**ประวัติย่อ**

**ข้อมูลส่วนตัว** ชื่อ นางสาวบุญทิพย์ พิทักษ์นคราช อายุ 24 ปี

เกิด 3 ธันวาคม 2534 สถานภาพ โสด

สูง 174 เซนติเมตร น้ำหนัก 57 กิโลกรัม

ที่อยู่ปัจจุบัน 21/21 ซอยเอกชัย35 ถนนเอกชัย หมู่บ้านพรหมพิทักษ์

แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง กรุงเทพฯ 10150

โทรศัพท์มือถือ 087-769-4062 E- Mail : Princessyunajang@gmail.com

**วุฒิการศึกษา** 2553 - 2556 ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา เอกภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ บพิตรพิมุข จักรวรรดิ

เกรดเฉลี่ย 3.46

2548 - 2553 จบการศึกษาจากโรงเรียนวัดราชโอรส

แผนการเรียน คณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ

**กิจกรรมระหว่างศึกษา** 2543 ประกวดร้องเพลงจีน ได้รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 โรงเรียนราชวัดโอรส

2548 ประกวดร้องเพลงจีน ได้รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 โรงเรียนวัดราชโอรส

2552 ประกวดร้องเพลงจีน ได้รางวัลชมเชย โรงเรียนวัดไตรมิตร

2552 เข้าร่วมกิจกรรมปลูกป่า ลดสภาวะโลกร้อน

2554 – 2557 เป็นสมาชิกชมรมภาษาจีนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ บพิตรพิมุข จักรวรรดิ

2556 โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรันตโกสินทร์ กับ ZHANJIANG NOMAL UNIVERSITY (ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม– 1 มิถุนายน 2556 เป็นเวลา 2 เดือน)

2556 ฝึกงานสหกิจศึกษา ณ สายการบิน EVA AIRWAYS สนามบินสุวรรณภูมิ (ตั้งแต่วันที่ 3 มิถุนายน –27 กันยายน 2556 เป็นเวลา 4 เดือน)

**ประสบการณ์ทำงาน**

**สิงหาคม 2557 – ปัจจุบัน**

**Trade Import Operation ธนาคาร ยูโอบี จำกัด มหาชน (United Overseas Bank Thai Public Company Limited)**

**รายละเอียดงาน :**

* Open International Litter of Credit and Domestic Litter of Credit
* Amendment for International Litter of Credit and Domestic Litter of Credit
* Check Import Documents and Advice All Documents for Customer เช็คเอกสารขาเข้า และแจ้งเอกสารที่เข้ามาจากทางเมืองนอกให้ลูกค้าทราบ
* Open Trust Receipt (T/R)เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าที่ทำรายการยื่นกู้เงินกับทางธนาคาร และเป็นการค้ำประกันว่า กรรมสิทธิ์ของสินค้าเป็นของธนาคาร ลูกค้าสามารถทำเอกสารฉบับนี้ยื่นทำรายการกับทางธนาคารเพื่อ นำ B/L หรือ AWB (Bill of landing or Airway bill) ไปออกของก่อนได้
* Remittance โอนเงินให้กับ ผู้ขาย (Beneficiary)
* Shipping Guarantee การสลักหลัง Guarantee ของสายเรือ และทางแอร์ ให้ลูกค้าใช้ในการออกสินค้าก่อน เอกสารตัวจริงจะมาถึงธนาคาร

**ทักษะ และความสามารถพิเศษ**

* สามารถใช้โปรแกรมระบบ FITAS ได้
* มีความรู้พื้นฐานในสายงาน Shipping และงานนำเข้า-ส่งออกต่างประเทศ
* มีความรู้เกี่ยวกับด้าน Trade และ Remittance
* มีความรู้ด้านกฎการค้าระหว่างประเทศภายใต้ UCP600 และ URR522
* สามารถให้การบริการลูกค้าได้เป็นอย่างดี ทั้งเรื่องการให้ข้อมูล และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
* สามารถพูด อ่านเขียน ภาษาจีนและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
* สามารถติดต่อประสานกับชาวต่างชาติได้โดยใช้ภาษาจีน
* สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆได้เช่น Microsoft Office, Photoshop, MovieMaker, FormatFactory
* จัดทำหนังสือเรียน หนังสือท่องเที่ยวประเทศไทย และสื่อการเรียนการสอน
* มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีไหวพริบในการทำงาน
* มีความเข้าใจสายงานเร็ว สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
* มีความตั้งใจในการทำงาน มีความตรงต่อเวลา
* สามารถนำความรู้เรียนที่เรียนมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้