



Чек лист

**Как работодателю провести
собеседование и не упустить
лучшего кандидата?**



Шаг 1: Подготовка

1. Составьте список кандидатов.
2. Запланируйте перерывы между встречами.
3. Подготовьте тихое место для интервью.
4. Просмотрите резюме кандидатов заранее.

Шаг 2: Интервью

1. Установите продолжительность встречи (40–60 минут).
2. Представьтесь кандидату.
3. Начните с нейтральной темы для расслабления.
4. Объясните формат встречи.
5. Задайте подготовленные вопросы (см. полный список в Приложении 1).

Шаг 3: Практическое задание

1. Предложите тестовое задание для оценки необходимых навыков.

Шаг 4: Презентация компании и ответы на вопросы

1. Подробно расскажите о компании.
2. Ответьте на вопросы кандидата.

Важно избегать:

Вопросы о семейных планах, национальности, религии, политических взглядах и здоровье.



Подборка вопросов, которые вам помогут:

Общие вопросы:

1. Расскажите немного о себе и своем профессиональном опыте?
2. Почему вас заинтересовала именно наша компания и эта должность?
3. Какие ваши сильные стороны помогут вам успешно справляться с обязанностями на данной позиции?
4. Есть ли у вас опыт решения сложных ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью?
5. Каковы были ваши достижения на предыдущих местах работы?
6. Что для вас важнее всего в работе — стабильность, возможность карьерного роста, интересность задач или что-то другое?
7. Насколько комфортно вы себя чувствуете в условиях многозадачности и ограниченных сроков исполнения проектов?
8. Какой рабочий ритм вам ближе — стабильная рутинная работа или постоянное решение новых задач и проблем?
9. Опишите свой рабочий день?

Профессиональные знания и навыки:

1. Опишите ваш профессиональный путь: начиная с первого места работы и заканчивая настоящим моментом.
2. Какими инструментами и технологиями вы владеете на сегодняшний день?
3. Можете привести пример успешного проекта, над которым работали лично вы или ваша команда?
4. Имеются ли у вас сертификаты или дополнительные курсы повышения квалификации?
5. Готовы ли вы постоянно совершенствовать свои профессиональные навыки и проходить обучение?
6. Приведите конкретный пример вашей инициативности в рамках профессионального опыта.
7. Какие трудности возникали у вас в процессе реализации ваших профессиональных обязанностей, и каким образом вы справлялись с ними?

Перечень вопросов, предлагаемый работодателю, является ориентировочным и может варьироваться в зависимости от специфики вакансии, требований компании и особенностей кандидата. Важно учитывать профиль должности, уровень позиции и цели собеседования, адаптируя список таким образом, чтобы наиболее полно оценить профессиональные компетенции, личностные качества и мотивацию соискателя.



Личностные характеристики:

1. Чем вы гордитесь больше всего в своей жизни вне профессиональной деятельности?
2. Какие черты характера помогают вам эффективно трудиться?
3. Когда последний раз пришлось проявлять лидерские качества и какую роль вы играли в команде?
4. Любите работать самостоятельно или в коллективе? Аргументируйте вашу позицию.
5. Что вы делаете, если понимаете, что задание невозможно выполнить в срок?

Мотивация и ожидания:

1. Чего вы ожидаете от новой работы и вашего будущего руководителя?
2. Готовы ли рассматривать долгосрочное сотрудничество и рост в нашей компании?
3. Устраивает ли вас предложенная заработная плата и условия труда?
4. Видите ли, перспективы развития карьеры именно в нашем направлении бизнеса?
5. Насколько важна для вас корпоративная культура и атмосфера в коллективе?
6. Заинтересованы ли вы в участии в корпоративных мероприятиях и активностях команды?
7. Какие факторы влияют на ваше желание сменить компанию или должность?
8. Где видите себя через пять лет, исходя из текущего уровня развития и целей?

Перечень вопросов, предлагаемый работодателю, является ориентировочным и может варьироваться в зависимости от специфики вакансии, требований компании и особенностей кандидата. Важно учитывать профиль должности, уровень позиции и цели собеседования, адаптируя список таким образом, чтобы наиболее полно оценить профессиональные компетенции, личностные качества и мотивацию соискателя.

