

Objetivos

Este documento tem o objetivo de registrar as lições aprendidas no projeto Caderneta Eletrônica CAp de modo a aperfeiçoar principalmente os processos de gerenciamento de projeto.

Planejado x Realizado

Os objetivos foram atingidos?

- **O Projeto atendeu o escopo?**
 - Sim, conseguimos entregar o mapa dos processos do Colégio de aplicação, criar mockups do sistema adaptados a realidade do CAp e mapear o to-be dos processos.
- **O Projeto foi entregue dentro do prazo?**
 - Sim. Tínhamos até o status report (21/12/2021) para realizar a entrega e tudo ocorreu como planejado.
- **O Projeto foi entregue no orçamento?**
 - Sim. Nenhum orçamento foi ultrapassado.
- **Os níveis de qualidade foram adequados?**
 - Sim. O cliente está satisfeito com a entrega.

Que riscos se materializaram? O seu tratamento foi adequado?

- Tínhamos o risco do prazo por conta das reuniões com os stakeholders que não estavam sendo realizadas, mas conseguimos tratar por meio do agendamento semanal de reuniões e acesso a outros clientes como o coordenador do CAp.

O plano de alocação da equipe e o plano de qualidade foram adequados?

- Sim. As atividades foram bem alocadas e conseguimos cumprir o plano de qualidade por conta dessa boa distribuição de atividades que não sobrecarrega ninguém.

Processos de gerenciamento de projetos

A gestão do tempo é um dos pontos a serem aperfeiçoados nos próximos projetos.

Pontos fortes

Equipe disposta a trabalhar;
Tarefas bem alocadas;

Pontos fracos

Gestão do tempo;
Reunião com os stakeholders;

Recomendações e lições aprendidas a serem adotadas para os próximos projetos

[Indique as recomendações e as lições aprendidas mais relevantes]

Gerir melhor o tempo disponível para executar as tarefas;
Marcar reunião frequentes com os stakeholders desde o começo do projeto.

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto	@Marlos Gondim Ribeiro Batista	16/12/2021
Gerente do Projeto	Daniel Carvalho de Oliveira	16/12/2021