de actividad.

Actividades independientes

- Ambulantes que se dedican a la venta de comida de forma ambulatoria o que cuentan con su propio local serán clasificados como "*Comerciante independiente*" en su tipo de ocupación. En los casos en que el individuo prepare alimentos y los distribuya, serán clasificado como "*Auto-empleado, servicios*".
- Aquellos individuos que dirigen una cabina de internet o administran una fotocopiadora son clasificados como "*Auto-empleado, pequeña empresa*", por acuerdo de ronda 2.
- Aquellos individuos que administran su propia panadería (panadero) cuyo local también vende otros productos (embutidos, galletas, etc.) son clasificados como "*Comerciante independiente*". En caso, el individuo cuente con horno propio para la producción de pan y únicamente se dedique a la venta de pan, son clasificadas como "*Auto-empleado, pequeña empresa*".
- Para definir un tipo de ocupación como "*Artesano independiente*", se definen los siguientes criterios: (1) Que el mismo individuo se autodenomine artesano (2) Se haya especializado, es decir, trabaje frecuentemente en dicha actividad. En caso no sea así, será clasificado como "*Comerciante independiente*".
- La actividad de carpintero es clasificada como "*Auto-empleado, pequeña empresa*". Sin embargo, si es "mil oficios", es decir, brinda varios servicios a la vez, entonces es "*Auto-empleado, servicios*".
- Los mineros independientes y los individuos que se dedican a la crianza de animales menores se clasifican como "*Otro Vinculado al sector agropecuario/ pesca/ forestal*".
- Las madres de comedores sociales son clasificadas como "*Otro No Vinculado al sector agropecuario/ pesca/ forestal*".

Actividades dependientes

- Todo peón agrícola es clasificado como "*Agricultor asalariado*".
- En principio, la primera actividad no debería ser clasificada como "*Trabajador eventual* "-"Peón eventual", a menos que la frecuencia a la que se dedique a dicha actividad demuestre lo contrario.

[Ingrese información para esta actividad] Luego de responder Q.1-Q.3, deberá hacer clic en esta celda. Al hacer clic, aparecerá un cuadro con un conjunto de preguntas que el *Joven* deberá responder.

Q.3 (Subtabla) ¿Para quién realiza esta actividad? Esta pregunta quiere averiguar quién es el empleador del *Joven* para la actividad que está realizando (o realizó), o en su defecto, averiguar si el *Joven* trabaja por cuenta propia. Si el Joven ha tenido más de un tipo de empleador, escoja aquel para el que trabajó la mayor cantidad de tiempo.

Q.4 (Subtabla) Este conjunto de preguntas quiere averiguar el tiempo exacto en los últimos 12 meses en el que el *Joven* se dedicó a esta actividad. Especifique el número total de meses en el año en el cual la persona trabajó a tiempo completo o parcial en este trabajo. Especifique el número promedio de días por mes, semanas por mes, días por semana y horas al día trabajadas. Para períodos irregulares de trabajo, registre el promedio para todo el año.

Q.5 (Subtabla) ¿Qué forma de pago recibió o espera recibir de esta actividad? Esta pregunta quiere averiguar si la actividad es remunerada. Si es así, preguntar qué forma de pago recibe. Básicamente hay 2 formas de pago: en efectivo o en especies (bienes materiales). Sin embargo, puede darse el caso en que uno no reciba ninguna forma de pago en alguna actividad pero el individuo trabaja para que le reduzcan la deuda que adquirió (por ejemplo, con su empleador). En otros casos, el individuo trabaja y le dan por su tiempo dedicado una propina. En caso esta propina sea periódica, entonces la actividad que realiza es remunerada.

Q.6 (Subtabla) ¿Cuál es el ingreso neto de esta actividad? Esta actividad quiere averiguar cuánto generó el *Joven* de ingreso en los últimos 12 meses. Esto incluye sueldos, salario, propinas, gratificaciones, bonificaciones y el valor de cualquier pago en especie después de restar impuestos. Si el negocio es propio, habría que restarle los costos de producción.

Para actividades independientes (negocio propio): registrar el ingreso neto generado por la actividad en los últimos 12 meses. Si el *Joven* no entiende bien el término ingreso neto, preguntar por la ganancia y/o preguntar por separado el valor de las ventas, el valor de los costos y restar. Si el ingreso es en especies, valorizar en soles (este ingreso debe representar la retribución económica a una actividad: excluir donaciones). En el caso de actividades agrícolas independientes considerar el valor de mercado del cultivo vendido menos los costos asociados a la producción del cultivo vendido (semilla, mano de obra, abono, riego etc.). Dentro de lo posible, se debe excluir del cálculo el valor de lo auto-consumido. En el caso extremo que un hogar destine toda su producción agrícola a auto-consumo, esta no puede ser considerada una actividad generadora de ingresos.

Para actividades dependientes: una forma práctica de abordar esta pregunta es indagar cuánto es lo que el individuo recibe normalmente de ingreso líquido en los últimos 12 meses.

Q.6 En efectivo: Anote el valor en soles.

Q.6 En especie: Valorice en nuevos soles

Q.7 (Subtabla) ¿Con qué frecuencia recibes éste pago? Otra forma de preguntarlo sería “¿cada cuánto tiempo te pagan la cantidad que mencionaste?”. Espere la respuesta del entrevistado(a) y codifique. Si el pago es reportado en un periodo distinto, por favor conviértalo a la medida más conveniente.

Para actividades independientes (negocio propio)

Las posibles frecuencias de pago incluyen pago diario, semanal, quincenal, mensual, semestral y anual. Por convención, por frecuencia anual nos referimos en realidad a “ingreso generado durante los últimos 12 meses”. La “frecuencia anual” puede usarse en los casos en que el ingreso del individuo es muy irregular o es difícil de llevar a una frecuencia. Por ejemplo:

En el caso de un agricultor, lo aconsejable es tomar nota de los ingresos netos generados durante los últimos 12 meses (valor de los cultivos vendidos menos el costo de producción) y reportar el ingreso con frecuencia anual.

En el caso de un comerciante con ingresos muy variables a lo largo del año, el ingreso podría llevarse a “frecuencia anual”.

Si el individuo laboró en la actividad independiente menos de 12 meses, en Q.2 calcular el ingreso anual generado por la actividad y en Q.3 reportar frecuencia anual.

La frecuencia diaria, semanal, quincenal, mensual o semestral se usa cuando el ingreso generado por el individuo es aproximadamente el mismo en cada uno de estos períodos. Por ejemplo, considere el caso de un taxista que gana aproximadamente 300 soles por semana. En este caso, el encuestador puede registrar como pago-frecuencia 300-semanal o, incluso 1,200-mensual también estaría bien. Ambas formas de registrar el resultado dan el mismo resultado. Si bien hay cierta flexibilidad al momento del reporte, se hubiese preferido que el encuestador reporte 300-semanal, pues de la tabla de actividades previa se sabría que la persona trabajó 4 meses en esta actividad y que en cada mes trabajó las 4 semanas del mes (20 días, 24 días o 30 días). Se hubiese podido deducir que el individuo generó $300 \times 4 \times 4 = 4,800$ durante los últimos 12 meses en esta actividad.

Para actividades dependientes

La frecuencia del pago reportado dependerá de la naturaleza de la actividad realizada. Para trabajadores asalariados en actividades agropecuarias (por ejemplo, peones agrícolas) la frecuencia puede ser diaria. Para asalariados fuera del sector agropecuario el pago puede ser diario, semanal, quincenal o mensual.

Q.8 (Subtabla) Si el pago es por pieza (Q.7 = 06), ¿Cuántas piezas son producidas al día? Si en la pregunta anterior el pago se da por piezas, preguntar cuántas piezas produce al día.

Q.9 (Subtabla) ¿Sigues dedicándote a esta actividad? Esta pregunta quiere averiguar si el *Joven* aun realiza esta actividad. Si la respuesta es “No=00”, pase a la siguiente actividad.

Q.10 (Subtabla) Durante los próximos 12 meses, ¿Cuánto tiempo (en meses) le dedicarías a esta actividad? Si en caso el *Joven* aun sigue dedicándose a esta actividad, preguntar cuánto tiempo él espera realizar (o planifica hacer) esta actividad en los próximos 12 meses. Si el *Joven* tiene un contrato de largo plazo, registre 12 meses. Recuerde que el intervalo de respuestas DEBE VARIAR ENTRE 0 Y 12.

Q. 11 Por favor selecciones la actividad en que el joven pasa la mayor cantidad de tiempo según los cálculos del CAPI: Especificar cuál es la actividad en donde se utiliza más tiempo.

SUB-SECCIÓN 4.3 – PRINCIPAL ACTIVIDAD

PROPOSITO:

El propósito de esta sub-sección es conocer algunos aspectos de la actividad laboral del *Joven* del estudio más importante en términos de tiempo.

INSTRUCCIONES: PRINCIPAL ACTIVIDAD

Si el *Joven* no ha realizado ninguna actividad laboral durante los últimos 12 meses según las 3 primeras preguntas de la sub-sección 4.3.1, “Participación en la Fuerza Laboral”, ésta sub-sección estará deshabilitada en CAPI. En versión en papel del cuestionario, llenar de 88s.

La actividad sobre la cual se indaga debe ser la primera actividad escogida en la sub-sección 4.2. Estos aspectos incluyen el tiempo que ha trabajado en dicha actividad, qué tan satisfecho se encuentra y, si en caso dicha actividad es remunerada, las condiciones laborales y los beneficios que recibe por laborar en dicha actividad. Las preguntas se hacen aún si el *Joven* ya no trabaja en dicha actividad.

Es posible que el *Joven* ya no esté realizando esa actividad. En ese caso, utilizar el tiempo pasado en las preguntas.

Q.1 ¿Por cuánto tiempo has trabajado / trabajas en [PRINCIPAL ACTIVIDAD]? Registre Meses y Años: Estas preguntas quieren averiguar por cuánto tiempo el *Joven* ha trabajado en esta actividad. Las preguntas Q.1 y Q.2 son en realidad una sola pregunta. Si el *Joven* ha trabajado menos de 1 año en la actividad, se registra el número de meses trabajados (entre “1” y “11”) y “0” años. A continuación algunos ejemplos.

- Un *Joven* que declara haber trabajado 6 meses. Registrar:
 - Años: “0”
 - Meses: “6”
- Un *Joven* que declara haber trabajado 1 año. Registrar:
 - Años: “1”
 - Meses: “0”
- Un *Joven* que declara haber trabajado 1 año y medio. Registrar:
 - Años: “1”
 - Meses: “6”
- Un *Joven* que declara haber trabajado 3 años. Registrar:
 - Años: “3”
 - Meses: “0”

Q.2 ¿[PRINCIPAL ACTIVIDAD] implica/implicó alguna de siguientes cosas? Las siguientes preguntas quieren averiguar las condiciones en que el *Joven* trabaja en su [PRINCIPAL ACTIVIDAD]. El objetivo de esto es averiguar la seguridad, la salud y la calidad de vida que tiene en su empleo. Para cada una de las opciones, colocar “Sí=01” si su empleo implica dicho problema o “No=00” si se cumple lo contrario.

Q.3 En general, ¿qué tan satisfecho te encuentras con [PRINCIPAL ACTIVIDAD]? Esta pregunta quiere averiguar qué tan bien se siente (sintió) el *Joven* con esta actividad. Lea las categorías. Estas varían desde “Muy insatisfecho” (01) a “Muy satisfecho” (05). Si el *Joven* responde “Normal” (03), “Satisfecho” (04) ó “Muy satisfecho” (05), pase a la pregunta Q.1 de la hoja [PRINCIPAL ACTIVIDAD 2].

Q.4 Si estás insatisfecho o muy insatisfecho, ¿Por qué lo estás? Tomar nota de la razón más importante mencionada por el *Joven*.

INSTRUCCIONES: PRINCIPAL ACTIVIDAD 2

Este conjunto de preguntas rige si es que la [PRINCIPAL ACTIVIDAD] del *Joven* es asalariada. Entonces, esta sección se activa o desactiva automáticamente en CAPI según lo que se registró en el tipo de ocupación para la [PRINCIPAL ACTIVIDAD] (sub-sección 4.2). Si el *Joven* tiene más de un empleador, haga que responda las

siguientes preguntas con respecto al empleador para el que trabaja/trabajó más horas durante los últimos 12 meses.

Ejemplo: Imagine el caso de un contador. En los últimos 12 meses, ha trabajado para 2 empresas: 8 meses trabajó para Paco Perú, dejó un mes de trabajar y luego trabajó 3 meses en Ernest & Young. Estas preguntas rigen para los 8 meses que trabajó en Paco Perú.

Q.5 ¿Cuántas personas en total trabajan/trabajaban en tu lugar de trabajo en [PRINCIPAL ACTIVIDAD]? Esta pregunta quiere averiguar el tamaño de la empresa/ centro laboral del *Joven*. Anotar el número de personas.

Q.6 En [PRINCIPAL ACTIVIDAD], ¿Eres miembro de un sindicato o de una asociación/grupo de trabajadores? Esta pregunta quiere averiguar si el *Joven* es miembro activo de algún sindicato, sea público o privado. En la página web del Ministerio de Trabajo podrá encontrar la relación de todos los sindicatos oficialmente reconocidos por el MINTRA.

<http://www.mintra.gob.pe/mostrarContenido.php?id=342&tip=342>

Si la respuesta es "No=00", pase a Q.4.

Q.7 En [PRINCIPAL ACTIVIDAD], ¿En cuántos sindicatos o asociaciones/grupos de trabajadores eres miembro? Si el *Joven* responde que sí pertenece a un sindicato / asociación de trabajadores, preguntar a cuántos grupos pertenece.

Q.8 ¿Tienes un contrato escrito para este trabajo en [PRINCIPAL ACTIVIDAD]? Esta pregunta busca averiguar si el *Joven* tiene/tuvo un contrato en su [PRINCIPAL ACTIVIDAD]. Esto de alguna manera ayuda a deducir si el puesto de trabajo/empresa en la que trabaja/ trabajó el *Joven* es formal o informal.

Q.9 ¿Estás en planilla en [PRINCIPAL ACTIVIDAD]? Esta pregunta busca averiguar si el *Joven* está en planilla en su [PRINCIPAL ACTIVIDAD]. La planilla de pago (o planilla de remuneraciones) es aquella que presenta un listado de todos los trabajadores de la semana, con los días en que trabajaron, la cantidad de mano de obra o unidades a pagar y su costo, cada uno de los descuentos y finalmente el total a pagar y la forma de pago. Incluye espacio para firma del trabajador y totalización de la planilla. Cuando un trabajador está en planilla, aparte de su sueldo, goza de ciertos beneficios monetarios, así como también de ciertas deducciones. Así, su empleador aporta Essalud, bono por escolaridad, asignación familiar, gratificaciones en julio y diciembre, etc. Por otro lado, la persona deduce de su sueldo la prima de seguro (por ejemplo, AFP), impuesto a la renta de quinta categoría, etc.

La siguiente tabla muestra una serie de beneficios que el *Joven* podría recibir por la [PRINCIPAL ACTIVIDAD]. Para cada beneficio, hacer las siguientes preguntas:

Q.10 ¿Recibes estos beneficios adicionales de [PRINCIPAL ACTIVIDAD]? Marque para todas las que apliquen.

Q.11 ¿Cuánto recibiste? Para todas las que aplican, pregunte cuánto dinero le otorgó el empleador por tal beneficio. Si en caso el empleador no otorga dinero, sino el beneficio es en bienes materiales, valorice dicho beneficio a valor de mercado. Si el beneficio es otorgado en distintas frecuencias, transforme todas a una misma frecuencia conveniente (anualice).

Q.12 ¿Cada cuánto tiempo recibió este beneficio? Codifique.

Q.13-Q.14: Durante toda tu vida, ¿Por cuánto tiempo has trabajado en [PRINCIPAL ACTIVIDAD] para tu actual empleador / para tu último empleador? Si el *Joven* aún trabaja en esta actividad (esto se determinó en la sub-sección previa) sólo Q.9-Q.10 se activan. De lo contrario, se activan Q.11-Q.12.

Q.13 Durante toda tu vida, ¿Por cuánto tiempo has trabajado en [PRINCIPAL ACTIVIDAD] para tu actual empleador? Si el *Joven* trabaja simultáneamente para varios empleadores, considere al que le dedica más horas. **Meses:** Si el *Joven* ha trabajado menos de 1 año para su empleador actual, colocar el número de meses. **Año:** Si el *Joven* ha trabajado más de 12 meses, colocar el número de años.

Q.14 Durante toda tu vida, ¿Por cuánto tiempo has trabajado en [PRINCIPAL ACTIVIDAD] para tu último empleador? Análogo al caso anterior en caso el individuo ya no labore en esta actividad.

SUB-SECCIÓN 4.4 – CAPACITACIÓN / FORMACIÓN

PROPOSITO:

El propósito de esta sub-sección es doble. Primero, conocer si el *Joven del estudio* actualmente se está preparando para la universidad y si está estudiando algún idioma extranjero. Segundo, conocer si el *Joven* ha recibido un tipo de capacitación laboral desde la última vez que lo visitaron en el 2009.

INSTRUCCIONES: CAPACITACIÓN / FORMACIÓN

Q.1 Actualmente, ¿estás preparándote en una Academia o Centro Pre-Universitario? Esta pregunta quiere averiguar si el *Joven* está preparándose para la Universidad. No incluye los casos en que el *Joven* se prepara con profesores particulares para entrar a la Universidad.

Q.2 Desde la última vez que te visitamos en el 2013, ¿has llevado algún curso de idiomas como Inglés, Francés, etc. que no haya sido parte de tu educación formal? Esta pregunta quiere averiguar si el *Joven* estudia en algún instituto o centro de idiomas, por ejemplo: ICPNA, BRITÁNICO, ALIANZA FRANCESAS, etc. Se excluye los cursos de idiomas que son parte de la malla curricular escolar o universitaria.

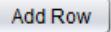
Q.3 Desde la última vez que te visitamos en 2013, ¿Has recibido algún tipo de capacitación laboral que haya durado al menos 4 días (no necesariamente consecutivos) y que no fue parte de su educación formal? Esta pregunta quiere averiguar si el *Joven* ha recibido alguna capacitación que haya significado la adquisición de habilidades que hayan mejorado su desempeño laboral o lo haya ayudado a encontrar trabajo. Podría haber sido capacitación que le ha dado la empresa para la cual labora o capacitación que recibió por cuenta propia, por ejemplo para poner un negocio o para encontrar trabajo. Si el *Joven* responde "Sí=01" en Q.3, verá un cuadro en el cual deberá hacer clic en el botón  para agregar una fila. En esa fila ingresará la información de la capacitación recibida por el *Joven*. La Figura 4.4.0 muestra este recuadro en CAPI.

Figura 4.4.0

Proyecto Niños del Milenio: IIN, GRADE
Manual de ENCUESTADOR – PERU, 5 de Junio del 2013

DIGA: Ahora quiero hacerte unas preguntas acerca de cualquier tipo de capacitación laboral que estés recibiendo o que hayas recibido desde la última vez que te visitamos en 2009. Me refiero solo a capacitaciones que hayan durado al menos 4 días (no necesariamente consecutivos) y que hayan implicado la adquisición de habilidades (por ejemplo, aprendizaje, curso de capacitación formal en el lugar de trabajo, etc.). Esta capacitación te podría haber ayudado a llevar a cabo tu trabajo o a encontrar trabajo. Esta capacitación no debe haber sido parte de tu educación formal.

Desde la última vez que te visitamos en 2009, ¿Has recibido algún tipo de capacitación laboral que haya durado al menos 4 días (no necesariamente consecutivos) y que no fue parte de su educación formal?

No (0)

Sí (1)

ENCUESTADOR: Por favor, note que una capacitación formal se refiere a una capacitación sistemática o estructurada llevada a cabo por un instructor calificado, mientras que una capacitación informal se refiere a un aprendizaje no estructurado (por ejemplo, aprendizaje informal por medio de otros).

CAPACITACIONES

TRANIDR4	Ingres la información de la Capacitación recibida	Delete
1	Ingres la información de la Capacitación recibida	

Add Row

Q.4 Descripción de la capacitación.

Q.5 (Subtabla) TIPO DE CAPACITACION: Consideramos 2 tipos de capacitación: capacitación formal e informal. La capacitación formal se refiere a una capacitación sistemática o estructurada llevada a cabo por un instructor calificado, mientras que una capacitación informal se refiere a un aprendizaje no estructurado (por ejemplo, aprendizaje informal por medio de otros colegas del trabajo). Además, como casos especiales se consideran las prácticas pre-profesionales y los programas de capacitación llevado a cabo por el Gobierno (por ejemplo, Projoven/ Jóvenes a la obra, etc).

Q.6 (Subtabla) ¿Quién hizo la capacitación? Se pregunta por quién hizo la capacitación. Hay que tener cuidado en diferenciar quién paga para que se realice la capacitación con quién efectivamente da la capacitación. Por ejemplo, imaginemos que el *Joven* trabaja en la empresa ABC. ABC quiere capacitar a sus trabajadores para el manejo de un nuevo software que han adquirido, por lo que contrata a la empresa COMPUTRONI para que vengan a las instalaciones de ABC y den clases a los trabajadores. ¿Quién lleva a cabo la capacitación? La respuesta que debería tener en mente el encuestador es la empresa COMPUTRONI. Por eso, para los códigos de esta pregunta, el código “Empleador” (05) y “Empresa privada” (03) son distintos. El 05 hace referencia a la empresa/puesto de trabajo donde labora el *Joven*, mientras el código 03 se refiere a cualquier empresa privada que no es el empleador.

Q.7 (Subtabla) ¿Tú o algún miembro de tu hogar pagó por la capacitación? Esta pregunta quiere averiguar si el pago de la capacitación fue hecho por el *Joven* o algún miembro de su hogar.

Q.8 (Subtabla) ¿Cuánto tiempo duró la capacitación? Anotar el número de semanas. Incluso si sólo tenía que asistir 1 día por semana, eso cuenta como 1 semana. Asegúrese de que el *Joven* reporte toda la duración prevista de la capacitación, independientemente de si él/ella la haya completado o no.

Q.9 (Subtabla) ¿Cuántos días por semana tenías que ir para asistir a la capacitación? Para todo el tiempo que duró la capacitación, si solo considerase una semana, preguntar cuántos días tenía que ir en esa semana.

Por ejemplo, si el *Joven* asistió a una capacitación que duró 3 días en la semana 1 y 3 días en la semana 2, en Q.4 se anota 2 (2 semanas) y en Q.5 se anota 3 (3 días por semana).

Q.10 (Subtabla) ¿Culminó la capacitación? Esta pregunta quiere averiguar si es que el *Joven* terminó la capacitación. Si la respuesta es “Sí=01”, pase a Q.8.

Q.11 (Subtabla) Hasta el momento, ¿Cuánto tiempo ha durado la capacitación? Si la capacitación no ha culminado, esta pregunta quiere averiguar cuánto tiempo el *Joven* ha tenido de capacitación.

Q.12 (Subtabla) ¿Recibiste o esperar recibir algún certificado o diploma? Esta pregunta quiere averiguar si el *Joven* ha recibido o esperar recibir algún certificado o diploma.

SUB-SECCIÓN 4.5 – HABILIDADES PARA EL MERCADO LABORAL

PROPOSITO:

En esta sección se harán preguntas sobre las habilidades para el mercado laboral del joven índice. Esto incluye habilidades de manejo y conocimiento de idiomas.

INSTRUCCIONES: HABILIDADES PARA EL MERCADO LABORAL

La siguiente tabla pregunta sobre las habilidades de manejo del joven índice.

Q.1 ¿Sabes manejar alguno de los siguientes vehículos?: Incluye carro, motocicleta, mototaxi y camión y otros vehículos pesados (esto último incluye buses, tractores, entre otros).

Q.2 ¿Tienes brevete para los siguientes vehículos? Responder para la misma lista.

La siguiente tabla pregunta sobre los distintos idiomas que el joven pueda saber.

Q.3 ¿Qué idiomas (incluida tu lengua materna) puedes hablar, leer o escribir? Primero se debe preguntar por la lengua materna y esta debe ser codificada como el ID=0.

Q.4 ¿Qué tan fluido hablas en este idioma? Acá nos interesa saber qué tan fluido habla cada uno de los idiomas que conoce: Fluido, bien, intermedio, pobre o no puede hablarlo.

Q.5 ¿Qué tan fluido lees en este idioma? Acá nos interesa saber qué tan fluido lee cada uno de los idiomas que conoce: Fluido, bien, intermedio, pobre o no puede leerlo.

Q.6 ¿Qué tan fluido escribes en este idioma? Acá nos interesa saber qué tan fluido escribe cada uno de los idiomas que conoce: Fluido, bien, intermedio, pobre o no puede escribirlo.

SUB-SECCIÓN 4.6 - USOS DEL TIEMPO

PROPOSITO:

En este cuadro, lo que queremos es averiguar cómo distribuyen su tiempo el *Joven del estudio*, para lo cual se tomará como referencia un día normal (de lunes a viernes, no feriados nacionales o locales ni vacaciones).

INSTRUCCIONES: DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO

Cada una de las filas de esta sección representa una actividad que posiblemente el *Joven* realice. El encuestador debe ingresar para cada niño el número de horas empleadas para cada una de las actividades señaladas. Si el *Joven* no la realiza, colocar "0". Por cuestiones prácticas, se permite un margen de error de +/- 4 horas, tomando como referencia las 24 horas del día.

Ingresar el número de horas aproximado. Redondear al máximo o mínimo más cercano de la hora. Por ejemplo, si el tiempo es menor a 30 minutos, ingresar 00; si es igual o mayor de 30 minutos colocar 01 (1 hora).

Q.1 “Durmiendo” Incluye el tiempo en que haya hecho siesta.

Q.2 “Cuidado de Otros miembros del Hogar” (cuidado de hermanos pequeños, enfermos u otros adultos en el hogar) Refiere a si el *Joven* estuvo cuidando a algún miembro del hogar como hermanos pequeños, enfermos u otros adultos con alguna discapacidad.

Q.3 “Labores domésticas” (Traer agua, conseguir leña, limpiar, cocinar, hacer compras, etc.) Enfatizar que “Labores domésticas”, incluye cualquier trabajo o tarea hechos para ayudar a la casa EXCEPTO el cuidado de niños menores que tiene su propio código.

Q.4 Labores en la chacra del hogar, cuidar/pastear el ganado (del hogar y/o de la comunidad). Otros Negocios familiares o hacer Manualidades o Artesanías en el hogar. Si el *Joven* colabora dentro del hogar con actividades como trabajo en la chacra, pastear animales, ayudar a vender en la tienda, en el kiosco, etc.

Q.5 Actividades pagadas o por dinero fuera de la casa o para alguien que no es miembro del hogar (cómo cuidar a niños que no son del hogar, vender cosas, trabajar fuera del hogar; trabajar en chacra ajena) Si el *Joven* realiza actividades pagadas o por dinero fuera del hogar para otras personas que no son miembros de su hogar, registrar aquí el tiempo en horas que le ocupa hacerlo, incluyendo (de ser el caso) el tiempo que le toma ir de su casa al centro laboral y del centro laboral a la casa.

Q.6 En el colegio /instituto/ universidad (incluyendo todo el tiempo, no solo las horas de clase). - incluyendo el tiempo de viaje (ida y vuelta) Queremos saber cuánto tiempo el *Joven* está en la escuela/instituto/ universidad. Aquí se incluye además el tiempo utilizado para ir de la casa a la escuela y de la escuela a la casa. Si el *Joven* no va a la escuela/instituto/ universidad poner "0". En caso el Joven ya no va a la escuela pero asiste a una academia pre-universitaria, o un instituto técnico (como SENATI, IFB, ADEX, etc.), reemplace el tiempo que le dedicaría a la escuela por el tiempo que le dedica a la academia o al instituto técnico.

Q.7 (Subtabla) Estudiando fuera del horario de la Escuela (estudiando en casa, haciendo Tareas Escolares, Clases particulares) Cuando está en casa cuanto tiempo el *Joven* le dedica a estudiar, hacer sus tareas escolares, o de repente toma clases particulares FUERA DEL HORARIO DE CLASES. Si el *Joven* asiste a clases de inglés u otro idioma en un instituto (ICPNA, Británico, Alianza Francesa, etc.) considere el tiempo que le dedica a estudiar otro idioma.

Q.8 (Subtabla) Tiempo para Jugar / Diversión en General Tiempo de ocio (incluyendo tiempo para comer, aseo) Registrar cuanto tiempo le dedica el niño/Joven a jugar o a divertirse. Incluye también el tiempo que le toma al niño/Joven tomar sus alimentos (desayuno, almuerzo, cena), asearse, etc.

Normalmente, la suma de las horas debería resultar 24. CAPI está programado para mandar una señal de alerta para que el encuestador sepa si la suma es correcta o no, con un intervalo de confianza de +-6 horas. En caso este fuera de ese intervalo, el encuestador deberá revisar la información colocada.

Las siguientes preguntas quieren averiguar el tiempo de ida y vuelta para las actividades que realiza el *Joven*.

Q.9 El tiempo utilizado para trasladarse hasta el lugar donde el joven desarrolla actividades pagadas (ida y vuelta) Ingrese en minutos.

Q.10 El tiempo utilizado para trasladarse hasta la escuela o centro educativo (ida y vuelta). Ingrese en minutos. Si el Joven no va a la escuela, pero va al instituto, academia, centro pre-universitario o a la universidad, considere lo último.

SECCIÓN 5 – SENTIMIENTOS, ACTITUDES Y PERCEPCIONES

SUB-SECCIÓN 5.1 – SENTIMIENTOS, ACTITUDES Y PERCEPCIONES DEL JOVEN

PROPOSITO:

Conocer los sentimientos, actitudes y percepciones del *Joven* sobre sí mismo.

INSTRUCCIONES - SENTIMIENTOS Y ACTITUDES

Q.1 Estas preguntas buscan indagar cómo el *Joven* se percibe a sí mismo y en relación a su entorno de pares y padres. **Haga recordar al Joven que no hay respuestas correctas o incorrectas.**

Para esto, muéstrelle al *Joven* la cartilla n°2. La siguiente Figura 5.1.0 muestra esta cartilla. Dicha cartilla tiene 4 opciones:

Figura 5.1.0

Muy en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
-------------------	---------------	------------	----------------

Para cada oración, debe mostrar la cartilla para que el *Joven* señale cuál de las opciones de la cartilla refleja mejor su opinión (qué tan de acuerdo o en desacuerdo está) con respecto al tema que se le menciona. Asegúrese de que el entrevistado(a) entienda bien la oración. **No influya en su decisión final.** En caso el Joven no entienda la oración, no explique el sentido de la oración, pues no queremos influenciar en la respuesta del *Joven*, sino que queremos medir a primera instancia qué opina él/ella.

Si el joven no entiende la oración o no sabe qué responder, usted puede volver a leerla hasta dos veces como máximo, si aún así no entiende o no sabe, el encuestador debe marcar la opción 77=NS.

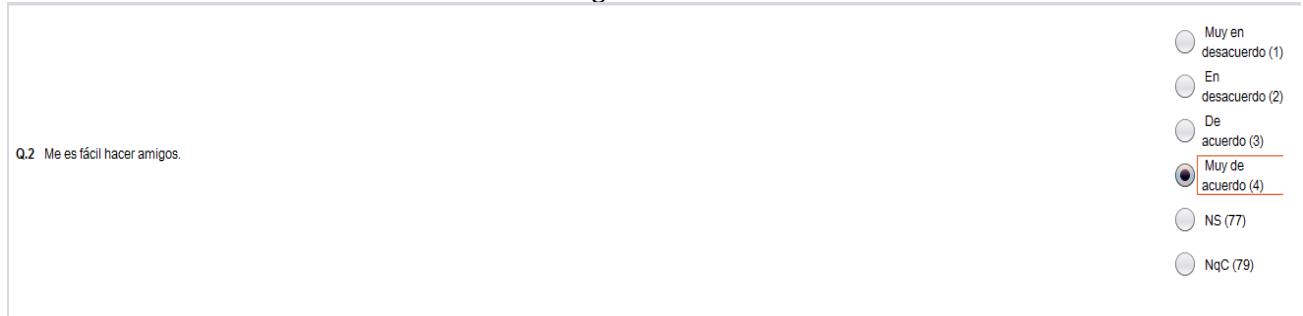
Si el joven dice que no quiere contestar, inmediatamente el encuestador debe marcar la opción 79=NqC, sin insistirle ya que puede ser un tema delicado para él/ella y no debemos hacer que se sienta incómodo.

Para que el Joven entienda la dinámica de esta parte, lea la siguiente oración que está en CAPI:

"Por ejemplo, yo te digo: Los jóvenes de tu edad piensan o dicen "Me gusta pintar". Si te gusta pintar, deberás responder "De acuerdo" (señalar opción "De acuerdo"). Si te gusta mucho pintar, deberás responder "Muy de acuerdo" (señalar opción "Muy de acuerdo"). Si no te gusta pintar, deberás responder "En desacuerdo" (señalar opción "En desacuerdo") y si no te gusta pintar para nada, deberás responder "Muy en desacuerdo" (señalar opción "Muy en desacuerdo")."

La figura 5.1.1 muestra el ítem 2 en CAPI. Cuando se le lee la oración "Me es fácil hacer amigos", el *Joven* señala con su dedo la opción "Muy de acuerdo" en la cartilla. El encuestador debe hacer clic en la opción "Muy de acuerdo"

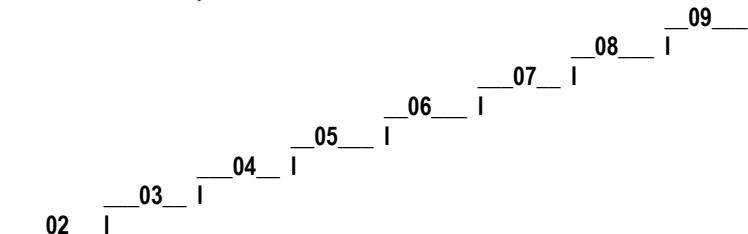
Figura 5.1.1



SUB-SECCIÓN 5.2 - BIENESTAR SUBJETIVO

INSTRUCCIONES - SENTIMIENTOS Y ACTITUDES 2

Muestre la cartilla n° 1 con la imagen de la escalera con 9 escalones. Explique que el noveno escalón, el más alto, representa lo mejor en la vida para la/el entrevistada/o y el más bajo representa lo peor en la vida para la/el entrevistada/o. Asegúrese de que el joven entiende que la escalera se refiere a todos los aspectos de su vida (económico, salud, social, personal, etc.) y busca conocer cómo se siente el joven acerca de su vida en general. Ser muy claro acerca de cuál es el objetivo de la escalera.



Q.2 ¿En qué peldaño/escalón de la escalera sientes que estás parado actualmente? Preguntar en qué número de la escalera piensa que está actualmente. Ingresar el escalón que señala el joven en la cartilla.

La **Figura 5.2.0** muestra esta pregunta en CAPI.

Figura 5.2.0

0.5 EXPLIQUE: Hay nueve peldaños/escalones en ésta escalera. El peldaño 9, en la parte superior, representa lo mejor en la vida para ti y el peldaño más bajo representa lo peor en la vida para ti. **¿En qué peldaño/escalón de la escalera sientes que estás parado actualmente?**

Please select...

La dinámica de este conjunto de preguntas es similar a la de la primera parte.

Q.3 Para estas preguntas, muéstrelle al Joven la cartilla nº3. La siguiente Figura 5.2.1 muestra esta cartilla. Ahora las opciones son: “Nada parecido a mí”, “Poco parecido a mí”, “En cierta forma parecido a mí”, “parecido a mí”, “muy parecido a mí”.

Tenga mucho cuidado en no confundir las cartillas. Antes de empezar, verifique que el número de la cartilla sea el indicado.

Figura 5.2.1

Nada parecido a mí	Poco parecido a mí	En cierta forma parecido a mí	Parecido a mí	Muy parecido a mí
--------------------	--------------------	-------------------------------	---------------	-------------------

Para cada oración, debe mostrar la cartilla para que el *Joven* señale cuál de las opciones de la cartilla refleja mejor su opinión (qué tan parecido a él es la oración) con respecto al tema que se le menciona. Asegúrese que el entrevistado(a) entienda bien la oración. No influya en su decisión final. En caso el Joven no entienda la oración, no explique el sentido de la oración, pues no queremos influenciar en la opinión del *Joven*, sino queremos medir a primera instancia qué opina él/ella.

Si el joven no entiende la oración o no sabe qué responder, usted puede volver a leerla hasta dos veces como máximo, si aún así no entiende o no sabe, el encuestador debe marcar la opción 77=NS.

Si el joven dice que no quiere contestar, inmediatamente el encuestador debe marcar la opción 79=NqC, sin insistirle ya que puede ser un tema delicado para él/ella y no debemos hacer que se sienta incómodo.

La **Figura 5.2.2** muestra el ítem 1 en CAPI.

Figura 5.2.2

Q.1 Estoy orgulloso de mis ropas.



SUB-SECCIÓN 5.3 - PERCEPCIÓN SUBJETIVA DE RIQUEZA

PROPÓSITO:

El objetivo de esta sección es conocer cómo percibe el *Joven* las condiciones económicas de su hogar con respecto a otros hogares de su localidad.

Q.4 ¿Comparado con otros hogares en Nombre de la localidad, podrías describir tu hogar en estos momentos como: Preguntar al entrevistado en comparación con otros hogares de la localidad, cómo describiría su Hogar. Esta es una pregunta de percepción por lo que debe tratar de evitar respuestas como NS, a menos que realmente no puedan comparar su Hogar con otros. En caso que el joven no quiera contestar, no insista.

Q.5 ¿Hace tres años: Comparado con otros hogares en Nombre de la localidad, podrías describir tu hogar como: Preguntar al entrevistado en comparación con otros hogares de la localidad hace 3 años atrás, cómo describiría su hogar. Esta es una pregunta de percepción por lo que debe tratar de evitar respuestas como NS, a menos que realmente no puedan comparar su hogar con otros. **Si el joven no vivía en la misma localidad hace 3 años, el encuestador deberá marcar 88=NA.**

Q.6 ¿Cuál de las siguientes condiciones describe mejor tu hogar?

Q.7 ¿Hace tres años, como describirías la situación del hogar en el que vivías?

La **figura 5.3.0** muestra este conjunto de preguntas en CAPI:

Figura 5.3.0

PERCEPCION SUBJETIVA DE RIQUEZA	
Diga: Ahora le voy a preguntar acerca de la localidad donde vives. Piensa en NOMBRE DE LA LOCALIDAD y responde: (Lea las alternativas)	
Q.8	Comparado con otros hogares en NOMBRE DE LA LOCALIDAD, podrías describir tu hogar en estos momentos como: <input type="text" value="Please select..."/>
Q.9	Hace cuatro años: Comparado con otros hogares en NOMBRE DE LA LOCALIDAD, podrías describir tu hogar como: <input type="text" value="Please select..."/>
Diga: Ahora le voy a preguntar acerca del hogar en el que vives. (Lea las alternativas)	
Q.10	¿Cuál de las siguientes condiciones describe mejor tu hogar? <input type="text" value="Please select..."/>
Q.11	Hace cuatro años ¿Cómo describirías la situación del hogar en el que vivías? <input type="text" value="Please select..."/>

SECCIÓN 6 – PERCEPCIONES GENERALES

PROPOSITO:

El propósito de esta sección es aprender acerca de las percepciones generales que el *Joven del estudio* tiene sobre sí mismo, es decir, cómo se percibe a sí mismo, en una serie de dimensiones.

INSTRUCCIONES – PERCEPCIONES GENERALES

Q.1 Esta pregunta busca indagar cómo el *Joven* se percibe a sí. **Haga recordar al Joven que no hay respuestas correctas o incorrectas.**

Para esto, muéstrelle al Joven la cartilla n°####. La siguiente Figura 6.1.0 muestra esta cartilla. Dicha cartilla tiene 5 opciones:

Figura 6.1.0

Muy en desacuerdo	En desacuerdo	Más o menos	De acuerdo	Muy de acuerdo
-------------------	---------------	-------------	------------	----------------

Para cada oración, debe mostrar la cartilla para que el *Joven* señale cuál de las opciones de la cartilla refleja mejor su opinión (qué tan de acuerdo o en desacuerdo está) con respecto al tema que se le menciona. Asegúrese de que el entrevistado(a) entienda bien la oración. **No influya en su decisión final.** En caso el Joven no entienda la oración, no explique el sentido de la oración, pues no queremos influenciar en la respuesta del *Joven*, sino que queremos medir a primera instancia qué opina él/ella.

Si el joven no entiende la oración o no sabe qué responder, usted puede volver a leerla hasta dos veces como máximo, si aún así no entiende o no sabe, el encuestador debe marcar la opción 77=NS.

Si el joven dice que no quiere contestar, inmediatamente el encuestador debe marcar la opción 79=NqC, sin insistirle ya que puede ser un tema delicado para él/ella y no debemos hacer que se sienta incómodo.

La figura 6.1.1 muestra el ítem 2 en CAPI. Cuando se le lee la oración “Me es fácil hacer amigos”, el *Joven* señala con su dedo la opción “Muy de acuerdo” en la cartilla. El encuestador debe hacer clic en la opción “Muy de acuerdo”

Figura 6.1.1

Q2 Me es fácil hacer amigos.

Muy en desacuerdo (1)
En desacuerdo (2)
De acuerdo (3)
Muy de acuerdo (4)
NS (77)
NqC (79)

SECCIÓN 7 - INFORMACIÓN CONYUGAL Y SOBRE EL HOGAR

SUB-SECCIÓN 7.1 - INFORMACIÓN BÁSICA Y DE PAREJA

PROPOSITO:

Esta sub-sección tiene por objetivo averiguar el estado marital o conyugal del Joven y, si el Joven está casado(a), separado(a) o viudo(a), preguntar por la información básica de la pareja. Esta sección es una de las más complejas en cuanto a saltos entre preguntas, pues hay muchos escenarios posibles.

INSTRUCCIONES - INFORMACIÓN CONYUGAL Y SOBRE EL HOGAR

Q.1 ACTUALMENTE ¿Cuál es tu estado conyugal? Esta pregunta quiere preguntar el estado marital de la persona. No confundir con el estado civil que dice en el D.N.I. Tome en cuenta que el código "Separado(a)" (02) se refiere tanto a separación si es que ha estado casado(a) como separación si es que alguna vez el *Joven* convivió. Espere la respuesta del *Joven*. En algunos casos, esta pregunta no capturará la información verídica del estado conyugal del *Joven* en los casos que reporte que es soltero. Si el *Joven* ha estado casado(a) o ha convivido alguna vez pero se divorció o se separó, puede darse el caso en que reporte que es soltero(a). En este caso, respete la respuesta del *Joven* (nótese que de todas maneras esta información se recuperará con las preguntas Q.2 y Q.3 y que, además, probablemente esta información haya sido recogida en la ronda anterior).

Q.2 ¿Te has casado desde nuestra última visita en 2014?

Q.3 ¿Alguna vez has convivido con alguna pareja que tuviste? Si el estado conyugal reportado en Q.1 es conviviente, esta pregunta no se activará.

Si Q.3 es "No=00" y además Q.1=06 (es decir, el joven está soltero actualmente y no se ha casado ni ha convivido desde la última visita en el 2014), pase a la sección 7. Si [Q.1={2, 4, 5} y Q.3=00 y Q.4=00] O [Q.1=7 y Q.3=00], Pase a Q.18

Q.4 - Q.6 En las siguientes preguntas se registra la fecha (año y mes) en la cual el Joven se casó o comenzó a convivir. Estas preguntas aplican para todos los jóvenes que están o han estado casado o conviviendo con alguien según Q.2 y Q.3:

- Si SOLO ha convivido (Q.1=1, Q.3=Sí), se activa la fila 01 de conviviente.
- Si SOLO se ha casado pero nunca convivió (Q.1=3 o 8, Q.2= Sí), se activan la fila 02 Casado.
- Si ha estado casado Y ha convivido (Q.2=Sí, Q.3=Sí), se activan la fila 02 Casado.

En caso el Joven haya tenido más de 1 relación, se registra la fecha del primer matrimonio/convivencia y la fecha del último matrimonio/convivencia. Si el Joven sólo tuvo / tiene una relación, las preguntas sobre el último matrimonio / convivencia se bloquean.

Q.4 - Q.6				
ESTADO MARITAL		¿Cuántas veces?	Fecha del primer matrimonio / primera convivencia: Ingresar el mes y el año	Fecha del último matrimonio / última convivencia: Ingresar el mes y el año
01	Conviviente	[___]	mes [___] año [___]	mes [___] año [___]
02	Casado	[___]	mes [___] año [___]	mes [___] año [___]

El siguiente conjunto de preguntas aplican para la esposa(o) actual del *Joven* si él/ella está casado(a) o para el último matrimonio si el *Joven* está separado(a), divorciado(a) o viudo(a). Si el estado conyugal del joven es conviviente, pase a Q.8.

Q.7 ¿Cuánto tiempo conocías a tu esposo(a) antes de casarte/convivir? Espere la respuesta del *Joven* y codifique en CAPI.

Q.8 ¿Escogiste a tu esposo(a)? Esta pregunta quiere averiguar si el *Joven*, por decisión propia, escogió a su esposo(a).

Q.9 ¿Cuál es la lengua materna de tu suegra / mamá de tu pareja? Lea todas las alternativas.

Q.10 Durante el tiempo que estuviste/estas casado, si comparas el estado económico de tu familia con el de la familia de tu esposo(a)/pareja, dirías que tu familia era: Esta pregunta quiere averiguar la percepción de las condiciones económicas de la familia del *Joven* durante su matrimonio comparado con la familia de su esposa(a). Lea las alternativas.

Q.11 ¿Tu suegro/papá de tu pareja vive en tu hogar? Esta pregunta quiere averiguar si el suegro vive en el hogar donde actualmente vive el *Joven*. Si la respuesta es “Sí=01”, pase a Q.13.

Q.12 ¿Cuál es el nivel educativo más alto que alcanzó tu suegro / papá de tu pareja? Esta pregunta busca averiguar el máximo grado educativo que alcanzó el suegro.

Q.13 ¿Tu suegra/mamá de tu pareja vive en tu hogar? Esta pregunta quiere averiguar si la suegra vive en el hogar donde actualmente vive el *Joven*. Si la respuesta es “Sí=01”, pase a Q.15.

Q.14 ¿Cuál es el nivel educativo más alto que alcanzó tu suegra/mamá de tu pareja? Esta pregunta busca averiguar el máximo grado educativo que alcanzó la suegra.

Q.15 ¿Actualmente estás viviendo con...? Esta pregunta quiere averiguar si el *Joven* vive con la familia de su esposa(o), con su familia o en una casa diferente.

Q.16 En términos del tiempo invertido en los últimos 12 meses, ¿cuál es la principal actividad de trabajo pagado o no pagado de tu esposo(a)/pareja? Esta pregunta busca saber cual es el principal trabajo de la pareja.

Q.17 ¿Cuánto dinero gasto tu familia en tu boda? Ingrese el monto en Soles. Se refiere sólo al gasto en la ceremonia del matrimonio y excluye cualquier tipo de regalo adicional. Nos importa saber cuánto dinero gastó la familia. Si para la ceremonia algún familiar lejano o amigo aportó con dinero u otros bienes, esto no deberá ser incluido.

Q.18 ¿Cuánto dinero gasto la familia de tu esposo(a) en tu boda? Ingrese el monto en Soles. Se refiere sólo al gasto en la ceremonia del matrimonio y excluye cualquier tipo de regalo adicional. Nos importa saber cuánto dinero gastó la familia del cónyuge. Si para la ceremonia algún familiar lejano o amigo aportó con dinero u otros bienes, esto no deberá ser incluido.

Q.18 ¿Cuánto dinero gasto la familia de tu esposo(a) en tu boda? Ingrese el monto en Soles. Se refiere sólo al gasto en la ceremonia del matrimonio y excluye cualquier tipo de regalo adicional. Nos importa saber cuánto dinero gastó la familia del cónyuge. Si para la ceremonia algún familiar lejano o amigo aportó con dinero u otros bienes, esto no deberá ser incluido.

Q.19 ¿Tu familia obtuvo algún préstamo para pagar los gastos de tu boda? Si el estado marital es casado(a) con el mismo cónyuge o conviviente con el mismo compañero o casado(a) desde la R4 a la pareja de la R4, pase a la sección 7. Si el estado marital de la R5 es viudo(a), divorciado(a), separado(a) o soltero(A) pase a la sección 7.

Q.20 ¿Cuál fue el monto del préstamo que obtuvo tu familia para pagar los gastos de tu boda? Si el estado marital es casado(a) con el mismo cónyuge o conviviente con el mismo compañero o casado(a) desde la R4 a la pareja de la R4, pase a la sección 7. Si el estado marital de la R5 es viudo(a), divorciado(a), separado(a) o soltero(A) pase a la sección 7.

SUB-SECCIÓN 7.2 - CARACTERÍSTICAS DE LA PAREJA

PROPOSITO:

Esta sub-sección tiene por objetivo averiguar las características básicas de la pareja del *Joven del estudio*. Esta sub-sección se administra SOLO si la pareja NO vive en el hogar y NO está en la Lista de miembros del hogar del Cuestionario del Hogar. Esto debido a que si la pareja ya está en el roster, se estaría duplicando la información.

INSTRUCCIONES - CARACTERÍSTICAS DE LA PAREJA

Si el *Joven* ha estado casado(a)/convivido más de una vez, pregunte por su estado actual (matrimonio o convivencia).

Q.1 ¿Tu esposa(o)/pareja vive actualmente en la misma casa contigo? Si la respuesta es “Sí vive en el hogar” (01), pase a la siguiente sección.

Q.2 Nombre completo del(a) esposo(a)/ pareja: Regístrelo.

Q.3 Edad en años completados: Regístrelo

Q.4 ¿Cuál es la relación entre Nombre del esposo/pareja y el jefe del hogar? Codifique en CAPI.

Q.5 ¿Cuál es el nivel educativo más alto de Nombre del esposo/pareja? Se quiere averiguar el grado educativo más alto alcanzado por el esposo(a)/ pareja del Joven.

SECCIÓN 8 - TOMA DE DECISIONES EN EL HOGAR

PROPOSITO:

Esta sección tiene por objetivo averiguar cómo se toman las decisiones en el hogar principal del *Joven del estudio* (es decir, el único hogar al cual el Cuestionario del Hogar es entrevistado).

INSTRUCCIONES -TOMA DE DECISIONES

A continuación va a nombrar siete posibles decisiones que su hogar tome con respecto al *Joven*. Para cada decisión, responda las siguientes preguntas:

Q.1 ¿Alguna vez tú o tu hogar han tomado esta decisión? Esto implica

Q.2 ¿Tienes (tendrías) algo que decir en esta decisión? Es decir, si el *Joven* puede emitir su opinión para esta decisión.

Q.3 ¿Quién tiene la última palabra en esta situación? Es decir, quién tiene la decisión final sobre esto.

NOTA: Si el *Joven* nunca has tenido que tomar este tipo de decisión, pida al *Joven* que imagine que pasaría si surgiera esta situación.

La **figura 7.1.0** muestra este conjunto de preguntas en CAPI:

Figura 7.1.0

ENCUESTADOR: La siguiente tabla se aplica fila por fila. Primero lea la oración y luego haga la pregunta.

Decision Making		
Deciciones	Q.1 ¿Tienes/tendrías algo que decir en esta decisión?	Q.2 ¿Quién tiene/tendría la última palabra en esta situación?
Cuando tu hogar tienen que hacer una gran compra (por ejemplo, una casa, un terreno, un ganado, etc.)	Please select...	Please select...
Cuando tu hogar tienen que hacer una compra para sus necesidades diarias (por ejemplo, alimentos, combustible, agua, etc.)	Please select...	Please select...
Si tú quieres empezar, dejar o cambiar de escuela/universidad...	Please select...	Please select...
Si tú quieres gastar el dinero que ganaste de tu trabajo o de la venta de algo que era tuyo...	Please select...	Please select...
Si quieras visitar a tus padres, parientes o amigos fuera de tu comunidad...	Please select...	Please select...

SECCIÓN 9 – GÉNERO Y NORMAS SOCIALES

PROPOSITO:

Esta sección tiene el objetivo de conocer la percepción que tiene el joven sobre el rol de la mujer en la sociedad.

INSTRUCCIONES: GÉNERO Y NORMAS SOCIALES

En esta sección se leen 12 oraciones y se pide que el joven indique si está muy en desacuerdo, en desacuerdo, de acuerdo o muy de acuerdo con ellas. Lea las oraciones tal y como están escritas. No las lea como preguntas. Nos interesa conocer lo que el joven piensa con respecto a cada oración.

SECCIÓN 10 – FERTILIDAD

SUB-SECCIÓN 10.1 – ACTITUDES SOBRE MATRIMONIO Y FERTILIDAD

PROPOSITO:

Esta sub-sección tiene por objetivo averiguar las preferencias del *Joven del estudio* acerca de comenzar una familia y cuántos hijos idealmente quisiera tener.

INSTRUCCIONES -ACTITUDES SOBRE FERTILIDAD

Q.1 ¿A qué edad crees que te casarás? Esta pregunta aplica sólo para jóvenes no casados. Una vez respondida, pase a la Q.3

Q.2 ¿Crees que te casaste...? Esta pregunta aplica sólo para jóvenes casados. Se busca saber si el joven cree haberse casado a la edad correcta, demasiado joven o a una edad mayor a la normal.

Q.3 ¿Te gustaría tener un hijo/otro hijo algún día? Esta pregunta quiere averiguar si el *Joven* quisiera ser padre/madre algún día. Si el joven ya ha tenido hijo, preguntar si le gustaría tener otro hijo. En caso contrario, mantener la pregunta con “un hijo”. En caso ya lo sea (o en el caso de que la joven esté embarazada), colocar el código “Ya tengo hijo(s)-estoy embarazada”.

Q.4 Independientemente del número de hijos que tengas, ¿Cuál crees tú que es el número ideal de hijos(as)? Esta pregunta busca averiguar cuántos hijos idealmente quisiera tener el entrevistado(a). Anote el número. Recuerde al *Joven* que esta pregunta es independiente del número de hijos que quizá ya tiene.

Las siguientes preguntas buscan averiguar por separado cuántos hijos varones y cuántas hijas mujeres quisiera tener el entrevistado(a).

Q.5 Independientemente del número de hijos que tengas, ¿cuál crees tú que es el número ideal de hijos varones? El número es independiente del número de hijos varones que quizá ya tiene.

Q.6 Independientemente del número de hijos que tengas, ¿cuál crees tú que es el número ideal de hijas mujeres? El número es independiente del número de hijas mujeres que quizá ya tiene.

Q.7 Idealmente, ¿a qué edad te gustaría/habría gustado tener tu primer hijo? El número es independiente del número de hijos que el joven tiene. La edad se ingresa en años.

Q.8 ¿Cuál crees que es el periodo de espera ideal entre el nacimiento de un hijo y otro? El número es independiente del número de hijos que el joven tiene. Ingrese en años.

Las siguientes dos preguntas buscan averiguar la opinión del entrevistado con respecto a la edad ideal tanto para un hombre como para una mujer de empezar una familia.

¿Cuál crees que es la mejor edad para comenzar a formar una familia para...

Q.9 El hombre? Ingrese la edad.

Q.10 La mujer? Ingrese la edad.

Q.11 ¿Tu esposo(a)/pareja quiere tener el mismo número de hijos que tú?

Q.11 ¿A qué edad tu madre tuvo su primer hijo?

SUB-SECCIÓN 10.2.1 y 10.2.2- HISTORIA DE LA FERTILIDAD - SOLO MUJERES (8.2) / SOLO HOMBRES (8.3)

PROPOSITO:

Esta sub-sección tiene por objetivo averiguar cuántos hijos ha tenido el *Joven*. Para cada hijo que tuvo el *Joven*, se quiere saber toda la información con respecto a su nacimiento, como su fecha de nacimiento, su sexo, si aún sigue vivo, su peso al nacer y, para el caso de las jóvenes madres, preguntar las condiciones de embarazo para cada hijo.

INSTRUCCIONES -ACTITUDES SOBRE FERTILIDAD

Al momento de ir al hogar, en CAPI estará registrado el género del Joven. Si es femenino, se habilitará la sección 10.2.1, si es masculino, la sección 10.2.2

Q.1 ¿Cuántos hijos has tenido desde [MES Y AÑO DE LA ENTREVISTA DE LA R4]? Incluya hijos que aún viven y los que murieron.

Q.2 Actualmente, ¿está embarazada?

Este par de preguntas son un filtro para ingresar toda la información de los nuevos hijos que ha tenido el *Joven*. Si la respuesta es “No=00”, pase a Q.6-8 y Q.24-26. Si el entrevistado menciona haber tenido hijos en este período, lo que Ud. hará es hacer clic en el botón **Add Row** para agregar una fila. Cada fila añadida representa cada hijo del entrevistado(a).

Tenga en cuenta que debe incluir Incluya los hijos que aun viven y los que murieron. La **Figura 8.2.0** muestra esta tabla.

Figura 8.2.0

The screenshot shows the CAPI software interface for the 'HISTORIA DE FERTILIDAD' section. At the top, it says 'Male'. Below that, there's a question: '¿Cuántos hijos has tenido en toda tu vida?' followed by a note: 'Q.1 ENCUESTADOR: Incluya los hijos que aun viven y los que murieron'. To the right, there are two radio buttons: 'No (0)' and 'Sí (1)', with 'Sí (1)' being selected. Below this is a table titled 'HIJOS DE LA JOVEN DEL ESTUDIO'. The table has columns for 'CHCHIDR4' (which contains 'Ingresar información del Niño') and 'Delete'. There is one row in the table with the value '1' in the first column and a button 'Ingresar información del Niño' in the second column. At the bottom left of the table area is a button labeled 'Add Row'.

[Ingresar información del Niño] Al hacer clic en esta celda aparecerá una sub-tabla con un conjunto de preguntas. Estas preguntas son diferenciadas para hombres y mujeres (el programa tendrá guardado el sexo del *Joven* y habilitará el set de preguntas correspondiente al caso). Para nuestro ejemplo, asumiremos que el entrevistado es un hombre.

Las siguientes preguntas aplican sólo para los nuevos niños. Para los niños nacidos en algún momento previo a la Ronda 4, los espacios estarán pre llenados en CAPI.

Q.3 (Subtabla) ¿Cómo se llama el niño(a)? Escriba el nombre del niño(a).

Q.4 (Subtabla) ¿Nombre del niño(a) es hombre o mujer?

Q.5 (Subtabla) ¿En qué mes y año nació Nombre del niño(a)?

Q.6 ¿Cómo le va a Nombre del niño(a)? Esta pregunta busca saber si el niño continúa con vida o no. Si la respuesta es “El niño murió=00”, pase al siguiente hijo. Si solo tiene un hijo, pase a la siguiente sección.

Q.7 Nombre del niño(a) ¿Vive contigo? En caso la respuesta sea “Sí=01”, haga clic en el botón **Si el niño está vivo:**

Q.8 Si Nombre del niño(a) no vive contigo, ¿Con quién vive Nombre del niño(a)? Esta pregunta quiere averiguar si el hijo vive con su madre biológica o con otra persona.

La **Figura 8.2.1** muestra este conjunto de preguntas. El nombre del hijo del entrevistado es Adrián Mendoza, nació en diciembre del 2012. Hasta la fecha de la entrevista, el niño sigue vivo y vive con él.

Figura 8.2.1

[Si el niño está vivo] Al terminar de contestar estas preguntas, si el niño está vivo, se activara el botón **Si el niño está vivo:**. Este botón abrirá una sub-subtabla con un conjunto de preguntas. El objetivo de este conjunto de preguntas es recolectar información acerca del nacimiento y parto del niño.

Q.9 (sub-subtabla) ¿Cuál fue el peso de Nombre del Niño(a) al nacer? Esta pregunta quiere averiguar el peso al nacer del niño. Generalmente el dato exacto del peso al nacer no es recordado por los padres. Sin embargo, hay documentos médicos que certifican tanto el peso como la talla al nacer del niño. Entre los documentos más comunes tenemos:

Carnet de vacunas: Es una tarjeta que te entrega el hospital luego del nacimiento del bebé. Esa tarjeta acredita que al bebé se le ha colocado las dos primeras vacunas (que se administran dentro de las primeras 24 horas de vida), que son la BCG y la HVB. En esa tarjeta, además, figura el peso y talla al nacer. Este documento es el más común, porque la madre cada mes tiene que llevar a su bebé al hospital para su respectivo control de crecimiento presentando este carnet, para que lo pesen y tallen, para determinar si su crecimiento y desarrollo es adecuado o no. Para cada control, colocan en el carnet de vacunas el nuevo peso y talla.

Documento de identificación: Es un documento que también te entrega el hospital. Allí figuran la huella plantar, el peso y talla al nacer.

Cuando pregunte por el peso al nacer, pregunte al *Joven* si cuenta con alguno de estos documentos o algún documento similar donde figure tanto el peso como la talla al nacer. En caso los tenga, registre el dato que contenga el documento. Si el *Joven* no tiene alguno de estos documentos, pregunte si se acuerda este dato. En caso no sepa o no lo hayan pesado, coloque “-9999”.

Q.10 (sub-subtabla) Encuestador: ¿Verificó el Peso RN con un documento? Si ha verificado el dato del peso al nacer con alguno de los documentos mencionados o alguno similar, coloque “Sí=01”.

Q.11 (sub-subtabla) ¿Qué talla tuvo/Cuánto midió Nombre del Niño(a) cuando nació? (en cms.) Misma lógica que la pregunta Q.1 (sub-subtabla). En caso no sepa o no lo hayan tallado, coloque “-9999”.

Q.12 (sub-subtabla) Encuestador: ¿Verificó la Talla RN con documento? Si ha verificado la talla al nacer con alguno de estos documentos o alguno similar, coloque “Sí=01”.

Q.13 (sub-subtabla) ¿Cuándo nació Nombre del Niño(a), era muy grande, grande, regular, pequeño, o muy pequeño? Esta pregunta es de percepción del *Joven* respecto a su hijo al momento de nacer.

El siguiente conjunto de preguntas se hacen de forma distinta dependiendo de si el joven es hombre o mujer. En caso sea mujer, se preguntan tal cual, de acuerdo a su experiencia personal. En caso sea hombre, las preguntas se hacen con respecto a la pareja que es madre del niño en cuestión.

Q.14 (sub-subtabla) Durante el embarazo de Nombre del Niño(a), ¿cuántos meses de embarazo tenías/tenía tu pareja la primera vez que viste a alguien para cuidado prenatal? Esta pregunta quiere averiguar cuantos meses tenía la *Joven* (o la pareja del Joven , en caso el joven sea hombre) cuando se hizo control prenatal por primera vez estando embarazada de Nombre del Niño(a). Si nunca se hizo control prenatal, escribir “-88=NA”. El hecho de hacerse control prenatal está muy correlacionado con el estado de salud del bebe al momento de nacer. Por ejemplo, el control prenatal puede ser un determinante del peso al nacer del niño, pues se le da a la madre unos suplementos vitamínicos como: sulfato ferroso, ácido fólico y hierro.

Q.15 (sub-subtabla) Durante el embarazo de Nombre del Niño(a), ¿A cuántos controles prenatales asististe/asistió tu pareja? Esta pregunta quiere averiguar a cuántos controles prenatales asistió la *Joven* (o la pareja del Joven , en caso el joven sea hombre) cuando se hizo control prenatal por primera vez estando embarazada de Nombre del Niño(a). Si nunca se hizo control prenatal, escribir “-88=NA”.

Q.16 (sub-subtabla) Durante el embarazo de Nombre del Niño(a), ¿Consideras que tu salud / la salud de tu esposa (pareja) estuvo buena, regular, mala o pobre? Esta pregunta quiere averiguar la salud de la Joven (o de su pareja, en caso el joven sea hombre) cuando estaba embarazada de Nombre del Niño(a).

Q.17 (sub-subtabla) ¿Tuviste / Tuvo tu pareja (esposa) un parto complicado con Nombre del Niño(a)? Un parto complicado puede ser uno que duró más de 12 horas, o cuando la madre tenía un sangrado excesivo después del parto, fiebre con hemorragia, o convulsiones.

Q.18 (sub-subtabla) ¿Dónde nació Nombre del Niño(a)?

Q.19 (sub-subtabla) ¿Quién te ayudó / ayudo a tu pareja en el parto? Esta pregunta busca saber quién asistió el parto, para así dar una idea sobre las condiciones en que nació el niño.

Q.20 (sub-subtabla) ¿Nombre del Niño(a) nació por cesárea? Esta pregunta busca saber quién asistió el parto, para así dar una idea sobre las condiciones en que nació el niño.

Q.21 (sub-subtabla) ¿Nombre del Niño(a) nació antes de lo que esperabas? Esta pregunta quiere averiguar si el parto se adelantó cuando la Joven estuvo embarazada de Nombre del Niño(a).

Q.22 (sub-subtabla) ¿Cuántas semanas se adelantó el parto? Escriba el número de semanas.

Q.23 (sub-subtabla) ¿Le diste de lactar / le diste pecho a Nombre del Niño(a)? (En el caso de los varones es: “¿Le dio tu pareja/esposa de lactar/de pecho a Nombre del niño?”) Si la respuesta es “No=00”, pase al siguiente niño. Si en caso tiene un solo hijo, pase a la siguiente sección.

Q.24 (sub-subtabla) ¿Qué edad tenía Nombre del Niño(a) cuando le diste / le dio tu pareja (para comer o tomar) alguno alimento aparte de la leche materna? Por ejemplo agua, té, papillas, sopa. Ingrese la edad del niño en meses. Si tiene menos de 1 mes, coloque “00”. Si aún le sigue dando leche materna, coloque “99”.

Q.25 ¿Cuántos años tenía Nombre del Niño(a) cuando dejaste / tu pareja dejó de darle leche materna? Se debe ingresar la edad del niño en meses. Si tenía menos de 1 mes, coloque “00”. Si aún le sigue dando leche materna, coloque “99”.

Q.26 Durante los primeros tres días luego de su nacimiento, ¿qué le diste de tomar a / tomó Nombre del Niño(a)? Se debe responder “Sí=01” o “No=00” para cada uno de los casos.

SECCIÓN 11 - HIJOS DEL JOVEN

PROPOSITO:

Esta sección tiene por objetivo averiguar cierta información con respecto a la salud y la educación del joven. Las preguntas se realizan para cada uno de los hijos del joven.

SUB-SECCIÓN 11.1 - SALUD

PROPOSITO:

Esta sub-sección se enfoca en la salud de los hijos del joven. Las preguntas se realizan para cada uno de los hijos del joven.

INSTRUCCIONES -SALUD DEL HIJO DEL JOVEN

Q.1 Ingrese la edad del niño en meses

Q.2 Comparado con los niños de su edad, dirías que la salud de Nombre del hijo es: Se busca saber si la salud del niño se percibe como igual, mejor o peor que la de sus pares.

Q.3 ¿Alguna vez Nombre del hijo ha recibido una vacuna contra la tuberculosis?: Queremos saber si es que el niño ha sido vacunado contra la tuberculosis. La vacuna contra la tuberculosis es una inyección en el hombro, normalmente realizada después de haber nacido.

Q.4 ¿Nombre del hijo alguna vez ha sido vacunado contra la sarampión? Queremos saber si ha sido vacunado alguna vez contra la sarampión. La vacuna contra la sarampión es una inyección en el hombro que normalmente se da entre los 9 y 12 meses.

Q.5 ¿Nombre del hijo alguna vez ha sido vacunado contra la polio? Queremos saber si ha sido vacunado alguna vez contra la polio.

SUB-SECCIÓN 11.2 - CUIDADOS DL NIÑO Y EDUCACIÓN

PROPOSITO:

Esta sub-sección se enfoca en la educación de los hijos del joven. Las preguntas se realizan para cada uno de los hijos del joven.

INSTRUCCIONES - CUIDADOS DEL NIÑO Y EDUCACIÓN

Q.6 Entre los 0 y 36 meses de edad, ¿Nombre del hijo ha asistido a algún PRONEI, Cuna Más, Wawa Wasi, Guardería, etc. por lo menos una mañana, tarde o noche, en forma regular casi todas las semanas? Esta pregunta busca averiguar si el niño asiste a alguna institución de educación básica como alguna de las mencionadas en la pregunta. Si la respuesta es “00=No”, pase a la pregunta Q.12.

Q.7 ¿Qué edad en meses tenía Nombre del hijo cuando asistió a algún PRONEI, Cuna Más, Wawa Wasi, Guardería o algo similar por primera vez? Ingrese edad en meses.

Q.8 ¿Nombre del hijo asiste actualmente o asistía entre los 2 y 3 años a Cuna / Guardería / Cuna Más / Wawa Wasi /Bjardín / PRONEI?

El siguiente par de preguntas debe responderse para la guardería a la cual el niño está asistiendo en la actualidad si es que asiste. Si el niño no está atendiendo a ninguna actualmente, pero ha ido en algún momento, este par de preguntas se refieren a la última institución a la que atendió.

Q.9 ¿Quién dirige o dirigía este Nombre del local para Guardería, Wawa Wasi, Cuna Más o Similar (formal o informal)? Queremos saber si se trata de un privado, una ONG, grupo de caridad, la iglesia, la municipalidad local, el gobierno nacional o algún otro.

Q.10 En tu opinión ¿qué tan buenos son (eran) los estándares de calidad de este Nombre del local para Guardería, Wawa Wasi, Cuna Más o Similar (formal o informal)? Queremos saber si los estándares de calidad son excelentes, buenos, razonablemente buenos, malos o extremadamente malos.

Q.11 A partir de los 36 meses de edad, ¿Nombre del niño ha asistido regularmente a pre-escolar [PRONEI o Jardín] por lo menos toda una mañana, tarde o noche, regularmente casi todas las semanas? En caso la respuesta sea negativa (“No=00”), pase a la siguiente sección.

Q.12 ¿Qué edad en meses tenía Nombre del niño la primera vez que asistió a un PRONEI o Jardín? Ingresa edad en meses.

Q.13 ¿Nombre del niño asiste actualmente a alguna pre-escuela?

Si el niño está yendo actualmente a alguna pre-escuela, el siguiente par de preguntas se refiere a la pre-escuela actual. Si el niño no está atendiendo a ninguna pre-escuela pero ha atendido en el pasado, preguntar para el siguiente par de preguntas por la última a la cual asistió.

Q.14 ¿Quién dirige (dirigía) este centro educativo? Queremos saber si se trata de un privado, una ONG, grupo de caridad, la iglesia, la municipalidad local, el gobierno nacional o algún otro.

Q.15 En tu opinión ¿qué tan buenos son (eran) los estándares de calidad de este Nombre del local para escuela inicial (formal o informal)? Queremos saber si los estándares de calidad son excelentes, buenos, razonablemente buenos, malos o extremadamente malos.

SECCIÓN 11 – SALUD

SUB-SECCIÓN 11.1 – SALUD DEL JOVEN

PROPOSITO:

Esta sección tiene por propósito saber más acerca de la salud general del *Joven del estudio* así como la salud de aquellos miembros del hogar que son parte de la familia nuclear.

DEFINICIONES:

Accidente: es un evento no deseado, el cual resulta con lesiones a las personas.

Lesión: daño o detrimento corporal causado por una herida, un golpe o una enfermedad.

Enfermedad: alteración más o menos grave de la salud.

Problema de salud crónico: referente a la enfermedad se refiere a una enfermedad larga.

INSTRUCCIONES – SALUD

Q.1 En general, ¿Cómo dirías que es tu salud? El objetivo de esta pregunta es identificar el estado de salud general del *Joven*. Las categorías van de muy mala hasta muy buena.

Q.2 Comparado con otros jóvenes de tu edad, ¿Cómo dirías que es tu salud? Preguntar al *Joven* si cree que su salud es la misma, mejor o peor comparada con la de otros jóvenes de su misma edad.

PROBLEMAS DESALUD A LARGO PLAZO

Q.3 ¿Usas anteojos? Nos interesa saber si el joven utiliza anteojos para corregir la vista.

Q.4 ¿Tienes algún problema de salud a largo plazo / crónico? Si el joven responde con “00=No”, pase a Q.6.

Q.5 ¿Qué problema de salud a largo plazo / crónico tienes? Ingrese hasta un máximo de 3 problemas crónicos de los que se encuentran en la tabla.

Q.6 Desde la última vez que la visitamos en el 2013, ¿has tenido algún accidente o lesión grave? ¿Cuántas veces ha sucedido esto? Preguntar si el *Joven* ha tenido algún accidente o lesión seria en los últimos cuatro años. Una lesión seria es aquella lesión que impide al afectado hacer normalmente sus actividades (ir al colegio, al trabajo, etc.) y que requieren atención médica (en algunos casos atención médica de emergencia). Si la respuesta es NO, marque “Ninguna vez=00” y pase a Q.10. Si la respuesta es SÍ, pregunte el número de veces que el Joven sufrió una lesión grave.

Q.7 ¿Cuál fue el accidente o lesión más seria? ¿Qué tipo de lesión fue? El objetivo es saber el tipo de lesión, por ejemplo un corte, un golpe de cabeza, una quemadura, salvarse de un ahogamiento. Ingrese el código según la tabla de códigos mostrada en CAPI. Si el Joven sufrió de múltiples accidentes, tome el que el entrevistado(a) considere el más grave.

Q.8 ¿Qué es lo que estabas haciendo cuando sucedió ésta lesión? Qué estaba haciendo el Joven, dentro de las actividades que comúnmente hace (por ejemplo, trabajando, yendo a la escuela, en la misma escuela, etc.), cuando se lesionó.

Q.9 ¿Ocurrió este accidente o lesión seria en los últimos 12 meses?

En la **Figura 11.1.0**, *Joven* reporta que el Joven sufrió 1 vez de fractura de hueso. Esto ocurrió mientras trabajaba en su chacra. Sin embargo, esta fractura ocurrió hace 2 años.

Figura 11.1.0

Q.3	Desde la última vez que la visitamos en el 2009, ¿Has tenido algún accidente o lesión grave? ¿Cuántas veces ha sucedido esto? <i>Lesiones graves son aquellas lesiones que te impiden hacer normalmente tus actividades (ir al colegio, trabajo, etc.) y/o requieren atención médica.</i>	<input type="text" value="1 vez (1)"/>
DIGA: Ahora quisiera hablar acerca de las lesiones serias que has tenido.		
<i>Nota: Preguntar sobre el accidente o lesión y codificar las respuestas. Si no está claro o no tienes suficiente información leer tal como dice la nota.</i>		
Q.4	¿Cuál fue el accidente o lesión más seria? ¿Qué tipo de lesión fue? <i>NOTA: Nosotros queremos saber el tipo de lesión, por ejemplo un corte, un golpe de cabeza, una quemadura, salvarse de un ahogamiento.</i>	<input type="text" value="Fractura de hueso (3)"/>
Q.5	¿Qué es lo que estabas haciendo cuando sucedió ésta lesión?	<input type="text" value="Trabajo de agricultura (con o sin pago) (1)"/>
Q.6	¿Ocurrió este accidente o lesión sería en los últimos 12 meses?	<input checked="" type="radio"/> No (0) <input type="radio"/> Sí (1)

Q.10 Desde la última vez que te visitamos en el 2013, ¿has tenido alguna enfermedad grave o seria? Preguntar si el *Joven* ha tenido algún accidente o lesión seria en los últimos cuatro años. Una enfermedad seria es aquella enfermedad que impide al afectado hacer normalmente sus actividades (ir al colegio, al trabajo, etc.) y que requieren atención médica (en algunos casos atención médica de emergencia). Si la respuesta es NO, marque “Ninguna vez=0” y pase a Q.12. Si la respuesta es SÍ, pregunte el número de veces que el Joven sufrió una enfermedad seria.

Q.11 ¿Cuál fue la más grave o seria de todas ellas? El objetivo de esta pregunta es saber el tipo de enfermedad, por ejemplo asma, gastritis, anemia severa, epilepsia, etc. Ingrese el código de la tabla de códigos de CAPI. Si el Joven sufrió de múltiples enfermedades, tome el que el entrevistado(a) considere la más grave. Es decir, la seriedad de las lesiones es definida subjetivamente por el entrevistado.

Q.12 Durante los últimos 12 meses, ¿Cuántas veces no pudiste asistir a la escuela o no pudiste trabajar por alguna enfermedad? Esta pregunta es INDEPENDIENTE de Q.10 y Q.11. En este caso, se pregunta si es que el Joven faltó a la escuela (o en su defecto Instituto o Universidad) debido a cualquier tipo de enfermedad (sea seria o no).

La **Figura 11.1.1** muestra que el *Joven* reporta que su hijo sufrió de Neumonía. Además, faltó más de 5 veces a trabajar por culpa de que sufrió una gripe que le tomó una semana de descanso.

Figura 11.1.1

ENFERMEDADES SERIAS		
<p>Desde la última vez que te visitamos en el 2009, ¿Has tenido alguna enfermedad grave o seria? <i>Las enfermedades graves son aquellas lesiones que te impiden hacer normalmente sus actividades (ir al colegio, trabajo, etc.) y/o requieren atención médica, por ejemplo asma, gastritis, anemia severa, epilepsia, etc.</i></p>		
Q.7	<input checked="" type="radio"/> No (0) <input type="radio"/> Sí (1)	
Q.8	¿Cuál fue la enfermedad más grave o seria de todas ellas?	<input type="text" value="Neumonía (2)"/>
Q.9	En los últimos 12 meses, ¿Cuántas veces no pudiste asistir a la escuela o no pudiste trabajar por alguna enfermedad?	<input type="text" value="Más de 5 veces (2)"/>

INSTRUCCIONES - **SALUD 2**

Q.13 ¿Tienes alguna discapacidad permanente que impide tu capacidad para trabajar y/o para hacer tus actividades diarias? El encuestador debe hacer la pregunta textual y debe tomar por buena la respuesta del encuestado, sea esta Sí o No. No corresponde al encuestador poner en tela de juicio la respuesta del *Joven*.

Q.14 ¿Cómo afecta ésta discapacidad a tu capacidad para trabajar o para cuidarte a ti mismo? Esta pregunta quiere averiguar el grado en que esta discapacidad afecta el desenvolvimiento del *Joven* en sus actividades diarias o en su trabajo (si es que trabajase).

Q.15 ¿Tienes alguna dificultad para ver, aún si usas lentes? Establecer si el *Joven* tiene alguna dificultad para ver. Esta pregunta considera distintos grados de dificultad: ninguna dificultad, alguna dificultad, mucha dificultad o no puede ver.

Q.16 ¿Tienes alguna dificultad para oír, aún usando ayuda? Establecer si el *Joven* tiene alguna dificultad para oír. Esta pregunta considera distintos grados de dificultad: ninguna dificultad, alguna dificultad, mucha dificultad o no puede oír.

Q.17 ¿Tienes alguna dificultad para caminar o subir escaleras? Establecer si el *Joven* tiene alguna dificultad para caminar o subir escaleras. Esta pregunta considera distintos grados de dificultad: ninguna dificultad, alguna dificultad, mucha dificultad o no puede caminar/subir escaleras.

Q.18 ¿Tienes alguna dificultad para recordar o concentrarte? Establecer si el *Joven* tiene alguna dificultad para recordar o concentrarse. Esta pregunta considera distintos grados de dificultad: ninguna dificultad, alguna dificultad, mucha dificultad o no puede recordar/concentrarse.

Q.19 ¿Tienes dificultades para el cuidado personal (por ejemplo, bañarte o vestirte)? Establecer si el *Joven* tiene alguna dificultad para realizar su cuidado personal. Esta pregunta considera distintos grados de dificultad: ninguna dificultad, alguna dificultad, mucha dificultad o no puede hacerlo.

Q.20 Usando tu lenguaje común (el que acostumbras), ¿tienes alguna dificultad para comunicarte, por ejemplo entendiendo a los demás o dejándote entender? Establecer si el *Joven* tiene alguna dificultad para comunicarse. Esta pregunta considera distintos grados de dificultad: ninguna dificultad, alguna dificultad, mucha dificultad o no puede hacerlo.

SUB-SECCIÓN 10.2 – FRECUENCIA DE ALIMENTOS Y VARIEDAD

PROPOSITO:

Esta sub-sección tiene por propósito conocer la dieta alimenticia y hábitos de ejercicio del *Joven del estudio*.

INSTRUCCIONES - **ALIMENTOS Y VARIEDAD**

Q.1 Este conjunto de preguntas quiere averiguar la dieta que sigue el *Joven* el día de ayer. Ese día debe ser un día normal / típico. Un día normal es aquel día en que no hay eventos especiales, como celebraciones, cumpleaños, entierro, fiestas, etc. Por ende, el encuestador debe asegurarse de que el día anterior no fue un día normal. Se preguntará por el día anterior desde que se despertó hasta que se fue a dormir.

INSTRUCCIONES - **ALIMENTOS Y VARIEDAD 2**

Q.2 ¿Eres Vegetariano(a)? Preguntar si el Joven no come nada de carne, pescado o aves de corral.

Q.3 Estas preguntas son acerca de las posibles comidas o refrigerios. Nombre todas las opciones y preguntar al Joven si consumió alguno de estos alimentos. El problema de esto es que, por lo general, la gente por lo general olvida o deja de lado ciertas comidas.

Durante las últimas 24 horas consumiste alguno de los siguientes alimentos: Incluya alimentos consumidos dentro y fuera del hogar y comida que compraste en la calle. Estos son los alimentos que están en CAPI:

01	CEREALES: Pan, arroz, fideos, galletas, cualquier otro alimento hecho de harina de maíz, arroz, trigo, quinua, kiwicha, avena, etc.
02	Papa, yuca, oca, mashua, olluco, nabo, betarraga, o cualquier otra raíz
03	Zapallo, zanahoria, camotes vegetales amarillos o anaranjados (la parte comestible)
04	Hojas verdes oscuras, hojas de espinaca, acelga, hojas de yuca
05	Cualquier otro vegetal (cebollas, repollo, apio, tomate)? (no cuentan ajo)
06	Mango, papaya, mamey, sapote, cocona, u otra fruta amarilla (no naranjas y limones)
07	Otras frutas, limón, naranja, mandarina, uva, plátano, maracuyá etc.
08	Vísceras/Menudencias: Hígado, Riñón, bofe, corazón (excluyendo mondongo)
09	Cualquier otra carne (carne de res, carnero, chancho, pollo, cuy, etc.)
10	Huevos
11	Pescado fresco, seco, enlatado o mariscos
12	Menestras: Lentejas, frijoles, pallares, garbanzos, nueces, maní
13	Leche, productos lácteos: Queso, yogurt, mantequilla (de leche), etc.
14	Margarina, aceite, manteca
15	Azúcar, miel, dulces/caramelos, o té, aguas bebidas donde agregas azúcar

Estas preguntas quieren averiguar si el Joven ha consumido gaseosas o comida “chatarra” durante los últimos 30 días. Escuche su respuesta y codifique en CAPI:

Q.4 Durante los últimos 30 días, ¿Cuántas veces has tomado bebidas gaseosas...?

Q.5 Durante los últimos 30 días, ¿Cuántas veces has comido alimentos salados y grasos como chizitos, papas fritas, hamburguesas, pizza, pollo a la brasa, pollo broster, etc.?

Estas preguntas quieren averiguar el hábito de sedentarismo del Joven.

Q.6 Durante los últimos 7 días, ¿Cuántos días hiciste ejercicio por lo menos 60 minutos? Por ejemplo, correr, montar bicicleta, bailar, fútbol, escarbando la tierra, llevando agua, u otras actividades donde su respiración es más rápido o su corazón late más rápido.

Q.7 Durante un día típico normal, no feriado, ¿Cuánto tiempo pasas sentado(a)? Por ejemplo, en la escuela, trabajando, mirando TV, con tus amigos. Escuche la respuesta del Joven y codifique.

SECCIÓN 12 - COMPUTADORA, DISPOSITIVOS DIGITALES Y USO DEL INTERNET

PROPÓSITO:

Recoger información acerca del uso y habilidades del joven en relación a dispositivos digitales e internet.

Indicaciones:

Ahora me gustaría preguntarte sobre tu uso de computadoras y otros dispositivos digitales e internet.

Q.1 ¿Has usado alguna vez alguno de los siguientes dispositivos? Se pregunta por 4 dispositivos en concreto: computadora o laptop, tablet, internet y un teléfono celular con acceso a internet. Para cada uno de los 4 dispositivos debe marcar alguna de las alternativas. Debe entenderse por “internet”, cualquier tipo de conexión a internet, ya sea por cable o inalámbrica (WiFi) sin importar el dispositivo de acceso. Lea las alternativas.

La intención de la pregunta es saber qué tanto contacto tiene el joven con estas herramientas. Si el joven responde “No, nunca”, “Sí, pocas veces en mi vida” o “No sé qué es” para los 4 dispositivos, pasar a la sección de Antropometría. Si el joven contesta “Sí, muchas veces en mi vida” a al menos uno de los dispositivos, continuar con el cuestionario.

Muéstrele y lea al joven las alternativas que se presentan en la cartilla n°X. La siguiente Figura 12.1.0 muestra esta cartilla. Dicha cartilla tiene 4 opciones:

Figura 12.1.0

No, nunca	Sí, pocas veces en mi vida	Sí, muchas veces en mi vida	No sé qué es
-----------	----------------------------	-----------------------------	--------------

Q.2 En los últimos 12 meses, ¿con qué frecuencia has utilizado los siguientes dispositivos? Se pregunta por los mismos 4 dispositivos: computadora o laptop, tablet, internet y un teléfono celular con acceso a internet. La intención de la pregunta es saber con qué frecuencia utiliza el joven la herramienta en cuestión. Para cada uno de los 4 casos, la pregunta se activa sólo cuando en Q.1 el joven respondió “Sí, muchas veces en mi vida”.

Figura 12.1.1

USO

DIGA: Ahora voy a hacerte unas preguntas sobre el uso de las computadoras, algunos dispositivos digitales e internet.

Mire esta cartilla con diferentes alternativas que van desde “Muy en desacuerdo” hasta “Muy de acuerdo”. Quiero que me digas que tan de acuerdo estás señalándome en la cartilla la opción que más describe tus preferencias cuando utilizas la computadora o la laptop. Si no entiendes algún ítem, por favor marca la opción “No entiendo a qué se refiere”

¿En tu casa, has usado alguno de los siguientes dispositivos?

Q.1 Computadora o laptop	Sí, muchas veces en mi vida (2) ▾
Q.2 Tablet	No, nunca (0) ▾
Q.3 Internet	Sí, muchas veces en mi vida (2) ▾
Q.4 Teléfono celular con acceso a internet (Ejm. Smartphone)	Sí, algunas veces en mi vida (1) ▾

En los últimos 12 meses, qué tan seguido has estado usando los siguientes dispositivos:

Q.5 Computadora o laptop	Diario (4) ▾
Q.6 Tablet	Please select... ▾
Q.7 Internet	Semanal (3) ▾
Q.8 Teléfono celular con acceso a internet (Ejm. Smartphone)	Please select... ▾

La **Figura 12.1.1** muestra que el *Joven* ha utilizado muchas veces en su vida la computadora y el internet, pero sólo algunas veces en su vida un teléfono con acceso a internet y nunca una tablet. Por lo tanto, solamente se pregunta qué tan seguido ha utilizado la computadora y el internet.

Q.3 ¿Cuántos años de edad tenías cuando utilizaste por primera vez los siguientes dispositivos? Se pregunta por los mismos 4 dispositivos: Computadora o laptop, tablet, internet y un teléfono celular con acceso a internet. La intención de la pregunta es saber a qué edad utilizó el joven por primera vez la herramienta en cuestión. Nuevamente, estas preguntas sólo se activan si en Q.1 el joven declaró haber utilizado muchas veces en su vida el instrumento en cuestión. Si el joven no recuerda la edad exacta, puede indicar una edad aproximada.

Q.4 ¿Tienes las siguientes cuentas? La pregunta se refiere a dos tipos de cuentas: correo electrónico y redes sociales o mensajería instantánea. Por “correo electrónico” o “e-mail” debe entenderse las cuentas de cualquier servidor (Gmail, Hotmail, Yahoo, Outlook, etc.). Por “redes sociales o mensajería instantánea” debe entenderse las cuentas en cualquiera de ellas, por ejemplo: Facebook, Twitter, Whatsapp, Skype, LinkedIn, Instagram, etc. El propósito de la pregunta es identificar qué tan familiarizado está el joven con los medios digitales para la socialización.

Las siguientes preguntas se refieren a las habilidades digitales de los jóvenes.

Q.5 (Tabla) La siguiente lista de enunciados está relacionada con las diferentes actividades que se pueden realizar en una computadora o una laptop. Esta escala intenta medir las habilidades del joven en actividades que no requieren el uso de internet. Esta pregunta sólo se activa si el joven respondió “Sí, muchas veces en mi vida” en el ítem 01 de la pregunta Q1.

Muéstrele y léale al joven la cartilla n°X. La siguiente Figura 12.1.2 muestra esta cartilla. Dicha cartilla tiene 4 opciones:

Figura 12.1.2

Muy en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo	No entiendo qué significa esto
-------------------	---------------	--------------------------------	------------	----------------	--------------------------------

Para cada oración, debe mostrar la cartilla para que el joven señale cuál de las opciones de la cartilla refleja mejor su opinión (qué tan de acuerdo o en desacuerdo está) con respecto al tema que se le menciona. Asegúrese de que el entrevistado(a) entienda bien el enunciado. **No influya en su decisión final.** En caso el joven no entienda la oración, no explique el sentido de la oración, pues no queremos influenciar en la respuesta del joven. En ese caso marque la opción “No entiendo qué significa esto”.

Q.6 (Tabla) La siguiente lista de oraciones está relacionada con las diferentes tareas relacionadas a dispositivos digitales con conexión a internet con el propósito de identificar las habilidades del joven al utilizar internet. Utilizando la misma cartilla n°X, siga un proceso similar al de la pregunta Q.5. Esta pregunta sólo se activa si el joven respondió “Sí, muchas veces en mi vida” en el ítem 03 de la pregunta Q1.

SECCIÓN 13 – PROGRAMAS PÚBLICOS

PROPOSITO:

Conocer acceso del *Joven* a programas sociales.

Q.1 ¿En tu casa, has usado alguno de los siguientes dispositivos? Se pregunta por 4 dispositivos en concreto: Computadora o laptop, tablet, internet y un teléfono celular con acceso a internet. La intención de la pregunta es saber qué tanto contacto tiene el *Joven* con estas herramientas.

DEFINICIONES:

Seguro Integral de Salud (SIS): programa del Ministerio de Salud, tiene como finalidad proteger la salud de los peruanos que no cuentan con un seguro de salud, priorizando en aquellas poblacionales vulnerables que se encuentran en situación de pobreza y pobreza extrema. Bajo este sistema, el asegurado **NO PAGA NADA** por recibir este beneficio, a excepción del costo de inscripción (en la mayoría de casos).

SIS parcial: variante del SIS para zonas urbanas. A diferencia del SIS, en el SIS parcial el asegurado debe pagar una cuota mensual.

Programa Beca 18: es un programa del Estado peruano que busca que los jóvenes con alto rendimiento académico y bajos recursos económicos, puedan acceder y concluir su formación académica técnica y/o profesional. Una modalidad de este programa es Voluntario. Los que pueden postular a este programa son los jóvenes hombres y mujeres egresados del Servicio Militar Voluntario (SMV) que han concluido la educación secundaria y que cumplen los siguientes requisitos:

- Haber realizado y concluido la secundaria en una institución educativa pública.
- Estar en situación de pobreza o pobreza extrema.
- Tener entre 18 y 25 años
- Acreditación de buena conducta en el SMV
- Certificado de antecedentes policiales y/o judiciales
- Ser soltero (a) y sin hijos
- Compromiso de seguir una carrera técnica de 3 años o una carrera 5 años.

Programa Pro Joven / Jóvenes a la Obra: es el Programa Nacional de Empleo Juvenil, resultado de la iniciativa del actual Gobierno para trabajar por los jóvenes de 15 a 29 años, sobre todo de aquellos que están desempleados, en situación de pobreza y excluidos. Este programa no solo busca capacitarlos, sino también insertarlos al mercado y generar emprendimiento para el desarrollo de un trabajo digno e independiente.

INSTRUCCIONES - [ACCESO A PROGRAMAS SOCIALES](#)

Q.1 ¿Estás inscrito al SIS (Seguro Integral de Salud)? Esta pregunta pretende averiguar si el *Joven* pertenece al SIS. Recuerde que en el SIS el asegurado NO PAGA NADA por recibir este beneficio, a excepción del costo de inscripción (en la mayoría de casos). Si la respuesta es “No=00”, pase a Q.3.

Q.2 ¿Tuviste que pagar para registrarte? Pregunta busca averiguar si el *Joven* realizó un pago adicional aparte del costo de la inscripción.

Q.3 ¿Estás registrado en el SIS parcial/ SIS Independiente (MINSA)? A diferencia del SIS, en el SIS independiente el asegurado debe pagar una cuota mensual. El encuestador debe ser muy cuidadoso para no confundir el SIS con el SIS parcial. Por eso, es mejor que, al preguntar si el *Joven* está inscrito al SIS en Q.2,

indagar si es que el asegurado paga una cuota mensual por el derecho al beneficio. Si es así, entonces el encuestador deberá colocar “No=00” en Q.2 y “Sí=01” en Q.4.

Las siguientes preguntas tienen el objetivo de averiguar si el Joven cuenta con alguno de estos otros tipos de seguros:

Q.4 ¿Tienes seguro de salud de alguna de las siguientes fuentes?

ESSALUD (antes IPSS): Tiene por finalidad dar cobertura a los asegurados y sus derecho habientes, a través del otorgamiento de prestaciones de prevención, promoción, recuperación, rehabilitación, prestaciones económicas, y prestaciones sociales que corresponden al régimen contributivo de la Seguridad Social en Salud, así como otros seguros de riesgos humanos. Si tiene este seguro, marque “Sí=01”.

Seguro de Salud Privado: Como Pacífico Seguros, RÍMAC Seguros, etc. Si tiene este seguro, marque “Sí=01”.

Entidad Prestadora de Salud: Las Entidades Prestadoras de Salud (EPS) son empresas e instituciones públicas o privadas, distintas a EsSalud, cuyo único fin es prestar servicios de atención de salud, con infraestructura propia y/o de terceros, sujetándose a los controles de la Superintendencia de Entidades Prestadoras de Salud (SEPS). Si tiene este seguro, marque “Sí=01”.

Seguro de Sanidad de la Policía: Propio de la policía. Si tiene este seguro, marque “Sí=01”.

Seguro de Sanidad del Ejército: Propio del ejército. Si tiene este seguro, marque “Sí=01”.

Seguro escolar privado: El Seguro Escolar tiene por objeto proteger al estudiante que sufra una lesión o accidente a causa o con ocasión de sus actividades estudiantiles o en la realización de su práctica profesional o educacional. Si tiene este seguro, marque “Sí=01”.

Seguro Universitario: otorgado por la propia Universidad. Si tiene este seguro, marque “Sí=01”.

Otro, especifique: Si tiene otro tipo de seguro, marque “Sí=01” y escriba el nombre del tipo de seguro que falta reportar.

Q.5 ¿Conoce el programa Beca 18? Esta pregunta quiere averiguar si el *Joven* ha escuchado sobre el Programa Beca 18. Si la respuesta es “No=00”, pase a Q.9.

Q.6 ¿Has postulado al programa Beca 18? Si la respuesta es “No=00”, pase a Q.9.

Q.7 ¿Eres beneficiario del programa Beca 18? Si la respuesta es “No=00”, pase a Q.9.

Q.8 ¿Aún continúa siendo becario?

Q.9 ¿Has escuchado hablar del Programa Capacitación Laboral Juvenil Pro Joven / Jóvenes a la Obra? Si la respuesta es “No=00”, pase a Q.13.

Q.10 ¿Has postulado al programa Pro Joven / Jóvenes a la Obra? Esta pregunta busca clasificar si el entrevistado(a) nunca postuló al programa o si postuló. En caso haya postulado, pueden haber 3 posibilidades: Que esté recibiendo la capacitación, que haya culminado su capacitación o que haya sido rechazado. En caso no haya postulado, culmine la entrevista. Si la respuesta es “No=00”, pase a Q.13.

Q.11 ¿En qué año entró a este programa? Ingrese el año.

Q.12 ¿Por cuánto tiempo recibió entrenamiento en este programa? Ingrese número de meses.

Las siguientes preguntas tienen que ver con la participación política del joven. Para éstas (de la Q.13 a la Q.16) pregunte si el joven ha hecho algo de lo siguiente en los últimos 3 meses:

Q.13 Hablado con otra gente en el área acerca de un problema serio afectando a la comunidad.

Q.14 Tomado acción junto a otros sobre problemas serios afectando la comunidad.

Q.15 Tomado parte en una campaña política.

Q.16 Tomado parte en una marcha de protesta.

Las siguientes preguntas son acerca de la democracia:

Q.17 ¿Sabes lo que es la democracia?

Q.18 En tu opinión, la democracia en el Perú es: Lea las alternativas. Puede ser muy importante, importante, no muy importante o para nada importante. Registre la respuesta del joven.

Q.19 ¿Con cuál de las siguientes oraciones estás más de acuerdo? Para esta pregunta muestre la cartilla XX con las siguientes afirmaciones:

(1) Para las personas como yo no es importante si un gobierno es democrático o no,

(2) La democracia es preferible a cualquier otra forma de gobierno

(3) Bajo ciertas circunstancias un gobierno autoritario puede ser preferible a una democracia

Añote la respuesta.

Q.20 La democracia puede tener problemas, pero es mejor que cualquier otra forma de gobierno. ¿Hasta qué punto está de acuerdo con esta oración? Para esta pregunta, muestre la cartilla número XXXX (escalera), donde 1 significa “muy en desacuerdo” y 9 significa “muy de acuerdo”. Explique que los números entre 1 y 9 son puntos intermedios. Añote el número indicado por el joven.

SECCIÓN 14 - ANTROPOMETRÍA

PROPOSITO:

Medir la talla y el peso del *Joven del estudio* y de sus hijos (si es que los tuviese)

PROCEDIMIENTOS PARA MEDIR EL PESO

- Se usará una balanza electrónica, encuentre un nivel adecuado y una superficie segura. Este tipo de balanza no puede medir con precisión si es que se encuentra en una pendiente.
- Asegúrese de anotar cada una de las medidas de peso en los espacios correspondientes del cuadro. No olvidar anotar el peso definitivo.
- Pese al *Joven/niño* con un mínimo de ropa y sin zapatos. En este caso usted necesitará escribir en una lista la ropa que el niño está usando y después deducirá la ropa del peso total. Este cálculo se hará posterior a que usted haya escrito el peso marcado por la balanza.
- Anotar todos los cálculos del peso en la parte posterior de la hoja.
- Pesar al *Joven/Niño* y leer la medida de peso claramente. Tomar una segunda lectura, cuando el Niño y la balanza estén estables otra vez. Si las dos medidas son las mismas, anotar como la medida de peso definitiva. Si son distintas pesar una tercera vez y tomar la medida que se repita dos veces.
- Si usted no puede conseguir que las dos medidas sean iguales, y está seguro que ha seguido el procedimiento correctamente en cada oportunidad, tomar el promedio de las medidas.
- Siempre agradecer a la madre.

PROCEDIMIENTOS PARA MEDIR LA TALLA

- Para tallar usted necesita una pared o una puerta para apoyar la medida de la talla si es que no se puede parar.
- Ropa apropiada: sacarse los zapatos y cualquier ropa voluminosa como una chaqueta o polo voluminoso el cual detendría que los glúteos del niño no estén en contacto con la tabla.
- Colocar al niño de tal manera que quede parado en el tallímetro con sus pies paralelos, y con sus talones, glúteos, hombros y espalda tocando la parte superior del tallímetro. La cabeza debe ser sostenida confortablemente con el Niño mirando justo de frente, no con su cabeza inclinada hacia arriba o abajo. Los brazos deben estar colgados al lado del niño. Pedir a la madre que ayude si es necesario.
- Suavemente baje el tope móvil del tallímetro y colóquelo encima de la cabeza del niño. Presione hacia abajo si es necesario para asegurar el contacto, pero sólo para asegurar que haga contacto.
- Leer la longitud dentro de 0.1cm. Asegúrese que su visión está alineada con la posición del marcador, no más abajo ni más arriba. Si la medición está entre dos marcadores de 2 milímetros, tomar el valor más bajo.
- Decir claramente cuál es la medida y anotarla inmediatamente.
- Levantar la cabeza del tablero, verificar la alineación y medir al niño otra vez. Si las dos medidas son las mismas, aceptar esta medida. SI las medidas son diferentes, medir de nuevo hasta que consiga dos medidas similares y escribir esta medida en el espacio de la talla definitiva.
- Siempre agradecer a la madre y al niño.

CONTROL DE CALIDAD DE PESO Y MEDIDA

- 1) Leer las medidas
 - a) Si el indicador cae en un marcador exactamente (mm o g) entonces tomar esto como la medida.
 - b) Si éste cae entre dos marcadores, entonces tomar el de menor valor.

2) Escribir las medidas

- a) Es muy importante escribir los números muy claramente.
- b) Si se escribe mal un número, no borrarlo o cambiarlo – tacharlo y escribir el número correcto al lado

3) Leer y registrar los pesos y las tallas

- a) La persona que está midiendo leer la medida
- b) El asistente repite lo que se ha leído
- c) La persona que está midiendo dice “si” o “bien”
- d) El asistente dice “si” o “bien” y escribe la medida
- e) El asistente muestra a la persona la medida que ha escrito

Talla

4) Los errores comunes en la medida de la talla

- a) Posición de la persona que toma la medida
 - Está demasiado lejos de los pies del *Joven*/niño
 - No está arrodillado
 - Está demasiado lejos de la tabla
- b) Los pies del *Joven*/niño
 - Está en puntillas
 - La planta de los pies no están de manera perpendicular a la madera.
 - Midiendo en un solo pie.
- c) La cabeza del niño
 - El cuello está demasiado estirado
 - El cuello está demasiado doblado.
 - La palma de la mano de la madre cubre totalmente la oreja (los dedos no están flexionados)
- d) La posición del *Joven*/niño en el tallímetro
 - El *Joven*/niño no está en el centro del tallímetro
 - El *Joven*/niño está usando un pañal u otra prenda voluminosa, trenza o accesorios para el cabello por lo que la cabeza del *Joven*/niño no está en contacto con el tallímetro.

Peso

5) Los errores comunes en el peso

- El *Joven*/niño puede tocar una pared o agarrar a otras personas cerca
- El *Joven*/niño está usando ropa

Verificar el equipo cada dos semanas o cuando usted regresa a la base.

Talla

- Utilice un palo para saber su largo y verifique la medida
- El espacio entre la base de los pies y la tabla debe ser menos de 2mm

Peso

- Utilice una pesa estándar de 5 a 10 kg para verificar las balanzas
- Verificar cada vez que las balanzas estén calibradas

SUB-SECCIÓN 14.1- ANTROPOMETRÍA DEL/ DE LA JOVEN

INSTRUCCIONES -ANTROPOMETRÍA DEL JOVEN

Q.1 Asegúrese que la escala ha sido verificada y está trabajando bien. Coloque un check si está bien calibrada la balanza.

Q.2-Q.4 Tomar dos medidas de peso. Ingresar cada una en las preguntas Q.2 y Q.3, y después ingresar el peso definitivo en la pregunta Q.4.

Q.5 En caso que el *Joven* no se haya pesado, indicar el motivo por el cual no se realizó.

Si al momento de pesar al Joven, este no se quedo con ropa ligera, el Encuestador debe anotar en el cuadro de control de campo, la ropa que no se quitó y el peso aproximado de cada prenda.

Q.6-Q.8 Tomar dos medidas de la talla, ingresar cada una en las preguntas Q.6 y Q.7, y después ingresar la talla definitiva en la pregunta Q.8.

Q.9 En caso que el *Joven* no se haya tomado la talla, indicar el motivo por el cual no se realizó.

La **Figura 14.1.0** muestra esta sección en CAPI.

Figura 14.1.0

Q.1 ¿Está calibrada la balanza? ENCUESTADOR: Marque si está calibrada.	<input type="checkbox"/>
Q.2 1º Peso de la joven, MÁS CERCANO A 0.1 KG (-999=Joven no pesado)	
Q.3 2º Peso de la joven, MÁS CERCANO A 0.1 KG (-999=Joven no pesado)	
Q.4 Peso Definitivo de la joven, MÁS CERCANO A 0.1 KG (-999=Joven no pesado)	
Q.5 ¿Por qué no se Pesó el/la joven?	Please select...
Q.6 1ª Talla de la joven, MEDIDA MÁS CERCANA A 0.1 cm. (-999=Joven no tallado)	
Q.7 2ª Talla de la joven, MEDIDA MÁS CERCANA A 0.1 cm. (-999=Joven no tallado)	
Q.8 Talla Definitiva de la joven, MÁS CERCANO A 0.1 cm. (-999=Joven no tallado)	

SUB-SECCIÓN 9.2- ANTROPOMETRÍA DE LOS HIJOS DEL/ DE LA JOVEN

INSTRUCCIONES -ANTROPOMETRÍA DEL JOVEN

Al momento de entrar a esta sub-sección en CAPI, verá una tabla con los nombres de todos los hijos del *Joven*. Para ingresar la información de la antropometría para cada hijo, haga clic en la celda [Ingrese información de los niños].

La **Figura 14.2.0** muestra esta tabla en CAPI. En este caso, el *Joven* tiene 2 hijos. El nombre de los dos hijos aparece en la pantalla.

Figura 14.2.0

ANTROPOMETRIA DE LOS HIJOS		
<p>DIGA: Voy usar ésta balanza y éste tallímetro para medir a su niño(a). Ud. nos puede ayudar para asegurar que las medidas sean correctas, este es un procedimiento que no duele.</p> <p><i>Encuestador: ASEGURESE QUE EL NIÑO(A) ESTE USANDO SÓLO ROPA LIGERA. Y SIN MEDIAS. (si hay una gran diferencia entre las dos mediciones medir una vez más y tomar la más común).</i></p> <p>YL Child's Children Anthropometrics</p>		
CHCHIDR4	Nombre del Niño(a)	Ingrese información de los niños
1	ADRIAN MENDOZA	Ingrese información de los niños
2	MARIA MENDOZA	Ingrese información de los niños

[Ingrese información de los niños] Al hacer clic en esta celda, aparecerá un conjunto de preguntas.

Q.1 (Subtabla) Asegúrese que la escala ha sido verificada y está trabajando bien. Coloque un check si está bien calibrada la balanza.

Q.2-Q.4 (Subtabla) Tomar dos medidas de peso. Ingresar cada una en las preguntas Q.2 y Q.3, y después ingresar el peso definitivo en la pregunta Q.4.

Q.5 (Subtabla) En caso que el *Joven* no se haya pesado, indicar el motivo por el cual no se realizó.

Si al momento de pesar al Joven, este no se quedo con ropa ligera, el Encuestador debe anotar en el cuadro de control de campo, la ropa que no se quitó y el peso aproximado de cada prenda.

Q.6-Q.8 (Subtabla) Tomar dos medidas de la talla, ingresar cada una en las preguntas Q.6 y Q.7, y después ingresar la talla definitiva en la pregunta Q.8.

Q.9 (Subtabla) En caso que el *Joven* no se haya tomado la talla, indicar el motivo por el cual no se realizó.

La estructura de esta sub-tabla es similar a la figura 14.1.0.

LISTA DE OBSERVACIÓN DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS DEL SUPERVISOR

	Sí	No	No observo
1. ¿Se presento correctamente el/la antropometrista y explicó lo que pensaban hacer?			
2. Tallímetro			
a) El/la antropometrista ¿colocó el tallímetro en una superficie plana con el espacio suficiente para trabajar?			
b) El/la antropometrista ¿colocó el móvil en un lugar apropiado antes de medir al niño?			
c) El/la antropometrista ¿se aseguró si el niño está usando la ropa apropiada?			
d) ¿Quién fue el asistente?			
e) El/la asistente ¿sostuvo la cabeza del niño?			

	Sí	No	No observo
f) El/la antropometrista ¿colocó al niño de tal manera que sus rodillas formaran una línea recta horizontal en el medio del tallímetro?			
g) Estaban los pies del niño en el lugar correcto (ambos pies rectos horizontal y ambos talones colocado contra la base de madera)?			
h) El/la antropometrista ¿estuvo de pie en el lugar correcto para leer la medida?			
i) El/la antropometrista y el asistente siguieron el procedimiento para leer y registrar la altura?			
3. Medida del palo			
a) El/la antropometrista colocó el palo en una superficie plana con el espacio suficiente para trabajar?			
b) El/la antropometrista ¿colocó el móvil en una lugar apropiado antes de medir al niño?			
c) El/la antropometrista ¿se aseguro que el niño se quitara los zapatos y sus accesorios para el cabello, gorro, etc.?			
d) ¿Quién fue el asistente?			
e) El/la antropometrista ¿se aseguró que el niño estuvo parado en la posición correcta?			
f) El/la antropometrista ¿colocó el móvil encima de la cabeza del niño y aplastó su cabello?			
g) El/la antropometrista ¿estuvo de pie en el lugar correcto para leer la medida?			
h) El/la antropometrista y el asistente ¿siguieron el procedimiento para leer y registrar la altura?			
4. Peso			
a) El/la antropometrista aseguró que el peso de las balanzas estaban colgadas correctamente y en un lugar con el suficiente espacio para trabajar?			
b) El/la antropometrista ¿calibró las balanzas antes de pesar al niño?			
c) El/la antropometrista ¿se aseguró que el niño estaba usando la ropa apropiada?			
d) Quién fue el asistente?			
e) El/la antropometrista ¿estuvo de pie en el lugar correcto para leer el peso?			
e) El/la antropometrista y el asistente ¿siguieron el procedimiento para leer y registrar el peso?			
5. Al final de la sesión			
a) El/la antropometrista recogió el equipo en la manera apropiada?			
b) El/la antropometrista agradeció a los miembros del hogar por su cooperación?			



Información para el desarrollo

MANUAL DE ENCUESTADOR

CUESTIONARIO DEL JOVEN DE LA COHORTE MENOR

Abril 2016

CUESTIONARIO DEL JOVEN, COHORTE MENOR

CONTENIDO

Sección 1	Migración
Sección 2	Escolaridad
Sección 3	Distribución del tiempo
Sección 4	Aspiraciones y expectativas sobre trabajo y educación
Sección 5	Salud
Sección 6	Género y normas sociales
Sección 7	Apoyo social
Sección 8	Expectativas sobre matrimonio y paternidad
Sección 9	Sentimientos, actitudes y percepciones
Sección 10	Mascotas
Sección 11	Computadora, dispositivos digitales y uso de internet
Sección 12	Antropometría del joven índice

SECCIÓN 1 - MIGRACIÓN

PROPOSITO:

Esta sección tiene como propósito recoger toda la información del historial de las mudanzas del *Joven del estudio* que hayan durado tres meses o más desde la última vez que lo visitamos en Ronda 4. La información recogida incluye potencialmente mudanzas dentro del mismo distrito así como hacia otros distritos e incluso otros países. Esta información será posteriormente utilizada para analizar temas relacionados a migración del *Joven del estudio*.¹

INSTRUCCIONES: MIGRACIÓN

Q.1 ¿Te has mudado a una localidad diferente por al menos 3 meses desde nuestra última visita en el 2013/2014 [MES Y AÑO DE LA ENTREVISTA DE R4]?: Esta pregunta determina si se llenará el historial de mudanzas del *Joven* o no. Esto dependerá de si el *Joven* se ha mudado (sea con su familia o sólo) a una nueva localidad diferente a la que estaba cuando se le entrevistó en 2013/2014 (Ronda 3). En caso el *Joven* no se haya mudado a otra localidad o se ha mudado pero su estadía duró menos de 3 meses, marque “No=00” y pase a la siguiente sección. Si el *Joven* si se ha mudado por más de 3 meses, entonces marque “Sí=01” y en la pregunta ¿A dónde se mudó? seleccione la celda **[Ingrese información de la Migración]**.

Recuerde que incluso si el Joven sigue viviendo en la localidad en la que vivía cuando lo visitamos en 2013/2014 (Ronda 4) es posible que haya tenido un episodio de mudanza entre rondas.

Figura 1.1

MIGRACION DEL JOVEN

DIGA: Ahora me gustaría preguntarte acerca de los distintos lugares en los que **JORGE** ha vivido desde la última vez que lo visitamos en **02/10/2013**. Me gustaría saber solo los movimientos a una localidad diferente desde el 2013 por al menos 3 meses (o que se espera que dure 3 meses o más). Por favor excluya viajes por vacaciones.

En **02/10/2013**, **JORGE** vivía en **ANEXO PAMPAHUASI**

Q.1 ¿Te has mudado a una localidad diferente por al menos 3 meses desde nuestra última visita el **02/10/2013**? Sí (1) No (0)

ENCUESTADOR: Si **JORGE** se mudó a una nueva localidad en el mismo distrito, regístrelo de todos modos. La siguiente tabla debe ser preguntada línea por línea. Empiece preguntando por el primer movimiento desde el **02/10/2013** y proceda en orden cronológico. Añada cuantas líneas sean necesarias.

¿A dónde se mudó?

ID	INFORMACION DE MIGRACION	Delete
1	INFORMACION DE MIGRACION	X

Add Row

La **Figura 1.1** muestra un ejemplo en el cual Jorge, el *Joven del estudio*, vivía en la localidad de ANEXO PAMPAHUASI en el 2013. Sin embargo, al momento de la entrevista vive en otra localidad. El *Joven* se ha mudado y, por ende, el encuestador debe registrar este historial de mudanzas desde la última vez que se entrevistó al hogar.

¹ Si bien es cierto que el tipo de mudanza más interesante es hacia otros distritos así como la mudanza de zona rural a zona urbana, etc., se ha visto conveniente recoger información sobre todo el historial de mudanzas, incluyendo mudanzas dentro del mismo distrito. Dado que también se sabrá el nombre del Departamento/Provincia/Distrito/Localidad de destino, así como la duración y el motivo de la mudanza, posteriormente los investigadores podrán utilizar esta información para ellos mismos distinguir (según sus propios criterios) cuándo una mudanza debe interpretarse como migración.

Q.2a-Q.2g (Subtabla) ¿A dónde se mudó?: En este set de preguntas se busca saber a qué departamento, provincia, distrito y localidad se mudó en cada ocasión. El menú desplegable permite dos opciones: “Perú (51)” y “Otro país (80)”. Si escoge “Otro país=80” las opciones de departamento, provincia y distrito se bloquean.

Q.2b-Q.2d (Subtabla) [¿A dónde se mudó?] Nombre del Departamento, Provincia y Distrito: Cabe destacar que la lista de departamentos, provincias y distritos de nacimiento se muestra en un menú despegable. Si la persona no recuerda el nombre del distrito, escoger la opción “No se encuentra en la lista= 89”. En ese caso, la opción Q.2e se activa.

Q.2e (Subtabla) Otro país o no se encuentra en la lista: esta pregunta se activa en caso el *Joven* se mudó a otro país así como si no se encuentra el nombre del distrito en la lista.

- De ser el primer caso, registrar aquí: “NOMBRE DEL PAÍS”.
- De ser el segundo caso registrar aquí: “NOMBRE DEL DEPARTAMENTO / NOMBRE DE LA PROVINCIA / NOMBRE DEL DISTRITO”.

Q.2f (Subtabla) [¿A dónde se mudó?] Nombre de la localidad: se registra el nombre de la localidad donde a la que se mudó el *Joven*. El encuestador debe registrar el nombre completo de la localidad siguiendo el mismo protocolo utilizado para el tracking.

Q.2g (Subtabla) [¿A dónde se mudó?] Tipo de residencia Esta pregunta tiene por objetivo si el lugar adonde se mudó destino es otra localidad del mismo distrito, si está en otra provincia, en otro departamento u otro país.

Q.3 (Subtabla) ¿En qué año te mudaste?: Esta pregunta quiere registrar el año en que se mudó a esta localidad. Recuérdese que el rango de años es desde el 2009 hasta el 2013.

Q.4 (Subtabla) ¿Por cuánto tiempo permaneciste en este lugar?: Esta pregunta quiere registrar el tiempo (en meses) en que permaneció en esta localidad. Si aún sigue viviendo en esta localidad, registre “0”. Recuérdese que, dado que se quiere registrar el historial de mudanzas de más de 3 meses, en esta pregunta no puede ingresarse “1” ni “2”.

Q.5 (Subtabla) ¿Con quién te mudaste?: El objetivo de esta pregunta es conocer con quién(es) se mudó el *Joven* del proyecto a la nueva localidad. Se puede marcar más de una opción.

Q.6 (Subtabla) ¿Por qué te mudaste?: el objetivo es registrar las dos principales razones por las cuales la familia del *Joven* / el *Joven* se mudó. En caso las razones que da el entrevistado(a) no corresponden con los códigos que registra la encuesta, marque la opción “Otros (especificar) (09)” y escriba la razón que especifica el entrevistado(a). En caso solo el entrevistado reporte una sola razón, en la segunda razón marque “NA=88”.

Como ejemplo, la **Figura 1.2** muestra el caso en que Jorge se mudó al AA.HH. Huáscar, del distrito de San Juan de Lurigancho, en el año 2013, durante 2 años. El *Joven* se mudó con su madre y sus hermanos, debido al trabajo de su madre. Como no existe otra razón para la mudanza, el espacio para la Razón 2 debe llenarse con NA (88).

Proyecto Niños del Milenio: IIN, GRADE
Manual de ENCUESTADOR – PERU, 5 de Junio del 2013

Figura 1.2

INFORMACION DE MIGRACION	
¿A dónde se mudó?	
Q.1 País	Peru (51) <input type="button" value="▼"/>
Q.2 Departamento	LIMA (15) <input type="button" value="▼"/>
Q.3 Provincia	LIMA (1) <input type="button" value="▼"/>
Q.4 Distrito	SAN JUAN DE LURIGANCHO (32) <input type="button" value="▼"/>
Q.5 Otro país o no se encuentra en la lista (especificar)	<input type="text"/>
Q.6 Nombre de la Localidad	AAHH Huáscar
Q.7 Lugar donde migró:	Otro departamento (vecino) (4) <input type="button" value="▼"/>
Q.8 ¿En qué año se mudó?	2014
Q.9 ¿Por cuánto tiempo permaneció en este lugar? Registre el número de meses. 00 = Si aún sigue viviendo allí.	0
¿Con quién te mudaste?	
Q.10 Solo	<input type="checkbox"/>
Q.11 Padre	<input type="checkbox"/>
Q.12 Madre	<input checked="" type="checkbox"/>
Q.13 Hermano(s)	<input checked="" type="checkbox"/>
Q.14 Cónyuge/Pareja	<input type="checkbox"/>
Q.15 Familia del cónyuge/pareja	<input type="checkbox"/>
Q.16 Otro miembro del hogar	<input type="checkbox"/>
Q.17 Otros miembros que no son del hogar	<input type="checkbox"/>
¿Porqué se mudó?	
Q.18 Razón 1	Trabajo de los padres (3) <input type="button" value="▼"/>
Q.19 Razón 2	NA (88) <input type="button" value="▼"/>

En caso haya más de una mudanza, seleccione el botón **Add Row** para agregar una nueva fila y registrar la nueva información. Debe registrarse todo el historial de migraciones. El historial de mudanzas termina cuando se llega a la localidad en la que el Joven vive actualmente. Para la localidad en que vive actualmente, en Q.4 registrar “0”. En caso el Joven se haya mudado a una localidad diferente de la que vivía en el momento en que se entrevistó a su familia en el 2009 y volvió, se debe registrar el “ida y vuelta”.

Si el Joven se mudó al menos 1 vez, debe registrarse todo el historial de mudanzas. La última localidad registrada debe ser aquella en la cual vive actualmente.

SECCIÓN 2 - ESCOLARIDAD

SUB-SECCIÓN 2.1 - ESCOLARIDAD

PROPOSITO:

El propósito de esta sección es averiguar acerca de la experiencia educativa del *Joven del estudio*.

INSTRUCCIONES: ESCOLARIDAD

Q.1 ¿Estás asistiendo a la Escuela este año? Esta pregunta busca averiguar si el *Joven* está estudiando a tiempo completo y de forma regular este año. Si la respuesta es “No=00”, pase a la pregunta Q.10 de la hoja [ESCOLARIDAD 2].

Q.2 ¿Estás asistiendo a una escuela donde van sólo niños de un solo sexo? Si en caso el colegio adonde asiste el *Joven* es mixto, coloque “No=00”.

Q.3 ¿Cuánto tiempo te demoras para llegar desde tu casa a la escuela? El objetivo de esta pregunta es averiguar el tiempo que le toma al *Joven* llegar a su escuela (en minutos). Para ello, tomar como referencia el medio que el *Joven* usa para transportarse al colegio en un día típico (en carro particular, en combi, en bus, a pie, etc.). Si él/ella está en un internado asegúrense que den la distancia de su casa al internado.

Q.4 Generalmente, ¿Cómo vas a la escuela? Esta pregunta busca averiguar cuál es el medio de transporte más frecuente que usa el *Joven* para ir a la escuela. Si el *Joven* no entiende la pregunta,lea las alternativas. En caso el *Joven* utilice más de un medio de transporte, por ejemplo, que camine hasta un tramo y luego tome un carro para llegar a la escuela, coloque el medio que le tome más tiempo.

Figura 1.1.0

ESCOLARIDAD	
Diga: Ahora te voy a hacer unas preguntas acerca de tu educación en particular.	
Q.1 ¿Estás asistiendo a la Escuela este año?	Sí (1)
Q.2 ¿Estás asistiendo a una escuela donde van sólo alumnos de un solo sexo?	No (0)
Q.3 ¿Cuánto tiempo te demoras para llegar desde tu casa a la escuela? (escribe en minutos) <i>ENCUESTADOR: Si el Joven está en un internado asegúrense que den la distancia de su casa a la escuela.</i>	10
Q.4 Generalmente, ¿Cómo vas a la escuela? <i>ENCUESTADOR: Si el Joven usa más de un medio de transporte, reporte aquel en el que el Joven pase más tiempo.</i>	Caminando (1)

La **Figura 1.1.0** muestra que el *Joven* está asistiendo a la escuela este año. Su colegio es mixto, es decir, asisten hombres y mujeres. Se demora 10 minutos caminando para llegar a su escuela.

INSTRUCCIONES: ESCOLARIDAD 2

Q.5 Durante los últimos 12 meses, (Desde el mes de... hasta este mes) ¿Has faltado a la escuela una semana o más? Esta pregunta busca averiguar si el *Joven* ha faltado 5 días o más. Estos días tienen que ser consecutivos. En caso el *Joven* haya faltado a clases pero los días no sean consecutivos, deberá colocar “No=00” y pasar a Q.9. Excluya los feriados nacionales y los que da la escuela. Si el *Joven* tiene dificultades con recordar los últimos 12 meses, refiérase al año escolar pasado.

Q.6 ¿Cuánto duró el período más largo (Nº de días) en que faltaste a la Escuela? Registre el número de días que faltó el *Joven*, dado que reportó que sí asiste a la escuela (“Sí=01” en Q.1). Cabe destacar que el mínimo valor lógico para esta pregunta es 5.

Q.7 ¿Cuáles han sido las principales razones por las que faltaste a la escuela? Esta pregunta quiere averiguar las razones por las cuales el Joven no asistió a la escuela durante los últimos 12 meses. Reporte las razones en orden de importancia. En caso el *Joven* reporte menos de 3 razones, coloque “NA=88” en los espacios en blanco. Note que si solo hay una razón, en el siguiente espacio basta que coloque “NA=88” para desactivar el último.

Q.8 ¿En qué meses se dieron la mayor parte de estas ausencias (periodos fuera de la escuela)? Esta pregunta busca averiguar en qué meses se dieron estos periodos de largas ausencias. Esta pregunta considera TODOS LOS PERIODOS en los que el *Joven* faltó. Coloque en orden de importancia, desde el mes en que la ausencia duró más hasta el mes en que duró menos. Tiene para reportar 3 meses. En caso el *Joven* reporte menos de 3 meses, coloque “NA=88” en los espacios en blanco. Note que si solo hay un mes, en el segundo espacio basta que coloque “NA=88” para desactivar el último.

Q.9 En la última semana que tuviste clases, ¿Cuántas veces fuiste sin terminar tus deberes/tareas o sin preparar tus lecciones? Esta pregunta busca averiguar si en la última semana que tuvo clases, la frecuencia con la que el *Joven* fue al colegio sin hacer (culminar) sus tareas que le dejaron sus profesores en el colegio. Lea las alternativas.

Q.10 ¿Sabes hablar en inglés? LEA LAS ALTERNATIVAS. Si el *Joven* no supiese responder esta pregunta, podría servir preguntar si el *Joven* asiste a un instituto de inglés. En caso el *Joven* responda que sí, preguntar el ciclo o nivel de inglés que está cursando en el instituto, esto podría servir para clarificar su respuesta final.

Las siguientes dos preguntas son para aquellos jóvenes que no van a la escuela en el 2016:

Q.11 En el futuro, ¿Piensas continuar (comenzar) con tus estudios? Esta pregunta busca averiguar si el *Joven* piensa volver al colegio. Incluye la formación profesional. Lea las alternativas.

Q.12 En tu opinión, ¿Quién tuvo el rol más importante en la decisión para que tú abandones (no comiences) los estudios? Esta pregunta busca averiguar qué persona influyó más para que el *Joven* deje la escuela o nunca comience.

SUB-SECCIÓN 2.2 - HISTORIAL EDUCATIVO

PROPOSITO:

El propósito para esta sección es registrar el historial educativo del niño desde la última vez que se le entrevistó (2013) hasta el año actual (2016). Para esto, se quiere saber si por cada año el *Joven* estuvo estudiando de forma regular (por más de 6 meses), el grado que cursaba por año y el colegio donde estaba matriculado.

DEFINICIONES:

Centro de educación básica alternativa (CEBA): modalidad de educación básica que se ofrece a estudiantes que no tuvieron acceso a la Educación Básica Regular o que no pudieron culminarla. La duración del ciclo y el grado es flexible, lo que permite avanzar más de un grado escolar al año.

Colegio de Alto Rendimiento (COAR): Tipo de institución pública que ofrece el servicio educativo a quienes se encuentren en 3ro, 4to, y 5º de secundaria y hayan tenido un buen rendimiento durante segundo año de secundaria.

Jornada Escolar Completa (JEC): Tipo de institución pública que ofrece el servicio educativo para los que cursan secundaria, que tiene 10 horas pedagógicas semanales más que una escuela secundaria regular, es decir, los colegios con JEC tienen 45 horas pedagógicas semanales.

INSTRUCCIONES: HISTORIAL EDUCATIVO

Considerar lo siguiente:

- Esta sección debe llenarse fila por fila.
- El historial educativo comienza en 2013, año para el cual los datos están pre-llenados excepto por Q.4.
- Si es que no está pre-llenado el nombre del colegio al que el joven atendía en el 2013 o la información es incorrecta, haga el favor de escribir el nombre y UBIGEO de la escuela a la que el joven asistió en el 2013.
- Al continuar con 2014, si el grado reportado en el 2014 no es consecutivo al del 2013 (ej. En el 2013 dijo haber estado en 2do y en el 2014 indica haber cursado 4to de secundaria), el encuestador deberá recordarle al joven lo que reportó en el 2013 con el fin de tener un historial educativo consistente y confiable. Si hay una explicación para este salto, incluirlo como comentario.

En el caso en que el grado reportado en el 2014 no sea consecutivo del 2013, el encuestador deberá recordarle al joven lo que reportó en el 2013 con el fin de tener un historial educativo consistente y confiable.

Q.1 ENCUESTADOR: En el caso en el que el nombre de la Escuela/Instituto/Universidad a la que el joven asistió en el 2014 no esté pre–llenado o la información sea incorrecta, escriba aquí el nombre (y el UBIGEO) de la escuela a la que el joven asistió en el 2013. El objetivo de esto es encontrar cierta información que en la ronda pasada no pudimos encontrar o, en algunos casos, corregirla. La información recogida en la ronda anterior se encuentra al comienzo de la sección en el CAPI y debe ser contrastada con la nueva respuesta del joven.

Q.2 (Tabla) ¿Asististe o estás asistiendo actualmente más de 6 meses a alguna Escuela/Instituto/Universidad? El objetivo de esta pregunta es averiguar si el Joven estudió más de 6 meses

de forma regular en dicho año o está matriculado actualmente. Si la respuesta es “No=00”, pase al año siguiente.

Q.3 (Tabla) ¿En qué grado estuviste/ estás? Típicamente el Joven de la cohorte menor estará cursando un grado del 1 al 11. Cabe destacar que si el Joven está asistiendo a un Centro de educación básica alternativa (CEBA), en esta pregunta se debe reportar el grado máximo que obtuvo y/o que aspira obtener dicho año.

Q.4 (Tabla) ¿Completaste satisfactoriamente este grado?: Esta pregunta sólo aplica para grados del 1 al 11. Es decir, se pregunta sólo para quienes están o estaban en aquel año en el colegio.

Q.5 (Tabla) ¿Qué tipo de Escuela/Instituto/Universidad era/es?: Se busca saber si está asistiendo a una institución pública, privada, etc. Además de la distinción usual entre colegio público y privado, en esta pregunta distinguimos también entre “Pública, CEBA” y “Privada, CEBA”, “Pública, Colegio de Alto Rendimiento (COAR)” y “Pública, Jornada Escolar Completa (JEC)”.

Q.6 (Tabla) ¿Estuviste/estás matriculado en el mismo Escuela/Instituto/Universidad que en el año anterior? Si la respuesta es “Sí=01”, pase al siguiente año. Como referencia, en SurveyBe vendrá pre-llenado el nombre del colegio al cual el niño asistió en 2013. Note que se incluye el código “No estudió (03)”. Este código aplica cuando el Joven no asistió a ningún centro educativo el año pasado. Por ejemplo, para el año 2014, esta información se sabe de la información que muestra la pantalla o de la pregunta Q.2. Para los años siguientes, la lógica es la misma.

Las siguientes preguntas sólo se activan si para un año académico cualquiera el Joven estuvo matriculado en un centro educativo distinto a aquel en que estuvo matriculado el año anterior:

Q.7-Q.9 (Subtabla) Departamento / Provincia / Distrito El objetivo de estas preguntas es averiguar el nombre departamento, provincia y distrito en que estaba ubicado el centro educativo al cual el joven asistió en un determinado año académico. Estas preguntas están en formatos de menús desplegables.

Q.10 (Subtabla) Otro país o no se encuentra en la lista: esta pregunta se activa en caso el Joven se mudó a otro país así como si no se encuentra el nombre del distrito en la lista.

- De ser el primer caso, registrar aquí: “NOMBRE DEL PAÍS”.
- De ser el segundo caso registrar aquí: “NOMBRE DEL DEPARTAMENTO / NOMBRE DE LA PROVINCIA / NOMBRE DEL DISTRITO”.

Q.11 (Subtabla) Nombre del Centro Educativo (Escuela/Instituto/Universidad) El objetivo de esta pregunta es averiguar el nombre del colegio al cual el joven asistió en un determinado año académico.

Q.12 Coloque aquí el código modular de la Institución Educativa: Esta parte sólo aplica para colegios. El encuestador deberá buscar, tras la entrevista, el código modular del colegio y anotarlo. Es de suma importancia que recuperen este código en campo, pues permitirá luego cruzar información y facilitará el trabajo posterior.

**Proyecto Niños del Milenio: IIN, GRADE
Manual de ENCUESTADOR – PERU, 5 de Junio del 2013**

Figura 2.2.8

Ingrese la Historia Educativa para este año		
Q.1 ¿Asististe o estás asistiendo actualmente más de 6 meses a alguna Escuela/Instituto/Universidad ?	<input type="radio"/> No (0) <input checked="" type="radio"/> SÍ (1)	
Q.2 ¿En qué grado estuviste/estás?	1° de Secundaria (7)	
Q.3 ¿Completaste satisfactoriamente este grado?	Sí, completé el grado (1)	
Q.4 ¿Qué tipo de Escuela/Instituto/Universidad era/es?	Pública, del Estado (4)	
Q.5 ¿Estuviste/ estás matriculado en el mismo Escuela/Instituto/Universidad que en el año anterior?	<input type="radio"/> No (0) <input checked="" type="radio"/> SÍ (1) <input type="radio"/> No estudió (3)	
Q.6 Departamento donde estaba/ está localizado la Escuela/Instituto/Universidad	LIMA (15)	
Q.7 Provincia donde estaba/ está localizado la Escuela/Instituto/Universidad	LIMA (1)	
Q.8 Distrito donde estaba/ está localizado la Escuela/Instituto/Universidad	SAN JUAN DE LURIGANCHO (32)	
Q.9 Otro país o no se encuentra en la lista (especificar)		
Q.10 Nombre y/o número de la Escuela/Instituto/Universidad	0076 MARIA AUXILIADORA	
Q.11 <i>ENCUESTADOR: Coloque aquí el código modular de la IE, (solo aplica para colegios, es decir, grados del 1 al 11);</i>	0578492	

La **Figura 2.2.3** muestra que Jorge estudió en el año 2014 en 1° de secundaria. Su colegio en este año era uno estatal, y se ubicaba en el distrito de San Juan de Lurigancho, Lima. El nombre de este colegio es María Auxiliadora y su código modular es 0578492. Este colegio es distinto del que estudió en el 2013.

SECCIÓN 3 - DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO

PROPOSITO:

Se busca averiguar cómo distribuye su tiempo el *Joven del estudio*, para lo cual se tomará como referencia un día normal de clases (de lunes a viernes, no feriados). Además, se busca averiguar detalles sobre las actividades laborales realizadas por el *Joven* sean estas pagadas o no.

SUB-SECCIÓN 3.1 - USO DEL TIEMPO

INSTRUCCIONES: DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO

Cada una de las filas de esta sección representa una actividad que posiblemente el *Joven* realice. Ingresar el número de horas empleadas para cada una de las actividades señaladas. Si el *Joven* no la realiza, colocar "0". Se permite un margen de error de +/- 4 horas, tomando como referencia las 24 horas del día.

Ingresar el número de horas aproximado. Redondear al máximo o mínimo más cercano de la hora. Por ejemplo, si el tiempo es menor a 30 minutos, ingresar 00; si es igual o mayor de 30 minutos colocar 01 (1 hora).

Q.1 En primer lugar, ¿Puedes decirme cuántas horas duermes generalmente en la noche? Incluye el tiempo en que haya hecho siesta.

Q.2 Cuidado de Otros miembros del Hogar (cuidado de hermanos pequeños, enfermos u otros adultos en el hogar) Refiere a si el *Joven* estuvo cuidando a algún miembro del hogar como hermanos pequeños, enfermos u otros adultos con alguna discapacidad.

Q.3 Labores domésticas (Traer agua, conseguir leña, limpiar, cocinar, hacer compras, etc.) Enfatizar que "Labores domésticas", incluye cualquier trabajo o tarea hechos para ayudar a la casa **EXCEPTO** el cuidado de niños menores que tiene su propio código.

Q.4 Labores en la chacra del hogar, cuidar/pastrear el ganado (del hogar y/o de la comunidad). Otros Negocios familiares o hacer **Manualidades o Artesanías en el hogar**. Si el *Joven* colabora dentro del hogar con actividades que generan ingresos (o no), anotar aquí el tiempo empleado en estas actividades como trabajo en la chacra, pastrear animales, ayudar a vender en la tienda, en el kiosco, etc.

Q.5 Actividades pagadas o por dinero fuera de la casa o para alguien que no es miembro del hogar Si el *Joven* realiza actividades fuera del hogar para otras personas que no son miembros de su hogar, registrar aquí el tiempo en horas que le ocupa hacerlo, incluyendo (de ser el caso) el tiempo que le toma ir de su casa al centro laboral y del centro laboral a la casa.

Q.6 En la Escuela (incluye el tiempo que toma ir y volver de la Escuela) Queremos saber cuánto tiempo el *Joven* está en la escuela. Aquí se incluye además el tiempo utilizado para ir de la casa a la escuela y de la escuela a la casa. Si el *Joven* no va a la escuela poner "0".

Q.7 Estudiando fuera del horario de la Escuela (estudiando en casa, haciendo Tareas Escolares, Clases particulares) Cuando está en casa cuento tiempo el *Joven* le dedica a estudiar, hacer sus tareas escolares, o de repente toma clases particulares FUERA DEL HORARIO DE CLASES. Si el *Joven* asiste a clases de inglés u otro idioma en un instituto (ICPNA, Británico, Alianza Francesa, etc.) considere el tiempo que le dedica a estudiar otro idioma.

Q.8 Tiempo para Jugar / Diversión en General Tiempo de ocio (deporte, juegos, estar con mis amigos, usar Internet, etc. Incluyendo tiempo para comer, aseo) Registrar cuanto tiempo le dedica el *Joven* a jugar o a divertirse. Incluye también el tiempo que le toma al *Joven* tomar sus alimentos (desayuno, almuerzo, cena), asearse, etc.

Las siguientes preguntas se activan si Q.5 ó Q.6 son distintos de 0.

Q.9 El tiempo utilizado para trasladarse hasta el lugar donde el joven desarrolla actividades pagadas (ida y vuelta) Ingrese en minutos, dependiendo del medio de transporte más frecuente. Esta pregunta se activa cuando Q.5 es distinto de 0.

Q.10 El tiempo utilizado para trasladarse hasta la escuela o centro educativo (ida y vuelta). Ingrese en minutos, dependiendo del medio de transporte más frecuente. Esta pregunta se activa cuando Q.6 es distinto de 0.

SUB-SECCIÓN 3.2 – ACTIVIDADES DE TRABAJO

INSTRUCCIONES: ACTIVIDADES DE TRABAJO

Q.11 En los últimos 12 meses, ¿Hiciste alguna actividad o trabajo en tu casa, pagada o no pagada, para ayudar a tu familia o para conseguir cosas para ti? Esta pregunta busca averiguar si el *Joven* ha hecho alguna actividad remunerada o no remunerada.

Note que si el Joven responde NO a esta pregunta pero ha reportado trabajar en la sección de distribución del tiempo (respondió SÍ a Q.2, Q.3, Q.4 ó Q.5), la sub-tabla de actividades debe llenarse

Si la respuesta es “Sí=01” ó es “No=00” pero reportó haber trabajado en la sección de distribución del tiempo, debajo verá una tabla de [ACTIVIDADES]. Con esta tabla, Ud. deberá ingresar la información correspondiente a cada actividad. Para ingresar esta información, haga clic en el botón **Add Row** para ingresar una fila. En dicha fila, ingresará la información de la actividad que realizó el *Joven*.

La **Figura 2.1.1** muestra dicha tabla en CAPI:

Figura 2.1.1

ACTIVIDADES		
ID	Q.2 ¿Qué actividades hiciste o haces? <i>(ENCUESTADOR: Ingrese cada tipo de actividad, no cada trabajo individual)</i>	Ingrese Información de esta actividad
1	Trabajo por salario en actividad no agrícola	Delete
Add Row		

Q.1 ¿Qué actividades hiciste o haces? (Tabla) Esta pregunta busca averiguar qué tipo de actividad realiza o realizó el *Joven* durante los últimos 12 meses. Entre los códigos tenemos:

ACTIVIDADES PAGADAS Y NO PAGADA	
01 =Trabajo en la chacra (incluye el cuidado de animales)	Incluye agricultura, ganadería, silvicultura, acuicultura (crianza de peces y otros animales o vegetales marinos)
02 =Labores domésticas	Como lavar y planchar la ropa, lavar y secar los platos, tender la cama, barrer los pisos, sacudir los muebles, sacar la basura, hacer mandados, cortar el césped del jardín de su casa, etc.
03 =Cuidado de niños, de ancianos o enfermos	Se refiere a la atención de niños, ancianos o enfermos.
04 =Vender bienes o servicios	<ul style="list-style-type: none"> • En cuanto a bienes, podemos incluir la venta de comida/comestibles (dulces, caramelos, etc.) en un restaurante, carrito sanguchero, individualmente, etc.; venta de artículos en una tienda o individualmente; venta de ropa; venta de periódicos; etc. • En cuanto a servicios, podemos incluir los lustrabotas, los limpiaparabrisas, los malabaristas en las calles, jardineros, dictado de clases, etc.
05 =Hacer artesanías/ manualidades (en el hogar pero para la venta)	Se refiere a la producción de artesanías /manualidades dentro del hogar para su futura venta.
06 =Trabajo por salario en actividades no agrícolas (ej. Mina/taller/fábrica/construcción)	Incluye los ayudantes en la mina, en un taller, en una fábrica o en construcción.
07 =Otras (Especificar)	

Nota: La actividad de estudiante NO está incluida en esta sección.

Q.2 ¿Hiciste y/o haces esta actividad para tu hogar o para otras personas? Esta pregunta busca averiguar para quién el *Joven* realizó esta actividad.

Q.3 Ingrese el número de meses durante los cuales se realizó la actividad, indique el número de días trabajados normalmente a la semana durante estos meses y aproxime las horas por día.

Q.4 ¿Qué forma de pago recibiste o esperas recibir por esta actividad? Esta pregunta busca averiguar qué forma de pago el *Joven* recibió o espera recibir al realizar esta actividad. Generalmente, uno espera recibir dinero o productos si la actividad es pagada o no recibir nada si la actividad no es pagada.

Esta pregunta incluye las categorías “Reducción de la deuda (04)” y “propinas (05)”. La categoría 04 hace referencia a que el *Joven* trabaja para reducir alguna deuda que él o alguien de su hogar adquirió con el empleador del *Joven*. La categoría 05 implica aquella cantidad de dinero (casi siempre es una cantidad mínima) que se otorga como agradecimiento por el servicio brindado. Esta cantidad que se da no es constante. Tenga cuidado cuando tenga que distinguir este código con el código “Dinero (01)”. Los jóvenes suelen reportar que por la actividad hecha reciben “propinas”. Sin embargo, si esa “propina” es recibida de forma constante (es decir, cada vez que se realiza la actividad), entonces esa cantidad de dinero actuaría como un “salario”, por lo que el código correcto en este caso sería 01. Si el *Joven* no recibe pago, pase a la siguiente línea.

Q.5 ¿Cuánto te pagan normalmente? Si el pago es realizado en especie, se pide valorizar.

Q.6 ¿Qué periodo cubre el pago? En caso el pago sea por pieza (por ejemplo, por número de prendas de ropa), pase a Q.8. En caso contrario, pase a Q.8.

Q.7 Si es por pieza, ¿cuántas piezas produces en promedio al día? Se busca saber cuántas piezas se producen al día. Los investigadores que analizan los datos del estudio utilizarán esta información para poder estimar un pago promedio.

Q.8 ¿Has podido quedarte con parte o con todo el dinero que te pagaron? Se tiene como objetivo averiguar, en caso la actividad es pagada, si el *Joven* pudo disponer de todo el dinero y/o los productos que recibió por dicha actividad.

Q.9 ¿En qué gastaste la mayor parte de lo que te pagaron? Se refiere al total de lo ganado en todas las actividades previamente mencionadas. Se puede mencionar hasta tres usos del dinero. Si el Joven menciona menos de tres usos, llenar con 88s las siguientes.

Q.10 Seleccione la actividad en la que el Joven pasó más tiempo. Aquí se debe registrar el ID de la actividad a la cual el Joven le dedicó más tiempo. Note que en la tablet el tiempo total de cada actividad se calcula automáticamente, por lo que sólo es necesario transcribir el ID de dicha actividad. Si la encuesta se hace en papel, el encuestador debe calcular dicho tiempo.

La **Figura 2.1.2** muestra la información sobre una de las actividades reportadas por el *Joven*. Él menciona que dedica 10 meses al año, 28 días por mes y 4 horas al día a trabajar para otro hogar o negocio. En este trabajo recibió dinero y productos como forma de pago. En total recibió al mes 200 soles y el equivalente a 20 soles en especie. Parte de este dinero se lo quedó él, la otra parte se lo dio a su madre.

Figura 2.1.2

Ingrese información de esta actividad	
Q.1 ¿Hiciste y/o haces esta actividad para tu hogar o para otras personas?	Para otro hogar o negocio (2)
Q.2 Meses por Año	10
Q.3 Días por Mes	28
Q.4 Horas por Día	4
Q.5 ¿Qué forma de pago recibiste o esperas recibir por esta actividad?	Dinero y productos (3)
Q.6 ¿Cuánto te pagan normalmente?	200
Q.7 ¿Cuánto te pagan normalmente? <i>En especie (equivalencia con dinero)</i>	20
Q.8 ¿Qué período cubre el pago?	Por mes (4)
Q.9 Si es por pieza, ¿Cuántas piezas produces en promedio al día?	
Q.10 ¿Has podido quedarte con parte o con todo el dinero que te pagaron?	Si, me quedé con parte (1)

Q.11 Piensa en cualquier trabajo pagado o no pagada que haces, o cualquier tarea doméstica que realizas en tu casa. ¿Alguna de esas actividades involucra las siguientes cosas?: Se pregunta por una serie de actividades posiblemente riesgosas. El interés es saber si el joven se encuentra en riesgo de alguna manera.

Q.12 Desde Mes y Año d eR4, ¿Has faltado a la escuela por haber estado trabajando por dinero o productos?: Esta pregunta busca averiguar si desde el 2013 el *Joven* ha faltado a la escuela por trabajar.

SECCIÓN 4 – ASPIRACIONES Y EXPECTATIVAS SOBRE TRABAJO Y EDUCACIÓN

PROPOSITO:

Esta sección tiene por propósito conocer las aspiraciones y expectativas de los jóvenes del estudio acerca de su educación y el trabajo. Recuerde que estas preguntas no se refieren a su situación actual, si no a cómo los jóvenes quisieran estar y cómo se ven a sí mismos en el futuro. Nos interesa saber la opinión de los jóvenes, por lo que respetaremos sus respuestas, aún si estas nos parecen irreales (por ejemplo, en términos del ingreso esperado).

INSTRUCCIONES: ASPIRACIONES Y EXPECTATIVAS SOBRE TRABAJO Y EDUCACIÓN

Q.1 Imagínate que no tienes ninguna restricción y que vas a poder seguir estudiando tanto como quieras o volver a la escuela si tú la has dejado. ¿Qué nivel de educación te gustaría completar?: Esta pregunta busca saber el nivel de educación que el joven quisiera completar, sin importar si su condición actual es propicia para lograrlo o no.

Q.2 Dada tu situación actual, ¿Crees que puedes alcanzar ese nivel de educación?: Esta pregunta, a diferencia de la anterior, no busca indagar en las aspiraciones del joven, sino en sus expectativas. Es decir, si el joven cree que puede lograr aquel nivel que le gustaría alcanzar.

Q.3 Cuando tengas aproximadamente 25 años de edad, ¿Qué trabajo/actividad te gustaría estar haciendo?: Esta pregunta es similar a la Q.1, pues también pregunta por las aspiraciones del joven. Sin embargo, aquí nos interesa saber sus aspiraciones laborales. Hay una lista de ocupaciones a las cuales el joven podría aspirar. Trate de encontrar en la lista aquella que se asemeje más a lo que el joven responde. De preferencia, tome nota primero de lo dicho por el joven y codifique posteriormente, una vez finalizada la entrevista. Es mejor hacerlo de este modo para no restarle fluidez a la entrevista. De no encontrar en la lista ningún ítem que se asemeje a lo indicado por el joven, impute el código “42=Otro” y especifique lo dicho por el joven.

Q.4 Dada tu situación actual, ¿Crees que puedes conseguir ese tipo de trabajo/actividad?: Esta pregunta busca saber si el joven cree poder conseguir un trabajo como el que sugirió en la pregunta anterior.

INSTRUCCIONES: RETORNOS ESPERADOS DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA

En esta parte se trabaja con el concepto de probabilidad (por ejemplo, ¿qué tan probable es que a cierta edad estarás trabajando?). Como el concepto de probabilidad puede ser difícil de entender para algunos Jóvenes, se trabaja con bolitas, donde a mayor número de bolitas cierto evento es más probable. El joven deberá seleccionar bolitas del 0 al 10, dependiendo de qué tan probable cree que es la situación en cuestión, y colocarlas dentro de un vaso. Luego de esto, el encuestador debe contar la cantidad de bolitas en el vaso y anotar el número.

Es importante que el encuestador esté familiarizado con el manejo de las bolitas y que transmita el Joven los ejemplos, a fin de hacer más comprensible la tarea. El primer ejemplo sugerido en la encuesta es la probabilidad de que el día de la independencia sea el 28 de Julio. Al ser esto completamente probable, entonces se deben colocar 10 bolitas en el vaso. El segundo ejemplo es qué probable cree el joven que sea ver a una persona con 5 cabezas. Como es completamente improbable, se deben colocar 0 bolitas en el vaso. Asegúrese de que el joven ha comprendido el ejercicio y cómo se utilizan las bolitas.

Q.5 Asume que completaste la educación secundaria y que este es tu más alto nivel educativo alcanzado. Del 0 a 10, ¿qué tan seguro estás de que a la edad de 25 años estarás trabajando con estas cualidades? Recuerda que 0 corresponde a “no hay posibilidades de que suceda” y 10 corresponde a “completamente probable que suceda”: Esta pregunta busca saber con qué probabilidad cree el joven que estará trabajando a los 25 años si es que ha terminado la secundaria. Es importante resaltar que existe la condición de haber terminado la secundaria, nos interesa que el chico se ponga en este escenario y no en otro. Para hacer más entendible el procedimiento, se utilizarán bolitas y un recipiente para que el chico cuente las probabilidades de trabajar a los 25 años (bajo estas condiciones). El mínimo son 0 bolitas en el recipiente, el máximo son 10. Recuerde que se está preguntando esto para el caso hipotético en el que el joven ha terminado la secundaria.

Q.6 Ahora asume que has completado la educación secundaria y este es tu máximo nivel educativo alcanzado. Asume además que has encontrado un trabajo a la edad de 25 años. ¿Cuál crees que es lo máximo que puedes ganar al mes a esa edad (25años)?: Esta pregunta busca saber cuál es la cantidad en soles máxima que el joven cree poder ganar a los 25 años, dado que ha terminado la educación secundaria.

Recuerde codificar el salario esperado en términos mensuales. Esto puede resultar complicado para jóvenes acostumbrados a medir los ingresos por día o por hora, pero se debe hacer un esfuerzo por ponerlo en términos mensuales.

Q.7 ¿Cuánto crees que es la mínima cantidad que puedes ganar al mes a la edad de 25años?: Esta pregunta busca saber cuál es la cantidad en soles mínima que el joven cree poder ganar a los 25 años, dado que ha terminado la educación secundaria. Recuerde que la pregunta por un salario mensual. Esto es importante porque muchas veces puede ser complicado para el joven pensar en términos de ganancia mensual, pues están acostumbrados a pensar en ganancias por día o por hora. En estos casos, haga un esfuerzo por codificarlo en términos mensuales.

Q.8 ¿Cuál crees que sería la probabilidad de que tus ganancias sean, a la edad de 25 años, al menos [valor medio entre el máximo y el mínimo]?: Esta pregunta busca saber cuál cree el joven que es la probabilidad de ganar el valor medio entre el máximo y el mínimo anteriormente definidos. Este valor será calculado automáticamente por el SurveyBe y el número vendrá escrito automáticamente. Recuerde que 0 corresponde a “no puede suceder” y 10 a “va a suceder”. Para esta pregunta se utilizan nuevamente las bolitas y el recipiente, como se hizo en la pregunta Q.5. Para los casos en los que no se utiliza el Surveybe, sino que se utiliza el cuestionario físico (en papel), el valor medio debe ser hallado a mano por el encuestador (o usando una calculadora, si se cuenta con una). Esto puede generar ciertas dificultades, por lo que se sugiere redondear el valor para evitar decimales (expresar en Soles y evitar usar céntimos).

INSTRUCCIONES: RETORNOS ESPERADOS DE LA UNIVERSIDAD

Q.9 Asume que completaste la universidad y que este es tu más alto nivel educativo alcanzado. Del 0 a 10, ¿qué tan seguro estás de que a la edad de 25 años estarás trabajando con estas cualidades? Recuerda que 0 corresponde a “no hay posibilidades de que suceda” y 10 corresponde a “completamente probable que suceda”: Esta pregunta es parecida a la anterior, pero para el caso hipotético de haber completado la universidad (no institutos).

Q.10 Ahora asume que has completado la universidad y este es su máximo nivel educativo alcanzado. Asume además que has encontrado un trabajo a la edad de 25 años. ¿Cuál crees que es lo máximo que puedes ganar al mes a esa edad (25 años)?: Esta pregunta busca saber cuál es la cantidad en soles máxima que el joven cree poder ganar a los 25 años, dado que ha terminado la universidad.

Q.11 ¿Cuánto crees que es la mínima cantidad que puedes ganar al mes la edad de 25años?: Esta pregunta busca saber cuál es la cantidad en soles mínima que el joven cree poder ganar a los 25 años, dado que ha terminado la universidad.

Q.12 ¿Cuál crees que sería la probabilidad de que tus ganancias sean, a la edad de 25 años, al menos [valor medio entre el máximo y el mínimo]?: Esta pregunta busca saber cuál cree el joven que es la probabilidad de ganar el valor medio entre el máximo y el mínimo anteriormente definidos. Este valor será calculado automáticamente por el SurveyBe y el número vendrá escrito automáticamente. Recuerde que 0 corresponde a “no puede suceder” y 10 a “va a suceder”. Para esta pregunta se utilizan nuevamente las bolitas y el recipiente, como se hizo en la pregunta Q.9.

SECCIÓN 5 – SALUD

SUB-SECCIÓN 5.1 – SALUD INDIVIDUAL

PROPOSITO:

Esta sección tiene por propósito conocer los hábitos alimenticios y percepciones de desarrollo físico del *Joven del estudio*.

INSTRUCCIONES: SALUD

Q.0 Sexo del (la) Joven: Esta pregunta permitirá activar las preguntas de pubertad (Sub-sección 5.3) que corresponden dependiendo del sexo del *Joven*.

Q.1 En general, ¿Cómo diría Ud. que es su salud?: Aquí queremos saber la opinión del joven sobre su propia salud: Si considera que es muy mala, mala, regular, buena o muy buena.

Q.2 Comparado con otros jóvenes de su edad, ¿Cómo diría Ud. que es su salud?: Aquí queremos saber la opinión del joven sobre su propia salud, pero comparándola con la de otros jóvenes.

Las siguientes preguntas se refieren a enfermedades crónicas que el joven pueda tener.

Q.3 ¿Usas anteojos?

Q.4 ¿Tienes alguna enfermedad crónica?: Una enfermedad crónica es aquella que persiste en el tiempo ya sea porque es incurable o porque no ha sido tratada. Puede incluir problemas de salud crónicos o mentales, así como también recurrentes o estacionales (alergias). Si la respuesta es no, se pasa directamente a la Q.7. En caso contrario, se continúa con la Q.5.

Q.5 ¿Qué tipo de enfermedad crónica tienes?: Con esta pregunta se busca reportar entre 1 y 3 problemas de salud crónicos, que se pueden encontrar en la lista desplegable. Esta pregunta es importante para identificar qué problema crónico tiene el joven.

Q.6 ¿Por cuánto tiempo has sufrido de este problema?: Interesa aquí saber por cuántos años ha sufrido el joven del estudio de cada uno de los tres problemas de salud mencionados en la pregunta anterior.

En la **Figura 8.1.0**, el *Joven* reporta que sí usa anteojos y sí tiene dos enfermedades crónicas: Alergias y problemas digestivos. Las alergias las tiene hace 12 años, los problemas digestivos sólo hace un año. Como sólo tiene dos problemas crónicos, el tercer espacio se llena con NA (88).

Proyecto Niños del Milenio: IIN, GRADE
Manual de ENCUESTADOR – PERU, 5 de Junio del 2013

Figura 8.1.0

ENFERMEDADES CRONICAS		
<p>DIGA: Ahora queremos preguntarte acerca de enfermedades crónicas o problemas de salud.</p> <p>Q.4 ¿Usas anteojos?</p> <p>Q.5 ¿Tienes alguna enfermedad crónica?</p> <p>Q.6 Problema Crónico 1</p> <p>Q.7 Problema Crónico 2</p> <p>Q.8 Problema Crónico 3</p> <p>Q.9 Problema Crónico 1</p> <p>Q.10 Problema Crónico 2</p> <p>Q.11 Problema Crónico 3</p>		
<p><input type="radio"/> No (0)</p> <p><input checked="" type="radio"/> Sí (1)</p> <p><input type="radio"/> NS (77)</p>	<p><input type="radio"/> No (0)</p> <p><input checked="" type="radio"/> Sí (1)</p> <p><input type="radio"/> NS (77)</p>	
<p>¿Qué tipo de enfermedad crónica tienes?</p> <p>Ingrese hasta 3 códigos. Si se reportan menos de 3, ingrese 88=NA en los espacios disponibles.</p> <p>Alergias (excluyendo eritema/asma) (1)</p> <p>problemas digestivos incluyendo enfermedad</p> <p>NA (88)</p>		
<p>¿Por cuánto tiempo has sufrido de este problema?</p> <p>Ingrese número de años. Ingrese 00 si es menos de 12 meses.</p> <p>12</p> <p>1</p> <p>0</p>		

Las siguientes preguntas se refieren a accidentes y lesiones serias.

Q.7 Desde la última vez que la visitamos en el 2013, ¿has tenido algún accidente o lesión grave? ¿Cuántas veces ha sucedido esto? Preguntar si el *Joven* ha tenido algún accidente o lesión seria en los últimos cuatro años. Una lesión seria es aquella lesión que impide al afectado hacer normalmente sus actividades (ir al colegio, al trabajo, etc.) y/o que requieren atención médica (en algunos casos atención médica de emergencia). Si la respuesta es NO, marque “Ninguna vez=00” y pase a Q.10. Si la respuesta es SÍ, pregunte el número de veces que el Joven sufrió una lesión grave.

Q.8 ¿Cuál fue el accidente o lesión más seria? ¿Qué tipo de lesión fue? El objetivo de esta pregunta es saber el tipo de lesión, por ejemplo un corte, un golpe de cabeza, una quemadura, salvarse de un ahogamiento. Ingrese el código según la tabla de códigos mostrada en SurveyBe. Si el Joven sufrió de múltiples accidentes, tome el que el entrevistado(a) considere el más grave. Es decir, la seriedad de las lesiones es definida subjetivamente por el entrevistado.

Q.9 ¿Qué es lo que estabas haciendo cuando sucedió esta lesión?: El objetivo de esta pregunta es saber bajo qué circunstancias es que se accidentó el joven del estudio: Trabajando, haciendo los quehaceres de la casa, en el colegio, practicando algún deporte, jugando, etc.

En la **Figura 8.1.1**, el *Joven* reporta haberse fracturado un hueso una vez mientras hacía deportes (dentro o fuera de la escuela).

Figura 8.1.1

ACCIDENTES Y LESIONES SERIAS		
<p>DIGA: Ahora quisiera hablar acerca de las lesiones serias que has tenido.</p> <p>ENCUESTADOR: Pregunte sobre el accidente o lesión y codificar las respuestas. Si no está claro o no tienes suficiente información leer tal como dice la nota</p> <p>Q.12 Desde la última vez que te visitamos en 02/10/2013 ¿Has tenido algún accidente o lesión grave? ¿Cuántas veces ha sucedido esto? <i>Lesiones graves son aquellas lesiones que le impiden hacer normalmente sus actividades (ir al colegio, trabajo, etc.) y/o requieren atención médica.</i></p> <p>Q.13 ¿Cuál fue el accidente o lesión más seria? ¿Qué tipo de lesión fue? NOTA: Nosotros queremos saber el tipo de lesión, por ejemplo un corte, un golpe de cabeza, una quemadura, salvarse de un ahogamiento.</p> <p>Q.14 ¿Qué es lo que estabas haciendo cuando sucedió ésta lesión?</p>		
<p>1 vez (1)</p>	<p>Fractura de hueso (3)</p>	

Las siguientes preguntas se refieren a enfermedades serias.

Q.10 Desde la última vez que la visitamos en el 2013, ¿has tenido alguna enfermedad grave o seria?
Preguntar si el *Joven* ha tenido algún accidente o lesión seria en los últimos cuatro años. Una enfermedad seria es aquella enfermedad que impide al afectado hacer normalmente sus actividades (ir al colegio, al trabajo, etc.) y/o que requieren atención médica (en algunos casos atención médica de emergencia). Si la respuesta es NO, marque “Ninguna vez=0” y pase a Q.12. Si la respuesta es SÍ, pregunte el número de veces que el *Joven* sufrió una enfermedad seria.

Q.11 ¿Cuál fue la más grave o seria de todas ellas? El objetivo de esta pregunta es saber el tipo de enfermedad, por ejemplo asma, gastritis, anemia severa, epilepsia, etc. Ingrese el código de la tabla de códigos de SurveyBe. Si el *Joven* sufrió de múltiples enfermedades, tome el que el entrevistado(a) considere la más grave. Es decir, la seriedad de las lesiones es definida subjetivamente por el entrevistado.

Q.12 Durante los últimos 12 meses, ¿Cuántas veces *Nombre del Joven* no pudo asistir a la escuela o no pudo trabajar por alguna enfermedad? Esta pregunta es INDEPENDIENTE de Q.10 y Q.11. En este caso, se pregunta si es que el *Joven* faltó a la escuela debido a cualquier tipo de enfermedad (sea seria o no).

La **Figura 8.1.2** muestra que el *Joven* ha tenido al menos una enfermedad seria desde la última visita que impidieron que asista a la escuela o que trabaje entre 1 y 5 veces. La más grave de estas enfermedades fueron diarreas y/o vómitos. Además, el *Joven* reporta que tiene mucha dificultad para ver, aún si usa lentes, y que tiene alguna dificultad para utilizar para comunicarse.

Figura 8.1.2

ENFERMEDADES SERIAS		
<p>Desde la última vez que la visitamos en 02/10/2013 ¿Has tenido alguna enfermedad grave o seria?</p> <p>Q.15 <i>Las enfermedades graves son aquellas lesiones que le impiden hacer normalmente sus actividades (ir al colegio, trabajo, etc.) y/o requieren atención médica, por ejemplo asma, gastritis, anemia severa, epilepsia, etc.</i></p> <p>Q.16 ¿Cuál fue la más grave o seria de todas ellas? <i>NOTA: Nosotros queremos saber el tipo de enfermedad, por ejemplo asma, gastritis, anemia severa, epilepsia, etc.</i></p> <p>Q.17 En los últimos 12 meses, ¿Cuántas veces no pudiste asistir a la escuela o no pudiste trabajar por alguna enfermedad? <i>ENCUESTADOR: Esta pregunta se refiere a ausencias debido a cualquier tipo de enfermedad, no solo enfermedades serias.</i></p> <p>ENCUESTADOR: Para las siguientes preguntas, si el Joven no puede responder debido a discapacidad física o mental, por favor pida a la cuidadora principal que responda por el Joven</p> <p>DIGA: Las siguientes preguntas hacen referencia a la dificultad que tiene para cumplir ciertas tareas</p> <p>Q.18 ¿Tienes alguna dificultad para ver, aún si usas lentes? Sí, mucha dificultad (2)</p> <p>Q.19 ¿Tienes alguna dificultad para oír, aún usando ayuda? No, ninguna dificultad (0)</p> <p>Q.20 ¿Tienes alguna dificultad para caminar o para subir escaleras? No, ninguna dificultad (0)</p> <p>Q.21 ¿Tienes alguna dificultad para recordar o concentrarte? No, ninguna dificultad (0)</p> <p>Q.22 ¿Tienes dificultades para el cuidado personal (por ejemplo, para bañarte o vestirte)? No, ninguna dificultad (0)</p> <p>Q.23 Usando tu lenguaje común (el que acostumbras), ¿tienes alguna dificultad para comunicarte, por ejemplo entendiendo a los demás dejándote entender? Sí, alguna dificultad (1)</p>		

Q.13 ¿Quién está respondiendo estas preguntas?
Es el hijo YL, la madre biológica, el padre biológico, la cuidadora u otro.

Para las siguientes preguntas (Q.14 a Q.19), si el *Joven* no puede responder debido a discapacidad física o mental, por favor pida a la cuidadora principal que responda en nombre del *Joven*.

Q.14 ¿Tienes alguna dificultad para ver, aún si usas lentes?: En esta pregunta se busca averiguar si el joven tiene alguna dificultad para ver.

Q.15 ¿Tienes alguna dificultad para oír, aún usando ayuda?: En esta pregunta se busca averiguar si el joven tiene alguna dificultad para oír.

Q.16 ¿Tienes alguna dificultad para caminar o para subir escaleras?: En esta pregunta se busca averiguar si el joven tiene alguna dificultad para caminar o subir escaleras.

Q.17 ¿Tienes alguna dificultad para recordar o concentrarte?: En esta pregunta se busca averiguar si el joven tiene alguna dificultad para recordar cosas o concentrarse.

Q.18 ¿Tienes dificultades para el cuidado personal (por ejemplo, para bañarte o vestirte)?: En esta pregunta se busca averiguar si el joven tiene alguna dificultad para realizar el cuidado personal.

Q.19 Usando tu lenguaje común (el que acostumbras), ¿tienes alguna dificultad para comunicarte, por ejemplo entendiendo a los demás o dejándote entender?: En esta pregunta se busca averiguar si el joven tiene alguna dificultad para comunicarse dentro de su lenguaje común.

SUB-SECCIÓN 5.2 - DIVERSIDAD EN LA DIETA Y FRECUENCIA EN LA ALIMENTACIÓN

Q.1 Frecuencia de Alimentación: Durante las últimas 24 horas tú comiste: Este conjunto de preguntas 1 quiere averiguar la dieta que sigue el Joven el día de ayer. Ese día debe ser un día normal / típico. Un día normal es aquel día en que no hay eventos especiales, como celebraciones, cumpleaños, entierro, fiestas, etc. Por ende, el encuestador debe asegurarse de que el día anterior no fue un día normal. Se preguntará por el día anterior desde que se despertó hasta que se fue a dormir.

INSTRUCCIONES: SALUD 2

Q.2 ¿Eres Vegetariano(a)? Preguntar si el *Joven* no come nada de carne, pescado o aves de corral.

Estas preguntas son acerca de las posibles comidas o refrigerios. Nombre todas las opciones y preguntar al *Joven* si consumió alguno de estos alimentos. El problema de esto es que, por lo general, la gente por lo general olvida o deja de lado ciertas comidas.

Q.3 Durante las últimas 24 horas consumiste alguno de los siguientes alimentos: Incluya alimentos consumidos dentro y fuera del hogar y comida que compraste en la calle. Estos son los alimentos que están en CAPI:

01	CEREALES: Pan, arroz, fideos, galletas, cualquier otro alimento hecho de harina de maíz, arroz, trigo, quinua, kiwicha, avena, etc.
02	Papa, yuca, oca, mashua, olluco, nabo, betarraga, o cualquier otra raíz
03	Zapallo, zanahoria, camotes vegetales amarillos o anaranjados (la parte comestible)
04	Hojas verdes oscuras, hojas de espinaca, acelga, hojas de yuca
05	Cualquier otro vegetal (cebollas, repollo, apio, tomate)? (no cuentan ajo)
06	Mango, papaya, mamey, sapote, cocona, u otra fruta amarilla (no naranjas y limones)
07	Otras frutas, limón, naranja, mandarina, uva, plátano, maracuyá etc.
08	Vísceras/Menuencias: Hígado, Riñón, bofe, corazón (excluyendo mondongo)
09	Cualquier otra carne (carne de res, carnero, chancho, pollo, cuy, etc.)
10	Huevos
11	Pescado fresco, seco, enlatado o mariscos
12	Menestras: Lentejas, frijoles, pallares, garbanzos, nueces, maní
13	Leche, productos lácteos: Queso, yogurt, mantequilla (de leche), etc.
14	Margarina, aceite, manteca

15	Azúcar, miel, dulces/caramelos, o té, aguas bebidas donde agregas azúcar
----	--

En CAPI, marque las que apliquen.

Q.4 Durante los últimos 30 días, ¿Cuántas veces has tomado bebidas gaseosas como Coca Cola, Inka Cola, etc.?: Incluya alimentos consumidos dentro y fuera del hogar y comida que compraste en la calle.

Q.5 Durante los últimos 30 días, ¿Cuántas veces has comido alimentos salados y grasosos como chizitos, papas fritas, hamburguesas, pizza, pollo a la brasa, pollo broster, etc.?: Incluya alimentos consumidos dentro y fuera del hogar y comida que compraste en la calle.

Q.6 Durante los últimos 30 días, ¿Cuántas veces has comido dulces, golosinas o tortas/queques?: Incluya alimentos consumidos dentro y fuera del hogar y comida que compraste en la calle.

Q.7 Durante los últimos 30 días, ¿Cuántos días hiciste ejercicio por lo menos 60 minutos?: Incluye correr, montar bicicleta, bailar, fútbol, escarbar la tierra, llevar agua, etc. Con ejercicio nos referimos a actividades donde su respiración es más rápida o su corazón late más rápido.

Q.8 Durante un día típico normal, no feriado ¿Cuánto tiempo pasas sentado(a)?: Esto incluye el tiempo sentado en la escuela, trabajando, mirando TV o con los amigos.

SUB-SECCIÓN 5.3 – PUBERTAD

Las siguientes preguntas sobre signos de la pubertad sólo se hacen para una lista pre-llenado de jóvenes
--

Esta pregunta solo aplica si el entrevistado(a) es MUJER:

Q.1 ¿Ya empezaron tus períodos/ la regla? Si es Sí, ¿Qué Edad tenías cuando empezó? Ingrese edad en años completos. Si la Joven aun no menstrua, coloque “Todavía no (00)”.

Estas preguntas solo aplican si el entrevistado(a) es HOMBRE:

Q.2 ¿Ha cambiado tu voz, es más grave? Si es Sí, ¿A qué Edad notaste el cambio? Ingrese edad en años completos. Si aún no le ha cambiado la voz, coloque “00”.

Q.3 ¿A qué Edad notaste que te había empezado a crecer pelos en la barbilla? Ingrese edad en años completos. Si aún no le tiene pelos en la barbilla, no realice la pregunta y coloque “00”.

SECCIÓN 6 - GÉNERO Y NORMAS SOCIALES

PROPOSITO:

Esta sección tiene el objetivo de conocer la percepción que tiene el joven sobre el rol de la mujer en la sociedad.

INSTRUCCIONES: GÉNERO Y NORMAS SOCIALES

En esta sección se leen 12 oraciones y se pide que el joven indique si está muy en desacuerdo, en desacuerdo, de acuerdo o muy de acuerdo con ellas. Lea las oraciones tal y como están escritas. No las lea como preguntas. Nos interesa conocer lo que el joven piensa con respecto a cada oración. Utilice el código NA únicamente para jóvenes con discapacidad.

La **Figura 6.1.0** muestra dos de las respuestas del *Joven*. Él dice estar en desacuerdo con que decir lisuras es peor para una chica que para un chico, pero de acuerdo con que en una cita se espera que el chico pague todos los gastos.

Figura 6.1.0

GENERO Y NORMAS SOCIALES

DIGA: Las oraciones que ahora voy a leer describen actitudes que distintas personas tienen sobre el papel de la mujer en la sociedad. No hay respuestas correctas ni incorrectas, sólo opciones. Por favor dime cómo te sientes respecto a cada oración, indicando si estás: Muy en desacuerdo, en desacuerdo, de acuerdo o muy de acuerdo.

Recuerda que si no quieres responder alguna de las preguntas tienes la opción de saltarte una pregunta y pasar a la siguiente

Q.1 Decir lisuras es peor para una chica que para un chico.

Q.2 En una cita, se espera que el chico pague todos los gastos.

SECCIÓN 7 - REDES SOCIALES

PROPOSITO:

Esta sección tiene el objetivo de conocer si el *Joven* tiene personas con las que puede contar.

INSTRUCCIONES: REDES SOCIALES

Q.1 ¿Alguno de tus padres está vivo? Averiguar si los padres del *Joven* están vivos (estas deben ser las personas que el niño considera como sus padres, independientemente de si son los padres biológicos o no).

Q.2 ¿En cuántas personas puedes confiar en momentos de necesidad? Implica tanto ayuda material (sin devolución, es decir, se puede tomar como “regalos en caso de necesidad”) como ayuda psicológica (apoyo moral, consejos, etc.). Lea las alternativas si el *Joven* no tiene idea.

SECCIÓN 8 - EXPECTATIVAS SOBRE MATRIMONIO Y PATERNIDAD

PROPOSITO:

En esta sección nos gustaría saber acerca de las expectativas sobre matrimonio y fertilidad del *Joven del estudio*. Esta sección es importante tanto para jóvenes casados como para jóvenes no casados.

Q.1 ¿A qué edad crees que te casarás? Nos interesa saber la edad en años a los que el joven cree que se casará. Esta pregunta se realiza únicamente a los jóvenes no casados.

Q.2 ¿Te gustaría tener un hijo/otro hijo algún día? Al momento de hacer esta pregunta ya debería saber si el joven tiene o no hijos. En caso tenga un hijo, pregunte si le gustaría tener otro hijo. En caso contrario, pregunte si le gustaría tener un hijo. Si la respuesta es “00=No”, pase a Q.6.

Q.3 Independientemente del número de hijos que tengas, ¿cuál crees tú que es el número ideal de hijos(as)? Esta pregunta es independiente del número de hijos que haya tenido el joven al momento de la encuesta. Ingrese un número.

Q.4 Independientemente del número de hijos que tengas, ¿cuál crees tú que es el número ideal de hijos varones? Esta pregunta es independiente del número de hijos que haya tenido el joven al momento de la encuesta. Ingrese un número.

Q.5 Independientemente del número de hijos que tengas, ¿cuál crees tú que es el número ideal de hijas mujeres? Esta pregunta es independiente del número de hijos que haya tenido el joven al momento de la encuesta. Ingrese un número.

Q.6 Idealmente, ¿a qué edad te gustaría/habría gustado tener tu primer hijo? Esta pregunta es independiente del número de hijos que haya tenido el joven al momento de la encuesta. Si el joven no quiere tener hijos, la respuesta es 00.

Q.7 ¿Cuál crees que es el período de espera ideal entre el nacimiento de un hijo y otro? Esta pregunta es independiente del número de hijos que haya tenido el joven al momento de la encuesta. Si el joven no quiere tener hijos, la respuesta es 00.

La **Figura 8.1.0** muestra que el *Joven* se quisiera casar a los 28 años y que sería ideas tener hijos a los 30.

Figura 8.1.0

**Proyecto Niños del Milenio: IIN, GRADE
Manual de ENCUESTADOR – PERU, 5 de Junio del 2013**

MATRIMONIO Y PATERNIDAD	
<i>ENCUESTADOR: Las siguientes preguntas son sólo para jóvenes no casados.</i>	
Q.1	¿A qué edad crees que te casarás? Ingresé edad en años 00=No me casaré nunca
	28
<i>ENCUESTADOR: Las siguientes preguntas aplican a todos los jóvenes</i>	
Q.2	¿Te gustaría tener un hijo/otro hijo algún día? Idealmente, ¿a qué edad te gustaría/habría gustado tener tu primer hijo? ENCUESTADOR: Esto es independiente del número de hijos que el joven tiene. Ingresé edad en años 00=No quiero tener hijos
	<input type="radio"/> No (0) <input checked="" type="radio"/> Sí (1)
Q.3	30
Q.4	¿Cuál crees que es el periodo de espera ideal entre el nacimiento de un hijo y otro? ENCUESTADOR: Esto es independiente del número de hijos que el joven tiene. Ingresé edad en años 00=No quiero tener hijos
	2
Q.5	Independientemente del número de hijos que tengas, ¿Cuál crees tú que es el número ideal de hijos(as)? Ingresé el número.
	2
Q.6	Independientemente del número de hijos que tengas, ¿Cuál crees tú que es el número ideal de hijos varones? Ingresé el número.
	1
Q.7	Independientemente del número de hijos que tengas, ¿Cuál crees tú que es el número ideal de hijas mujeres? Ingresé el número.
	1

SECCIÓN 9 – SENTIMIENTOS, ACTITUDES Y PERCEPCIONES

SUB-SECCIÓN 9.1 – ÍNDICE INDIVIDUAL

PROPOSITO:

Conocer los sentimientos, actitudes y percepciones del *Joven* sobre sí mismo.

INSTRUCCIONES - SENTIMIENTOS Y ACTITUDES 1

Q.1 Este conjunto de preguntas busca indagar cómo el *Joven* se percibe a sí mismo y en relación a su entorno de pares y padres. **Haga recordar al Joven que no hay respuestas correctas o incorrectas.**

Para esto, muéstrelle al *Joven* la cartilla n°X. La siguiente Figura 5.1.0 muestra esta cartilla. Dicha cartilla tiene 4 opciones:

Figura 5.1.0

Muy en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
-------------------	---------------	------------	----------------

Para cada oración, debe mostrar la cartilla para que el *Joven* señale cuál de las opciones de la cartilla refleja mejor su opinión (qué tan de acuerdo o en desacuerdo está) con respecto al tema que se le menciona. Asegúrese de que el entrevistado(a) entienda bien la oración. **No influya en su decisión final.** En caso el Joven no entienda la oración, **no explique el sentido de la oración**, pues no queremos influenciar en la respuesta del *Joven*, sino que queremos medir a primera instancia qué opina él/ella.

Si el joven no entiende la oración o no sabe qué responder, usted puede volver a leerla hasta dos veces como máximo, si aún así no entiende o no sabe, el encuestador debe marcar la opción 77=NS.

Si el joven dice que no quiere contestar, inmediatamente el encuestador debe marcar la opción 79=NqC, sin insistirle ya que puede ser un tema delicado para él/ella y no debemos hacer que se sienta incómodo.

Para que el Joven entienda la dinámica de esta parte, lea la siguiente oración que está en CAPI:

"Por ejemplo, yo te digo: Los jóvenes de tu edad piensan o dicen "Me gusta pintar". Si te gusta pintar, deberás responder "De acuerdo" (señalar opción "De acuerdo"). Si te gusta mucho pintar, deberás responder "Muy de acuerdo" (señalar opción "Muy de acuerdo"). Si no te gusta pintar, deberás responder "En desacuerdo" (señalar opción "En desacuerdo") y si no te gusta pintar para nada, deberás responder "Muy en desacuerdo" (señalar opción "Muy en desacuerdo")."

NOTA: Los ítems 03, 07, 10, 13, 19, 21, 25 y 29 se desactivan en caso los padres del Joven no vivan con él o hayan muerto. Estos ítems están sujetos a la respuesta del joven en la sección "Capital Social".

INSTRUCCIONES - SENTIMIENTOS Y ACTITUDES 2

La dinámica de este conjunto de preguntas es similar a la anterior.

Q.2 Para esto, muéstrelle al Joven la cartilla n°3. La siguiente Figura 5.1.2 muestra esta cartilla. La diferencia con la cartilla anterior es que esta tiene una opción de respuesta adicional: "Más o menos".

Tenga mucho cuidado en no confundir las cartillas. Antes de empezar, verifique que el número de la cartilla sea el indicado.

Figura 5.1.2

Muy en desacuerdo	Desacuerdo	Más o menos (neutral)	De acuerdo	Muy de acuerdo
-------------------	------------	-----------------------	------------	----------------

Para cada oración, debe mostrar la cartilla para que el *Joven señale* cuál de las opciones de la cartilla refleja mejor su opinión (qué tan de acuerdo o en desacuerdo está) con respecto al tema que se le menciona. Asegúrese que el entrevistado(a) entienda bien la oración. No influya en su decisión final. En caso el Joven no entienda la oración, no explique el sentido de la oración, pues no queremos influenciar en la opinión del *Joven*, sino queremos medir a primera instancia qué opina él/ella.

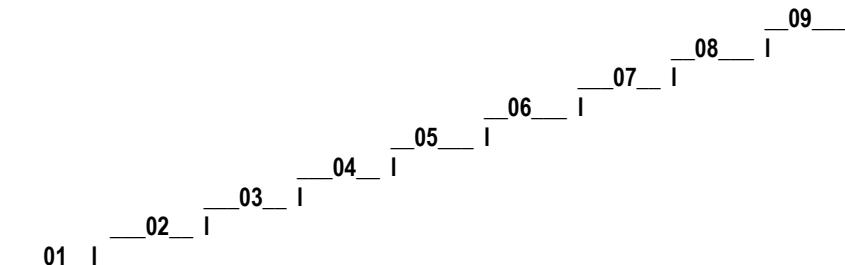
Si el joven no entiende la oración o no sabe qué responder, usted puede volver a leerla hasta dos veces como máximo, si aún así no entiende o no sabe, el encuestador debe marcar la opción 77=NS.

Si el joven dice que no quiere contestar, inmediatamente el encuestador debe marcar la opción 79=NqC, sin insistirle ya que puede ser un tema delicado para él/ella y no debemos hacer que se sienta incómodo.

NOTA: Los ítems 02, 04, están sujetos a la respuesta del joven en la sección “Distribución del tiempo” Q2, Q3, Q4 y Q5. Si no dedica tiempo a esas actividades, los ítems se desactivarán.

Los ítems 08, 10, 11 están sujetos a la respuesta del joven en la sección “Escolaridad”.

Tras haber aplicado estas preguntas, muestre la cartilla nº 1 con la imagen de la escalera con 9 escalones. Explique que el noveno escalón, el más alto, representa lo mejor en la vida para la/el entrevistada/o y el más bajo representa lo peor en la vida para la/el entrevistada/o. Asegúrese de que el joven entiende que la escalera se refiere a todos los aspectos de su vida (económico, salud, social, personal, etc.) y busca conocer cómo se siente el joven acerca de su vida en general. Ser muy claro acerca de cuál es el objetivo de la escalera



Q.3 ¿En qué peldaño/escalón de la escalera sientes que estás parado actualmente? Preguntar en qué número de la escalera piensa que está actualmente. Ingresar el escalón que señala el joven en la cartilla.

PERCEPCIÓN SUBJETIVA DE RIQUEZA

PROPÓSITO:

El objetivo de esta sección es conocer cómo percibe el *Joven* las condiciones económicas de su hogar con respecto a otros hogares de su localidad.

Q.4 Comparado con otras familias aquí en Nombre de la localidad, ¿Cuántas cosas tiene tu familia? Preguntar al joven, en comparación con otras familias de la localidad, cómo percibe las pertenencias de su Familia. Esta es una pregunta de percepción por lo que no debe cuestionar las respuestas del joven. En el caso que el encuestado no quiere contestar, no insistir ya que podría ser incómodo para él.

Q.5 Hace tres años: Comparado con otras familias aquí en Nombre de la localidad en Enero del 2013, ¿Cuántas cosas tenía tu familia? Preguntar al joven, en comparación con otras familias de la localidad hace 4 años atrás, cómo percibe las pertenencias de su Familia. Esta es una pregunta de percepción por lo que no debe cuestionar las respuestas del joven. En el caso que el encuestado no quiere contestar, no insistir ya que podría ser incómodo para él. Si el joven no vivía en la misma localidad hace 3 años, el encuestador deberá marcar 88=NA.

Q.6 ¿Cuál de las siguientes condiciones describe mejor tu hogar? Se pregunta al entrevistado(a) cómo describiría la situación económica del Hogar en el que está viviendo **actualmente**, para lo cual el encuestador debe leer las alternativas y colocar el código que le corresponde.

Q.7 Hace tres años ¿Cómo describirías la situación del hogar en el que vivías en Enero del 2013? Se pregunta al entrevistado por la situación económica del hogar hace cuatro años. Al igual que en el caso anterior el encuestador debe leer las alternativas y colocar el código correspondiente. Aun cuando el joven no haya vivido en la misma localidad, se debe aplicar la pregunta ya que el objetivo es obtener la percepción de su hogar y no de la localidad en la que vivía.

Debe procurar que la persona se ubique en alguna de las alternativas. En esta pregunta, el código 03="Tenemos lo suficiente, nos la arreglamos" significa promedio.

Las preguntas que hacemos buscan recoger las percepciones del *Joven*, por lo que debe anotar lo que responda la persona entrevistada. Si la respuesta difiere mucho de lo que usted pueda observar, no repregunte ni cuestione su respuesta.

SECCIÓN 10 – MASCOTAS

PROPOSITO:

En esta sección nos gustaría saber acerca de las mascotas del *Joven del estudio*. Esta sección es importando dado que las mascotas o animales domésticos pueden ser un elemento importante para el desarrollo del niño en todos sus aspectos: físico y afectivo.

Q.1 ¿Tienes alguna mascota? En caso la respuesta es “No=00”, pase a la siguiente sección.

Q.2 ¿Qué es? Preguntar al *Joven* qué animal es su mascota. En caso tenga más de una mascota, que diga el animal que sea su favorito.

Q.3 Tu mascota ¿Tiene un nombre?

Q.4 ¿Eres responsable por Nombre de la mascota? ¿Te preocupes por Nombre de la mascota? Esto implica que el *Joven* cuida, limpia, le da de comer, lo saca a caminar, correr, jugar a su mascota. Dé ejemplos según el tipo de animal.

SECCIÓN 11 - COMPUTADORA, DISPOSITIVOS DIGITALES Y USO DEL INTERNET

PROPOSITO:

Recoger información acerca del uso y habilidades del joven en relación a dispositivos digitales e internet.

Indicaciones:

Ahora me gustaría preguntarte sobre tu uso de computadoras y otros dispositivos digitales e internet.

Q.1 ¿Has usado alguna vez alguno de los siguientes dispositivos? Se pregunta por 4 dispositivos en concreto: computadora o laptop, tablet, internet y un teléfono celular con acceso a internet. Para cada uno de los 4 dispositivos debe marcar alguna de las alternativas. Debe entenderse por “internet”, cualquier tipo de conexión a internet, ya sea por cable o inalámbrica (WiFi) sin importar el dispositivo de acceso. Lea las alternativas.

La intención de la pregunta es saber qué tanto contacto tiene el joven con estas herramientas. Si el joven responde “No, nunca”, “Sí, pocas veces en mi vida” o “No sé qué es” para los 4 dispositivos, pasar a la sección de Antropometría. Si el joven contesta “Sí, muchas veces en mi vida” a al menos uno de los dispositivos, continuar con el cuestionario.

Q.2 En los últimos 12 meses, ¿con qué frecuencia has utilizado los siguientes dispositivos? Se pregunta por los mismos 4 dispositivos: computadora o laptop, tablet, internet y un teléfono celular con acceso a internet. La intención de la pregunta es saber con qué frecuencia utiliza el joven la herramienta en cuestión. Para cada uno de los 4 casos, la pregunta se activa sólo cuando en Q.1 el joven respondió “Sí, muchas veces en mi vida”. **Muéstrele y lea al joven** las alternativas que se presentan en la cartilla n°X. La siguiente Figura 11.1.0 muestra esta cartilla. Dicha cartilla tiene 6 opciones:

Figura 11.1.0

Nunca	Menos que una vez al mes	Mensualmente	Semanalmente	Diariamente	No entiendo a qué se refiere
-------	--------------------------	--------------	--------------	-------------	------------------------------

Figura 11.1.1

USO

DIGA: Ahora voy a hacerte unas preguntas sobre el uso de las computadoras, algunos dispositivos digitales e internet.

Mire esta cartilla con diferentes alternativas que van desde “Muy en desacuerdo” hasta “Muy de acuerdo”. Quiero que me digas que tan de acuerdo estás señalándome en la cartilla la opción que más describe tus preferencias cuando utilizas la computadora o la laptop. Si no entiendes algún ítem, por favor marca la opción “No entiendo a qué se refiere”

¿En tu casa, has usado alguno de los siguientes dispositivos?

Q.1 Computadora o laptop	Sí, muchas veces en mi vida (2)
Q.2 Tablet	No, nunca (0)
Q.3 Internet	Sí, muchas veces en mi vida (2)
Q.4 Teléfono celular con acceso a internet (Ejm. Smartphone)	Sí, algunas veces en mi vida (1)

En los últimos 12 meses, qué tan seguido has estado usando los siguientes dispositivos:

Q.5 Computadora o laptop	Diario (4)
Q.6 Tablet	Please select...
Q.7 Internet	Semanal (3)
Q.8 Teléfono celular con acceso a internet (Ejm. Smartphone)	Please select...

La **Figura 11.1.1** muestra que el *Joven* ha utilizado muchas veces en su vida la computadora y el internet, pero sólo algunas veces en su vida un teléfono con acceso a internet y nunca una tablet. Por lo tanto, solamente se pregunta qué tan seguido ha utilizado la computadora y el internet.

Q.3 ¿Cuántos años de edad tenías cuando utilizaste por primera vez los siguientes dispositivos? Se pregunta por los mismos 4 dispositivos: Computadora o laptop, tablet, internet y un teléfono celular con acceso a internet. La intención de la pregunta es saber a qué edad utilizó el joven por primera vez la herramienta en cuestión. Nuevamente, estas preguntas sólo se activan si en Q.1 el joven declaró haber utilizado muchas veces en su vida el instrumento en cuestión. Si el joven no recuerda la edad exacta, puede indicar una edad aproximada.

Q.4 ¿Tienes las siguientes cuentas? La pregunta se refiere a dos tipos de cuentas: correo electrónico y redes sociales o mensajería instantánea. Por “correo electrónico” o “e-mail” debe entenderse las cuentas de cualquier servidor (Gmail, Hotmail, Yahoo, Outlook, etc.). Por “redes sociales o mensajería instantánea” debe entenderse las cuentas en cualquiera de ellas, por ejemplo: Facebook, Twitter, Whatsapp, Skype, LinkedIn, Instagram, etc. El propósito de la pregunta es identificar qué tan familiarizado está el joven con los medios digitales para la socialización.

Las siguientes preguntas se refieren a las habilidades digitales de los jóvenes.

Q.5 (Tabla) La siguiente lista de enunciados está relacionada con las diferentes actividades que se pueden realizar en una computadora o una laptop. Esta escala intenta medir las habilidades del joven en actividades que no requieren el uso de internet. Esta pregunta sólo se activa si el joven respondió “Sí, muchas veces en mi vida” en el ítem 01 de la pregunta Q1.

Muéstrele y léale al joven la cartilla n°X. La siguiente Figura 11.1.2 muestra esta cartilla. Dicha cartilla tiene 4 opciones:

Figura 11.1.2

Muy en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo	No entiendo qué significa esto
-------------------	---------------	--------------------------------	------------	----------------	--------------------------------

Para cada oración, debe mostrar la cartilla para que el joven señale cuál de las opciones de la cartilla refleja mejor su opinión (qué tan de acuerdo o en desacuerdo está) con respecto al tema que se le menciona. Asegúrese de que el entrevistado(a) entienda bien el enunciado. **No influya en su decisión final.** En caso el joven no entienda la oración, no explique el sentido de la oración, pues no queremos influenciar en la respuesta del joven. En ese caso marque la opción “No entiendo qué significa esto”.

Q.6 (Tabla) La siguiente lista de oraciones está relacionada con las diferentes tareas relacionadas a dispositivos digitales con conexión a internet con el propósito de identificar las habilidades del joven al utilizar internet. Utilizando la misma cartilla n°X, siga un proceso similar al de la pregunta Q.5. Esta pregunta sólo se activa si el joven respondió “Sí, muchas veces en mi vida” en el ítem 03 de la pregunta Q1.

SECCIÓN 12 - ANTROPOMETRÍA DEL JOVEN ÍNDICE

PROPOSITO:

Medir la talla y el peso del niño índice y de los padres biológicos.

ENTREVISTADO:

Madre y padre biológico y el niño índice serán medidos y pesados.

PROCEDIMIENTOS PARA MEDIR EL PESO

- Se usará una balanza electrónica, encuentre un nivel adecuado y una superficie segura. Este tipo de balanza no puede medir con precisión si es que se encuentra en una pendiente.
- Asegúrese de anotar cada una de las medidas de peso en los espacios correspondientes del cuadro. No olvidar anotar el peso definitivo.
- Pese al niño con un mínimo de ropa y sin zapatos. En este caso usted necesitará escribir en una lista la ropa que el niño está usando y después deducirá la ropa del peso total. Este cálculo se hará posterior a que usted haya escrito el peso marcado por la balanza.
- Anotar todos los cálculos del peso en la parte posterior de la hoja.
- Pesar al Niño y leer la medida de peso claramente. Tomar una segunda lectura, cuando el Niño y la balanza estén estables otra vez. Si las dos medidas son las mismas, anotar como la medida de peso definitiva. Si son distintas pesar una tercera vez y tomar la medida que se repita dos veces.
- Si usted no puede conseguir que las dos medidas sean iguales, y está seguro que ha seguido el procedimiento correctamente en cada oportunidad, tomar el promedio de las medidas.
- Siempre agradecer a la madre.

PROCEDIMIENTOS PARA MEDIR LA TALLA

- Para tallar usted necesita una pared o una puerta para apoyar la medida de la talla si es que no se puede parar.
- Ropa apropiada: sacarse los zapatos y cualquier ropa voluminosa como una chaqueta o polo voluminoso el cual detendría que los glúteos del niño no estén en contacto con la tabla.
- Colocar al niño de tal manera que quede parado en el tallímetro con sus pies paralelos, y con sus talones, glúteos, hombros y espalda tocando la parte superior del tallímetro. La cabeza debe ser sostenida confortablemente con el Niño mirando justo de frente, no con su cabeza inclinada hacia arriba o abajo. Los brazos deben estar colgados al lado del niño. Pedir a la madre que ayude si es necesario.
- Suavemente baje el tope móvil del tallímetro y colóquelo encima de la cabeza del niño. Presione hacia abajo si es necesario para asegurar el contacto, pero sólo para asegurar que haga contacto.
- Leer la longitud dentro de 0.1cm. Asegúrese que su visión está alineada con la posición del marcador, no más abajo ni más arriba. Si la medición está entre dos marcadores de 2 milímetros, tomar el valor más bajo.
- Decir claramente cuál es la medida y anotarla inmediatamente.
- Levantar la cabeza del tablero, verificar la alineación y medir al niño otra vez. Si las dos medidas son las mismas, aceptar esta medida. SI las medidas son diferentes, medir de nuevo hasta que consiga dos medidas similares y escribir esta medida en el espacio de la talla definitiva.
- Siempre agradecer a la madre y al niño.

CONTROL DE CALIDAD DE PESO Y MEDIDA

1) Leer las medidas

- a) Si el indicador cae en un marcador exactamente (mm o g) entonces tomar esto como la medida.
 - b) Si éste cae entre dos marcadores, entonces tomar el de menor valor.
- 2) Escribir las medidas**
- a) Es muy importante escribir los números muy claramente.
 - b) Si se escribe mal un número, no borrarlo o cambiarlo – tacharlo y escribir el número correcto al lado

3) Leer y registrar los pesos y las tallas

- a) La persona que está midiendo leer la medida
- b) El asistente repite lo que se ha leído
- c) La persona que está midiendo dice “si” o “bien”
- d) El asistente dice “si” o “bien” y escribe la medida
- e) El asistente muestra a la persona la medida que ha escrito

Talla

4) Los errores comunes en la medida de la talla

- a) Posición de la persona que toma la medida
 - Está demasiado lejos de los pies del niño
 - No está arrodillado
 - Está demasiado lejos de la tabla
- b) Los pies del niño
 - Está en puntillas
 - Las plantas de los pies no están de manera perpendicular a la madera.
 - Midiendo en un solo pie.
- c) La cabeza del niño
 - El cuello está demasiado estirado
 - El cuello está demasiado doblado.
 - La palma de la mano de la madre cubre totalmente la oreja (los dedos no están flexionados)
- d) La posición del niño en el tallímetro
 - El niño no está en el centro del tallímetro
 - El niño está usando un pañal u otra prenda voluminosa, trenza o accesorios para el cabello por lo que la cabeza del niño no está en contacto con el tallímetro.

Peso

5) Los errores comunes en el peso

- El niño puede tocar una pared o agarrar a otras personas cerca
- El niño está usando ropa

Verificar el equipo cada dos semanas o cuando usted regresa a la base.

Talla

- Utilice un palo para saber su largo y verifique la medida
- El espacio entre la base de los pies y la tabla debe ser menos de 2mm

Peso

- Utilice una pesa estándar de 5 a 10 kg para verificar las balanzas
- Verificar cada vez que las balanzas estén calibradas

MIDIENDO AL JOVEN

Q.1 Asegúrese que la escala ha sido verificada y está trabajando bien. Coloque un check si está bien calibrada la balanza.

Q.2-Q.4 Tomar dos medidas de peso. Ingresar cada una en las preguntas Q.3 y Q.4, y después ingresar el peso definitivo en la pregunta Q.5.

Q.5 En caso que el *Joven* no se haya pesado, indicar el motivo por el cual no se realizó.

Si al momento de pesar al Joven, este no se quedó con ropa ligera, el Encuestador debe anotar en el cuadro de control de campo, la ropa que no se quitó y el peso aproximado de cada prenda.

Q.6-Q.8 Tomar dos medidas de la talla, ingresar cada una en las preguntas Q.7 y Q.8, y después ingresar la talla definitiva en la pregunta Q.9.

Q.9 En caso que el *Joven* no se haya tomado la talla, indicar el motivo por el cual no se realizó.

Q.10-Q.12 Tomar dos medidas del perímetro abdominal del Joven. Ingresar cada una en las preguntas Q.11 y Q.12, y después ingresar el peso definitivo en la pregunta Q.13.

Q.13 En caso que el *Joven* no se haya tomado la medida de su perímetro abdominal, indicar el motivo por el cual no se realizó. Pero si fue tallado debe colocar aquí 88=NA.

ENCUESTADOR: *Para tallar y pesar a los Padres, estos deben ser los padres biológicos del niño, si por alguna razón alguno o los dos padres biológicos ya no vivieran con el niño, debe ser cuidadoso al momento de pedir que los padres del niño sean pesados y tallados. De todas maneras se debe pesar a las personas que asuman el papel de padres, pero su peso y talla no serán registrados en este cuestionario, es importante que se anoten los comentarios respectivos, de presentarse el caso.*