

**ปิยวรรณ ธรฤทธิ์ สุคนพาทิพย์ (อาจารย์ออฟ)**

ที่อยู่: 99/72 หมู่ 6 หมู่บ้านเพอร์เฟค พาร์ค ซอยไทรม้า

ต.บางรักน้อย อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

อีเมล: mypobcorn@yahoo.com

โทรศัพท์มือถือ: 086-620-6963

**การศึกษา**

**2551-2553**

**จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ**

รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต (ปริญญาโท) สาขา ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (การทูต)

**2542-2546**

**มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กรุงเทพฯ**

รัฐศาสตร์บัณฑิต (ปริญญาตรี) สาขา ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (การทูต)

**2536-2542**

**โรงเรียนเบญจมราชทิศ นครศรีธรรมราช**

มัธยมศึกษาปีที่ 1-3 และมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 สาขาศิลป์ฝรั่งเศส อังกฤษ

**2539-2540**

**Timberline High School, Washington State, the United States of America**

9th grader นักเรียนแลกเปลี่ยน ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา (เกรดเฉลี่ย 4.00)

**ประวัติการทำงาน**

**2548- สิงหาคม 2559**

**สถานเอกอัครราชทูตญี่ปุ่นประจำประเทศไทย**

ตำแหน่ง ผู้ช่วยฝ่ายเศรษฐกิจด้านการคลังและโครงสร้างพื้นฐาน แผนกเศรษฐกิจ ภายใต้กระทรวงการต่างประเทศญี่ปุ่น

หน้าที่ความรับผิดชอบ

* งานเลขานุการ ประสานงานระหว่างหน่วยงานรัฐบาลของไทยและประเทศญี่ปุ่น
* งานค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องทางด้านเศรษฐกิจและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
* งานล่ามและแปล (ไทย-อังกฤษ)

**2547-2548**

**บริษัทเบเคอร์ แอนด์ แมคเคนซี่ จำกัด กรุงเทพฯ (Baker & McKenzie Limited)**

(สำนักงานทนายความอันดับ 1 ของโลก สัญชาติอเมริกัน)

ตำแหน่ง เลขานุการ (ให้กับทนายความชาวออสเตรเลีย) (Partner Secretary to Australian Attorney)

**2546-2547**

**บริษัทดราโก้ พีซีบี จำกัด (มหาชน) ปทุมธานี**

ตำแหน่ง เลขานุการประธานบริษัท (ชาวญี่ปุ่น)

**ประวัติการสอน**

**2543 – ปัจจุบัน**

รับงานสอนเป็นงานพาร์ทไทม์ ตั้งแต่เรียนปริญญาตรีที่ธรรมศาสตร์ เรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน (ทำควบคู่กับงานประจำ) จนกระทั่งลาออกจากงานประจำ เพื่อรับงานสอนเต็มเวลา

**2557-ปัจจุบัน** เป็นอาจารย์สอนภาษาอังกฤษให้กับโรงเรียนเก่งภาษาไกอา อ. เมือง จ.นนทบุรี

รับงานสอนคลาสไพรเวทที่บ้านผู้เรียน และที่บ้านอาจารย์เอง โดยเน้นสอนผู้ใหญ่วัยทำงาน หรือนักเรียน ระดับมัธยมถึงมหาวิทยาลัย

**ความถนัดด้านการสอน**

ด้วยประสบการณ์ทำงานกับต่างชาติเป็นเวลามากกว่า 10 ปี และประสบการณ์สอนภาษาอังกฤษตั้งแต่เป็นนักศึกษา ประกอบกับอาจารย์ยังคงเดินทางและติดต่อกับครอบครัวอุปถัมป์ที่สหรัฐอเมริกาต่อเนื่องมาเป็นเวลา 20 ปีแล้ว

**จุดแข็ง:**

1. ไวยกรณ์ (สมัยเรียนได้คะแนนสูงสุดในสายชั้นเสมอ) สอนได้ทั้งขั้นพื้นฐานและขั้นสูง
2. การสนทนา (อาจารย์ใช้ในการสื่อสารทุกวันในที่ทำงานและใช้เวลาไปเยี่ยมครอบครัวที่สหรัฐฯ) ไม่ติดสำเนียงไทย
3. การเขียน (ทั้งการเขียนในที่ทำงานและเขียน essay เขียนสอบเข้า) สอนด้วยหลักการเขียนที่ถูกต้อง
4. มีประสบการณ์ในการสอนผู้ใหญ่วัยทำงาน สำหรับท่านที่ต้องการปรับปรุงภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปใช้ในที่ทำงานหรือในการท่องเที่ยว) โดยสอนจากความรู้และประสบการณ์ตรงในวงการการทูตและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศของอาจารย์เอง
5. มีความสามารถในการสอนเป็นภาษาอังกฤษได้ (ไม่ใช้ภาษาไทยในการสอนและอธิบาย) สำหรับนักเรียนที่ต้องการฝึกทักษะการฟังและพูดในเวลาเดียวกัน อาจารย์สามารถสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมดตลอดชั่วโมงได้ แต่หากนักเรียนมีข้อสงสัยหรือยังไม่เข้าใจ อาจารย์ก็สามารถอธิบายเป็นภาษาไทยเพิ่มเติมให้ได้ (ซึ่งต่างกับการเรียนกับอาจารย์ต่างชาติ เพราะหากนักเรียนไม่เข้าใจ อาจมีปัญหาในการถามอาจารย์ต่างชาติ และอาจารย์ต่างชาติอาจจะไม่สามารถอธิบายเป็นภาษาไทยให้เข้าใจได้ ซึ่งนี่คือข้อดีของการได้เรียนกับอาจารย์ไทย แต่ศักยภาพไม่ด้อยกว่าเรียนกับอาจารย์ต่างชาติ และเรทค่าสอนอาจารย์ไทยก็ยังถูกกว่าอีกด้วย)
6. สามารถสอน TOEIC ได้ มีข้อสอบให้ฝึกทำ
7. สามารถติวเพื่อสัมภาษณ์งานเป็นภาษาอังกฤษให้ได้ โดยมีการเก็งคำถามคำตอบ ฝึกโต้ตอบ ซึ่งอาจารย์จะถ่ายทอดจากประสบการณ์ตรงของอาจารย์เอง
8. สามารถสอนเพื่อให้นักเรียนอ่านออกเขียนได้ โดยใช้หลักการเทียบเสียงที่ถูกต้อง (phonics)
9. อาจารย์ใจดี สอนเข้าใจง่าย มีทักษะในการถ่ายทอดที่ดี เป็นกันเอง การันตีจากเสียงตอบรับของนักเรียนที่ผ่านมา

**งานอาสาสมัคร งานสังคมสงเคราะห์**

**2552-2556**

คณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเพอร์เฟค พาร์ค รัตนาธิเบศร์ ตำแหน่ง เลขานุการ

งานช่วยเหลือสังคมอื่น ๆ ตามแต่โอกาส