

Apresentação final

Caderneta Eletrônica

Projeto - CAp



Equipe do projeto



Adriel Pergentino
(afcps@cin.ufpe.br)



Antonio Marcelo
(amb6@cin.ufpe.br)



Aslay Clevisson
(acss3@cin.ufpe.br)



Daniel Carvalho
(dco3@cin.ufpe.br)



Maria Estela
(mecls@cin.ufpe.br)



Navarro Guimarães
(nags@cin.ufpe.br)

Relembrando

Colégio de Aplicação



Contextualizando

1.

Dados dos
alunos

O registro de
informações
diárias dos alunos

2.

Método de
avaliação

Avaliação
qualitativa dos
alunos

3.

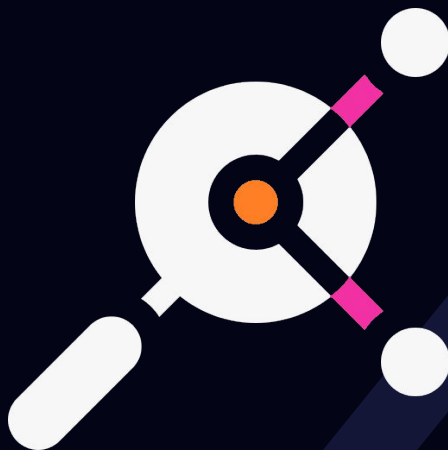
Pareceres
Avaliativos

Encaminhamento
de documentos

4.

Integração
dos dados

Centralização dos
dados em
sistemas



Resultados

Problemas

- O Módulo de Caderneta Eletrônica do SIGAA não possui regra de negócio adequada para as avaliações aplicadas pelo CAp;
- Acesso dos pais ao parecer dos alunos;
- Atual sistema utilizado pelo CAp, propenso a falha na integridade dos dados;
- Alta necessidade de papel e espaço para arquivá-los; Possível redundância de documentos.

| Resultados

Soluções

- Implantação de um módulo capaz de integralizar os pareceres avaliativos, aos dados formais dos alunos a partir de uma Caderneta Eletrônica;
- Desenvolvimento de um modelo que garanta a integridade dos dados dos alunos através de permissões de acesso e alterações de dados com confirmação de modificações, além de um registro de auditoria;
- Visualização Digital das informações detalhadas do discente, extinguindo a necessidade do uso de papéis para a entrega dos resultados dos alunos.

| Resultados

Valor de negócio

- Excelência operacional;
- Novos produtos, serviços e modelos de negócio;
- Relacionamento mais estreito com clientes e fornecedores;
- Sobrevivência.

Principais Stakeholders

Projeto Caderneta Eletrônica – CAp

1 Jéssyka Vilela
(GPN) Poder 4
Interesse 8

Auxílio acadêmico na gestão e modelagem de processos

2 Alexandre Vasconcelos
(PGP) Poder 4
Interesse 8

Auxílio acadêmico no planejamento do projeto

3 Simone Cristiane
(SGE) Poder 4
Interesse 8

Auxílio acadêmico na gestão do projeto

4 Erinaldo Ferreira
(Diretor CAp) Poder 10
Interesse 9

Conhecimento integral dos processos internos do CAp;

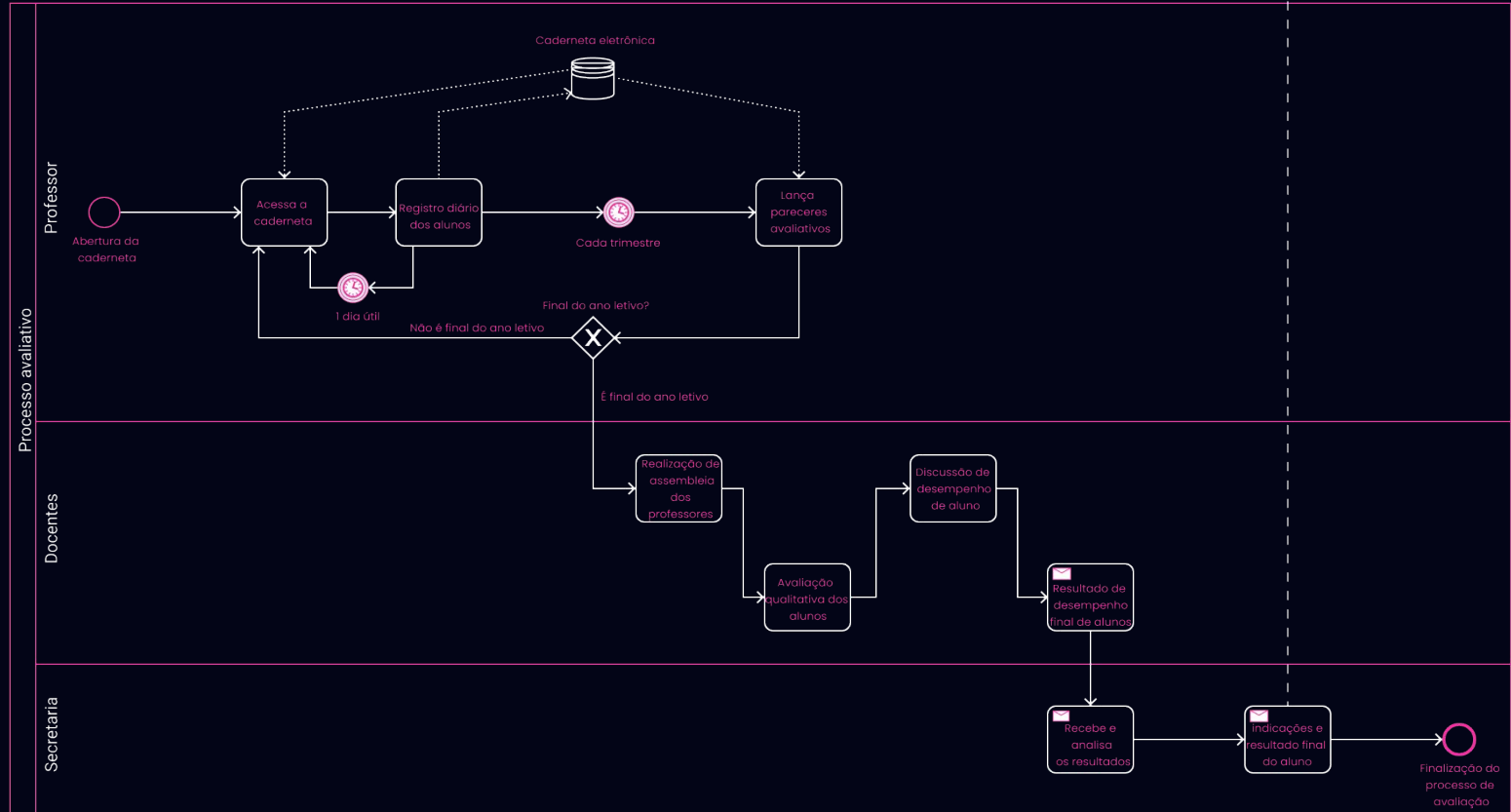
5 Marlos Ribeiro
(Analista STI) Poder 8
Interesse 8

Conhecimento técnico para promover manutenção dos sistemas internos

6 Alunos CAp
Poder 4
Interesse 7

Compõe os dados introdutórios e auxilia nos pontos de aprovação do sistema

Processo To Be



Processo

To Be

Descritivo...

O início do ano letivo é a chave para a abertura da caderneta

O professor faz acesso e realiza o registro diário de desempenho dos alunos na caderneta eletrônica ao decorrer do ano letivo

Ao final de cada trimestre, o professor lança o parecer avaliativo definitivo no sistema onde vai ficar registrado para visualização do aluno e responsáveis

Ao final do ano letivo é realizada uma assembléia para avaliação final do aluno e o resultado é encaminhado para a Secretaria

A Secretaria faz a análise dos resultados dos alunos e encaminha seus respectivos pontos com observações por email para cada aluno

Após as realizações das avaliações e encaminhamento dos resultados, o processo é encerrado

Visão geral da proposta de solução

Key Feature 1: Pareceres integrados com chamadas e registros de aulas.

Os pareceres são uma das partes mais importantes do processo do Cap. Por isso, o sistema deve permitir os professores a registrar os pareceres na mesma tela de chamada. Os pareceres devem estar associados com sua chamada e o planejamento daquele dia. Além disso, O sistema deve fornecer uma interface com uma nuvem de palavras relacionadas aos pareceres do aluno para que o professor obtenha dados e informações mais rapidamente e possa executar feedbacks e sugestões de melhorias. Essa tela também auxiliará durante o conselho.



Visão geral da proposta de solução

CADASTRAR FREQUÊNCIA DA TURMA UTILIZANDO UMA PLANILHA

LPO06 - LÍNGUA PORTUGUESA (200H) - TURMA: 7A (2018)

Através deste recurso é possível registrar a frequência dos alunos desta turma para todo o período.

Para indicar a quantidade de faltas que um aluno recebeu em uma aula, clique sobre a célula que referencia o dia da aula e o nome do aluno. Continue clicando para ir reduzindo a quantidade de faltas até que chegue em zero, indicando que o aluno estava presente.

Para indicar todas as presenças para uma aula, basta clicar sobre a célula que representa o dia da aula, no cabeçalho da planilha.

Alunos com mais de 25.0% de faltas serão marcados em **vermelho**, indicando reprovação por falta.

Planilha de Frequência da Turma

#	Matrícula	Nome	Agosto	Setembro										Outubro										Novembro										Dezembro										Total	
			28	3	4	10	11	17	18	24	25	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	Qtd	%					
1	2018300118	João Silva 1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	64	26.66					
2	2018300127	João Silva 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
3	2018300136	João Silva 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
4	20183002942	JOÃO VICTOR DAS NEVES CABRAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
#	Matrícula	Nome	Agosto	Setembro										Outubro										Novembro										Dezembro										Qtd	Total

Legenda:

Aluno trancado Aluno matriculado após a data da aula Feriado Aula Cancelada Presenças lançadas

Gravar Frequências

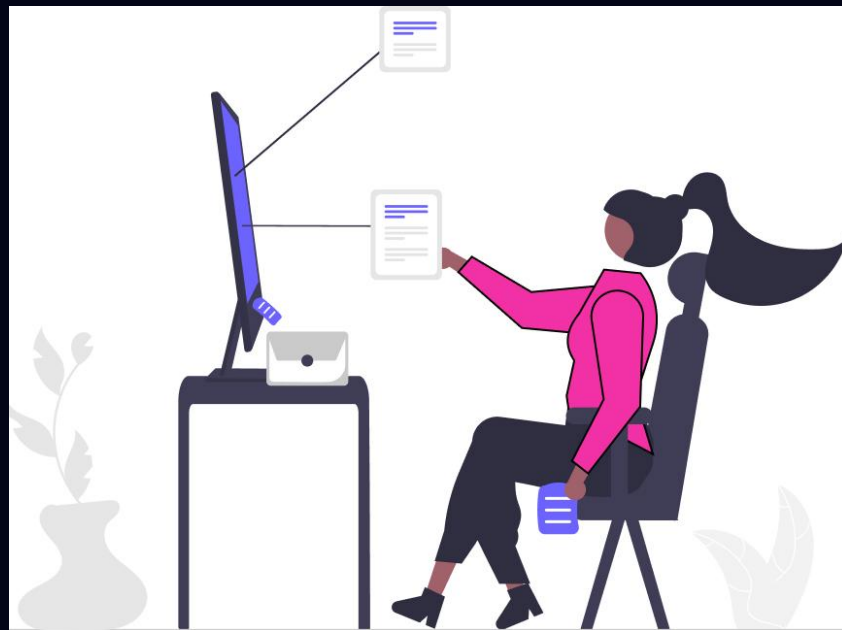
Cancelar

Fechar X

Visão geral da proposta de solução

Key Feature 2: Acesso dos pais aos pareceres.

Quando for alterado a forma de avaliação do sistema para qualitativo, o próprio sistema deve notificar os responsáveis pelo aluno com os pareceres emitidos.

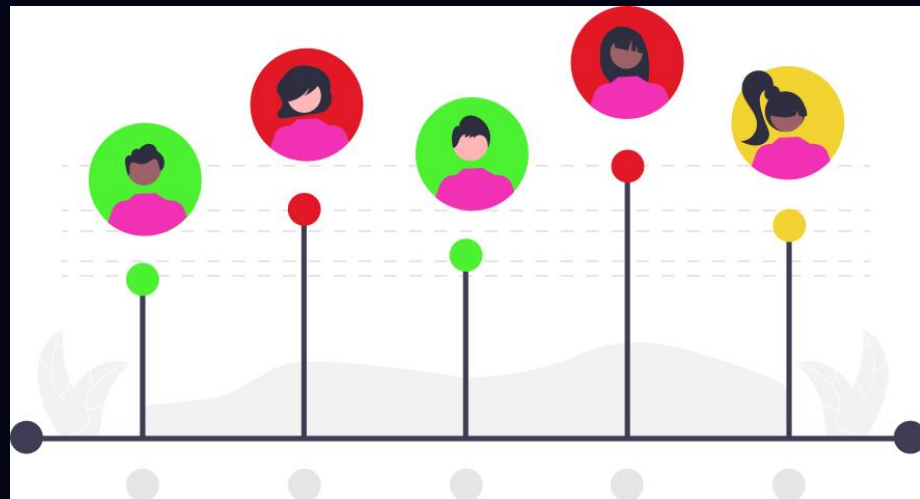


Visão geral da proposta de solução

Key Feature 3: Presença.

Os professores devem ter uma tela referente a sua turma com os níveis de ausência. Eles podem acessar a tela para ver os alunos que já estão reprovados por falta em sua matéria (representados de vermelho), os que estão quase reprovados (amarelos), e os que estão ok (verdes.)

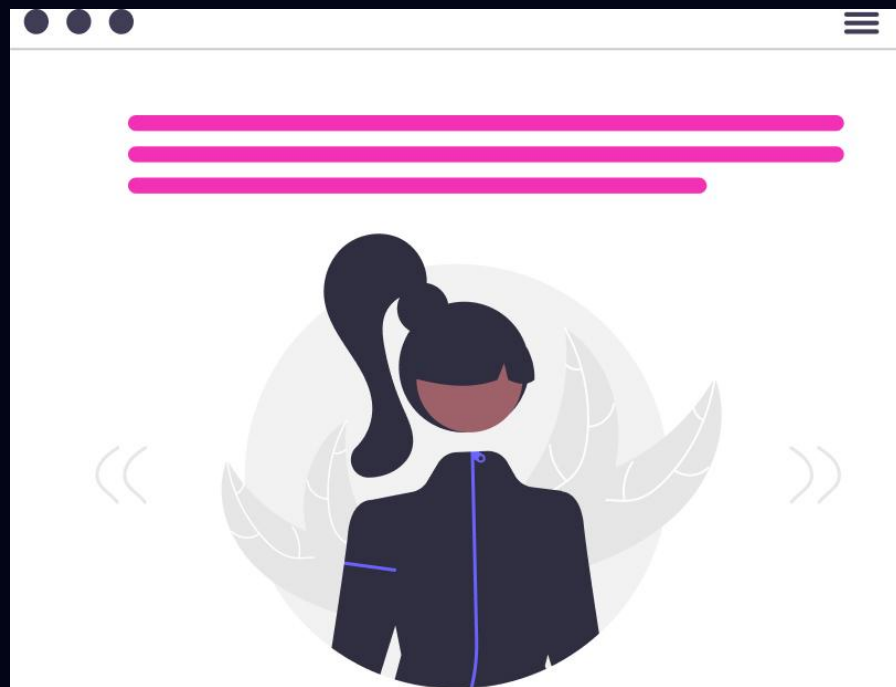
Ao clicar no círculo vermelho, é exibida a tela de resumo do aluno.



Visão geral da proposta de solução

Key Feature 4: Tela de visualização digital.

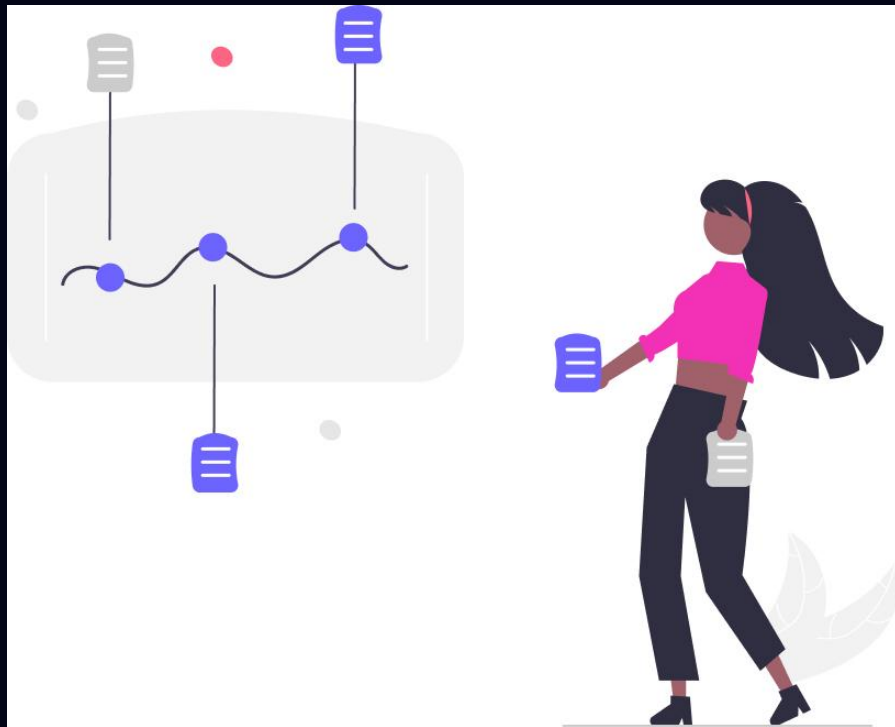
Os discentes terão um detalhamento sobre o ano letivo, com dados gerais sobre si mesmo.



Visão geral da proposta de solução

Key Feature 5: Timeline de pareceres.

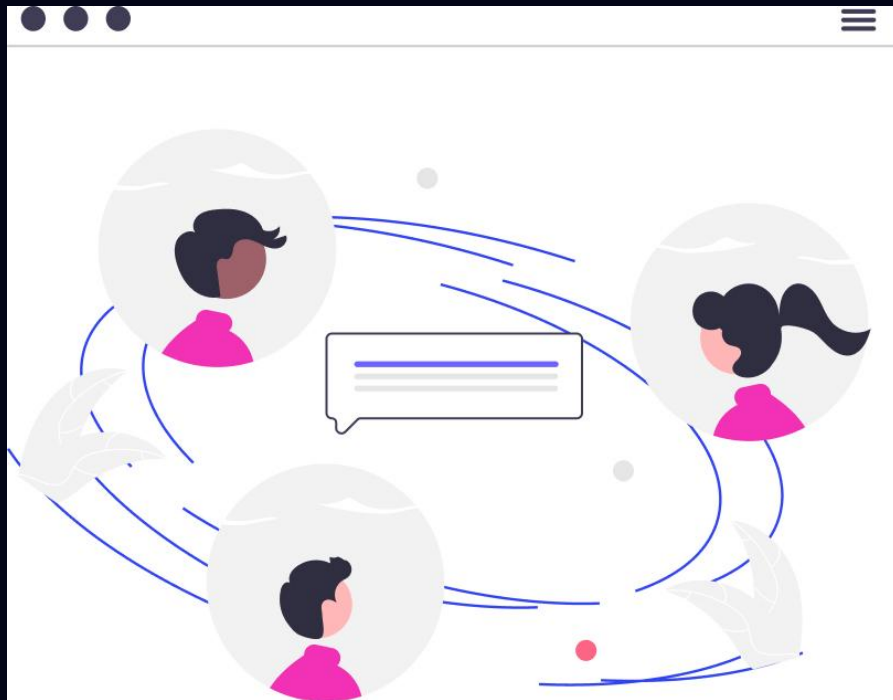
Visão do coordenador de todos os pareceres que já foram atribuídos aos discentes do ano letivo.



Visão geral da proposta de solução

Key Feature 6: Conselho.

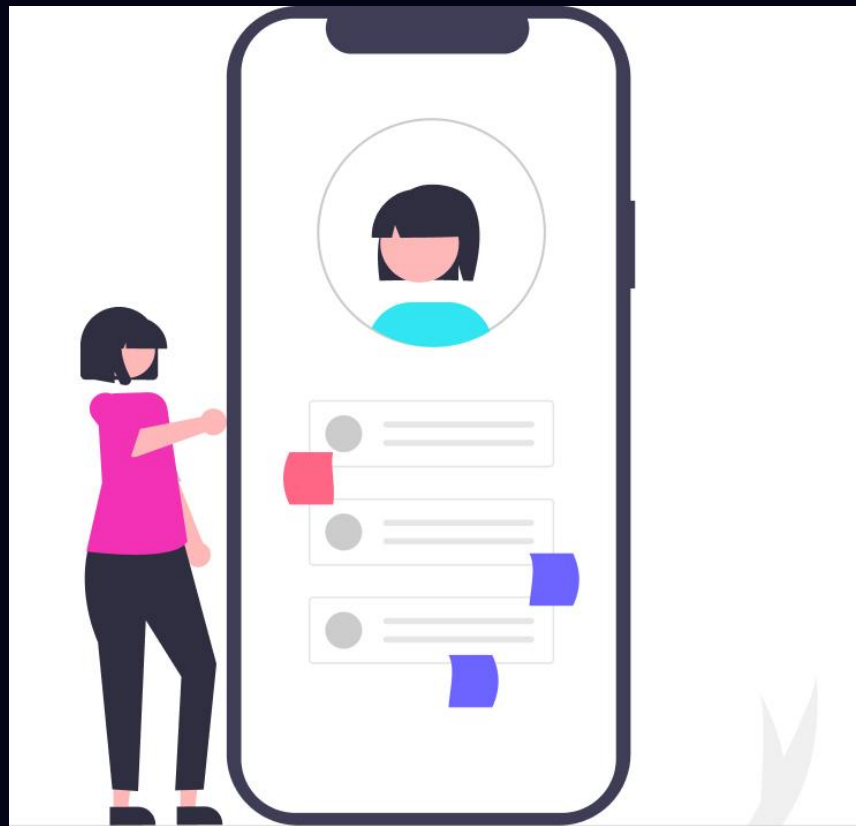
Deverá ser implementada uma funcionalidade para facilitar a realização do conselho, com professores podendo dialogar entre si e decidir a promoção ou retenção dos alunos de forma digital



Visão geral da proposta de solução

Key Feature 7: Possibilidade de acesso através do celular

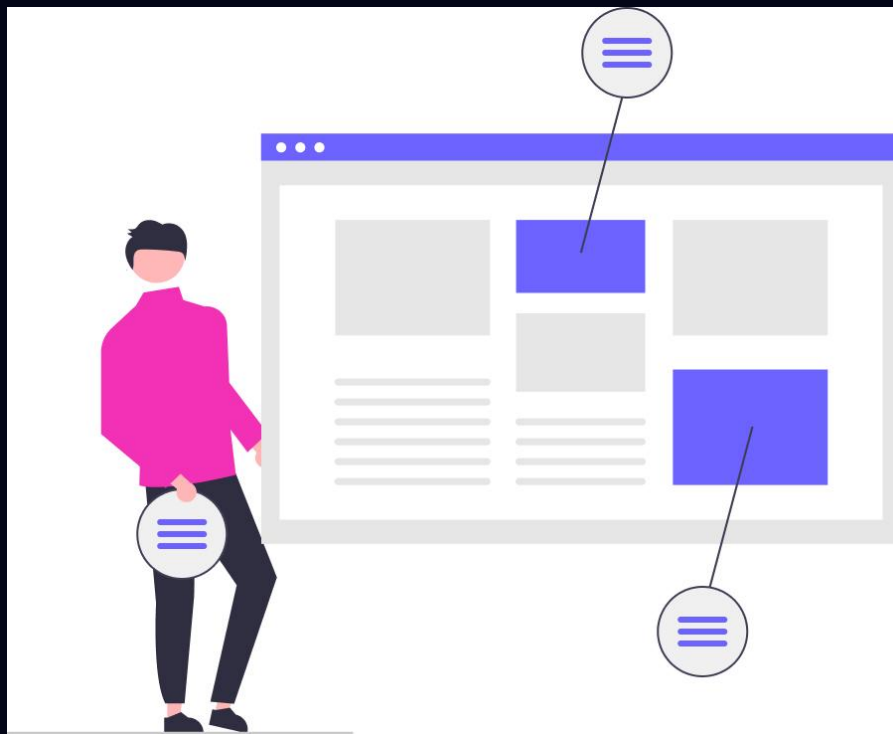
Com a implementação de um Web App, será possível tanto para os alunos, quando para os professores o acesso mobile. Logo, o sistema deve ser responsivo.



Visão geral da proposta de solução

Key Feature 8: Integridade na alteração de informações

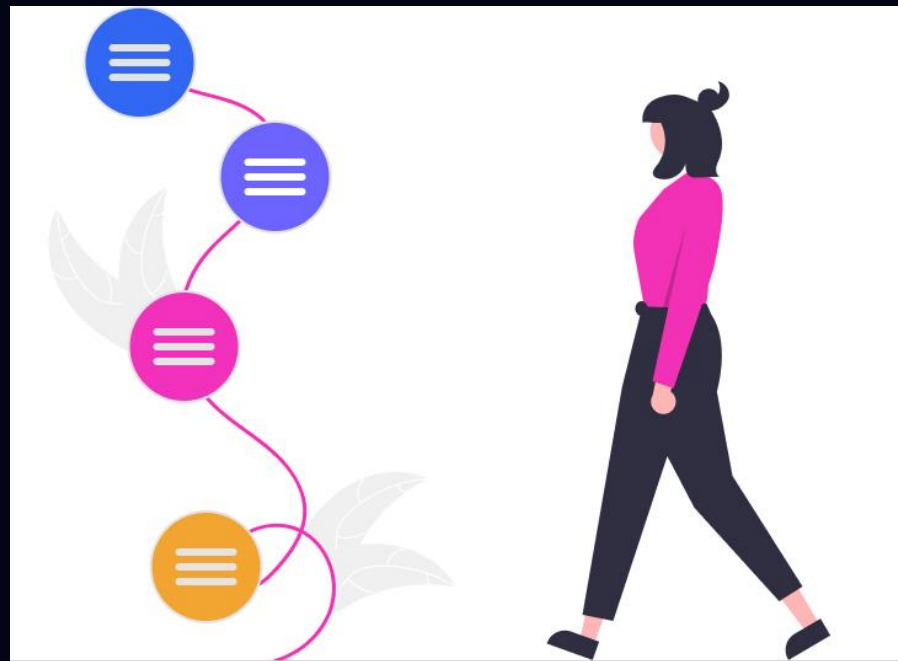
Com a possibilidade de os professores adicionarem comentários, alterar dados, presença e planos de ensino, se faz necessário um sistema de monitoria e de confirmação de alteração para que haja integridade na alteração e remoção de dados.



Visão geral da proposta de solução

Key Feature 9: Nuvem de palavras

Para que seja mais fácil do professor resumir e dar feedbacks durante o conselho de classe, ele pode acessar uma visualização digital de nuvem de palavras sobre determinado aluno que lista as repetições dos pareceres.



Resultados Esperados

Com as novas mudanças espera-se que os **professores, alunos, pais e a gestão do CAp** tenham um **espaço que centralize as informações** e disponibilize-as de forma prática. Também espera-se que o **tempo de execução dos processos diminua**, por se tratar de um sistema eletrônico.



Indicadores do Projeto 3E

1. Eficiência

Melhoria no tempo sobre os processos atuais

2. Efetividade

Integralização dos Dados avaliativos

3. Eficácia

Automatização dos processos avaliativos da Caderneta

Indicadores do Projeto

Indicadores do projeto			
Objetivo	Indicador	Meta	Plano proposto
Acelerar os processos de registo acadêmico	% de tempo sobre o processo utilizando excel	Melhorar o tempo dos processos internos	Implementação de um sistema de gestão eficiente e minimalista
Integrar os processos de avaliação, registro de frequência e planejamento de aulas	Sistema de gerenciamento de dados escolares	Criar um sistema capaz de suportar todos os processos corretamente, tornando os mesmos mais eficientes	Implementação de um sistema de gestão que integre os processos e não necessite de sistemas externos para que funcionem
Segurança das informações dos alunos na Caderneta Eletrônica	Integridade e transparência dos dados dos alunos	Integrar as informações dos alunos em um Sistema de Gestão	Implementação de um sistema de gestão que também realize a auditoria e garanta a integridade dos dados com transparência

Artefatos levantados no projeto

Evento	Artefato
Kick off	Termo de abertura do Projeto
	Canvas
	Matriz SIPOC
	Diagrama de gestão de Escopo
1ª Status report	FCs
	Matriz RACI
	Análise dos Stakeholders
...	...

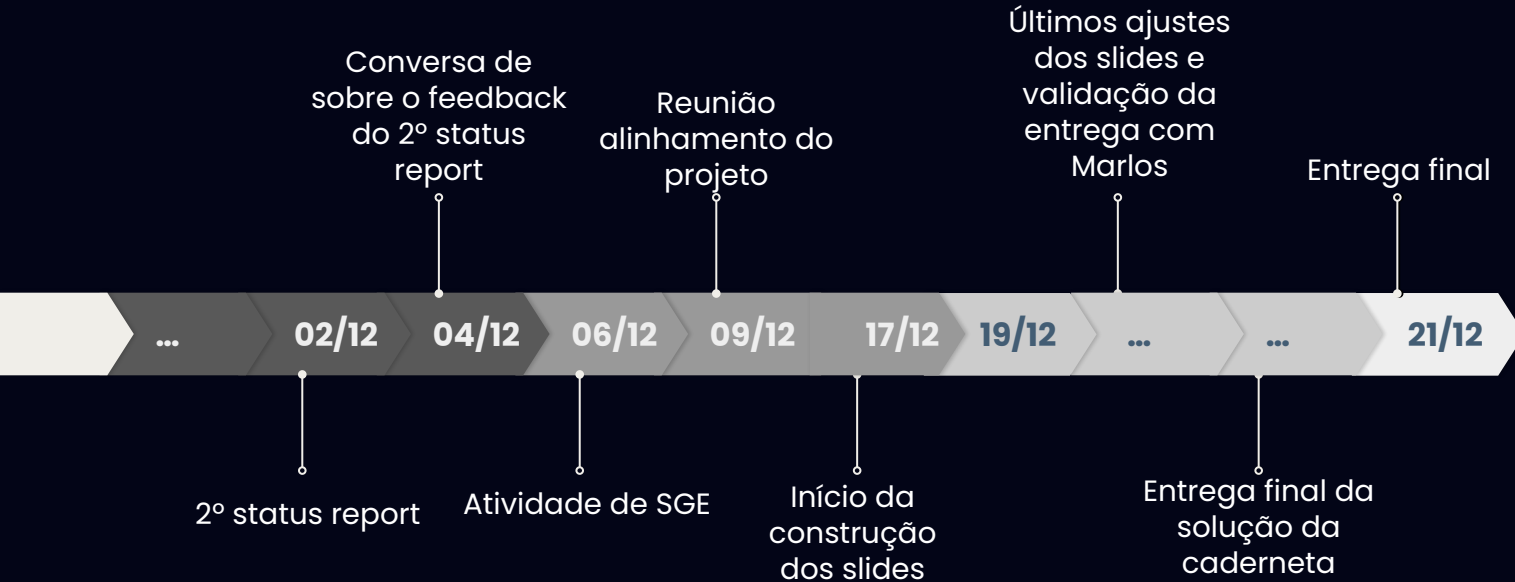
Artefatos levantados no projeto

Evento	Artefato
1ª Status report	Gerenciamento da comunicação
	Plano de RH
2ª Status report	Ishikawa
	Modelo I* - TO-BE
	EAP e lista de requisitos
	Plano de gestão do escopo e de requisitos
	Cronograma e Plano de gestão do tempo
	Lista de riscos e plano de riscos
...	...

Artefatos levantados no projeto

Evento	Artefato
2º Status report	RESULTADO esperado
	PROCESSO de gerenciamento do projeto
Final Report	Processos As Is e To Be
	Termo de Encerramento
	Relatório de post-mortem
	Plano de Melhoria Completo

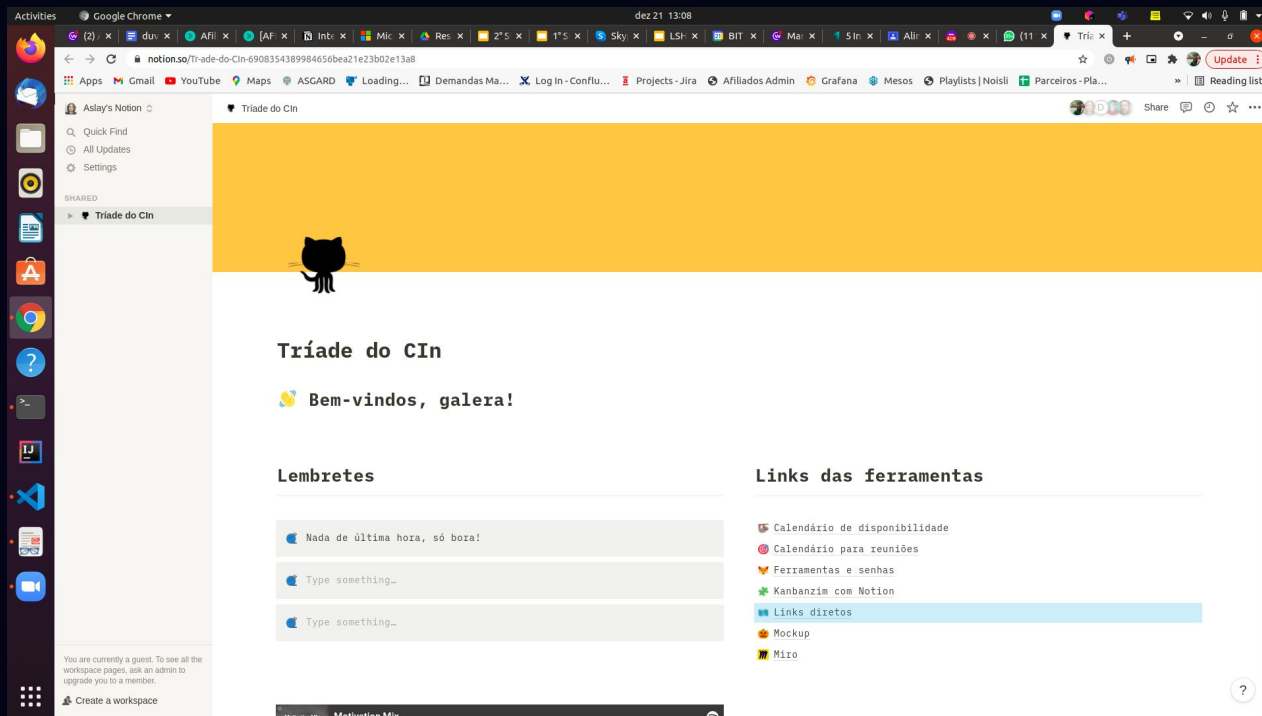
Cronograma do projeto



Divisão das atividades

Data	Atividade	Responsaveis
04/12	Conversa de sobre o feedback do 2º status report	Aslay, Navas, Maria Estela, Daniel
06/12	Atividade de SGE	Navas, Aslay
09/12	Reunião alinhamento do projeto	Daniel, Aslay, Navas
17/12	Construção dos slides	Navas, Aslay
19/12	Proposta de solução	Navas, Aslay
21/12	Continuação dos slides	Maria Estela, Aslay, Navas, Antonio, Daniel
21/12	Reunião com Marlos	Maria Estela, Navas

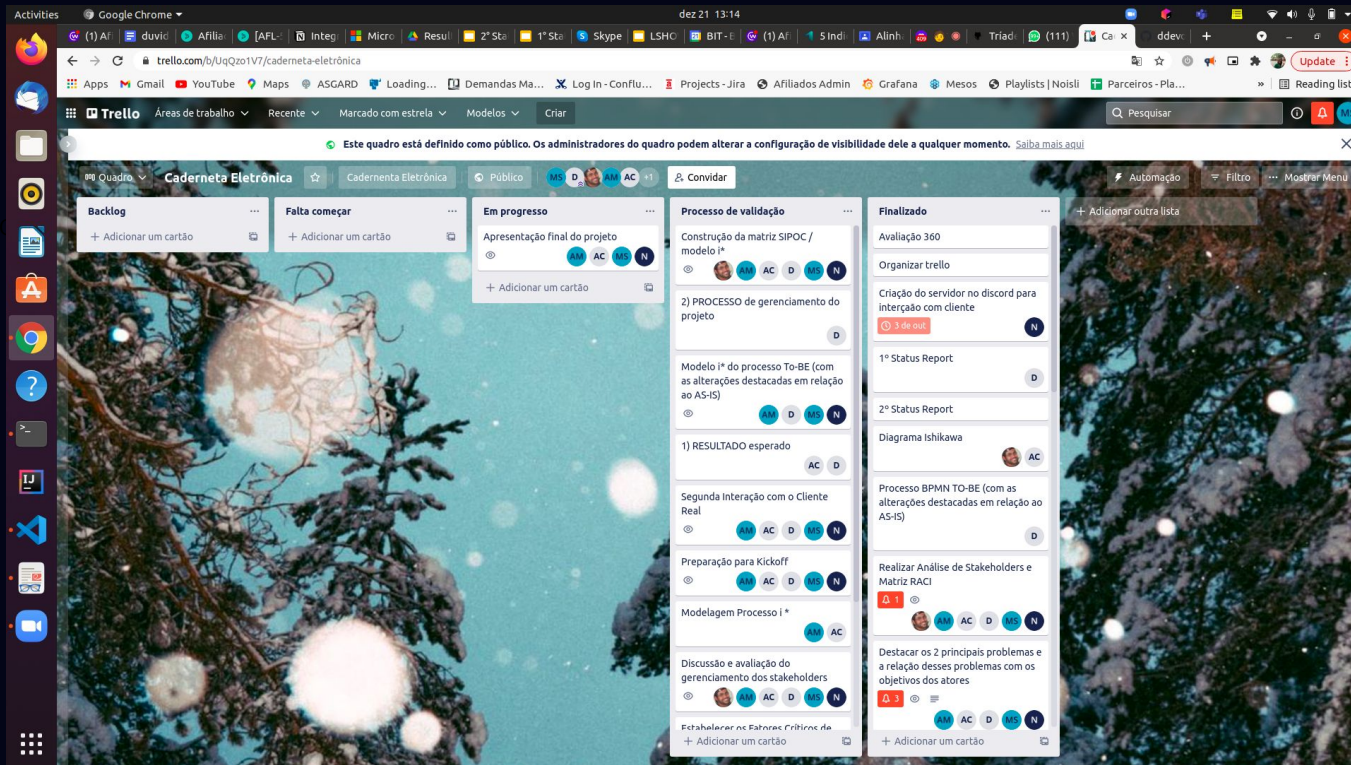
Organização do projeto



KICK OFF

Próximos passos

Organização do projeto



Próximos passos

Lições Aprendidas

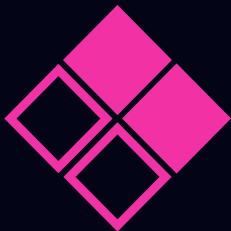


Atividades

Dividir as atividades para não deixar alguns sobrecarregados

Ter transparência no dia a dia para que não haja problemas na integração do time

Comunicação

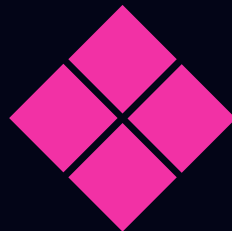


Cronograma

Organização e gestão de tempo são primordiais pro sucesso do projeto

Utilizar ferramentas visualização como notion, trello ajudam a manter o controle de entrega do projeto

Ferramentas



Caderneta Eletrônica CAp

Obrigade :))

Projeto - CAp



Modelo de negócios



Parcerias principais

Marlos Ribeiro

Professores do colégio aplicação

Diretoria



Atividades

Integração de uma nova feature no SIGAA



Recursos

Computadores

Internet



Proposta de valor

Oferecer uma melhor visualização da caderneta eletrônica

Melhor organização do sistema de notas do colégio Aplicação

Centralização da informação



Relações

Acesso às avaliações dos alunos

Disponibilidade de calendário de presença



Canais

Redes sociais e eventos



Clientes

Professores do colégio Aplicação

Alunos que terão acesso às suas avaliações



Custos

Pagamento do TI para o desenvolvimento e suporte



Receita

15.000

LANÇAR FREQUÊNCIA DA TURMA

Através deste recurso é possível marcar as presenças dos alunos da turma, preenchendo automaticamente a folha de frequência do diário de classe. Para preencher este formulário, selecione um dia de aula nos calendários a esquerda e, em seguida, marque uma das opções na lista ao lado de cada aluno, indicando se ele esteve presente ou indicando quantas aulas ele perdeu no dia selecionado. Lembrando que cada horário de 50 minutos perdido corresponde a uma falta. Se o aluno tiver faltado a aula toda, basta clicar na imagem ao lado da lista para marcar a falta.

Esta turma não está com os horários definidos.

Fevereiro						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

Março						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Abril						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Maio						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Turmas						

Legendas:

1: Feriado 1: Aula Cancelada 1: Presenças lançadas

👤: Marcar Presença 👤: Marcar Ausência

Lista de Frequência - 13/12/2019

#	Matrícula	Nome			
1	20193000843	DANIELA OLIVEIRA BEZERRA	Presente ▼	👤	👤
2	20183002862	MARIA FERNANDA DE MELO PONTES	Presente ▼	👤	👤
3	20193000880	MARILIA SANTOS DE CARVALHO	Presente ▼	👤	👤
4	20183003411	PAULO HENRIQUE PUÇA FRANÇA	Presente ▼	👤	👤

[Gravar Frequências](#)[Remover Frequências deste dia](#)[Cancelar Aula](#)[Cancelar](#)

Estado Atual

Atualmente, a caderneta eletrônica possui três grandes processos substanciais para o funcionamento do ano letivo.

São eles:

- Planejamento do ano letivo
- Execução do calendário
- Processo avaliativo