

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1	30/11/2021	Daniel Carvalho	Inicial

## 1 Objetivo do Plano de gerenciamento do escopo

O Plano de gerenciamento do escopo descreve como o escopo do projeto será definido, desenvolvido e verificado e como a estrutura analítica do projeto será criada e definida, fornecendo orientação sobre como o escopo do projeto será gerenciado e controlado pela equipe de gerenciamento de projetos.

## 2 Método de gerenciamento do escopo

Gerenciar o escopo do projeto requer um plano de gerenciamento do escopo aprovado englobando os principais processos de escopo definidos abaixo. O plano de gerenciamento do escopo é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para orientar a equipe do projeto sobre como os processos de escopo serão executados de modo a garantir que o projeto inclua todo o trabalho necessário, e apenas o trabalho necessário, para que seja terminado com sucesso.

### **2.1 Processos de Gerenciamento do Escopo**

[Descreva os processos de [Gerenciamento do escopo do projeto](#) a serem adotados no projeto. ]

#### Coletar os requisitos

Processo de definição e documentação das necessidades das partes interessadas para alcançar os objetivos do projeto.

#### Definir o escopo

Processo de desenvolvimento de uma descrição detalhada do projeto e do produto.

#### Criar a EAP

Processo de subdivisão das entregas e do trabalho do projeto em componentes menores e mais facilmente gerenciáveis.

#### Validar o escopo

Processo de formalização da aceitação das entregas terminadas do projeto.

#### Controlar o escopo

Processo de monitoramento do progresso do escopo do projeto e escopo do produto e gerenciamento das mudanças feitas na linha de base do escopo.

### 2.2 Premissas e Restrições

- Modelo de avaliação não adaptado à realidade do CAP.
- Utilização de papel para registro de faltas
- Utilização de planilhas (pós pandemia)
- Mão de obra excessiva
- As informações serão extraídas através de conversas realizadas com o coordenador do STI ( Marlos Gondim ), de uma análise, ainda superficial, do sistema SIGAA e do estudo do funcionamento de cadernetas eletrônicas;
- O time de desenvolvimento tem disponível para uso seu próprio computador como ferramenta de trabalho;
- A primeira versão do software será distribuída para análise;
- O código fonte da versão piloto ser disponibilizado para o time de desenvolvimento do projeto;
- Entrega do produto dentro do tempo estimado de 3 meses

### 2.3 Ferramentas de Escopo

[Liste as ferramentas a serem usadas para tratar o escopo. Descreve como serão usadas e seu responsável. Saiba mais em [Ferramentas de Escopo do Guia PMBOK®](#).]

[Exemplo:

Ferramenta	Descrição da aplicação	Quando aplicar	Responsável
Entrevista com stakeholder	Serão usados para identificar e detalhar os requisitos do produto ou serviço a serem entregues pelo projeto.	Nos levantamentos iniciais.	Gerente do Projeto
Modelagem dos processos	Será feita a modelagem dos processos existentes para avaliação e crítica do cliente	No início do projeto	Gerente de Projeto
Desenvolvimento da solução	Serão desenvolvidas soluções para o problema	No meio para o fim do ciclo do projeto	Gerente do Projeto
Implantação	Será feita a implantação da solução na organização	No fim do projeto	Gerente de Projeto

## 3 Coletar os requisitos

- Registro de faltas
- Registro de aulas
- Registro de parecer sobre o desempenho do aluno (não utilizando notas)
- Espaço para listar parecer por aluno
- Entrega do parecer aos pais do aluno
- Acesso dos pais ao sistema

## 4 Definir o escopo

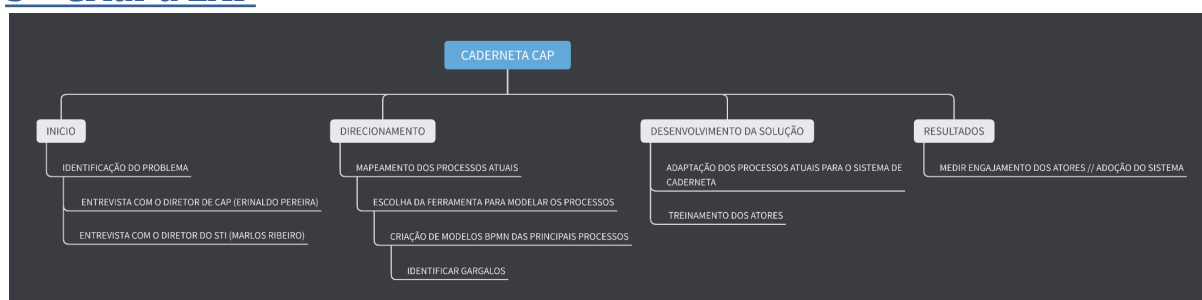
## Plano de gerenciamento do escopo e requisitos

### Caderneta Eletrônica CAP



- Eliminar os documentos de papel utilizados pelos docentes do CAP/UFPE;
- Eliminar os documentos de papel utilizados pelos gestores dos docentes do CAP/UFPE;
- Elaborar um módulo de caderneta eletrônica online integrado com o SIGAA;
- Elaborar um módulo de gestão da caderneta eletrônica dos docentes que possa ser utilizado para verificar se os docentes estão cumprindo bem as funções da caderneta eletrônica.

## 5 Criar a EAP



## 6 Validar o escopo

ENTRADA	STATUS
Eliminar os documentos de papel utilizados pelos docentes do CAP/UFPE;	VERIFICADO
Eliminar os documentos de papel utilizados pelos gestores dos docentes do CAP/UFPE;	VERIFICADO
Elaborar um módulo de caderneta eletrônica online integrado com o SIGAA;	VERIFICADO
Elaborar um módulo de gestão da caderneta eletrônica dos docentes que possa ser utilizado para verificar se os docentes estão cumprindo bem as funções da caderneta eletrônica.	VERIFICADO
Mapear processos atuais	VERIFICADO
Mapear processos futuros	VERIFICADO
Adaptar regra de negócio do sistema para avaliação dos alunos	VERIFICADO

## Plano de gerenciamento do escopo e requisitos

Caderneta Eletrônica CAp



Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto	Marlos Ribeiro	01/12/21
Gerente do Projeto	Daniel Carvalho	01/12/21