

TERMO DE ABERTURA DO PROJETO	
Nome do Projeto	Caderneta Eletrônica
Objetivos do Projeto	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eliminar os documentos de papel utilizados pelos docentes do CAP/UFPE;</li> <li>• Eliminar os documentos de papel utilizados pelos gestores dos docentes do CAP/UFPE;</li> <li>• Elaborar um módulo de caderneta eletrônica online integrado com o SIGAA;</li> <li>• Elaborar um módulo de gestão da caderneta eletrônica dos docentes que possa ser utilizado para verificar se os docentes estão cumprindo bem as funções da caderneta eletrônica.</li> </ul>	
Justificativa do Projeto	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SIGAA já é uma realidade na UFPE;</li> <li>• A substituição dos documentos em papel pelo software torna a gestão escolar mais fácil e dinâmica;</li> <li>• A implantação de uma caderneta escolar digital cria uma maior resistência à perda de dados;</li> <li>• Os dados contidos em uma caderneta escolar digital são mais fáceis de serem compartilhados.</li> </ul>	
Resultados Esperados ou Benefícios do Projeto	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes do Colégio de Aplicação da UFPE substituírem as cadernetas em papel por cadernetas eletrônicas no SIGAA;</li> <li>• Gestor de Docentes com maior facilidade para acompanhar se o plano de aula de um docente está ocorrendo como esperado;</li> <li>• Maior facilidade em acompanhar evasão de alunos;</li> <li>• Maior facilidade em acompanhar o docente junto ao aluno;</li> <li>• Maior facilidade em guardar os dados de turmas e aulas ministradas.</li> </ul>	
Premissas	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• As informações serão extraídas através de conversas realizadas com o coordenador do STI ( Marlos Gondim ), de uma análise, ainda superficial, do sistema SIGAA e do estudo do funcionamento de cadernetas eletrônicas;</li> <li>• O time de desenvolvimento tem disponível para uso seu próprio computador como ferramenta de trabalho;</li> <li>• A primeira versão do software será distribuída para análise;</li> <li>• O código fonte da versão piloto ser disponibilizado para o time de desenvolvimento do projeto;</li> <li>• Entrega do produto dentro do tempo estimado de 3 meses.</li> </ul>
Restrições
<ul style="list-style-type: none"> <li>• O projeto deve estar concluído em 3 meses;</li> <li>• O projeto deve ser concluído com os gastos previstos;</li> <li>• Resistências de docentes à mudança de paradigma.</li> </ul>
Principais Riscos Identificados
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dificuldade de docentes em aprender uma nova tecnologia – o que acarretaria em um possível atraso para a entrega da versão final;</li> <li>• Dificuldade em integrar um novo módulo ao SIGAA;</li> <li>• Imprevistos relacionado à internet, dificultando a comunicação;</li> <li>• Falta de recurso para o projeto;</li> <li>• Não concluir o projeto a tempo.</li> </ul>

Autoridades e Responsabilidades (Principais <i>Stakeholders</i> )		
Nome	Função / Papel	Responsabilidades / Expectativas
Marlos Gondim Ribeiro Batista	Coordenador de Projetos de Sistemas de Informação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrever os requisitos;</li> <li>• Priorizar o desenvolvimento;</li> <li>• Analisar se a entrega está de acordo com os requisitos.</li> </ul>
Alexandre Vasconcelos Simone Cristiane dos Santos	Supervisores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir que as práticas do PMBOK estão sendo aplicadas no desenvolvimento do projeto;</li> </ul>

Jéssyka Vilela		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisar se a entrega está de acordo com os padrões do PMBOK.</li> <li>• Analisar a implantação de um Sistema de Gestão Empresarial</li> </ul>
Marcos e Entregas Principais		
Produto / Marco		Data Limite
Termo de Abertura		14/10/2021
<p>Elaborado por:</p> <p>Adriel Filipe Cesário Pergentino da Silva</p> <p>Aslay Clevisson Soares Santos</p> <p>Antônio Marcelo</p> <p>Daniel Carvalho de Oliveira</p> <p>Maria Estela Souza</p> <p>Navarro Alberson Guimarães Silva</p>		