**นาย นราวิชญ์ องคมงคล**

**ตำแหน่ง** : นักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

**ความสนใจ** : นโยบายการต่างประเทศ/การกระชับความร่วมมือและความเป็นหุ้นส่วนทาง ยุทธศาสตร์กับประเทศ กลุ่มประเทศ และองค์การระหว่างประเทศที่มีบทบาทสำคัญของโลก /การส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ/การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development)/การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

**สารนิพนธ์ส่วนบุคคล** : แนวทางการส่งเสริมสนับสนุนธุรกิจเพื่อสังคมของไทย (Social Enterprise) อย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตหรือศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ข้อมูลทั่วไป** | |
| วันเกิด : 9 กันยายน 2529  ที่อยู่ : 1616 ถ.กรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800  หมายเลขโทรศัพท์ : 0-2585-5236  โทรศัพท์มือถือ : 098-258-8624  E-mail : naravit.psed7@gmail.com | |
| **2. ประวัติการศึกษา** | |
| **ปริญญา**โท  วุฒิการศึกษา : Master of Public Administration  สาขา/วิชาเอก : Public Administration  สถาบัน : Himachal Pradesh University  ปีที่จบการศึกษา : 2012  ประเทศ : อินเดีย  **ปริญญาตรี**  วุฒิการศึกษา : รัฐศาสตร์บัณฑิต , Bachelor of Art (Political Science)  สาขา/วิชาเอก : ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ  สถาบัน : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  ปีที่จบการศึกษา : 2552  ประเทศ : ไทย | |
| **3. ความสำเร็จ / ความภูมิใจในชีวิต** | |
| * ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการในโครงการนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 7 ข้าราชการรับใช้พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว * ได้รับทุนพระราชทานของโรงเรียนราชวินิต * ได้รับทุนการศึกษาจากกระทรวงการต่างประเทศของประเทศอินเดียเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท ณ มหาวิทยาลัยหิมาจัลประเทศ เมืองชิมล่า รัฐหิมาจัลประเทศ ประเทศอินเดีย ภายใต้โครงการ “A scholarship under the India-Thailand Cultural Exchange Programme 2010-2011” * สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้วยระดับคะแนนเทียบเท่าเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ First Class Division   ***ผลงานในการปฏิบัติราชการส่วนภูมิภาค* ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2556 ถึง 31 ตุลาคม 2556**   * ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนราชการของจังหวัดบึงกาฬ ด้านการจัดเตรียมเอกสาร การแปลข้อมูล การเขียนโครงการ และการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ * จัดทำจดหมายเชิญฉบับภาษาอังกฤษถึง Mayor of Qingdao นายกเทศมนตรีเมืองชิงเต่า สาธารณรัฐประชาชนจีน เข้าร่วมเป็นเกียรติพิธีเปิดงาน “วันยางพารา 2556” ในเดือนธันวาคม ณ จังหวัดบึงกาฬ * จัดทำบันทึกความเข้าใจฉบับภาษาอังกฤษ (Memorandum of Understanding : MoU) ด้านความร่วมมือระหว่าง 3 ประเทศ (ไทย-ลาว-เวียดนาม) 9 จังหวัด (จังหวัดหนองคาย จังหวัดสกลนคร จังหวัดนครพนม และจังหวัดบึงกาฬ ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม มี 3 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดฮาติงห์ จังหวัดเหงะอานท์ และจังหวัดกวางบิ่ง และประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว มี 2 แขวง ได้แก่แขวงบอลิคำไซ และแขวงคำม่วน) * จัดทำสรุปภาวะการค้าระหว่างประเทศไทยกับลาว ประจำด่านศุลกากรบึงกาฬ และข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาการค้าในจังหวัดบึงกาฬ เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ * ร่วมกับสำนักงานจังหวัด จัดทำวีดิทัศน์เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของเหล่ากาชาดจังหวัดบึงกาฬ ในงานการประชุมเหล่ากาชาดจังหวัดภาค 6 ครั้งที่ 2/2556 * เป็นตัวแทนของไทยในการเข้าร่วมการประชุมทวิภาคี (bilateral meeting) บึงกาฬ-ปากซัน ในประเด็นความร่วมมือเพื่อการแก้ไขปัญหาการขนส่งสินค้าและคนผ่านเรือยนต์ของสองประเทศ * จัดทำแผนที่ภูมิศาสตร์กายภาพจังหวัดบึงกาฬ ณ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดบึงกาฬและสำรวจเส้นทางโดยใช้เครื่องนำทาง GPS เพื่อจัดทำฝายและโป่ง ณ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าภูวัว * ตรวจตราโรงงานยางพาราที่ส่งกลิ่นรบกวนชุมชนโดยรอบ ตามที่ได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ผ่านระบบร้องเรียนออนไลน์ (e-petition) และวางแผนเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาด้วยการเพิ่มโครงการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) ให้มากขึ้น เช่น การปลูกต้นไม้ การสร้างลานกีฬาชุมชน เป็นต้น * ทำหน้าที่เป็นล่ามแปลภาษาอังกฤษให้แก่เจ้าหน้าที่จากประเทศเวียดนาม ในการเข้าร่วมการประชุม 3 ประเทศ (ไทย-ลาว-เวียดนาม) 9 จังหวัด * จัดทำโครงการเสริมสร้างความเชื่อมโยงระหว่างกันในประเทศสมาชิกอาเซียน ( ASEAN Connectivity) เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในระดับพื้นที่ * จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะของกรรมการและสมาชิกเหล่ากาชาดจังหวัดบึงกาฬและกิ่งกาชาดอำเภอ รวมทั้งผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานกาชาด * จัดทำโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายอาสายุวกาชาดจังหวัดบึงกาฬ * เขียนบทความประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัด “เที่ยวจังหวัด 77 พิสูจน์พญานาคกับธรรมชาติ สุดแนวที่บึงกาฬ” เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.dek-d.com/studyabroad/33300/>   ***ผลงานในการปฏิบัติราชการส่วนกลาง* ระหว่างวันที่ 3 มีนาคม 2557 ถึง 29 พฤษภาคม 2557**   * เข้าร่วมการประชุมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์อาเซียนภายหลังปี ค.ศ.2015 * จัดทำสรุปข้อมูลการดำเนินการของส่วนราชการเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน * จัดเตรียมการประชุม The 2nd Meeting of the High Level Task Force on Strengthening the ASEAN Secretariat and Reviewing the ASEAN Organs ระหว่างวันที่ 25-28 เมษายน 2557 ณ โรงแรมโฟร์ซีซั่นส์ กรุงเทพฯ * อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุม The 2nd Meeting of the High Level Task Force on Strengthening the ASEAN Secretariat and Reviewing the ASEAN Organs * ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในงาน ASEAN Community Roadshow ซึ่งเป็นนิทรรศการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับอาเซียน * จัดทำคำแปลภาษาไทย Nay Pyi Taw Declaration on Realization of ASEAN Community by 2015   ***ผลงานในการปฏิบัติราชการในต่างประเทศ* ระหว่างวันที่ 3 มิถุนายน 2557 ถึง 29 สิงหาคม 2557**   * จัดทำการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับประเทศไทยในรูปแบบของ Power Point ภายใต้ชื่อว่า Sawasdee Thailand * จัดทำการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับภูมิภาคคันไซของประเทศญี่ปุ่นในรูปแบบของ Power Point เพื่อนำเสนอแก่คณะดูงานจากสถาบันจิตวิทยาความมั่นคง สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ * จัดทำการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับภูมิภาคคันไซของประเทศญี่ปุ่นและบทบาทหน้าที่ของสถานกงสุลใหญ่ ณ นครโอซากา ในรูปแบบของสื่อวีดิทัศน์ผ่านโปรแกรม Movie Maker * จัดทำแนวทางการอพยพคนไทยหากเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ * ประสานงานการดำเนินโครงการนำคณะสื่อมวลชนญี่ปุ่นเยือนจ.เชียงใหม่ โดยจัดทำกำหนดการเยี่ยมชม การติดต่อผู้ประกอบการร้านอาหาร การติตต่อบริษัททัวร์ การติดต่อหน่วยงานส่วนราชการเพื่อขอเข้าพบและรับฟังการบรรยายสรุปซึ่งประกอบด้วย สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยสำนักงานเชียงใหม่ ศูนย์แสดงและกระจายสินค้าโอท็อป ณ ข่วงสันกำแพง สถานีเกษตรหลวงอินทนนท์ * ศึกษารวบรวมข้อมูลด้านงานพิธีการ เช่น การศึกษาโรงแรมที่ประทับ การจัดเลี้ยงรับรอง การแบ่งประเภทไวน์ เป็นต้น * การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการหนังสือเดินทาง และ งานนิติกรณ์ ตลอดจน งานตรวจลงตรา * การดำเนินงานด้านการคุ้มครองผลประโยชน์คนไทยในต่างประเทศ โดยการบริการลงทะเบียนคนไทย   ***ผลงานในการปฏิบัติราชการภาคเอกชน* ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 ธันวาคม 2557**   * จัดทำ Power Point เพื่อนำเสนอแนวทางการดำเนินธุรกิจพลังงานจากแก๊สชีวภาพ (biogas) * จัดทำ Power Point เพื่อนำเสนอแนวทางการพัฒนาการตลาด (marketing) โดยได้ทำการศึกษาวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ ภัยคุกคาม ที่มีผลต่อการตลาดของบริษัท * จัดทำ Power Point เพื่อนำเสนอแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource) โดยทำการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบกับบริษัทคู่แข่ง และ แนวทางการพัฒนาต่อยอดธุรกิจพลังงานทดแทน โดยเชื่อมโยงกับการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ * ประสานงานโครงการนำคณะผู้บริหารศึกษาดูงานด้านพลังงานทดแทนและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศญี่ปุ่น โดยได้ติดต่อประสานงานกับสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น และสถาน เอกอัครรราชทูตญี่ปุ่นประจำประเทศไทย * ทำกิจกรรมเพื่อสังคม ได้แก่ โครงการอ่านออกเขียนได้ โครงการ Project Citizen ที่มีจุดมุ่งหมายพัฒนาเด็กนักเรียนรอบโรงกลั่นให้มีความรู้และเป็นพลเมืองที่ดีต่อไป * เข้าร่วมการประชุม CSR Thailand Conference 2014 ครั้งที่ 4 ในหัวข้อ “Sustainability Development Journey in ASEAN” จัดโดย CSR Club ของสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ในวันอังคารที่ 11 พฤศจิกายน 2557 เวลา 08.00- 17.00 น. และได้จัดทำรายงานสรุปต่อผู้บริหาร | |
| **4. ทักษะที่เกี่ยวข้อง** | |
| ด้านภาษา : ภาษาไทย / ภาษาอังกฤษ /ภาษาจีนกลาง  ด้านการทำงานกับผู้อื่น : มีความรับผิดชอบ / มนุษย์สัมพันธ์ดี / การปรับตัวเข้ากับบุคคลที่มีลักษณะแตกต่างกัน / ทักษะในการติดต่อประสานงานกับบุคคลต่างๆทั้งในประเทศและต่างประเทศ/  ด้านคอมพิวเตอร์ : Microsoft Office / Adobe Acrobat / Internet Explorer / Movie Maker  กิจกรรมที่สนใจ : อ่านหนังสือ / ค้นหาข้อมูลทางอินเตอร์เน็ต / ดูสารคดี / ฝึกฝนภาษาต่างประเทศกับเพื่อนชาวต่างชาติ / ท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ |

|  |
| --- |
| **5. กิจกรรมและประสบการณ์ (ก่อนการเข้าร่วมโครงการ นปร.)** |
| * ผู้ช่วยนักวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงานก.พ.ร.) จัดเตรียมการประชุม ASEAN Governance Workshop ระหว่างวันที่ 17-18 มกราคม 2556 โดยประสานงานร่วมกับธนาคารโลก (World Bank) และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา * จัดทำร่างบันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding) ระหว่างสำนักงานก.พ.ร.กับองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา(OECD) * ฝึกงานสถานเอกอัครราชทูตไทย ณ กรุงนิวเดลี สาธารณรัฐอินเดีย และได้ปฏิบัติงานในประเด็นดังต่อไปนี้ - พิธีการทูต (Protocol) ได้แก่ การต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้แก่คณะผู้แทนไทยจากสำนักงานโครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี และจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ   - งานกงสุล ได้แก่ การทำหนังสือเดินทางและการตรวจลงตรา (visa)  - เศรษฐกิจ ได้แก่ การทำแบบสำรวจสภาพธุรกิจในอินเดียเพื่ออำนวยความสะดวกด้านการลงทุนของไทย  ในอินเดีย  - การศึกษา ได้แก่ การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษาของรัฐบาลอินเดียที่มอบให้กับนักศึกษาไทย  - อื่นๆ ได้แก่ การรวบรวมข้อมูลรายชื่อสถานที่ท่องเที่ยวที่ทรงคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมภายใต้ข้อตกลงค่าธรรมเนียมพิเศษของความริเริ่มแห่งอ่าวเบงกอลสำหรับความร่วมมือหลากหลายสาขาทางวิชาการและเศรษฐกิจ หรือ Bay of Bengal Initiative for Multi-Sectoral Technical and Economic Cooperation (BIMSTEC)   * นำเสนอบทความเชิงวิจัยภายใต้หัวข้อ “Climate Change in Thailand” ในการสัมมนาเรื่องการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ จัดโดย Department of Public Administration, Himachal Pradesh University * นำเสนอบทความเชิงวิจัยภายใต้หัวข้อ “Reservation and Inclusive Growth” ในการประชุม เรื่องนโยบายสงวนสิทธิพิเศษแก่กลุ่มบุคคลบางกลุ่มและการเจริญเติบโตแบบองค์รวม จัดโดย Himachal Pradesh Regional Branch of Indian Institute of Public Administration   **6. ประสบการณ์การปฎิบัติราชการ ระหว่างการเข้าร่วมโครงการฯ รุ่นที่ 7**   * **ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2556 ถึง 31 ตุลาคม 2556 (ระยะเวลา 3 เดือน)**   การปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาค  ภายใต้การฝึกสอนงานของผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ โดย นายพงศธร สัจจชลพันธ์  และนายชโลธร ผาโคตร   * **ระหว่างวันที่ 3 มีนาคม 2557 ถึง 29 พฤษภาคม 2557 (ระยะเวลา 3 เดือน)**   การปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง  ภายใต้การฝึกสอนงานของอธิบดีกรมอาเซียน โดย นายอรรถยุทธ์ ศรีสมุทร   * **ระหว่างวันที่ 3 มิถุนายน 2557 ถึง 29 สิงหาคม 2557 (ระยะเวลา 3 เดือน)**   การปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนต่างประเทศ  ภายใต้การฝึกสอนงานของกงสุลใหญ่ ณ นครโอซากา โดย นายวิชิต ชิตวิมาน   * **ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 ตุลาคม 2557 (ระยะเวลา 3 เดือน**)   การปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาคเอกชน  ภายใต้การฝึกสอนงานของรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานด้านบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด มหาชน โดยนายยอดพจน์ วงศ์รักมิตร |
|  |
|  |