

	<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES</b>	
<b>Objetivos</b>		
Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como as comunicações do projeto serão gerenciadas		
Projeto	Caderneta Eletrônica CAp	
Data Registro	03/11/2021	
Responsável (da parte cliente):	MARLOS GONDIM RIBEIRO BATISTA	
Responsável (da parte do projeto):	Daniel Carvalho E-mail: dco3@cin.ufpe.br Telefone: (81) 99774-1749	
<b>Processo de gerenciamento das comunicações</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• A comunicação será realizada de forma assíncrona e síncrona, síncrona em reuniões onde for preciso alinhar pontos urgentes e assíncrona para informações complementares e status sobre atividades. As ferramentas utilizadas serão mensagens instantâneas e videochamadas por meio do Discord e Google Meet.</li><li>• Será utilizado também o quadro Kanban junto a plataforma Trello para que o time e o cliente estejam de acordo com as atividades a fazer, em andamento e concluídas. Assim, haverá transparência e estaremos de acordo com os pilares do Scrum.</li><li>• Haverá também reuniões diárias (dailies) com o scrum master para apresentar as atividades que foram executadas no dia anterior, o que será feito naquele dia e apresentar quaisquer impedimentos. Deverá ter duração máxima de 15min através de chamadas por meio do google meet ou discord.</li></ul>		
<b>Eventos programados para comunicação</b>		
Evento	Quando será realizado	Responsável

Apresentação preliminar do planejamento e Status Report	04/11/2021	Daniel Carvalho
Detalhamento do planejamento e Status Report	02/12/2021	Daniel Carvalho
Apresentação final do projeto	21/12/2021	Daniel Carvalho
Processo de registro dos eventos de comunicação		
Reuniões entre os integrantes do grupo via Google Meet e Discord Reunião com o stakeholder via Google Meet		
Frequência e critérios para atualização deste plano		
A cada mudança no decorrer do projeto, seja ela envolvendo riscos ou premissas, deve-se alterar o plano de gerenciamento das comunicações. As alterações serão avaliadas e detalhadas pelo gerente do projeto e aprovadas pelo cliente.		
Elaborado por: Daniel Carvalho de Oliveira		
Aprovado por: MARLOS GONDIM RIBEIRO BATISTA		

Autora do template:

Maria Luiza Gomes de Souza Passos, do livro “Gerenciamento de Projetos para Pequenas Empresas”.

