**นางสาวสุพรรณี เรืองสงค์**

**วัน เดือน ปีเกิด : วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ.2533**

**ที่อยู่ : สุดยอดอพาร์ทเม้นท์ เลขที่ 46 ถ.บรมราชชนนี**

**แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700**

**เบอร์โทร : 082-702-4771**

**อีเมล : Supannee.r25@gmail.com**

**จุดมุ่งหมายในการทำงาน**

**ดิฉันมีความประสงค์ที่จะนำความรู้ความสามารถทางด้านภาษาไทย มาประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานแต่ละชิ้นมีประสิทธิภาพและก่อเกิดประโยชน์แก่องค์กรอย่างสูงสุด**

**ประวัติการศึกษา**

* **ปี 2553 – 2556**

**ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

**เกรดเฉลี่ยสะสม 3.69 (เกียรตินิยมอันดับ 1)**

* **ปี 2558 – ปัจจุบัน**

**กำลังศึกษาต่อระดับมหาบัณฑิตที่ภาควิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

**เกรดเฉลี่ยสะสม 3.96**

**ประสบการณ์ในการทำงาน**

* **ปี 2555**

**นักศึกษาฝึกงานที่สํานักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่**

**รายละเอียดงาน : ดูแล ตรวจสอบเอกสาร และทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย**

* **ปี 2556**

**ผู้ช่วยอาจารย์ (Teacher Assistant : TA)**

**รายละเอียดงาน : ช่วยเหลืองานอาจารย์ผู้สอนประจำวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร อาทิ ดูแลนิสิตภายในห้องเรียน ตรวจชิ้นงาน นอกจากนี้ได้รับมอบหมายให้อธิบายเนื้อหาต่างๆ ในบางครั้ง**

* **ปี 2557 – 2558**

**นักบริหารทรัพยากรบุคคล**

**รายละเอียดงาน : ดูแลพนักงานในองค์กร อาทิ จัดกิจกรรมต่างๆ ดูแลสวัสดิการของพนักงาน จัดทำเงินเดือน การจัดอบรมต่างๆ การอบรมพนักงานเข้าใหม่ นอกจากนี้ยังได้รับมอบหมายให้สอนวิชาภาษาไทยให้แก่พนักงานในองค์กร**

* **ปี 2559**

**ครูสอนพิเศษวิชาภาษาไทย**

**รายละเอียดงาน : สอนพิเศษวิชาภาษาไทยตามบ้านของผู้เรียนและสถาบันกวดวิชา**

**รางวัลที่ได้รับ**

**ในปี พ.ศ.2555 ได้รับเหรียญเรียนดีจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

**ทักษะและความสามารถพิเศษ**

* **มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาไทยในระดับดี**
* **มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษในระดับปานกลาง**
* **สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office ได้ในระดับดี**

**@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@**